

Församlingsrådsprotokoll för Limhamns församling

Plats och tid: Klagshamns Rotunda 6 december 2023 kl 18:00-20:30

Ledamöter

Linda Attin	ordförande
Ulrika Wirgin	vice ordförande
Mikael Göth	församlingsherde
Martha Banstorp	
Eva Bornemark	
Leif Burholm	
Claes Carlsson	
Stefanos Carlström	
Johan Christensson	Frånvarande
Göran Ekman	
Max Hartler	Frånvarande
Spjalle Joelson	
Torgil Larsson	
Maud Lundh	Frånvarande
Torkil Rönne	
Stefan Sandberg	

Ersättare

Teresa Almerud Varhegyi	Frånvarande
Tina Honnér	Tjänstgör §§92-101
Winnie Bjelk Jönsson	Frånvarande
Emma Newman	Frånvarande
Cecilia Nilsson	Tjänstgör
Filipe Nilsson	Frånvarande
Linda Nordin	Tjänstgör
Erica Wittgren	Frånvarande

Övriga närvarande:

Adam Illi adjungeras till mötet §§ 102-105

Utses att justera: Torgil Larsson

Underskrifter:

Sekreterare:  §§ 92-105

Ordförande: 

Justeringsman: 

§ 92 Mötets öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna och församlingsherden håller andakt varefter mötet förklaras öppnat.

§ 93 Upprop

Ordförande genomför upprop.

§ 94 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

§ 95 Val av justeringsperson

Församlingrådet beslutar att utse Torgil Larsson att jämte ordförande justera dagens protokoll 2023-12-11 kl. 11:30 i Limhamns församlingshus.

§ 96 Genomgång av protokoll från 2023-10-23

Protokoll av 2023-10-23 är genomgången och läggs till handlingarna.

§ 97 Fastställande av Arbetsordning för Limhamns församling, bordlagd fråga

Församlingrådet beslutar att anta arbetsordning för Limhamns församlingråd 23-12-06. Bilaga 1.

§ 98 Fastställande av församlingskollekt 1 januari – 30 juni 2024

Församlingrådet beslutar att anta församlingskollekt för Tygelsjö/ Västra Klagstorp (bilaga 2), Bunkeflo Strandkyrka (bilaga 3) samt Limhamns kyrka (bilaga 4).

§ 99 Beslut att godkänna gåva i form av bårtäcke till Bunkeflo Strandkyrka och skriva in det i inventarieförteckningen

Församlingrådet beslutar att ta emot bårtäcket.

§ 100 Rapport från Limhamns pastorala utskott

a) Bunkeflo b) Limhamn c) Tygelsjö

Inget att rapportera.

§101 Ekonomi

Församlingrådet beslutar att inte tillsätta ett särskilt ekonomiutskott utan att arbeta utifrån den beslutade arbetsordningen.

Claes Carlsson, Martha Banstorp, Spjalle Joelsson samt Linda Attin bereder budgeten tillsammans med församlingsherden.

Economichef Henrik Nilsson i Malmö pastorat inbjuds till nästa församlingrådsmöte.

§ 102 Rapport från församlingsherden

Verksamhet

Verksamheten har varit igång som planerat. Gudstjänster och kyrkliga handlingar är välbesökta. Många besökande till våra kyrkor och kyrkogårdar under allhelgonahelgen. Nu är det många skolbesök till våra krubbvisningar och julvandringar och vi går in i den planerade verksamheten och gudstjänstfirande i advent och jultid.

Justerandes signaturer:

.....

Personal

Pierre Schelander och Lena Claesson avtackades vid första adventsgudstjänsten. Adam Illi tillträdde som biträdande församlingssherde 2023-12-01. Vikarie för Nick Brandsten, Katrin Altréus, börjar 2024-03-01. Catharina Norekvist Bonacic kommer att arbeta 50% som pedagog och 50% som assistent från 2024-01-01. Det finns annonser ute för två prästtjänster samt biträdande församlingssherde/arbetsledande diakon i församlingen.

Fastigheter

Församlingrådet beslutar att den hyrda lokalen vid Limhamns församlingshem skall sägas upp senast 2023-12-30. Vi skall undersöka möjligheterna att inrymma konfirmandverksamheten Limhamns församlingshus.

Kyrkbänkarna i det röda kapellet bredvid Limhamns kyrka är avyttrade.

Det finns ett föreläggande från Länsstyrelsen att säkra upp tornet samt utföra vissa renoveringar i Bunkeflo kyrka. Församlingrådet har tagit del av föreläggandet.

Fastighetsavdelningen har sett över källaren och ventilationen i Tygelsjö gamla prästgård. Viss doft kvarstår men ingen skadlig luft är uppmätt. Användning av tvättmaskin i källaren skall undvikas. Erbjudande finns för de anställda att sitta i Limhamns församlingshem.

Övrigt

Röd mässhake samt tillhörande stolor är införskaffade till Limhamns kyrka.

§ 103 Övriga frågor

Förtroendevald Stefanos Carlström avtackas.

Inventarieansvarig för Limhamns kyrka, ordförande samt församlingssherden tar beslut i frågan att ta emot en pallbock i plexiglas.

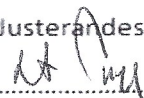
§ 104 Fastställande av datum för församlingrådet fram till 30 juni 2024

Församlingrådet beslutar att förlägga vårens möte till 2024-02-12 kl. 18:15 i Bunkeflo, 2024-04-22 kl. 18:15 i Limhamns församlingshus samt 2024-06-11 kl. 18:15 (återkommer om plats). Lättare fika serveras kl. 18:00.

§ 105 Mötets avslutande

Ordföranden tackar för arbetet under 2023 och förklarar mötet avslutat.

Justerandes signaturer:


.....

Arbetsordning

**för Limhamns församlingsråd i
Svenska kyrkan Malmö**

**Fastställt för Limhamns församlingsråd vid
sammanträde den 6 december 2023**

Arbetsordning för Limhamns församlingsråd i Svenska kyrkan Malmö

1. Inledning

Varje församling inom Svenska kyrkan Malmö har ett församlingsråd som är församlingens styrelse. Limhamns församlingsråd (i detta fortsatta benämns som församlingsrådet) väljs av kyrkofullmäktige efter nominering i församlingen med undantag av kyrkoherden som är ordinarie ledamot enligt kyrkoordningen. Kyrkoherden har rätt att i sitt ställe utse annan präst som ledamot. I Svenska kyrkan Malmö har kyrkoherden utsett församlingsherden i församlingen i sitt ställe. Med sådan delegation följer kravet att hålla kyrkoherden välinformerad om de frågor som kan vara av särskilt intresse för församlingsrådet att vara delaktiga i.

Församlingsherden ska tillse att församlingsrådet är väl informerat om församlingens liv, de verksamheter som genomförs och planeras i församlingen. Delegationen innebär dessutom att förmedla relevant information från kyrkoherden, kyrkorådet och Lunds stift vidare till församlingsrådet.

Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. Kyrkorådet ska i frågor som särskilt angår församlingen bereda församlingsrådet möjlighet att yttra sig i ärendet.

Kyrkorådet ska utarbeta församlingsinstruktion i samråd med kyrkoherde och församlingsråden. Kyrkorådet och församlingsrådet träffas en gång per år. Kyrkorådets arbetsutskott träffar församlingsrådets AU en gång/termin.

2. Församlingsrådets uppgifter

2:1 Enligt kyrkoordningen:

2:1:1 GUDSTJÄNSTLIV

- Församlingsrådet beslutar om vilka former av huvudgudstjänst som ska användas i församlingen, dock efter samråd med präster och kyrkomusiker. (KO 17:6)
- Kyrkoherden ska samråda med församlingsrådet om huvudgudstjänstens uppbyggnad. (KO 17:8)
- Kyrkoherden ska också samråda med församlingsrådet om församlingens gudstjänstplan. (KO 17:9)
- En gudstjänstplan är en sammanställning av vilka gudstjänster som ska planeras för en viss tidsperiod samt när och var dessa ska firas. (KO 17:9)
- Kyrkoherden ska även samråda med präster och musiker och sedan få medgivande av församlingsrådet för att fatta beslut om att använda annan gudstjänstordning eller musik som finns i kyrkohandboken i församlingens huvudgudstjänst. (KO 18:6)
- Kyrkoherden ska inhämta medgivande från församlingsrådet beträffande ekumeniskt Nattvardsfirande. (KO 20:6)
- Församlingsrådet fattar beslut om ekumenisk huvudgudstjänst ska firas, dock efter samråd med präster och musiker och att tillstånd inhämtats från domkapitlet. (KO 17:7)

2:1:2 KYRKOR

- Församlingsrådet beslutar om upplåtelse av kyrka. (KO 41:3a & 4)
- Ett pastorat kan inte utan församlingsrådets godkännande besluta om att ta en kyrka ur bruk om det inte finns särskilda skäl. (KO 40:7)
- Ändringar av en kyrkobyggnad eller i ett kyrkorum får inte göras utan godkännande av församlingsrådet. (KO 40:9)

2:1:3 KYRKVÄRDAR OCH KOLLEKTER

- Församlingsrådet väljer kyrkvärdar till församlingens kyrkor. (KO 4:19)
- Församlingsrådet väljer en av kyrkvärdarna till att vara inventarieansvarig. (KO 40:2)
- Församlingsrådet beslutar om församlingskollekt. (KO 43:6)
- Församlingsrådet får besluta om ändring av dag för riks- eller stiftskollekt om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (KO 43:7)

2:1:4 FÖRSAMLINGSINSTRUKTIONEN

- Kyrkorådet ska samråda med församlingsrådet innan beslut fattas om församlingsinstruktion. (KO 57:5)
- Församlingsrådet har rätt att väcka ärende om ändring i församlingsinstruktionen (KO 57:6)

2:1:5 BESLUT OM DEN EGNA FÖRSAMLINGEN

- Församlingsrådet har yttranderätt innan kyrkofullmäktige avgör ett ärende som särskilt angår den egna församlingen. (KO 3:22)
- Församlingsrådet väljer sin vice ordförande och om kyrkofullmäktige så beslutar även sin ordförande. (KO 4:26)

2:1:6 INDELNINGSPRÅGOR OCH STIFTSBESLUT

- Församlingsrådet har yttranderätt om lokala beslut om församlingsindelningen. (KO 37:7)
- Församlingsrådet har rätt att begära prövning av pastoratets och stiftets beslut. (KO 57:8)

2:2 Förtydliganden för församlingsråd i Svenska Kyrkan Malmö

- Församlingsrådet ska arbeta med principiella och övergripande frågor som rör den grundläggande uppgiften.
- Församlingsrådet har tillsammans med kyrkorådet, kyrkoherden och församlingsherden ansvar för gudstjänstens utveckling. Tjänstgörande präst, kyrkomusiker, kyrkvärdar, gudstjänstvärdar och den gudstjänstfirande församlingen gestaltar tillsammans varje enskild gudstjänst.
- Församlingsrådet ska verkställa kyrkofullmäktige och kyrkorådets beslut på tillämpliga områden.
- Församlingsrådet för samtal om hur församlingsinstruktionen (FIN) implementeras genom handlingsplanen, som utarbetas av församlingsherden, utifrån omvärldsanalys för församlingen.
- Församlingsråden är rådgivande i församlingens budgetarbete, vilken församlingsherden ansvarar för utifrån delegation av kyrkoherden.
- Församlingsrådet ska, under förutsättning att man får insyn i frågan, uppmärksamt följa de frågor som inverkar på församlingens ekonomiska ställning.
- Kyrkorådet har beslutat att församlingsrådet kan fatta beslut om gåvomedel upp till 50 000kr/år.

2:2:1 KYRKOHERDENS/FÖRSAMLINGSHERDEN

- Kyrkoherden, eller den församlingsherde som kyrkoherden utser, är ledamot i församlingsrådet.
- Församlingsherden leder arbetet inom församlingen på delegation av kyrkoherden.

2:2:2 FÖRSAMLINGSRÅDETS AU

- Församlingsrådet leds av en av kyrkofullmäktiges utsedd ordförande.
- Församlingsrådet utser inom sig en vice ordförande.
- Församlingsrådets AU består av ordförande, vice ordförande och församlingsherden.
- Församlingsherden är beredande.

2:2:3 ORDFÖRANDENS UPPGIFTER

Församlingsrådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda församlingsrådets arbete och att det bedrivs effektivt.

Ordförande ska särskilt:

- Bevaka att församlingsrådet fullgör de uppgifter som enligt kyrkoordning, församlingsinstruktion och arbetsordning ankommer på rådet.
- Se till att församlingsrådet fortlöpande uppdaterar sina kunskaper om kyrkoordningen och den grundläggande uppgiften.
- Tillsammans med församlingsherden se till att församlingsrådet senast 7 dagar före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag som församlingsrådet behöver för att kunna fatta beslut i ärenden.
- Efter samråd i AU fastställs förslag till dagordning för församlingsrådets sammanträden och skickas ut senast 7 dagar före varje sammanträde.
- Kontrollera att församlingsrådets beslut verkställs.
- Se till att församlingsrådets arbete årligen utvärderas och att utvärderingen bilägges i församlingsrådets protokoll.

2:2:4 FÖRSAMLINGSRÅDETS SAMMANTRÄDEN

- Församlingsrådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser.
- Församlingsrådet har minst sex sammanträden per år.
- Ersättare har närvaro- och yttranderätt vid sammanträdena även om de inte tjänstgör.
- Församlingsherden är sekreterare vid sammanträdena.
- Församlingsherden ansvarar för att ledamöternas närvaro meddelas administrationen så att deras arvode kan utbetalas korrekt. Listorna över närvaron skickas in löpande, arvodet betalas ut två gånger per år.

2:2:5 KALLELSE

- Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla dagordning, plats och tid för sammanträdet.
- Kallelsen ska senast sju dagar innan lämnas till ledamöter och ersättare digitalt eller via brev. Om ett ärende brådskar får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt.

2:2:6 DAGORDNING

Det är lämpligt att dagordningen innehåller minst följande punkter:

- Val av justeringsperson
- Fastställande av dagordning
- Föregående protokoll
- Rapport från pastorala utskott
- Församlingsherdens information, gudstjänstlivet, verksamheter och anläggningar

- Ekonomi
- Beslutsärenden
- Informationsärenden
- Övriga frågor

2:2:7 INKALLANDE AV ERSÄTTARE

- Ersättarna går in i den ordning församlingrådet bestämt.
- Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet ska snarast anmäla detta till församlingrådets ordförande.
- Är församlingsherden förhindrad att närvara tjänstgör kyrkoherden.

2:2:8 JÄV

- En ledamot får inte delta i handläggningen av ett ärende som rör ledamoten eller ledamotens make, sambo, förälder, barn, syskon, någon annan närstående eller något ledamotens närstående intresse. Detsamma gäller om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till ledamotens opartiskhet i ärendet.
- Vid jäv får ledamoten gå ur sammanträdet och ersättare kallas in. När ärendet är avgjort får ledamoten kallas in till tjänstgöring igen.

2:2:9 TALARORDNING OCH ORDNING VID SAMMANTRÄDEN

- Ordföranden leder församlingrådets sammanträde och ansvarar för ordningen vid sammanträdena. Ordförande får visa ut den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.
- Den som har rätt att delta i församlingrådets överläggningar får ordet i den ordning i vilken vederbörande anmält sig och blivit uppropad. Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse från ordförande rättar sig får ordföranden ta ifrån vederbörande ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare när den har ordet.

2:2:10 JUSTERING AV PROTOKOLL

- Protokollet justeras av ordförande och ytterligare en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.
- Församlingrådet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragraftexten ska därvid redovisas skriftligt innan församlingrådet justerar den.

2:2:11 EXPEDIERING

- Förutom till samtliga ledamöter och ersättare ska sekreteraren tillse att protokollet expedieras till administrationen.
- Församlingsexpeditionen tillser att anslag om justeringen sätts upp på församlingens anslagstavlur inom 2 dagar från det att protokollets justerats.
- Administrationen diarieför protokollet. Administrationen publicerar protokollet på Svenska kyrkan Malmös externa webb och finns då tillgänglig för revisorer, förtroendevalda, medarbetare, volontärer och allmänheten.

2:2:12 LOJALITETSPLIKT

- Ledamot i församlingrådet ska vara lojal mot de beslut som rådet fattar och verka för att det verkställs oavsett om man biträtt dem eller inte, förutsatt att det inte strider mot kyrkoordning, lag eller annan författning.

Justerandes signaturer:

.....

Bilaga till 2.

Församlingsrådets protokoll avseende kollektändamål under första halvåret 2024 för Tygelsjö och V. Klagstorps kyrkor

1 jan	Nyårsdagen	Regnbågsfonden
7 jan	1 sönd efter trettandedagen	Diakonin i Tygelsjö
28 jan	Septuagesima	BUFFF
14 feb	Askonsdagen	Stiftelsen Skåne stadsmission
25 feb	2 sönd i fastan	Föreningen Malmö kvinnojour
10 mars	Midfastosöndagen	Kvinna till kvinna
28 mars	Skärtorsdagen	Diakonin i Tygelsjö
29 mars	Långfredagen	ACT, Insamling till Uganda
30 mars	Påsknatten	BRIS
31 mars	Påskdagen	Stiftelsen Skåne stadsmission
21 april	4 sönd i påsktiden	Regnbågsfonden
12 maj	Sönd före pingst	BUFFF
20 maj	Annandag pingst (vardag)	Stiftelsen Skåne stadsmission
9 juni	2 sönd efter trefaldighet	Föreningen Malmö kvinnojour
22 juni	Midsommardagen	Ingen verksamhet i Tygelsjö
23 juni	Den helige Johannes döparens dag	Min Stora Dag

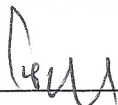
Justerares signatur:  _____

Datum: _____

Bunkeflo Strandkyrka kollektur våren 2024:

1 jan	Nyårsdagen	Sankta Klaras Stiftelse orgnr 857204-5261 bg 811-8879
7 jan	1 sönd e Trettondagen	Mission Aviation Fellowship orgnr 822001-7506 bg 900-8913
28 jan	Septuagesima	Malmö Pastorat, Bunkeflo kyrka, diakoni
14 feb	Askonsdagen	Stiftelsen Skåne Stadsmission orgnr 846004-8716 bg 900-3252
25 feb	2 sönd i Fastan	Stiftelsen Skandinaviska Barnmissionen orgnr 846002-8734 bg 901-0802
10 mars	Midfastosöndagen	ACT Svenska Kyrkan
28 mars	Skärtorsdagen	Malmö Pastorat, Bunkeflo kyrka, diakoni
29 mars	Långfredagen	kollektfri
30 mars	Påsknatten	Föreningen Malmö Kvinnojour orgnr 846003-4013 bg 5504-7534
31 mars	Påskdagen	Stiftelsen Skåne Stadsmission (se ovan)
21 april	4 sönd i Påsktiden	Hekima Girls Secondary School P.O. Box 1817, Bukoba, Tanzania. ACC #: 01J2055671003 BANK NAME: CRDB, SWIFT CODE: CORUTZTZ
12 maj	Sönd före Pingst	Stiftelsen Skandinaviska Barnmissionen (se ovan)
20 maj	Annandag Pingst	Laurentiistiftelsen orgnr 845000-1022 bg 256-6016
9 juni	2 sönd efter Trefaldighet	Föreningen Malmö Kvinnojour (se ovan)
22 juni	Midsommardagen	Credo – Sv. evangeliska stud. och gymnasiströrelse orgnr 802006-3700 bg 571-1858
23 juni	Johannes döparens dag	Mission Aviation Fellowship (se ovan)

Justerandes sign:



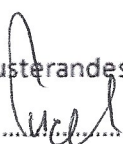
Datum:

Bilaga 4

Till församlingsrådets protokoll avseende kollektändamål i Limhamns kyrka våren 2024

1/1	ACT Svenska kyrkan
8/1	Mariadöttrarna i Vallby
15/1	Stiftelsen Skånes Stadsmission
12/2	ACT Svenska kyrkan
22/2	(Askonsdag) ACT Svenska kyrkan
5/3	HBE Hopp för barn i Etiopien
19/3	Limhamns kyrkas diakoni
6/4	(Skärtorsdag) ACT Svenska kyrkan
9/4	(Påskdagen) Limhamns kyrkas diakoni
30/4	Svenska kyrkans Unga i Lunds stift
29/5	(Annandag pingst) HBE Hopp för barn i Etiopien
18/6	IM
24/6	(Midsommardagen) Stiftelsen Skånes Stadsmission
25/6	Svenska kyrkans Unga i Lunds stift

Justerandes signaturer:


.....