

Tillämpningsregler vid ansökan om plats samt vid placering i Svenska Kyrkans Barnomsorg i Skrea.

I dessa anvisningar finns regler och avgifter för vårdnadshavare som ska söka eller har plats på förskola Fröet eller fritidshemmet Senapskornet i Svenska Kyrkans Barnomsorg.

Här finns regler för när det går att söka en plats och hur man söker. Här finns också de regler och avgifter som gäller för den som har en plats, och vad som händer vid till exempel byta av förskola/barnomsorg eller föräldraledighet

Vid ansökan om plats:

Rätt till plats i förskola: Alla barn i åldrarna ett till fem år har rätt till förskola 15 timmar/vecka. För vårdnadshavare som arbetar eller studerar gäller att barn får gå på förskola så mycket som behövs med hänsyn till arbete eller studier. Minimitid för placering är två månader.

Vårdnadshavaren har rätt att ändra önskat startdatum. Om man tackar nej till erbjuden plats flyttas ködatumet fram. Ni får erbjudande om plats, när vi vet att plats finns eller senast en månad före önskat placeringsdatum. Vårdnadshavaren ska svara senast inom tio dagar. Önskad placering innebär det datum ni vill börja inskolningen. Inskolningstiden på förskolan är två veckor och avgiftsfri. Ert barn kan skolas in tidigast när de fyllt ett år. Inskolningen är avgiftsfri första gången som barnet inskolas hos oss.

Rätt till plats i fritidshem: Fritidshemmet är ett komplement till skolan. Barn som går i grundskolan kan få en plats på fritidshem fram till och med vårterminen de fyller 13 år. Inskolning på Senapskornet läggs upp utifrån barnets behov, men handlar ofta om något enstaka tillfälle.

Ställa sig i kö

För den som önskar plats på vår förskola eller fritidshem, ansöker om plats via länk på hemsidan <https://www.svenskakyrkan.se/falkenberg/barn-och-familj-i-falkenberg-skrea> där ni väljer förskola Fröet eller fritidshemmet Senapskornet, och hittar länk för köanmälan.

Vilken plats i kön handlar om anmälningsdatum och syskonförtur.

Syskonförtur

Svenska Kyrkans Barnomsorg tillämpar syskonförtur, som gäller om barnet redan har syskon på förskolan eller fritidshemmet.

Allmän förskola

Barn från tre år har rätt till avgiftsbefriad allmän förskola från hösten samma år som barnet fyller tre år. Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar/läsår, 15 timmar/vecka under skolans läsårstider. Om vårdnadshavare är föräldralediga eller arbetsökande innebär detta att barn med rätt till allmän förskola börjar i samband med skolstart och följer skolans lov/studiedagar.

Rektor beslutar hur de 15 timmarna fördelas under veckan utifrån verksamhetens förutsättningar och barnets behov.

Närvaroschema

Vårdnadshavare registrerar barnets närvaroschema via systemet Schoolsoft, registrering/ändring av uppgifter senast 14 dagar innan schemat träder i kraft. Närvarotiden utgörs av vårdnadshavares arbetstid/studietid samt tid för resor till och från arbetsplatsen/utbildningsenheten. Vid timanställning gör vårdnadshavare en uppskattning av den tid som man troligtvis har behov i ett schema/vecka. Justeringar görs vid behov. Sovtid/vilotid på grund av skiftarbete räknas in. Kan gälla både före och efter arbetspass. Uppgifterna kan komma att kontrolleras hos arbetsgivaren/ utbildningsenheten. Beslut om utökad vistelsetid tas av rektor.

Schema vid vårdnadshavares sjukdom/graviditet

Vid sjukdom/sjukskrivning:

- Grunden är att man utgår från ordinarie schema. Vid avvikelse från ordinarie schema gör personal alternativt rektor en överenskommelse med vårdnadshavaren angående vistelsetid med hänsyn till familjesituationen och barnets bästa.

Vid graviditet/födelse:

- Graviditetspenning = arbetstider
- 10 dagar innan förlossning (föräldraersättning) = 15 timmar/vecka
- 10 dagar efter förlossning = arbetstider (andra vårdnadshavarens)
- Därefter gäller 15 timmar/vecka

Omsorg på loven

För barn som har allmän förskola finns möjlighet att ansöka om lovdagsomsorg mot avgift.

För skolbarn som inte har 12-månadersplats på fritids, på grund av exempelvis arbetslöshet under läsåret, finns möjlighet att köpa plats på fritidshemmet på loven om behov av fritidshemsplats uppstår. Det är samma principer som gäller för att bli beviljad omsorg under loven som under ordinarie läsår. Önskas omsorg på loven betalar vårdnadshavare för hela perioden.

För aktuell avgift, se Falkenbergs kommuns hemsida, under - Avgifter för förskola och pedagogisk omsorg/Avgifter för fritidshem lovdagsomsorg

Ansökan ska vara rektor tillhanda före 1 mars för perioden 1 mars-31 augusti, respektive 1 september för perioden 1 september-28 februari.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn kan ha rätt till omsorg i utökad omfattning om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling. Ansökan görs till rektor som utreder och tar beslut. Avgift debiteras enligt gällande barnomsorgstaxa.

Uppsägning

Placeringen ska sägas upp 60 dagar i förväg. Under uppsägningstiden debiteras avgift.

När barnet ska börja i förskoleklass avslutas placeringen automatiskt 31 juli. Vid behov av fritidshemsplacering görs ansökan av vårdnadshavare.

Uppsägning av plats mitt i månaden: Avgiften reduceras med 1/30 för de dagar under månaden som barnet inte hade någon placering.

Avgift

Vad kostar det? Avgiften är ett abonnemang på tolv månader. Detta innebär att avgiften betalas även om barnet inte är närvarande. Hur stor avgiften blir beror på hushållets sammantagna inkomster (där barnet är folkbokfört). Om du/ni tjänar mindre än maxtaxan brutto/månad beräknas avgiften som en procentandel av inkomsten. Månadsinkomsten beräknas som ett snitt av årets inkomster. För hushåll som tjänar mer än maxtaxan/månad betalas den högsta avgiften. Om ett hushåll har flera barn placerade betalar man mindre för barn nummer två osv. Det yngsta barnet räknas alltid som barn ett.

För mer information och aktuell avgiftstabell, se Falkenbergs kommun hemsida under – Avgifter för förskola och pedagogisk omsorg / Avgifter för fritidshem

Avgift allmän förskola Vid behov utöver de 15 avgiftsfria timmarna reduceras årsavgiften enligt nedan.

- Vistelsetid under 20 timmar per vecka, reduktion med 40 %
- Vistelsetid över 20 timmar per vecka, reduktion med 20 %.

Delad faktura

Huvudregeln är att avgiftsberäkningen görs utifrån det hushåll där barnet är folkbokfört. Om ett barn bor växelvis och båda vårdnadshavarna är i behov av placering kan man ansöka om delad faktura. Delad faktura kan inte ansökas för redan fakturerad period. Ansökan sker till rektor.

Inkomstuppgift

Vid placering och förändring av inkomst lämnas aktuell uppgift. Meddelas ingen inkomst blir man debiterad maxtaxa. Justering av inkomst kan ske ett kalenderår bakåt i tiden från dagens datum.

Vårdnadshavare har ansvar för att meddela rätt inkomst och familjeförhållande (=personer med gemensamt hushåll) så att avgiften för ditt hushåll blir rätt.

Det är viktigt att tänka på att avgiften är beroende av hur mycket hushållet tjänar under hela året, så om inkomsten varierar mycket under året är det bra att veta att avgiften betalas utifrån hur stor månadsinkomsten är i snitt (beräknat på den sammanlagda årsinkomsten).