

Reglemente för kyrkogårdarna i Dalby församling

1. Kyrkogårdar

§ 1:1

Dalby kyrkogård består av en medeltida och en modern del. Den ligger nära samhällets centrum på sluttningen nedanför Dalby kyrka. På kyrkogården finns ett begravningskapell för bl.a. sekulära begravningar samt en arbetsanläggning för kyrkogårdsverksamheten. Det finns en minneslund, en askgravlund, en askgravplats, en kistgravlund, samt ett stort antal gravplatser för urnor och kistor.

Torna-Hällestad kyrkogård består även den av en medeltida del samt en modern dito. Den är belägen i samhällets mitt. Här finns minneslund, askgravlund och en askgravplats samt ett stort antal gravplatser för urnor och kistor. Här finns vaktmästarhus och en äldre "kistbod".

Bonderups kyrkogård ligger naturskönt på åsen vid en 1100-talskyrka, här finns ett litet gravkapell/vaktmästarhus. Kyrkogården är uppdelad i en medeltida och en nyare del. En mindre minneslund finnes utöver gravplatser för urnor och kistor.

2. Ordningsföreskrifter för kyrkogårdarna

§ 2:1

Kyrkogården är de dödas vilorum och ska hållas i helgd. Störande verksamhet ska undvikas och olämpligt uppträdande får inte förekomma.

§ 2:2

Hundar, som följer med besökare på kyrkogården ska vara kopplade och det åligger vederbörande att se till att hunden inte stör eller förorenar.

§ 2:3

Befintliga gångar ska användas där så är möjligt.

§ 2:4

Obehörig fordonstrafik (avser även cykel) på kyrkogårdarna är inte tillåten. Undantag gäller för rörelsehindrade och deras följeslagare.

§ 2:5

Kyrkogårdsförvaltningen tillhandahåller vaser för gravsmyckning och dessa är de som ska användas vid gravar. Burkar av metall eller burkar/ vaser av glas får inte placeras på gravarna då sådana lätt går sönder och kan orsaka skador.

§ 2:5:1

I **minneslunden på Dalby kyrkogård** är ordnat med hållare för blommor i vattenkar under den varma årstiden. Blommor ska placeras där.

§ 2:5:2

Vattenkannor och redskap som kyrkogårdsförvaltningen lånar ut ska efter användandet återställas på därför avsedd plats. Det finns redskap att låna och årstidsvis granris, etc. att tillgå för smyckning.

§ 2:6

Avfall och emballage ska läggas i rätt behållare vid iordningställda stationer på kyrkogårdarna. Kyrkogårdspersonalen komposterar växtmaterial och sorterar övrigt avfall.

§ 2:7

Enskilda tillhörigheter, såsom vattenkannor, redskap, vaser mm som inte är i bruk, får inte förvaras på kyrkogården. Detta gäller även smyckning som inte är tillåten vid askgravplatsen. Personalen ska plocka bort dessa föremål som kan återfås mot beskrivning om de är kvarglömda.

§ 2:8

På gravplatser får levande blommor nedläggas eller sättas i vas. Vissna blommor ska avlägsnas och tomma vaser tas bort. Kyrkogårdspersonalen sköter detta för dem som har skötselavtal.

I **minneslunden** i Dalby får lösa snittblommor sättas i för ändamålet avsedda blomhållare, eller vattenkar. Övrig tid kan lösa blommor läggas på blomhållare/vattenkarets galler.

Kyrkogårdspersonalen sköter bortplockande av vissna blommor.

Vid askgravplatserna kan snittblommor endast sättas i vas eller under vintertid läggas på gravplatsen. Kyrkogårdspersonalen sköter bortplockande av vissna blommor och använda vaser. Större utsmyckning i form av lyktor, ljus etc. kan inte placeras på marktäckaren. Om annan dekoration önskas måste den stå på hållare på pinne i jorden. Marktäckaren får inte avlägsnas från gravplatsen t.ex. runt stenen.

§ 2:9

Lösa gravprydnader, som exempelvis kransar av plast eller konstgjorda blommor får inte läggas på gravplats. Gravprydnader som är avsedda för ändamålet är tillåtna. De gravprydnader som är trasiga eller börjat se dåliga ut avlägsnas av kyrkogårdspersonalen. Vinterdekoration är tillåten under tiden 15 okt-15 april i form av exempelvis en lykta eller dylikt. Kyrkogårdspersonalen tar bort ej tidigare borttagen vinterdekorationen vid vårstädningen från gravar med skötselavtal. Dessa sparas inte av personalen.

§ 2:9:1

Vid askgravlund och askgravplats är det inte tillåtet att lägga gravprydnader såsom exempelvis föremål och kransar.

§ 2:10

Ettåriga växter får planteras på gravplats där kyrkorådet/ kyrkogårdsförvaltningen inte förordar annat. Växter, som blommat ut eller vissnat ska tas bort av den som vårdar graven. Kyrkogårdspersonalen tar bort vissnade blommor, etc. för gravar med skötselavtal.

§ 2:11

Buskar, träd och perenner får planteras på gravplats där kyrkorådet/kyrkogårdsförvaltningen inte förordar annat men de ska tuktas och hållas inom gravplatsens yta och inte störa gravarna intill. Ny buxbom får inte planteras p.g.a. buxbomsjuka. All växtlighet på gravplatser ska följa länsstyrelsens bestämmelser. Man får inte på eget bevåg avlägsna äldre växtlighet. Detta stöds av Kulturminneslagen.

§ 2:11:1

Soffor, bänkar eller dylikt får inte sättas ut på gravplatsen eller någon annanstans på kyrkogården.

§ 2:12

Gravlyktor eller ljushållare får användas. Lyktor som inte fungerat under en tid tas bort av kyrkogårdspersonalen. De bortplockade lyktorna som är märkta med namn på gravvården sparas på plats där de kan hämtas. Dessa behålles av kyrkogårdspersonal under ett år.

§ 2:12:1

Vid askgravlunden och i minneslunden i Dalby håller kyrkogårdsförvaltningen med ljuständningsplatser. För ljuständningsplatsen avsedda ljus ska användas (värmeljus) på dessa platser. Övriga ljus tas bort. De som vill ställa dit gravljus direkt vid askgravplatserna kan använda engångslyktor på hållare som avlägsnas när de brunnit ut. Batteriljus bör undvikas. Prydnader och ljus på marktäckaren är förbjudna.

§ 2:13

De allmänna grönyterna på gravkvarteren sköts av kyrkogårdspersonalen med gräsklippning, krattning och vattning vid behov. Häck- och buskplanteringar sköts också av personalen.

§ 2:14

Gravrättsinnehavaren är ansvarig för att gravplatsen hålls i ett vårdat skick (Kap 7 § 3 enl. begravningslagen) och ansvarar för att gravvården inte lutar eller är felaktigt monterad.

§ 2:14:2

Gravrättsinnehavaren kan sluta ett skötselavtal med kyrkogårdsförvaltningen där denna mot ekonomisk ersättning sköter planteringsytan.

§ 2:14:3

Stensättares arbete ombesörjes och betalas alltid av gravrättsinnehavaren. Stensättare skall alltid boka tid med kyrkoförvaltningen för att få tillstånd för arbete på kyrkogårdarna. Då kan vi tillhandahålla gravkartor samt upplysa om regelverk.

§ 2:15

Efter kistgravsättning skall 12 månader passera innan gravvård får monteras p.g.a. sättningsrisk. Gravrättsinnehavaren är ansvarig för allt arbete på graven.

§ 2:16

I alla frågor angående **gravrätter och gravar** av olika gravskick kontaktas alltid kyrkogårdsförvaltningen. Se även § 3:9 – 3:10.

3. Gravrätt

§ 3:1

Gravrätt uppkommer genom att kyrkorådet upplåter rätt till gravplats. I normalfall beslutar kyrkogårdsadministratör.

§ 3:2

Gravbrev ska utfärdas, innehållande uppgift om vem/vilka som erhållit gravrätt.

§ 3:2:1

Gravrätt kan förloras vid vanvård av grav. Graven återtas då av församlingen enl. begravningslagen.

§ 3:3

Gravrätt upplåtes för en tid av 25 år.

§ 3:4

Gravrättstiden förlängs automatiskt med 25 år vid ny gravsättning.

§ 3:5

Gravrätten kan förlängas av kyrkorådet efter ansökan. Förlängningen medges med högst 15 år per ansökan. Tiden räknas från det datum beslut fattats. En mindre administrationskostnad för detta tas ut. Kyrkogårdsförvaltningen meddelar i god tid gravrättsinnehavaren att gravrätten löper ut.

§ 3:6

Gravrätter med allframtidavtal upphör när antecknad gravrättsinnehavare avlider. Allframtidavtal kan inte ärvas eller överlåtas till annan person. Tidsbestämt avtal på mellan 1 och 10 års längd kan ev. upprättas för anhörig.

§ 3:7

Gravrätt kan upplåtas endast när omedelbar gravsättning avses äga rum. Gravrätt upplåts ej i förtid. Reserverande av gravplats i utsedd graven får endast ske för efterlevande make eller partner i en varaktig relation. Reserverande av gravplats tillåts för föräldrar om ett barn avlider.

§ 3:8

Urna av förgängligt material får nedsättas i anhörigs grav, även kistgrav, om gravrättsinnehavaren medger det och föreskriven plats finns. Detta gäller t.ex. vad avser familjegravar.

§ 3:9

Gravplats anvisas på de kvarter som kyrkorådet upplåter.

§ 3:10

På **Dalby gamla kyrkogård** tillåts endast urngravar om kistgravsättning ej avser make, maka till redan gravsatt.

§ 3:11

Kyrkoförvaltningen skall godkänna skiss över gravvård vid nyanlagda gravar innan dessa får anläggas. Önskad form av gravsten ska noggrant redovisas för kyrkoförvaltningen vid val av gravplats. Gravvårdarna får inte avvika i allt för hög grad mot befintliga gravvårdar på platsen av kulturminnesmässiga och estetiska skäl. Gravvårdar bedömes av kyrkoförvaltningen enl. gällande lag och direktiv.

§ 3:12

På **våra** askgravplatser ska alla gravstenar ha föreskriven form och tillägg till dessa är ej tillåtna.

4. Begravningsgudstjänst

§ 4:1

Gravsättning av person, som är folkbokförd inom församlingen, får ske på valfri kyrkogård inom församlingen. Rätt att reservera gravplats för efterlevande endast enligt § 3:7.

§ 4:2

Gravplats åt person, som är folkbokförd utanför församlingen, kan upplåtas om skäl föreligger. Ärendet prövas av kh.

§ 4:2:1 Ersättning för gravrätt, gravöppning, begravningsakt, etc. faktureras enligt kammarkollegiets begravningsclearing i tillämpliga fall för den som är folkbokförd utomlands.

§ 4:2:2 Icke församlingsbo får gravsättas i minneslundarna utan att ansökan om gravplats måste lämnas.

§ 4:3

Begravningsgudstjänst i kyrka eller kapell för person folkbokförd inom församlingen och som medlem i Svenska Kyrkan, sker utan avgift. I denna ingår: in- och utgångsmusik samt psalmsång, eventuell begravningsmessa samt kistbärare i de fall där begravningsgudstjänsten avslutas med gravsättning. Om musik utöver ovanstående önskas ersätts denna av dödsboet. Ansvarig präst fattar ytterst beslut om begravningsgudstjänstens innehåll.

§ 4:4

Bårtäcke finns för utlåning inom församlingen och tillhandahålls utan kostnad i våra kyrkor.

§ 4:5 Blommor till begravningen ska tillsammans med erforderliga upplysningar avlämnas minst 1 timme före begravningsakt.

§ 4:6

Kremering samt transport till och från krematoriet av avliden, folkbokförd inom församlingen, betalas av församlingen.

§ 4:7

Vid begravning av avliden icke tillhörig församlingen clearas den avlidnes hemförsamling enligt gällande clearingtaxa inom Svenska kyrkan. Begravning enl. Svenska kyrkans ordning förutsätter att den avlidna/e är medlem i Svenska kyrkan.

§ 4:8

Gravsättning i grav, till vilken gravrättsinnehavare finns, kan endast ske med gravrättsinnehavarens tillstånd. En gravrättsinnehavare som avlider har alltid rätt att gravsättas i sin gravrätt.

§ 4:9

I **grav**, till vilken gravrättsinnehavare saknas, eller där kyrkogårdsförvaltningen är gravrättsinnehavare, ska tillstånd för gravsättning endast lämnas för stoft eller aska efter närstående till den först gravsatte.

§ 4:10

Urna för aska ska, för att få nedsättas i jord inom kyrkogårdarna, vara tillverkad av förgängligt material.

§ 4:11

Fotografering i samband med begravningstjänst får ske endast efter församlingens och dödsboets godkännande.

5 Översyn och revidering

§ 1

Översyn och ev. revidering av detta reglemente ska göras varje mandatperiod.

Kontakt

Kyrkoförvaltningen: Malin Ehn 046-20 86 12 malin.ehn@svenskakyrkan.se ,

Kyrkogårdsförman: Tomas Persson 046-20 86 20 tomas.persson@svenskakyrkan.se