

FÖREDRAGNINGSLISTA 2024-08-26

TF= Tobias Fredrixon

GSO= Git Skoug Olausson

AT= Anders Törnvall

L-ÅC= Lars-Åke Carlsson

DT-A=David Thorn-Andersen

	Föredragande	Bilaga
1. Mötets öppnande		
2. Upprop		
3. Protokollsjusterare		
4. Förskolechef/Rektor Marie Mosskull informerar		
5. Dagordning med ev. tilläggsärenden		
6. Rapport från kyrkoherden		
7. Övriga rapporter		
8. Föregående protokoll		X
9. Budget 2025	GSO	AU § 404
10. Ekonomisk uppföljning KR och FR	GSO	AU § 405
11. Återbesättande av musikertjänst	CC	AU § 410
12. Extern hjälp med pers.översyn o. lönehantering	CC	AU § 409
13. Predikoturer	GSO	AU § 407
14. Kyrkoval 2025	AT	AU § 408
15. Ev. tilläggsärenden		
16. Övriga frågor		
17. Nästa sammanträde 30 september 2024 i Ingatorps församlingshem		
18. Sammanträdet avslutande		

Anders Törnvall, ordf.

Plats och tid: Förskolan Änglamark 18:30-21:00

Beslutande:

Anders Törnvall Ordförande
David Thorn-Andersen
Christer Svahn
Britt-Marie Palm
Lars-Erik Brandt
Anna-Lisa Lundvall
Bodil Karlson ers för Ulla Johnsson
Therese Jonsson
Gun Holmqvist
Lars-Åke Carlsson
Agneta Johansson ers för Elisabeth Werner
Ann Broman ers. för Cecilia Ragnarsson
Carl Cedermark

Övriga deltagare: Git Skoug Olausson Enhetschef stöd o service /sekreterare
Jennie Lagerström vice ordförande NS-F församlingsråd

Frånvarande: Ulla Johnsson, Elisabeth Werner och Cecilia Ragnarsson

Utsedd att justera Lars-Erik Brandt

Justering tid och plats: Inom fjorton dagar från sammanträdesdatum. Kyrkbacksgården, Eksjö

Underskrifter: Sekreterare §§ 408-425

Ordförande.....

Justerare.....

Distributionslista: Protokollan anslås på Södra Vedbo Pastorats anslagstavla och hemsida.

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag och på pastoratets hemsida.

Organ: Kyrkorådet i Södra Vedbo Pastorat

Sammanträdesdatum: 2024-08-26

Datum för anslaget uppsättande: 2024-09-03

Datum för anslaget nedtagande: 2024-09-24

Förvaringsplats för protokollet: Expeditionen, Kyrkbacksgården, Österlånggatan 17, 575 23 Eksjö

Underskrift

.....
Git Skoug Olausson

§ 408 Mötets öppnande

Carl Cedermark inleder med en kort andakt och ordförande Anders Törnvall hälsar alla välkomna,

§ 409 Upprop

Upprop förrättas.

§ 410 Protokolljusterare

Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll utses Lars-Erik Brandt.

§ 411 Förskolechef/rektor Marie Mosskull informerar

Rektor Marie Mosskull presenterar fiket som står framdukat för kyrkorådet, och som har förberetts av förskolans kock Lisa Karlsson. Målet i förskolorna är att nyttja livsmedel som blir över från föregående måltider, samt att laga ekologisk och näringsriktig mat.

Marie berättar om förskolans verksamhet samt att renoveringen av förskolan har genomförts under sommaren. Alla är mycket nöjda och tacksamma över detta. Det som återstår är att byta fönster och tak på fastigheten. Detta planeras under hösten.

Beläggningen på pastoratets båda förskolor har viss överbeläggning. Detta är ett strategiskt beslut eftersom beläggningen förväntas falla hösten 2025 p.g.a. att barnafödandet kraftigt sjunker i hela landet.

Bemanningen på förskolorna har också ökat. Det finns en del barn med särskilda behov, samt att vissa barn kan tillbringa långa dagar på förskolan, uppemot 10,5 timmar per dag.

Marie uppmanar kyrkorådets ledamöter att komma på förskolans resultatdialog som presenteras för förskoleutskottet varje höst, där några av förskolans pedagoger närvarar.

Kyrkorådet tackar för gott fika, och fin och intressant information om förskoleverksamheten

§ 412 Dagordning med tilläggsärenden

Tre tilläggsärenden finns anmälda

1. 80-90-100 anställning
2. Dokumenthanteringsplan – orientering inför kommande kyrkoråd
3. Uppvaktning av biskop Marika Markovits – 60 år

§ 413 Kyrkoherden rapporterar

Carl Cedermark rapporterar att kantorn i Norra Solberga-Flisby, Maria Sandberg har sagt upp sig och går vidare till annan tjänst. Tjänsten som enhetschef för gudstjänst och musik är fortfarande inte tillsatt.

För att lösa höstens vakanser har två nyblivna pensionärer återanställts på 50 % vikariat under hösten. Anders Gustavsson som präst, och Sören Gustafsson som kantor.

Pastoratets dagkolloverksamhet har varit uppskattad och sommarens musikgudstjänster har varit välbesökta. Pastoratets kommunikatör Annelie Johansson har utfört mer digital annonsering av musikgudstjänsterna vilket har ökat antalet besökare.

§ 413 Kyrkoherden rapporterar (forts)

Renoveringen av Änglamark har avlöpt bra.

Även i år har konfirmation av orienteringskonfirmander genomförts. Avtalet mellan Eksjö orienteringsklubb (ESOK) och pastoratet behöver ses över och förtydligas främst angående disciplinära åtgärder och att det finns en förväntan på deltagande av konfirmanderna i pastoratets gudstjänster.

Integritetsskyddsmyndigheten har nu beviljat kameraövervakning av St Lars och Skogskyrkogården i Eksjö där problem med skadegörelse och stöld varit stora. Detta kommer att verkställas under hösten.

Höstens gudstjänstschema är klart. Inför jul- och nyårshelgen räcker inte personalen till alla gudstjänster varför en översyn måste ske. Alla kan inte få allt, men ingen ska bli utan.

Linköpings stift har startat ett arbete för att förbättra konfirmationsarbetet. Södra Vedbo pastorat kan glädja sig med att fortfarande ha en bra konfirmandstatistik. Det ser betydligt mer dystert ut i andra församlingar och pastorat.

Nästa vecka kommer hela arbetslaget i Södra Vedbo pastorat (82 deltagare) att ha en kick-off och genomföra en pilgrimsvandring mellan Bjälbo kyrka och Vadstena.

Pastoratets GDPR arbete fortsätter. Det kommer att bli en avstämning och revision med InTechrity som anlitas som pastoratets dataskyddsombud, i slutet av september.

§ 414 Övriga rapporter

Lars-Åke Carlsson rapporterar från fastighetsutskottet (FU) att arbetet med Bellö kyrka är upphandlat och kommer att påbörjas i slutet av september. Ledamöter från Ingatorp-Bellö församlingsråd påtalar att det är viktigt att arbetet är klart till allhelgonahelgen, Lars-Åke Carlsson lovar att ta kontakt med fastighetsansvarig Anna Udenäs angående detta.

Den 10 september kommer FU och Kyrkogårdsutskottet (KU) att ha ett gemensamt sammanträde.

Anna-Lisa Lundvall rapporterar från KU att utbyggnaden och kylrummet på skogskyrkogården i Eksjö pågår.

David Thorn-Andersson meddelar att förskoleutskottet (FSU) kommer att ha sitt möte nu under september.

§ 415 Föregående protokoll

Anders Törnvall vill göra en rättelse av § 398. Carl Cedermark besöker vänstiftet St Albans, inte vänförsamlingen. Protokollet läggs därefter till handlingarna.

§ 416 Budget 2025**(Dnr P 2024-0038)**

Git Skoug Olausson rapporterar att alla siffrorna till budget 2025 ännu ej har inkommit, men tillräckligt mycket för att göra en preliminär budget. En höjning av kyrkoavgiften med 10 öre inför 2024 ger en beräknad kyrkoavgift på 44,7 miljoner år 2025. Utdelningen från prästlönertilgångarna förväntas även år 2025 ligga på samma höga nivå som utdelningen för 2024, för pastoratets del 2,6 miljoner. De kommunala bidragen till förskolorna förväntas också bli högre, åtminstone fram till hösten 2025.

§ 416 Budget 2025 (forts)

Det ligger en hel del planerade resor och utflykter i budgeten men enhetscheferna har infört att man för deltagande i detta betalar en deltagaravgift (konfirmandresor undantaget)

Fastighetsutskottets planerade underhåll och investeringar är inlagda i budget 2025, förutom renovering av Hässleby församlingshem.

Ett preliminärt budgetresultat för 2025 pekar på en budget i balans.

Det är liksom tidigare år avsatt 4 000 kronor i utbildningspeng, 3 000 kronor i personalvårdande åtgärder samt 1 500 kronor i friskvårdsbidrag för all tillsvidareanställd personal som arbetar 50 % och mer.

Kyrkorådet diskuterar och beslutar att överlämna till kyrkofullmäktige för beslut

att friskvårdsbidraget för tillsvidareanställd personal höjs från 1 500 kronor till 1 600 kronor per år.

att avvakta med renoveringen av Hässleby församlingshem och inrättande av en gemensam församlingsexpedition i östra delen av pastoratet., för att utreda denna fråga ytterligare.

att presentera en budget i balans för kyrkofullmäktige. För att uppnå detta ökas, vid behov, en försäljningsvinst genom värdepappersavyttring.

§ 417 Ekonomisk uppföljning KR och FR**(Dnr P 2024-0118)**

Git Skoug Olausson rapporterar från AU att det är enhetschefernas uppgift att tillse att kostnaden för församlingsbudgeten håller sig inom ramarna. Alla enhetschefer och kaplaner har möjlighet att titta på det ekonomiska utfallet. Vill man ha hjälp med detta t.ex. inför ett församlingrådsmöte efterfrågar man valda rapporter från administrationen.

Uppföljning av det ekonomiska utfallet för pastoratet redovisas per tertial till kyrkorådet.

Kyrkorådet diskuterar och beslutar enligt AU:s förslag (AU 2024-08-12 §405)

att uppföljning av det pastoratets ekonomiska utfall redovisas per tertial till kyrkorådet.

§ 418 Återbesättande av musikertjänst**(Dnr P 2024-0117)**

Carl Cedermark rapporterar att Maria Sandberg, kantor med ansvar för Norra Solberga-Flisby församling har sagt upp sig. Tjänsten behöver återbesättas om musikverksamheten ska kunna fortsätta som planerat i Norra Solberga-Flisby.

Kyrkorådet beslutar enligt AU:s förslag (2024-08-12 §410)

att tjänsten som kantor 100 %, med placering i Norra Solberga, återbesätts.

§ 419 Extern hjälp med personalöversyn och lönehantering (Dnr P 2024-0084)

Carl Cedermark har varit i kontakt med Linköpings stift avseende personalöversynen i Södra Vedbo pastorat. Samarbetet med stiftet och stiftets servicebyrå påbörjas i höst då anpassningen till GAS (Gemensamma administrativa system) i egen regi inleds med nytt redovisningsprogram och ny kodplan fr.o.m. 2025. Vidare behövs en genomgång av ekonomiska rutiner, digitalisering av tidsredovisningen, översyn av kollektivavtal mm inför en eventuell övergång till nationell löneservice.

Kyrkorådet diskuterar och beslutar enligt AU:s förslag (2024-08-12 §409)

att ta ett inriktningsbeslut samt ta hjälp av Linköpings stift för att undersöka förutsättningarna, ta fram en kostnads kalkyl, och en tidsplan inför en sannolik övergång till Svenska kyrkans nationella lönecenter.

§ 420 Predikoturer**(Dnr P 2024-0120)**

Anders Törnvall har lyft frågan om pastoratets annonsering av predikoturer. I dagsläget annonserar pastoratet predikoturer på fredagar vilket gör att dessa kommer ut i tidningen på fredagar eller lördagar beroende på tidningens utgivningsdag. Git Skoug Olausson rapporterar att hon har stämt av detta med pastoratets kommunikatör Annelie Johansson. En ändrad utgivningsdag för predikoturer är inga problem men det förutsätter en ändrad arbetsgång. Ett korrektur kommer att skickas ut 14 dagar innan gudstjänsthelgen. Predikoturen ska sedan vara tidningarna tillhanda senast fredagen, veckan före, klockan 11:30.

Kyrkorådet diskuterar och beslutar

att införandet av pastoratets predikotur flyttas från fredagar till onsdagar med start i september, vecka 38.

§ 421 Kyrkoyal 2025

Det är snart dags för kyrkoyal igen. Anders Törnvall uppmanar pastoratets nomineringsgrupper att se över sina aktuella ombud. Finns det tillräckligt med namn på listorna?

Att det är kyrkoyal 2025 kommer att lyftas i nästa Kyrkblad, det planeras bl.a. för intervjuer om vad det innebär det att vara förtroendevald i pastoratet.

§ 422 Ev. tilläggsärenden.**1. Arbetstidsförkortning 80-90-100****(Dnr P 2024-0119)**

Det har inkommit en ansökan om arbetstidsförkortning om 80-90-100 modellen från en anställd i Södra Vedbo pastorat. Detta innebär att man går ner i arbetstid och arbetar 80 %, får 90 % av lönen och avsättning till pensionen som ligger kvar på 100 %. Även om kyrkoherdens rätt till beslut omfattas av kyrkoherdens delegation önskar kyrkoherden att kyrkorådet återtar detta, eftersom det kan komma bli fler fall för utredning.

Carl Cedermarks förslag till principbeslut är att pastoratet beviljar 80-90-100 utifrån några kriterier.

- a. Tjänsten ska innehas av en person som är en nyckelresurs för pastoratet.
- b. Det ska finnas ett underliggande hälsoproblem och att hälsoläget inte medger 100 % tjänstgöring fram till pension
- c. Tiden fram till pension ska vara relativt kort.

Kyrkorådet diskuterar och efterfrågar bl.a. en kostnadskalkyl. Kyrkorådet beslutar

att remittera frågan till AU för förslag till beslut

2. Dokumenthanteringsplan för Södra Vedbo pastorat**(Dnr P 2024-0121)**

Git Skoug Olausson delar ut ett förslag till dokumenthanteringsplan för pastoratet.

Fr.o.m. 2024-01-01 gäller VBA (verksamhetsbaserat arkiv och diarium)

Till detta behöver pastoratet anta en dokumenthanteringsplan som visar hur olika dokument hanteras. Ska dokumentet förvaras i systematisk ordning och bevaras, eller gallras efter ett antal år? Eller ska det registreras i diarieföringssystemet public 360 och bevaras?

Kyrkorådet diskuterar och beslutar

att remittera ärendet till AU för förslag till beslut.

3. Uppvaktning av biskop Marika Markovits**(Dnr P 2024-0122)**

Den 16 september har biskop Marika Markovits öppet hus i Biskopsgården i Linköping med anledning av att hon fyller 60 år. I gåva önskar biskopen att man skänker en summa till Linköpings stifts diakonifond.

Kyrkorådet diskuterar och beslutar

att sätta in 2 000 kronor till Linköpings Stifts diakonifond, med anledningen av biskopens 60-års dag.

§ 423 Övriga frågor

Inga övriga frågor finns.

§ 424 Nästa sammanträde 30 september 2024 i Ingatorps församlingshem

Nästa sammanträde i Ingatorps församlingshem den 30 september kl 18:30.

§425 Sammanträdets avslutande

Ordförande tackar för uppmärksamheten vid dagens sammanträde, och förklarar sammanträdet avslutat.