

Svenska Kyrkans Barnomsorg

Förskolan Fröet och Fritidshemmet Senapskornet

Svenska kyrkan 

Likabehandlingsplan

2024

mot diskriminering

och

annan kränkande behandling

möj**L**igheter

samver**K**An

BE mötande

delaktig**H**et

helhetstänk**A**N**D**e

re**L**ationer

d**I**alog

samsy**N**

värde**G**rund

Innehåll

Vision	3
Vad säger lagen?	4
Skollagen	4
Diskrimineringslagen	4
Definition av aktuella begrepp	5
Diskriminering	5
Direkt diskriminering	5
Indirekt diskriminering	5
Trakasserier	5
Mobbing/Kränkande behandling	5
Befogade tillsägelser	5
Huvudman	6
Allmänt om handlingsplanen	7
Främjande arbete	8
Kartläggning.....	9
Utvärdering av föregående år – likabehandlingsplan	10
Nulägesanalys.....	11
Handlingsplan	12
Ansvariga	13
Bilagor.....	14
Bilaga 1	15
Bilaga 2	17
Dokumentation över händelsen angående diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.....	17
Bilaga 3	19
Blankett för dokumentation och uppföljning av kränkande behandling - Allvarssamtal	19
Bilaga 4	20
Blankett för Samtycket inför information Senapskornet – Thorén Framtid	20

Vision

Vi vill:

- Skapa en miljö som präglas av respekt för den egna personen och för varandra.
- Värna om en vänlig och varm miljö där glädjen genomsyrar verksamheten.
- Att alla barn ska känna sig sedda och att ingen utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkning.
- Att Fröet och Senapskornet ska vara en plats där barn och vuxna känner sig trygga.

Trygghet innebär att

- Alla känner sig välkomna.
- Alla känner sig sedda och bekräftade "jag duger som jag är"
- Känna lust och nyfikenhet
- Våga ta plats
- Allas åsikter respekteras
- Alla barn känner att de kan vända sig till vilken vuxen som helst

Verksamheten skall präglas av insikten om att varje individ är unik och har något viktigt att tillföra. Vi har en kristen värdegrund och det innebär att "*Den Gyllene Regeln*" blir ett riktmärke för vårt arbete.

"Allt vad ni vill att människorna ska göra för er, det ska ni också göra för dem"

Personalen skall vara viktiga förebilder i att förmedla och förankra respekten för de mänskliga rättigheterna och grundläggande demokratiska värderingar om alla människors lika värde.

Planen gäller från:

2024-02-20

Planen gäller till:

2025-01-31

Årets plan utvärderas:

Januari 2025

Vad säger lagen?

Förskolan och Fritidshemmets likabehandlingsarbete regleras av Skollagen, Läroplanen och Diskrimineringslagen.

Skollagen

I Skollag 2010:800 fastslås bl.a.:

”Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.” (1 kap. 5§)

”Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avser att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.” (6 kap. 8§)

Läroplanen för förskolan och fritidshemmet

I läroplanerna kan vi hitta skrivningar som:

”Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling.”

”Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.”

Diskrimineringslagen

I Diskrimineringslag 2008:567 fastslås:

”Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.” (1 kap. 1§)

Definition av aktuella begrepp

Diskriminering

Är när en person missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Direkt diskriminering

Är när en person missgynnas och det har en direkt koppling till diskrimineringsgrunderna. T.ex. en funktionshindrad som inte ges möjlighet att följa med på utflykt.

Indirekt diskriminering

Är när en person missgynnas utifrån diskrimineringsgrunderna, genom att samtliga behandlas lika. T.ex. alla elever serveras samma mat, då diskriminerar fritidshemmet indirekt de elever som p.g.a. religiösa skäl behöver annan mat.

Trakasserier

Är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Både personal och barn kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det är trakasserier även när ett barn kränks på grund av en vårdnadshavares sexuella läggning, funktionshinder etc.

Mobbing/Kränkande behandling

Är ett uppträdande som vid upprepade tillfällen kränker en persons värdighet. Det råder en obalans i makt mellan den som kränker och den som blir utsatt för kränkningen. Mobbing är en typ av kränkning där någon eller några medvetet och upprepade gånger utsätter annan person för negativ handling.

Kränkande behandling kan vara:

- Fysisk, som slag eller knuffar
- Verbal, som hot, svordomar, öknamn, nedsättande kommentarer
- Psykosocial, som utfrysning, blickar, negativ ryktesspridning.
- Text- och bild, som klotter, skrivna meddelanden, SMS/MMS, foton, instagram och andra sociala medier.

En viktig utgångspunkt är att den som upplever/uppger sig ha blivit kränkt alltid måste tas på största allvar.

Befogade tillsägelser

Personalen måste ibland tillrättavisa ett barn för att skapa en god miljö för hela gruppen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om barnet ifråga kan uppleva det som kränkande.

Huvudman

Är Falkenbergs Pastorat.

Allmänt om handlingsplanen

Likabehandlingsplanen mot diskriminering och kränkande behandling gäller för ett år. Utvärdering av planen sker årligen i januari månad och ny plan upprättas och fastställs.

Arbetet med likabehandlingsplan förs tillsammans med barnen vid terminsstarter.

Information om arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling lämnas vid:

- Nyanställning
- Apt - 1 ggn/månad
- Inskolning av nya barn
- Föräldramöten
- Information via hemsidan

Ett aktivt arbete mot trakasserier och kränkande behandling måste ske kontinuerligt och genomsyra arbetet i verksamheten. Vid terminsstart diskuterar barn och personal hur vi skall behandla varandra och dessa samtal är något som dagligen aktualiseras i verksamheten. Alla barn och vuxna ska ha rätt att uttrycka sina tankar och åsikter med respekt för den andre. Varje barn har rätt att känna att det blir bemött på ett respektfullt sätt av personalen.

Se också Bilaga 1 "Insats och ansvarsfördelning"

Främjande arbete

Arbetet som görs i vardagen, utan förekommen anledning, och som gäller alla barn. Här följer några exempel:

- Personalen visar klart och tydligt att vi inte accepterar kränkning, mobbing och all annan form av diskriminering. Vi ingriper omedelbart när detta uppstår.
- Vi diskuterar och värderar kontinuerligt de normer och regler som finns i dagens samhälle, såväl på Fröet och Senapskornet som i samhället generellt.
- Barnen ges möjlighet att uttrycka hur de har det med kamrater och trivsel, genom samtal och trivselenkäter. Vi har, i stort sett daglig, kontakt med vårdnadshavarna, vid lämning och hämtning.
- Barnen utmanas att växa och utvecklas i såväl de styrda aktiviteterna som i den fria leken.
- Vi är noga med att berömma och uppmärksamma allt positivt beteende hos barnen.
- All personal verkar för goda relationer och är positiva förebilder.
- Goda relationer skapar vi genom att vi uppträder trevligt mot varandra, använder oss av ett vårdat språk och hjälps åt att lösa konflikter.
- Vi tar ett gemensamt ansvar för vår miljö ute och inne genom att visa hänsyn och respekt för varandra.
- Hälsofrämjande aktiviteter både inomhus och utomhus.

Det är allas uppgift att:

- Se om någon far illa!
- Våga säga ifrån!
- Bry sig om andra kamrater.
- Rapportera till någon vuxen om något hänt!

Kartläggning

Vi har ett antal punkter som vi vill förbättra i vårt arbete:

- Öka barnens delaktighet och samverkan i Likabehandlingsplanen
- Tydliggöra våra rutiner kring hur vi delger föräldrarna Likabehandlingsplanen.
- Tydliggöra hur vikarier ska delges Likabehandlingsplanen.
- Kontinuerligt arbeta igenom våra olika regler, så att de är tydliga för både barn och vuxna.
- Arbeta tillsammans kring vårt "tänk" om genus och hur vi jobbar med det.

Utvärdering av föregående år – likabehandlingsplan

Personalen för samtal med barnen.

Vi har varit dåliga att dokumentera i trivselenkät.

Vi arbetar enligt vår likabehandlingsplan och anser att personalen är tydliga och accepterar inte kränkning, mobbing etc. Personalen tar tag i detta omedelbart.

Personalen är också noga med att uppmuntra och berömma positiva beteenden.

Barnen har möjlighet att uttrycka hur de trivs, i samordnade former – när vi samlar barnen i mindre grupper (åldersindelad enligt årskurs). Grupperna, och samtalen med barnen har inte fungerat full ut – detta måste vi ta tag i.

Vi anser också att vi behöver bli bättre på uppföljning av t.ex. trivselenkäten. Vi behöver regelbundet ta upp hur vi jobbar mot diskriminering och kränkande behandling.

Personalen ska verka för goda relationer och vara positiva förebilder, och vi jobbar för att personalgruppen ska vara konsekventa och arbeta efter likabehandlingsplanen.

Nulägesanalys

Förskolan Fröet har möjlighet att ta emot 19 barn i åldrarna 1–5 år. Fritidshemmet har i dagsläget runt 30 barn inskrivna. Efter fattat beslut i december 2022 kommer inte Fritidshemmet Senapskornet att ta in några nya barn till sin verksamhet. Enligt fattat beslut kommer de barn som idag har sina platser få vara kvar under en tre års utfasningsperiod. Samtliga pedagoger på fritidshemmet kommer att ha möjlighet att ha kvar sina tjänster på fritidshemmet under denna utfasning.

Områden att arbeta med:

- Skapa tillitsfulla relationer mellan barn, pedagoger och vårdnadshavare
- Förbättra och utveckla samarbetet med vårdnadshavarna.
- Aktivt arbeta med värdegrunden och medbestämmande

Handlingsplan

Åtgärder vid trakasserier och kränkningar.

Åtgärder vid en akut situation:

Om ett barn utsätts för trakasserier eller annan form av kränkande behandling av ett annat barn följs nedanstående plan.

1. Personal som upptäcker kränkningen skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas rektor och vidare planering fortsätter.
2. Rektor/personal talar med den som utsatts för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Förklara för den drabbade att kränkningar inte får förekomma och att personalen kommer att åtgärda detta.
3. Rektor/personal talar sedan med de/den som utfört kränkningen. Om flera barn deltagit i kränkningen talar de vuxna med dem en och en. De klargör att kränkningar inte accepteras och att det strider mot lagen och genast måste upphöra. Tid för uppföljning sker inom en vecka. Samtalet dokumenteras och förvaras inlåst.
4. Vårdnadshavare till den utsatte kontaktas och informeras om vad som hänt och hur fritidshemmet kommer att arbeta vidare med det som hänt.
5. Vårdnadshavare till den som utsatt en kamrat för kränkning kontaktas.
6. Barnen hålls under extra uppsikt.
7. Om kränkningarna trots åtgärder inte upphör kallas de som utfört handlingen, till fritidshemmet för samtal.

Ansvariga

Det är rektors ansvar att:

- se till att personal, barn och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna i verksamheten.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns lika rättigheter, samt att motverka kränkande behandling eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller könsöverskridande identitet eller uttryck.
- årligen upprätta och utvärdera en plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier i samförstånd med personal, barn och vårdnadshavare.
- se till att personal har ett gemensamt system för dokumentation av anmälningar eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtagits.
- kontakta annan myndighet om så behövs.

Personal

Det är personalens ansvar att:

- följa likabehandlingsplanen.
- se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks, anmäls eller upptäcks.
- dokumentera de åtgärder som vidtagits vid eventuella incidenter.
- bemöta barn och kollegor på ett respektfullt sätt.

Barn

Utifrån ålder och mognas så är det alla barns gemensamma ansvar att:

- påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som förkommer.
- bemöta kamrater och personal på ett respektfullt sätt.

Bilagor

Bilaga 1: Insats- och ansvarsfördelning

Bilaga 2: Dokumentation över händelsen

Bilaga 3: Allvarssamtal

Bilaga 4: Ordningsregler

Bilaga 5: Föräldrars samtyckesdokument Senapskornet-Thorén Framtid

Bilaga 1

Insats och ansvarsfördelning

Huvudmannens ansvar

Falkenbergs Pastorat som huvudman, är den som är ansvarig för att verksamheten uppfyller sina skyldigheter enligt de lagstiftningar som berör likabehandling. Det är viktigt att ha en tydlig ansvarsfördelning i verksamheten.

Så här ser vår ansvarsfördelning ut

Uppdrag / Insats	Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
All personal, barn och vårdnadshavare känner till att trakasserier, diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten. Alla är informerade om den Likabehandlingsplan som finns.	Personal: APT Genomgång vid Nyanställning Barn: Aktivt delaktiga i arbetet under året Vårdnadshavare: Likabehandlingsplan finns på hemsidan Kortfattad version lämnas till hemmen	Personal: augusti och januari – genomgång Barn: September och januari - Genomgång Vårdnadshavare: Vid inskolning och i augusti. sedan 1 ggn/år, när planen uppdateras.	Rektor och vissa uppgifter delegerade till personal
Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling.	APT Hemsidan	Kontinuerligt under året	Rektor
Anmälan till huvudman	Enligt Pastoratets rutiner	Åtgärder ska vidtas direkt då diskriminering/trakasserier misstänks eller upptäcks.	Rektor Områdeschef
Årligen utvärdera och upprätta en Likabehandlingsplan i samarbete med personal, barn och vårdnadshavare.	Arbetsgrupp som består av personal från både Fröet och Senapskorvet. Dessa presenterar sedan förslag till alla andra.	Januari	Rektor
All personal i verksamheten har ett ansvar för att främja likabehandling och att	Att aktivt och målmedvetet arbeta	Kontinuerligt under året	Allas ansvar

<p>motverka diskriminering och kränkande behandling. Vi misstanke om att en kränkning sker ska en anmälan göras till rektor.</p>	<p>med att Likabehandlingsplanen.</p> <p>Att ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som förmedlas.</p> <p>Att alltid vidta åtgärder då trakasserier eller kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.</p>		
<p>Barnen har inget formellt ansvar i likabehandlingsarbetet. Däremot ska vi uppmuntra barnen till att reagera på trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.</p>	<p>Att barnen ska vara informerade om Likabehandlingsplanen.</p> <p>Att barnen vet att de ska vända sig till vuxna vid all sorts utsatthet.</p>	<p>Kontinuerligt under året.</p>	<p>Alla barns informella ansvar.</p>

Bilaga 2

Dokumentation över händelsen angående diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

Namn:

Personnummer:

Uppgifter på den/dem som varit delaktiga i ärendet:

När inträffade händelsen?

___ Till/från Förskolan/Fritidshemmet

___ Inne

___ Ute

Datum:

Tid:

Beskrivning av händelsen:

Var inträffade händelsen?

Hur fick vi kännedom om händelsen?

Beskriv det inträffade, återge ev. de inblandades olika versioner:

Händelsen handlar om:

Diskriminering utifrån:

___ Kön

___ Könsoverskridande identitet eller uttryck

___ Ålder

___ Etnisk tillhörighet

___ Religion eller trosuppfattning

___ Funktionsnedsättning

___ Sexuell läggning

Kränkande behandling i form av:

___ Olaga hot

___ Misshandel

___ Ofredande

___ Mobbing

___ Annat:

Åtgärder som sätts in: (t.ex. allvarssamtal, rektorssamtal, föräldrakontakt, anmälan till socialtjänst, polisanmälan)

På individnivå:

På gruppnivå:

På organisationsnivå:

Ytterligare åtgärder:

___ Handlingsplan upprättas

___ Elev/Medarbetare går tillbaka till ordinarie verksamhet

___ Elevens föräldrar kontaktas. Vem?

___ Annat:

___ Chef informerad, datum:

___ Chef har informerat huvudman, datum:

Uppgifter om kränkning har lämnats av:

Uppgifter om kränkning har lämnats till:

Utredare (bör vara två vuxna):

Formuläret är ifyllt av:

Bilaga 3

Blankett för dokumentation och uppföljning av kränkande behandling - Allvarssamtal

Datum för allvarssamtal:

Vem utför allvarssamtal:

Barnets namn:

Övriga inblandade:

Beskriv händelsen och åtgärder samt bifoga blankett från bilaga 2.

Samtalsprotokoll

Datum:

Närvarande:

Vad har vi kommit fram till:

Varför tror du att vi är här idag? Vad tänker du om det som hände? Vi vill att du slutar med detta omgående, det ska upphöra. (Relatera till ordningsregler och likabehandlingsplan) Vi kommer att fråga den/de som du bemött otrevligt, om du har slutat och vi kommer även att fråga dig om du har slutat.

Datum för uppföljning:

Datum och underskrift:

Bilaga 4

Blankett för Samtycket inför information Senapskornet – Thorén Framtid

Namn: _____

Personnummer: _____

För att kunna ge barnet och familjen ett så bra stöd som möjligt är det viktigt att vi får tillåtelse att kontakta varandra så att vi kan diskutera och dela information mellan varandra.

Det handlar om att skolan (Thorén Framtid) och fritids (Senapskornet) får dela information, t.ex. om hur dagen har varit, om det hänt något speciellt, eller annat som är bra att veta, allt för barnets bästa.

Genom att vårdnadshavare undertecknar detta samtycke godkänner ni att dessa berörda verksamheter får ha kontakt och dela information mellan sig om dig:

Samtycket gäller till och med (datum): _____

Vårdnadshavare kan när som helst återkalla samtycket.

Vårdnadshavare:

Jag/vi har tagit del av och godkänner ovanstående:

Datum: _____

Underskrifter:

Namnförtydligande:
