

Sammanträdesprotokoll
2021:2 Nyvald kyrkostyrelse

MÖTESINSTANS

KYRKOSTYRELSEN 2022-2025

PARAGRAFER

§§8 – 16

DATUM FÖR MÖTET

2021-12-15

TID

10:00 – 16:00

PLATS

Kyrkokansliet/teams

NÄRVARANDE

Se separat sida

Utses att justera: Daniel Tisell

**Justeringens
plats och tid:**

Uppsala den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Underskrifter:

Sekreterare

Patrik Lidin

Ordförande

Antje Jackelén

Justerande

Daniel Tisell

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKOSTYRELSEN 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2021-12-15	10:00 – 16:00	Kyrkokansliet/ teams

Mötesdeltagare

Antje Jackelén, Ordförande
Wanja Lundby-Wedin, 1:e vice ordförande
Daniel Tisell, 2:e vice ordförande
Amanda Carlshamre, Ledamot
Aron Emilsson, Ledamot, *frånvarande*
Jesper Eneroth, Ledamot
Marjut Ervasti, Ledamot
Nils Gårder, Ledamot
Marie Johansson, Ledamot
Lars Johnsson, Ledamot
Berth Löndahl, Ledamot
Olle Reichenberg, Ledamot
Elisabeth Rydström, Ledamot
Erik Sjöstrand, Ledamot
Margareta Winberg, Ledamot, *frånvarande förmiddag*

Johan Dalman, Ersättare
Anders Brunnstedt, Ersättare
Sebastian Ekeroth Clausson, Ersättare
Daniel Engström, Ersättare, *frånvarande introduktion och §§ 8-15*
Johannes Fransson, Ersättare
Lisa Gerenmark, Ersättare
Carin Jakobsson, Ersättare
Bengt Kjellgren, Ersättare
Niklas Larsson, Ersättare, *frånvarande*
Sofija Pedersen Videke, Ersättare
Marie Rydén Davoust, Ersättare
Marja Sandin-Wester, Ersättare, *frånvarande §§ 8-15*
Linda Sjöö, Ersättare
Yvonne Stålnacke, Ersättare
Karl-Gunnar Svensson, Ersättare, *beslutande §§ 8-15*

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKOSTYRELSEN 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2021-12-15

10:00 – 16:00

Kyrkokansliet/ teams

Föredragande

Helén Ottosson Lovén §§ 11, 13, 16

Patrik Lidin §§ 11, 12, 14, 15

Maria Lundqvist Norling § 13

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKOSTYRELSEN 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2021-12-15

10:00 – 16:00

Kyrkokansliet/ teams

Nyvalda kyrkostyrelsen inledde sammanträdesdagen 15 december 2021 med en andakt och en presentationsrunda. Kyrkostyrelsen fick därefter en introduktion till styrelsearbetet. Ek. dr Gunnar Westling vid handelshögskolan i Stockholm, gav en föreläsning på temat *styrelsearbete på hög nivå* och kyrkostyrelsen diskuterade i grupper frågor om samspel inom kyrkostyrelsen och i förhållande till tjänstemannaorganisationen. Förste vice ordförande Wanja Lundby-Wedin gav perspektiv från kyrkostyrelsens arbete under den gångna mandatperioden. Vidare redogjorde generalsekreterare Helén Ottosson Lovén för Svenska kyrkan på nationell nivå, kyrkostyrelsens ansvar och uppgifter samt aktuella frågor under den kommande mandatperioden. Därefter övergick kyrkostyrelsen till ett formellt sammanträde.

§ 8**Sammanträdet öppnande**

Efter upprop förklarade ordföranden sammanträdet öppnat.

§ 9**Val av protokollsjusterare**

Daniel Tisell valdes att tillsammans med ordföranden justera protokollet.

§ 10**Fastställande av föredragningslista**

Föredragningslistan fastställdes.

§ 11**Rapport från arbetsutskottet**

Kyrkostyrelsen fick rapport från arbetsutskottets sammanträde 2 december 2021. Kyrkostyrelsen lade sammanträdesprotokollet till handlingarna.

Vidare fick kyrkostyrelsen information om ärkebiskopens och generalsekreterarens möte med kulturminister Jeanette Gustafsdotter på morgonen 15 december 2021.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKOSTYRELSEN 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2021-12-15

10:00 – 16:00

Kyrkokansliet/ teams

Beslutsärenden

§ 12

KS 2021-1546

Arbetsordning för kyrkostyrelsenBeslut

Kyrkostyrelsen **beslutade** i enlighet med arbetsutskottets förslag

att fastställa arbetsordning för kyrkostyrelsen enligt **prot.bil. 1**.

Ärendebeskrivning

Varje nyvald kyrkostyrelse ska behandla frågan om en arbetsordning. Nuvarande arbets- och delegationsordning för kyrkostyrelsen har setts över i förenklande och förtydligande syfte.

Ett förslag till arbetsordning för kyrkostyrelsen under mandatperioden 2022–2025 presenterades och diskuterades.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKOSTYRELSEN 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2021-12-15

10:00 – 16:00

Kyrkokansliet/ teams

§ 13**KS 2020-1086****Kyrkostyrelsens styrning - inrättande av dispens- och överprövningskommittén och kapitalförvaltningsrådet**Beslut

Kyrkostyrelsen **beslutade** i enlighet med arbetsutskottets förslag

att för mandatperioden 2022–2025 inrätta och fastställa instruktioner för
dels kyrkostyrelsens dispens- och överprövningskommitté, enligt **prot.bil. 2**,
dels kyrkostyrelsens kapitalförvaltningsråd, enligt **prot.bil. 3**.

Ärendebeskrivning

Efter kyrkovalets genomförande ska nyvalda kyrkostyrelsen genomföra val till de organ som ska finnas under mandatperioden. Enligt föreliggande plan för inrättande av kyrkostyrelsens råd för mandatperioden 2022–2025 ska kyrkostyrelsen inrätta och tillsätta en dispens- och överprövningskommitté och ett kapitalförvaltningsråd under december 2021 samt övriga råd under februari 2022. Den avgående kyrkostyrelsens arbetsutskott har reflekterat över och utvärderat arbetet under den gångna mandatperioden och beslutat att till den nyvalda kyrkostyrelsen överlämna förslag till instruktioner för kyrkostyrelsens råd för den kommande mandatperioden.

Kyrkostyrelsen fick en presentation av ett förslag om inrättande av och instruktioner för kyrkostyrelsens dispens- och överprövningskommitté och kapitalförvaltningsråd för mandatperioden 2022–2025.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKOSTYRELSEN 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2021-12-15

10:00 – 16:00

Kyrkokansliet/ teams

§ 14**KS 2021-1353****Val till kyrkostyrelsens dispens- och överprövningskommitté och kapitalförvaltningsråd**Beslut

Kyrkostyrelsen **beslutade** i enlighet med arbetsutskottets förslag

att välja biskop Sören Dalevi, Astrid Antesten, Cecilia Wejryd, Christina Eriksson, Marie Fritzson och Ulric Andersson till ledamöter i kyrkostyrelsens dispens- och överprövningskommitté

att utse Cecilia Wejryd till ordförande och Christina Eriksson till vice ordförande i dispens- och överprövningskommittén

att välja Anders Brunnstedt, Sven E. Kragh och Yvonne Stålnacke samt experterna Kajsa Lindståhl, Magnus Dahlquist och Åke Gustafson till ledamöter i kyrkostyrelsens kapitalförvaltningsråd

att utse Yvonne Stålnacke till ordförande och Anders Brunnstedt till vice ordförande i kapitalförvaltningsrådet.

Ärendebeskrivning

Kyrkostyrelsen fick en presentation av ett förslag till val av ledamöter till kyrkostyrelsens dispens- och överprövningskommitté respektive kyrkostyrelsens kapitalförvaltningsråd under mandatperioden 2022–2025. Efter beredningen i arbetsutskottet har biskopsmötet beslutat att nominera biskop Sören Dalevi till ledamot i dispens- och överprövningskommittén.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKOSTYRELSEN 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2021-12-15	10:00 – 16:00	Kyrkokansliet/ teams

§ 15

KS 2021-1545

Firmateckning trossamfundet och stiftelser m.m.Beslut

Kyrkostyrelsen **beslutade** i enlighet med arbetsutskottets förslag

att firmateckning för Trossamfundet Svenska kyrkan ska ske enligt **prot.bil. 4** från och med 1 januari 2022

att firmateckning för, av Trossamfundet Svenska kyrkan, direkt och indirekt förvaltade stiftelser samt enkla bolag ska ske enligt **prot.bil. 5** från och med 1 januari 2022

att förklara besluten omedelbart justerade.

Ärendebeskrivning

Varje nyvald kyrkostyrelse ska behandla frågan om firmateckning.

Kyrkostyrelsen fick en presentation av ett förslag till firmateckningsregler från och med 2022 för såväl Trossamfundet Svenska kyrkan som av trossamfundet direkt och indirekt förvaltade stiftelser samt enkla bolag. I enlighet med kyrkostyrelsens beslut 26 mars 2020 (§ 37) är antalet firmatecknare utökat till följd av rådande pandemi.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKOSTYRELSEN 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2021-12-15	10:00 – 16:00	Kyrkokansliet/ teams

§ 16

Avslutning

Kyrkostyrelsen fick information om att instruktioner kommer att sändas ut per e-post i fråga om utlämnande av läsplattor i samband med sammanträdet i februari 2022.

Vidare bjöd ordföranden in kyrkostyrelsen till middag i samband med februarisammanträdet.

Efter välsignelsen förklarade ordföranden sammanträdet avslutat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

DOKUMENTNAMN			SIDA
Arbetsordning för kyrkostyrelsen			1(6)
BESLUTSFATTARE	URSPR. BESLUTSDATUM	DIARIENUMMER	ÄNDRAD
Kyrkostyrelsen	2021-12-15	KS 2021:1546	

Arbetsordning för kyrkostyrelsen

Inledande bestämmelser

- 1 § I denna arbetsordning finns bestämmelser om kyrkostyrelsens organisation och beslutsfattande. Ytterligare bestämmelser finns i 3, 4 och 10–12 kap. kyrkoordningen, kyrkomötets beslut (SvKB 1999:3) om arbetsordning för kyrkomötet och kyrkomötets beslut (SvKB 1999:4) om instruktion för kyrkostyrelsen.
- 2 § Kyrkostyrelsen företräder Trossamfundet Svenska kyrkan och ansvarar för verksamheten på den nationella nivån. Detta gör kyrkostyrelsen i huvudsak genom att styra utifrån strategiska perspektiv.
- Kyrkostyrelsen ska i sitt arbete främja jämställdheten inom Svenska kyrkan på den nationella nivån samt verka för barnens bästa genom att göra barnkonsekvensanalyser inför beslut.
- Kyrkostyrelsen samråder regelbundet med biskopsmötet, som på kyrkostyrelsens begäran också yttrar sig i teologiska och ekumeniska frågor av större vikt.
- 3 § Kyrkostyrelsens ledamöter och ersättare ska i sitt uppdrag som förtroendevalda i allt sitt arbete uppträda i enlighet med de uppförandekoder som kyrkostyrelsen har antagit för Svenska kyrkans nationella nivå respektive för Svenska kyrkans internationella arbete.

Organisation

- 4 § Inom kyrkostyrelsen finns ett arbetsutskott, som svarar för beredning och viss handläggning av kyrkostyrelsens ärenden enligt de närmare bestämmelser som framgår av denna arbetsordning.
- Arbetsutskottet består av kyrkostyrelsens ordförande, de vice ordförande som kyrkomötet har utsett och tre av kyrkostyrelsens ledamöter, som utses av styrelsen för dess mandatperiod. Ersättare för ordföranden som ledamot är den biskop som kyrkomötet har valt enligt 12 kap. 5 § kyrkoordningen. För övriga ledamöter ska kyrkostyrelsen utse ersättare för mandatperioden.
- Kyrkostyrelsens ordförande är ordförande i arbetsutskottet och de vice ordförande som kyrkomötet har utsett i kyrkostyrelsen är också vice ordförande i arbetsutskottet.
- 5 § Av 10 kap. 5 § kyrkoordningen framgår att kyrkostyrelsen ska tillsätta ett råd för Svenska kyrkan i utlandet. Kyrkostyrelsen tillsätter även andra råd och beslutar om uppdrag, delegation och instruktion för dessa.
- 6 § Generalsekreteraren är chef för kyrkokansliet och ansvarar för kansliets verksamhet och personal.

Generalsekreteraren ska i särskild ordning meddela de ytterligare bestämmelser som behövs om kyrkokansliets organisation och formerna för kyrkokansliets verksamhet.

Generalsekreteraren ska särskilt beakta kraven på god hushållning och att kyrkokansliets verksamhet fortlöpande ska följas upp och prövas.

Generalsekreteraren ska fortlöpande rapportera till kyrkostyrelsen om det ekonomiska läget för den nationella nivån. Särskilda rapporter ska lämnas per 30 april, 31 augusti och 31 december årligen.

Om generalsekreteraren har förhinder leds kyrkokansliet av den som generalsekreteraren har utsett eller, om ingen har utsetts, den till generalsekreteraren direkt underställda chef som varit längst i tjänst.

Sammanträden

7 § Kyrkostyrelsen och arbetsutskottet sammanträder i enlighet med en årsvis beslutad sammanträdesplan. Extra sammanträden får beslutas vid behov.

Ordföranden är skyldig att sammankalla arbetsutskottet om minst en tredjedel av dess ledamöter begär det. Om ordföranden har förhinder övergår skyldigheten till förste vice ordföranden eller, om han eller hon har förhinder, till andre vice ordföranden.

8 § Kallelse till sammanträde utfärdas av generalsekreteraren eller den tjänsteman som generalsekreteraren utser. Kallelse görs skriftligen senast två veckor före sammanträdet.

Till kyrkostyrelsens sammanträden kallas samtliga ledamöter och ersättare. Om en ledamot anmäler förhinder att delta vid ett sammanträde, helt eller delvis, varslas snarast en ersättare om att denne ska tjänstgöra.

Till arbetsutskottet kallas samtliga ledamöter. Om en ledamot anmäler förhinder att delta vid ett sammanträde kallas ledamotens ersättare att tjänstgöra i ledamotens ställe.

9 § Ordföranden upprättar förslag till föredragningslista. Senast en vecka före sammanträdet ska generalsekreteraren eller den tjänsteman som generalsekreteraren utser sända ut förslaget och de handlingar i övrigt som behövs som underlag för beslut.

10 § Av 5 § kyrkomötets beslut om instruktion för kyrkostyrelsen framgår att kyrkostyrelsen är beslutsför när ordföranden eller, om ordföranden har förhinder, en vice ordförande och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande.

Arbetsutskottet är beslutsfört när ordföranden eller, om ordföranden har förhinder, en vice ordförande och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande.

11 § Av 5 a § kyrkomötets beslut om instruktion för kyrkostyrelsen framgår när kyrkostyrelsen får sammanträda på distans. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

En ledamot som önskar delta på distans, ska om möjligt anmäla detta till kyrkokansliet senast en vecka före sammanträdet.

12 § Vid sammanträden förs beslutsprotokoll. Detta förs av generalsekreteraren eller den tjänsteman som generalsekreteraren utser. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som utses särskilt vid varje sammanträde.

Protokoll ska sändas ut för justering senast en vecka efter sammanträdet.

Ärendens handläggning

13 § Kyrkostyrelsens ärenden bereds av arbetsutskottet om styrelsen eller arbetsutskottet inte beslutar något annat. Ärenden kan också beredas av råd. Arbetsutskottet ska ges tillfälle att yttra sig över ett ärende som har beretts av någon annan än utskottet.

14 § Ett ärende som behöver muntlig föredragning, föredras av generalsekreteraren eller den som generalsekreteraren utser.

15 § I 3 kap. 31–34 §§ och 4 kap. 16 § kyrkoordningen finns bestämmelser om hur ett ärende avgörs och om jäv.

16 § Generalsekreteraren ansvarar för att beslut verkställs, om inte annat beslutas.

Den som berörs av ett beslut ska genom protokollsutdrag eller på annat sätt underrättas om beslutet senast en vecka efter det att protokollet från sammanträdet har justerats.

Reservation och särskild eller avvikande mening

17 § Av 3 kap. 35 § kyrkoordningen framgår att den som har deltagit i avgörandet av ett ärende får *reservera* sig mot beslutet, att reservationen ska anmälas innan sammanträdet har avslutats och att reservationen, om den ska utvecklas närmare, ska avfattas skriftligen och lämnas senast när protokollet justeras.

18 § Ersättare som inte har deltagit i avgörandet har rätt att få en *särskild mening* antecknad till protokollet.

Av 10 § kyrkomötets beslut om instruktion för kyrkostyrelsen framgår att generalsekreteraren har rätt att få en *avvikande mening* antecknad till protokollet.

Anmälan om särskild eller avvikande mening ska göras innan sammanträdet avslutas och, om den utvecklas närmare, avfattas skriftligen och lämnas senast när protokollet justeras.

Representation

19 § Arbetsutskottet med undantag av ordföranden utgör styrelse i Svenska Kyrkans Förvaltnings AB (SKFAB) och Svenska Kyrkans Utbildning AB (Skuab).

Kyrkostyrelsens ordförande företräder ägaren, Svenska kyrkan på den nationella nivån, vid bolagsstämma i SKFAB och Skuab.

20 § Kyrkostyrelsens förste vice ordförande är kyrkostyrelsens representant i Svenska kyrkans lönelegation för biskopar.

- 21 § Särskilda uppdrag att representera kyrkostyrelsen ska återrapporteras till styrelsen. För uppdrag som inte återrapporteras via anmälda protokoll ska en skriftlig rapport lämnas in till kyrkokansliet inför kommande styrelsesammanträde.

Delegering

Allmänt

- 22 § Av 27–33 §§ framgår de ärendegrupper inom vilka kyrkostyrelsen har delegerat till annan att fatta beslut. Delegation till av kyrkostyrelsen tillsatta råd framgår av respektive råds instruktion.
- Beslutsrätt som har delegerats till generalsekreteraren får, om inte annat anges, vidaredelegeras skriftligt till annan tjänsteman som generalsekreteraren utser. Om generalsekreteraren så bestämmer får ytterligare vidaredelegering av sådan beslutsrätt göras.
- 23 § Delegeringen innefattar inte ärenden av principiell karaktär. Sådana ärenden ska underställas kyrkostyrelsen.
- 24 § Ordföranden får till generalsekreteraren delegera sin rätt att med stöd av 6 § kyrkomötets beslut om instruktion för kyrkostyrelsen fatta beslut i brådskande ärenden.
- 25 § Arbetsutskottets delegationsbeslut återrapporteras till kyrkostyrelsen via arbetsutskottets sammanträdesprotokoll. Särskilt uppsatta beslut i delegerade ärenden av betydelse anmäls vid kyrkostyrelsens kommande sammanträde, om de inte återrapporteras på annat sätt.
- 26 § Generalsekreteraren ansvarar för att delegerade ärenden återrapporteras till kyrkostyrelsen.

Arbetsutskottet

- 27 § Till arbetsutskottet delegeras beslut som avser
1. användning av kyrkostyrelsens förfogandemedel, upp till fem miljoner kronor,
 2. fördelning av kyrkoantikvarisk ersättning och kyrkounderhållsbidrag utifrån av kyrkostyrelsen beslutade villkor,
 3. fördelning av beviljade medel från myndigheter och andra organisationer som inte omfattas av generalsekreterarens delegation,
 4. yttranden över ärenden som remitterats till Svenska kyrkan och som inte omfattas av generalsekreterarens delegation,
 5. representation av kyrkostyrelsen i utrikesresor och delegationer,
 6. rikskollekter i Svenska kyrkan utifrån av kyrkostyrelsen beslutade principer om fördelning,
 7. tilldelning av kulturstipendier och liturgipris utifrån av kyrkostyrelsen beslutade principer,
 8. registrering av gruppbeteckning och ändring av registrerad gruppbeteckning,
 9. prövning av överklaganden avseende dispensbeslut rörande utbildningar,

10. tillstånd till användning av verk som Svenska kyrkan äger eller har upphovsrätt till, och

11. ärenden enligt 32 § som generalsekreteraren hänskjutit till arbetsutskottet.

Ordföranden

28 § Till ordföranden delegeras beslut som avser utfärdande av bevis om utnämning till biskop.

29 § Till förste och andre vice ordföranden i samråd delegeras beslut som avser generalsekreterarens anställningsvillkor. Om hinder föreligger för förste och andre vice ordförandena att fatta beslut, beslutar kyrkostyrelsen.

30 § Till förste vice ordföranden delegeras övriga beslut rörande generalsekreterarens anställning, utom tillsättning och entledigande. I detta ingår arbetsmiljöansvaret. Vid förhinder för förste vice ordföranden övertar andre vice ordföranden ansvaret.

Generalsekreteraren

31 § Till generalsekreteraren delegeras beslut som avser

1. övriga personalärenden utom tillsättning av generalsekreterare,
2. tecknande av lokala kollektivavtal, och
3. kyrkokansliets organisation.

Beslut enligt första stycket ska föregås av samråd med arbetsutskottet om det gäller

1. anställning och uppsägning av chef närmast underställd generalsekreteraren, eller
2. övergripande organisationsförändringar.

32 § Till generalsekreteraren delegeras beslut som avser

1. omfördelning av medel inom ramen för gällande verksamhetsplan,
2. frågor i samband med förvaltade stiftelser, inklusive beslut om åtagande som förvaltare och beslut om användning av stiftelsers disponibla/fria egna kapital samt sådana beslut om ändring av föreskrifter i ett stiftelseförordnande och beslut om upphörande av stiftelse som inte kräver tillstånd,
3. preliminärt besked om stiftsbidrag,
4. besked om ekonomisk utjämning för församlingar och pastorat och om kostnadsutjämningsunderlaget,
5. fördelning av beviljade medel från myndigheter och andra organisationer, upp till fem miljoner kronor,
6. ändrad dispositionstid för bidrag eller motsvarande,
7. ett års förlängd dispositionstid för kyrkoantikvarisk ersättning och omfördelning av beviljade nationella projekt mellan ramår,
8. förseningsavgift rörande uppgiftsskyldighet om ekonomi och statistik,
9. begäran enligt 12 kap. 3 a § kyrkoordningen om förklaringar, upplysningar eller yttranden i ärenden,
10. yttranden över ärenden som remitterats till Svenska kyrkan och som är av mindre betydelse,
11. yttranden till Kammarkollegiet rörande vigselbehörighet för präster,
12. besvarande av förfrågningar och andra framställningar,

13. förordnande av sakkunniga och experter åt av kyrkostyrelsen eller av annan tillsatta utredningar, arbetsgrupper m.m.,
 14. nominering av personer till uppdrag i andra organisationer eller associationer där Svenska kyrkan är medlem, ägare eller har en liknande ställning,
 15. svar på inbjudningar till kongresser, konferenser, bolagsstämmor och liknande sammankomster,
 16. utlämnande av handlingar,
 17. registrering, vård och annan hantering, gallring och återlämnande av handlingar på den nationella nivån,
 18. leveranser till Svenska kyrkans gemensamma e-arkiv,
 19. bevarandestrategier för it-system,
 20. gallring av personuppgifter i it-system hos enheter på lokal och regional nivå,
 21. förordnande av dataskyddsbud,
 22. utseende av ansvarig utgivare,
 23. tillstånd att använda Svenska kyrkans varumärken,
 24. kyrkobokföringsärenden som ankommer på kyrkostyrelsen,
 25. ändring av församlingsgräns enligt 37 kap. 7 b § kyrkoordningen,
 26. att i samband med utredningar om ändring av den lokala strukturen eller stiftsindelningen ha samråd med stift och lokala enheter enligt 37 kap. 7 a och 25 §§ kyrkoordningen,
 27. antal fasta mandat vid val till kyrkomötet, röstlängd, rättelse av röstlängd, röstkort, dubblettröstkort, kuvert, dag för omval samt sista dag för ansökan om registrering av gruppbeteckning och för anmälan av kandidater vid omval, beslut om och period för röstning i röstningslokal vid omval, mandatfördelning mellan nomineringsgrupperna i kyrkomötet samt att utse ledamöter och ersättare i kyrkomötet,
 28. validering enligt kyrkostyrelsens beslut (SvKB 2018:1) om Svenska kyrkans kyrkomusikerexamen,
 29. ekumeniska stipendier utifrån av kyrkostyrelsen beslutade principer,
 30. tillstånd till användning av verk som Svenska kyrkan äger eller har upphovsrätt till och som är av mindre betydelse,
 31. anmälan av personuppgiftsincident,
 32. rättelse enligt 42 kap. 6 § kyrkoordningen,
 33. avslag enligt 56 kap. 5 § kyrkoordningen, och
 34. avvísning, rättelse och yttrande enligt 58 kap. 5–7 §§ kyrkoordningen.
- 33 § Till generalsekreteraren delegeras i övrigt beslut som avser löpande verksamhet och förvaltning.

Detta beslut träder i kraft 1 januari 2022.

DOKUMENT			SIDA
Instruktion för kyrkostyrelsens dispens- och överprövningskommitté			1(3)
BESLUTSFATTARE	DATUM	DIARIENUMMER	SENAST UPPDATERAD
Kyrkostyrelsen	2021-12-15	KS 2020-1086	

Instruktion för kyrkostyrelsens dispens- och överprövningskommitté

Inledande bestämmelser

- 1 § Kommittén ska självständigt utföra det uppdrag och de uppgifter som anges i denna instruktion.
- 2 § Kommitténs ledamöter ska i utövandet av sitt uppdrag uppträda i enlighet med den uppförandekod som kyrkostyrelsen har antagit för Svenska kyrkans nationella nivå.

Uppdraget

- 3 § Kommittén svarar under kyrkostyrelsen för att som första instans fatta beslut angående dispensansökningar för tillträde till den pastoralteologiska utbildningen vid Svenska kyrkans utbildningsinstitut. Kommittén svarar även för överprövning av vissa beslut om validering avseende Svenska kyrkans kyrkomusikerexamen.
- Uppdraget fullgörs inom ramen för kyrkostyrelsens uppdrag enligt 10 kap. 3 § kyrkoordningen och av kyrkostyrelsen tilldelade medel. De av kyrkostyrelsen tilldelade medlen får endast användas för att fullgöra kommitténs uppdrag och uppgifter.

Uppgifter

- 4 § Kommittén ska, som första instans, i varje enskilt fall besluta om
- dispens från gällande behörighetskrav för blivande diakoner, församlingspedagoger och präster,
 - dispens från gällande utbildnings- och behörighetskrav för de pastoralteologiska utbildningsdelar som avser kyrkomusiker, och
 - dispensärenden i övrigt, på uppdrag av kyrkostyrelsen.
- 5 § Kommittén ska, som överprövningsinstans, pröva överklaganden av beslut i ärenden om validering enligt 7 § kyrkostyrelsens beslut (SvKB 2018:1) om Svenska kyrkans kyrkomusikerexamen som har fattats på delegation av kyrkostyrelsen.
- 6 § Kommittén ska i sitt arbete svara upp mot de förpliktelser som kyrkostyrelsen har åtagit sig.

Sammansättning

- 7 § Kommittén ska bestå av sex ledamöter. Endast den som tillhör Svenska kyrkan och har fyllt 18 år kan väljas.

En av ledamöterna ska vara anställd som biskop. Övriga ledamöter ska tillsammans representera fördjupad kunskap och erfarenhet av de fyra yrkeskategorier som utbildningsinstitutet utbildar (församlingspedagoger, diakoner, kyrkomusiker och präster).

- 8 § Ledamöterna utses av kyrkostyrelsen för längst den tid som motsvarar kyrkostyrelsens mandatperiod.

Kyrkostyrelsen utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande i kommittén.

Sekreterare

- 9 § Sekreterare och föredragande i kommittén är den chef inom kyrkokansliet till vars ansvarsområde kommitténs uppdrag huvudsakligen hör. Sekreteraren får uppdra åt någon annan att fullgöra sekreterarens uppgifter i kommittén.

Vid handläggning av ärenden om överklagande enligt 5 § är i stället den av ledamöterna som representerar yrkeskategorin kyrkomusiker och som utses av kommittén sekreterare och föredragande.

Sekreteraren fullgör sitt uppdrag i enlighet med den administrativa ordning som gäller för kyrkokansliet.

Sammanträden och protokoll

- 10 § Kommittén bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Kallelse till sammanträde, förslag till dagordning samt handlingar ska vara ledamöterna till handa en vecka före mötet.

Vid sammanträdet ska protokoll föras. Bestämmelserna i 3 kap. 36–38 §§ kyrkoordningen ska tillämpas.

Protokollet ska justeras av ordföranden senast två veckor efter sammanträdet.

- 11 § Sekreteraren har rätt att få en avvikande mening antecknad till protokollet.

Ärendenas handläggning

- 12 § Kommittén är beslutför när ordföranden eller, vid förhinder för honom eller henne, vice ordföranden och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande.

Kommittén får sammanträda med ledamöter närvarande på distans i enlighet med de förutsättningar som gäller för kyrkostyrelsen enligt 5 a § kyrkomötets beslut (SvKB 1999:4) om instruktion för kyrkostyrelsens. Kommittén får dock sammanträda med ledamöter närvarande på distans även om särskilda skäl inte föreligger. Möjligheten att närvara på distans gäller även för ordföranden.

- 13 § I fråga om hur beslut fattas tillämpas bestämmelserna i 3 kap. 31–35 §§ kyrkoordningen.

I kyrkostyrelsens beslut om Svenska kyrkans kyrkomusikerexamen finns ytterligare bestämmelser om handläggning och beslut i ärenden om överklagande enligt 5 §.

- 14 § Om ett ärende är så brådskande att kommittén inte hinner sammanträda för att behandla det, får ordföranden ensam avgöra ärendet, om det inte är av principiell karaktär. Ett sådant beslut ska anmälas vid kommitténs nästa sammanträde.
- 15 § Kommittén får i en arbetsordning eller i särskilda beslut lämna över till en eller flera ledamöter eller till någon som tjänstgör på kyrkokansliet att avgöra ärenden som är av det slaget att de inte behöver prövas av kommittén.
- 16 § Vad som anges i 14 och 15 §§ får i ärenden om överklagande enligt 5 § bara tillämpas på interimistiska beslut enligt 58 kap. 14 § kyrkoordningen.
- 17 § Kommittén ska i sitt arbete verka för barnets bästa genom att göra barnkonsekvensanalyser inför beslut.

Samråd och återrapportering

- 18 § Kommitténs protokoll ska fortlöpande tillställas kyrkostyrelsen och anmälas där.
- 19 § Kommittén ska årligen, senast 15 januari, lämna en redogörelse för sitt arbete föregående kalenderår till kyrkostyrelsen.
- 20 § Representanter för kommittén ska fortlöpande, och då kyrkostyrelsens arbetsutskott bedömer att behov föreligger, hålla avstämningsmöten med arbetsutskottet.

Överprövning av beslut

- 21 § Kommitténs beslut i dispensärenden får överklagas till kyrkostyrelsens arbetsutskott. För att prövas ska ett överklagande ha kommit in till kommittén inom tre veckor från det att klaganden fick del av beslutet. Kommitténs beslut i ärenden enligt 5 § får, enligt 12 § kyrkostyrelsens beslut om Svenska kyrkans kyrkomusikerexamen, inte överklagas.

Detta beslut träder i kraft 1 januari 2022.

DOKUMENT			SIDA
Instruktion för kyrkostyrelsens kapitalförvaltningsråd			1(3)
BESLUTSFATTARE	DATUM	DIARIENUMMER	SENAST UPPDATERAD
Kyrkostyrelsen	2021-12-15	KS 2021-1086	

Instruktion för kyrkostyrelsens kapitalförvaltningsråd

Inledande bestämmelser

- 1 § Rådet ska utföra det uppdrag och de uppgifter som anges i denna instruktion. Rådet ska i övrigt fullgöra de uppdrag som kyrkostyrelsen kan komma att lämna till rådet och på begäran av kyrkostyrelsen lämna upplysningar inom ramen för sin verksamhet.
- 2 § Rådets ledamöter ska i utövandet av sitt uppdrag uppträda i enlighet med den uppförandekod som kyrkostyrelsen har antagit för Svenska kyrkans nationella nivå.

Uppdraget

- 3 § Rådet svarar under kyrkostyrelsen för Svenska kyrkans kapitalförvaltning på den nationella nivån. Rådet ska bereda ärenden inom sitt verksamhetsområde samt på delegation av kyrkostyrelsen besluta i vissa ärendetyper. Delegeringen omfattar inte ärenden av principiell karaktär.
- Uppdraget fullgörs inom ramen för kyrkostyrelsens uppdrag enligt 10 kap. 3 § kyrkoordningen och av kyrkostyrelsen tilldelade medel. De av kyrkostyrelsen tilldelade medlen får endast användas för att fullgöra rådets uppdrag och uppgifter.

Uppgifter

- 4 § Rådet ska utarbeta förslag till finanspolicy för beslut i kyrkostyrelsen och följa efterlevnaden av policyn. För detta arbete ska rådet följa och analysera förändringar i omvärlden.
- 5 § Rådet ska besluta om
- normalportfölj, dvs. fördelning mellan godkända tillgångsslag inom den strategiska tillgångsallokeringen,
 - jämförelseindex (benchmark) för respektive tillgångsslag inom normalportföljen,
 - rebalansering av det förvaltrade kapitalet,
 - val av förvaltare,
 - ägarstyrning, och
 - placeringsanvisningar för kapitalförvaltningen. Placeringsanvisningarna ska omfatta finansiella risker, finansiella instrument, preciseringar vad gäller etik och hållbarhetsinriktning samt rapportering och utvärdering.
- 6 § Rådet ska utvärdera kapitalförvaltningslösningar som den nationella nivån erbjuder hela Svenska kyrkan.
- 7 § Rådet ska följa verksamhetens genomförande, bedöma resultatet av insatserna och göra uppföljningar mot antagna mål.

- 8 § Rådet ska åt kyrkostyrelsen bereda övriga ärenden som omfattas av rådets uppdrag.
- 9 § Rådet ska i sitt arbete svara upp mot de förpliktelser som kyrkostyrelsen har åtagit sig.

Sammansättning

- 10 § Rådet ska bestå av sex ledamöter. Endast den som tillhör Svenska kyrkan och har fyllt 18 år kan väljas.
Tre av ledamöterna ska vara finansiella experter.
- 11 § Ledamöterna utses av kyrkostyrelsen för längst den tid som motsvarar kyrkostyrelsens mandatperiod. Kyrkostyrelsen utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande.

Sekreterare

- 12 § Sekreterare och föredragande i rådet är den chef inom kyrkokansliet till vars ansvarsområde rådets uppdrag huvudsakligen hör.
Sekreteraren får uppdra åt någon annan att fullgöra sekreterarens uppgifter i rådet.
Sekreteraren fullgör sitt uppdrag i enlighet med den administrativa ordning som gäller för kyrkokansliet.

Sammanträden och protokoll

- 13 § Rådet bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Kallelse till sammanträde, förslag till dagordning samt handlingar ska vara ledamöterna till handa en vecka före mötet.
Vid sammanträdet ska protokoll föras. Bestämmelserna i 3 kap. 36–38 §§ kyrkoordningen ska tillämpas.
Protokollet ska justeras av ordföranden senast två veckor efter sammanträdet.
- 14 § Sekreteraren har rätt att få en avvikande mening antecknad till protokollet.

Ärendenas handläggning

- 15 § Rådet är beslutfört när ordföranden eller, vid förhinder för honom eller henne, vice ordföranden och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande.
Rådet får sammanträda med ledamöter närvarande på distans i enlighet med de förutsättningar som gäller för kyrkostyrelsen enligt 5 a § kyrkomötets beslut (SvKB 1999:4) om instruktion för kyrkostyrelsens. Rådet får dock sammanträda med ledamöter närvarande på distans även om särskilda skäl inte föreligger. Möjligheten att närvara på distans gäller även för ordföranden.
- 16 § I fråga om hur beslut fattas tillämpas bestämmelserna i 3 kap. 31–35 §§ kyrkoordningen.

- 17 § Om ett ärende är så brådskande att rådet inte hinner sammanträda för att behandla det, får ordföranden ensam avgöra ärendet, om det inte är av principiell karaktär. Ett sådant beslut ska anmälas vid rådets nästa sammanträde.
- 18 § Rådet får i en arbetsordning eller i särskilda beslut lämna över till en eller flera ledamöter eller till någon som tjänstgör på kyrkokansliet att avgöra ärenden som är av det slaget att de inte behöver prövas av rådet.
- 19 § Rådet ska i sitt arbete verka för barnets bästa genom att göra barnkonsekvensanalyser inför beslut.

Samråd och återrapportering

- 20 § Rådets protokoll ska fortlöpande tillställas kyrkostyrelsen och anmälas där.
- 21 § Rådet ska årligen, senast 31 mars, lämna en redogörelse för sitt arbete föregående kalenderår till kyrkostyrelsen. Vidare ska rådet varje tertial lämna en rapport till kyrkostyrelsen över sin verksamhet.
- 22 § Representanter för rådet ska fortlöpande, och då kyrkostyrelsens arbetsutskott bedömer att behov föreligger, hålla avstämningsmöten med arbetsutskottet.
- 23 § Vid beredning av ärenden av principiell karaktär eller större vikt ska samråd ske med kyrkostyrelsens arbetsutskott.
Ett samråd enligt första stycket ska ske tidigt under rådets beredning av ärendet och före det att rådet lämnar ett förslag till kyrkostyrelsen eller fattar sitt beslut. Arbetsutskottet kan besluta att ärendets fortsatta beredning ska ske i samråd med arbetsutskottet eller av arbetsutskottet. Om ärendets fortsatta beredning genomförs av arbetsutskottet beslutar kyrkostyrelsen i ärendet.

Detta beslut träder i kraft 1 januari 2022.

DOKUMENT			DIARIENUMMER
Firmateckning Trossamfundet Svenska kyrkan			KS 2021-1545
FASTSTÄLLT AV KYRKOSTYRELSEN	GÄLLER FRÅN DATUM	DOKUMENTANSVARIG	VERSION
2021-12-15	2022-01-01	Rättsavdelningen	Slutlig

Firmateckning Trossamfundet Svenska kyrkan

Svenska kyrkans (org.nr. 252002-6135) firma tecknas, förutom av kyrkostyrelsen i sin helhet, av dess ordförande eller förste vice ordförande eller andre vice ordförande eller generalsekreterare Helén Ottosson Lovén eller rättschef Maria Lundqvist Norling eller utvecklingschef Erika Brundin eller ekonomi- och finanschef Gustaf af Ugglas eller expeditionschef Patrik Lidin eller redovisningschef Ulrica Toivonen, två i förening.

De angivna firmatecknarna, två i förening, har rätt att för firmateckning i den löpande verksamheten och förvaltningen överlämna sådan rätt också till andra.

Denna rätt gäller

- att teckna avtal,
- att utkvittera till Svenska kyrkan ankommande värdeförsändelser,
- att ansöka om bankbehörigheter och öppna nya bankkonton,
- att lägga till eller ta bort företagsanvändare och behörighetsadministratörer i internetbanken,
- att kvittera och lyfta på bankkonto inestående medel,
- att kvittera ankommande bankanvisningar,
- att ur depå, Riksgäldskontoret eller annat kreditinstitut utta Svenska kyrkan tillhöriga värdepapper,
- att köpa och sälja värdepapper,
- att bemyndiga annan att företråda Svenska kyrkan i testamentes- och rättegångsärenden och att därvid motta kallelse till bouppteckning och stämning,
- att därvid själv eller genom den någon i sitt ställe befullmäktigar på Svenska kyrkans vägnar tala och svara inför domstol, exekutionssäten och andra myndigheter,
- att godkänna försäljning av fast och lös egendom tillhörande dödsbo i vilket Svenska kyrkan är dödsbodelägare,
- att lämna tillstånd till uttagande av i bank inestående medel för sådana dödsbon och att ge tillstånd till avslut av dödsboets konton,
- att godkänna arvskifte och tolkning av testamente,
- att uppbära och utkvittera Svenska kyrkan tillkommande arvsmedel, och

DOKUMENT

Firmateckning Trossamfundet Svenska kyrkan

- att efter tidpunkten för lagakraftvunnet arvskitte eller registrerad bouppteckning ta emot och sälja fast och lös egendom, samt uppbära och utkvittera Svenska kyrkan därvid tillkommande köpeskilling.

DOKUMENT			DIARIENUMMER
Firmateckning direkt och indirekt förvaltade stiftelser samt enkla bolag			KS 2021-1545
FASTSTÄLLT AV KYRKOSTYRELSEN	GÄLLER FRÅN DATUM	DOKUMENTANSVARIG	VERSION
2021-12-15	2022-01-01	Rättsavdelningen	Slutlig

Firmateckning direkt och indirekt förvaltade stiftelser samt enkla bolag

Trossamfundet Svenska kyrkan är direkt eller indirekt förvaltare för ett antal stiftelser som har anknuten förvaltning. Kyrkostyrelsen har såsom högsta verkställande organ beslutsbefogenhet och ansvar för dessa stiftelser.

Svenska kyrkans (org.nr. 252002-6135) firma tecknas, förutom av kyrkostyrelsen i sin helhet, av dess ordförande eller förste vice ordförande eller andre vice ordförande eller generalsekreterare Helén Ottosson Lovén eller rättschef Maria Lundqvist Norling eller utvecklingschef Erika Brundin eller ekonomi- och finanschef Gustaf af Ugglas eller expeditionschef Patrik Lidin eller redovisningschef Ulrica Toivonen, två i förening.

De angivna firmatecknarna, två i förening, har rätt att för firmateckning i den löpande verksamheten och förvaltningen överlämna sådan rätt också till andra.

Motsvarande firmateckningsrätt gäller

- Svenska kyrkans stiftelse för rikskyrklig verksamhet (org.nr. 817602-1791)
- Stiftelsen Svenska kyrkans mission (org.nr. 817600-4276)
- Stiftelsen Lutherhjälpen (org.nr. 813600-0448)
- Stiftelsen Svenska kyrkan i utlandet (org.nr. 802002-9958)
- Stiftelsen Jan Lundahls minnesfond (org.nr. 817606-5061)
- Stiftelser med anknuten förvaltning till någon av dessa stiftelser eller direkt till Trossamfundet Svenska kyrkan
- Svenska kyrkans riksorganisation Samförvaltning 1 (org.nr. 917600-8911)

Denna rätt gäller

- att teckna avtal,
- att utkvittera ankommande värdeförsändelser,
- att ansöka om bankbehörigheter och öppna nya bankkonton,
- att lägga till eller ta bort företagsanvändare och behörighetsadministratörer i internetbanken,
- att kvittera och lyfta på bankkonto inestående medel,
- att kvittera ankommande bankanvisningar,

Kyrkokansliet

POSTADRESS: , 75170 Uppsala

BESÖKSADRESS: Sysslomansgatan 4

TELEFON: 018-16 95 00

Firmateckning direkt och indirekt förvaltade stiftelser samt enkla bolag

- att ur depå, Riksgäldskontoret eller annat kreditinstitut utta tillhöriga värdepapper,
- att köpa och sälja värdepapper,
- att bemyndiga annan att företräda i testaments- och rättegångsärenden och att därvid motta kallelse till bouppteckning och stämning,
- att därvid själv eller genom den någon i sitt ställe befullmäktigat tala och svara inför domstol, exekutionssäten och andra myndigheter,
- att godkänna försäljning av fast och lös egendom tillhörande dödsbo i vilket enheten är dödsbodelägare,
- att lämna tillstånd till uttagande av i bank inestående medel för sådana dödsbon och att ge tillstånd till avslut av dödsboets konton,
- att godkänna arvskifte och tolkning av testamente,
- att uppbära och utkvittera tillkommande arvsmedel, och
- att efter tidpunkten för lagakraftvunnet arvskifte eller registrerad bouppteckning ta emot och sälja fast och lös egendom, samt uppbära och utkvittera därvid tillkommande köpeskilling.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Karl Patrik Emanuel Lidin
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0595eba231c7ae2564a6ac032f79041187
DATUM & TID: 2021-12-20 14:34:59 +01:00



NAMN: ANTJE JACKELÉN
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08f5fdc3a36bd8fd32e089659d235ee4eb
DATUM & TID: 2021-12-21 12:05:17 +01:00



NAMN: DANIEL TISELL
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _06155e234d2347f2638376112c4b9f78e2
DATUM & TID: 2021-12-22 15:42:03 +01:00



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2021-12-22 15:42:10 +01:00
Ref: 26906SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)