



Förvaltningsberättelsen

Uppgift och verksamhet

I Haninge pastorat (252004-9269) samverkar Österhaninge församling (252000-0338), Västerhaninge Muskö församling (252002-8032) och Dalarö-Ornö-Utö församling (252002-8016) och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan. Pastoratet ansvarar för ekonomisk utjämning, resurshushållning, service samt begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen.

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträdde fyra gånger under 2024. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträdde åtta gånger under 2024. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap. De tre församlingsråden har totalt haft tolv protokollförda möten.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), Svenska kyrkans redovisningskommitté (KRED), församlingsinstruktion och riktlinjer för begravningsverksamheten. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys för finans-, lön, inköp, resor, informationssäkerhet, arbetsmiljö, hållbarhet, alkohol och droger, samt anvisningar av personuppgifter.

Främjande av ändamål

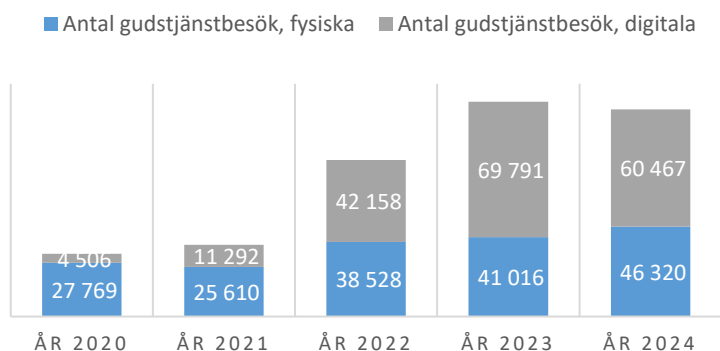
Haninge pastorat arbetar mot tydliga kvantitativa mål. En förutsättning för måloppfyllelse är att den underliggande verksamheten ska utföras med god kvalitet så att besökare känner sig sedda, hörda och bekräftade. Målen är beslutade av kyrkofullmäktige i syfte att de ska vara stimulerande och utgöra resultatkrav för styrning av verksamheten utifrån församlingsinstruktionen (FIN).

Nedan är de fastställda målen för 2024 vilka är desamma som vi har följt i flera år och dess måluppfyllelse.

Mål	År 2020	År 2021	År 2022	År 2023	År 2024	Mål År 2024	Måluppfyllelse
Antal gudstjänstbesök, fysiska	27 769	25 610	38 528	41 016	46 320	60 000	77%
Antal gudstjänstbesök, digitala	4 506	11 292	42 158	69 791	60 467	30 000	202%
Antal döpta	225	285	351	325	304	400	76%
Antal konfirmerade	62	78	89	87	129	125	103%

Totalt var antalet gudstjänstdeltagare ca 107 000 år 2024 och det positiva är att de fysiska gudstjänstbesöken har ökat med ca 13 procent. Drygt hälften av de fysiska besöken sker i samband med kyrkliga handlingar.

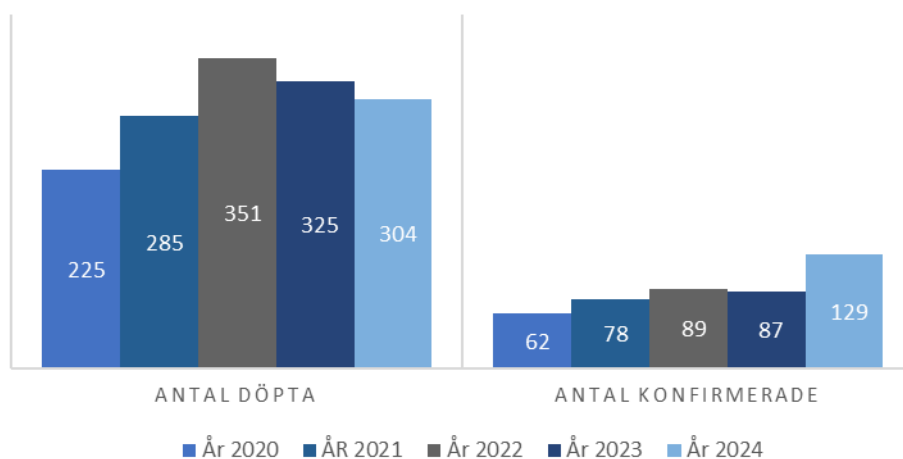
ANTAL GUDSTJÄNSTBESÖK



Ett stort glädjeämne i år är att antalet konfirmerade Haningebor är 129 stycken dvs det överstiger målet på 125 stycken. I pastoratets regi konfirmerades 131 stycken varav 109 Haningebor och 22 ungdomar från grannförsamlingar.

Målet för antalet döpta var 400 stycken och pastoratet döpte 304 dvs 77 procent av målet. Det föddes 1095 personer i Haninge kommun och det var 18 färre än förra året.

ANTAL DÖPTA & KONFIRMERADE



Mål för att utöva diakoni var att ”förbättra människors livskvalité för de som vistas i Haninge med utgångspunkt från Diakonins hus med 20 olika aktiviteter och med 200 individuella deltagare 2024.” Under 2024 har 18 aktiviteter hållits i Diakonins hus och totalt har fler än 200 deltagare besökt dessa.

Kyrkofullmäktige hade också fastställt hållbarhetsmål för verksamheten med det övergripande målet att pastoratet ska vara klimatneutralt till 2030 samt att social och existentiell/andlig hållbarhet är inarbetad i den grundläggande verksamheten. Pastoratet anser att arbetet utvecklas kontinuerligt och följs bland annat upp genom Svenska kyrkans miljödiplomer, steg 2.

Huvudmål för Haninges begravningsplatser är att ”de skall kännetecknas av att de är välskötta med god tillgänglighet och mångfald. Haninges begravningsverksamhet skall börja mäta kundnöjdhet och sträva efter en kontinuerlig förbättring till 2030.” Pastoratet bedömer att begravningsplatserna har varit välskötta och tillgängliga under året som gått. Kundnöjdheten börjar mätas från och med 2025 men vi uppfattar det som att kundnöjdheten förbättras baserat på de telefonsamtal som inkommit.

Den grundläggande uppgiften främjas genom att det i pastoratets firas gudstjänst minst fyra gånger i veckan, normalt spritt i olika kyrkor. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, själavårdsamtal, daghärberget Kryckan och missionsprojekt. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen och pastoratets begravningsinstruktion.

Verksamhetsinformation	År 2024	År 2023	År 2022	År 2021	År 2020
Antal gudstjänstdeltagare	106 787	112 513	80 686	36 902	32 275
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	23 943	23 595	22 073	13 962	14 240
Antal döpta	304	325	351	285	225
Antal konfirmander	129	87	89	78	62
Antal begravningsgudstjänster	297	294	308	334	286
Antal vigselgudstjänster	67	58	82	59	52
Antal aktiva inträden	67	35	54	55	43
Antal aktiva utträden	272	254	379	519	401
Fasta grupper					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	9 494	7 380	6 709	2 483	842
- varav antal körmedlemmar	115	146	105	96	105
Antal deltagare i vuxenverksamhet	1 389	5 129	1 883	379	549
- varav antal körmedlemmar	244	315	175	313	289
Öppen verksamhet					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	34 563	28 022	24 990	3 285	329
Antal deltagare i vuxenverksamhet	7 657	531	1 046	2 943	1 167
Antal enskilda personer som besökt (besökts av) den diakonala verksamheten	22 572	24 501	16 259	6 611	11 714

Antalen ovan visar de siffror pastoratet har rapporterat till Svenska kyrkan på nationell nivå.

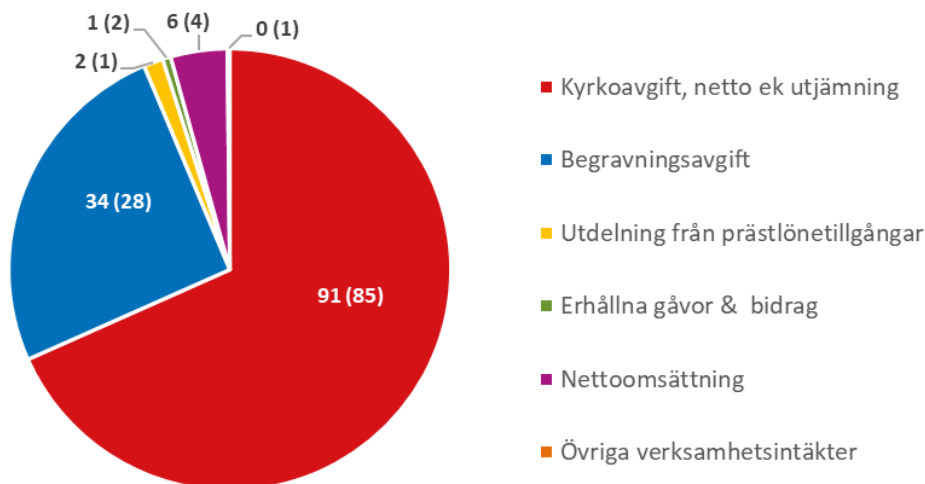
Resultat och ställning

Årets resultat uppgår till -3,4 mkr (2,5), en avvikelse med -5,9 mkr mot föregående års resultat och -2,8 mkr mot budget. Huvudorsaken till avvikelsen mot budget är satsningen på caféverksamheten som inte har uppnått det ekonomiska nollresultat som var budgeterat utan

uppvisar en förlust på -3,5mkr; Café Vega -2,7 mkr och Café Jordbro -0,9 mkr. Verksamhetsresultatet är -5,5 mkr (-8,5) en förbättring mot föregående år på 3 mkr.

Intäkter i mkr 2024 (2023)

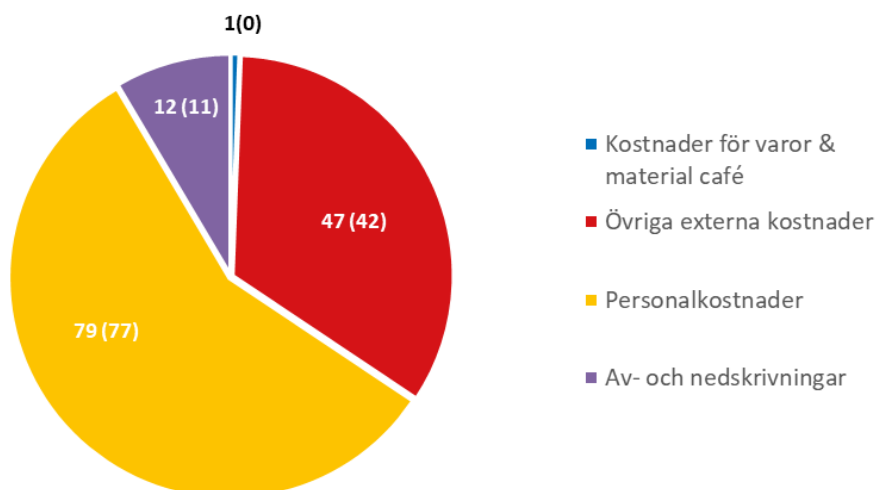
Verksamhetsintäkterna har ökat med drygt 11 mkr mot föregående år och fördelas enligt nedan.



Kyrkoavgiften är oförändrad på 0,82 procent och i kronor har den ökat med ca 6 mkr varav slutavräkningen är 5,6 mkr. Begravningsavgiften ökade med nästan 6 mkr och är till stor del kopplat till utredningen på Österhaninge ekonomigård, se not 2. Caféverksamhetens intäkt på 1,4 mkr är en del post av nettoomsättningen.

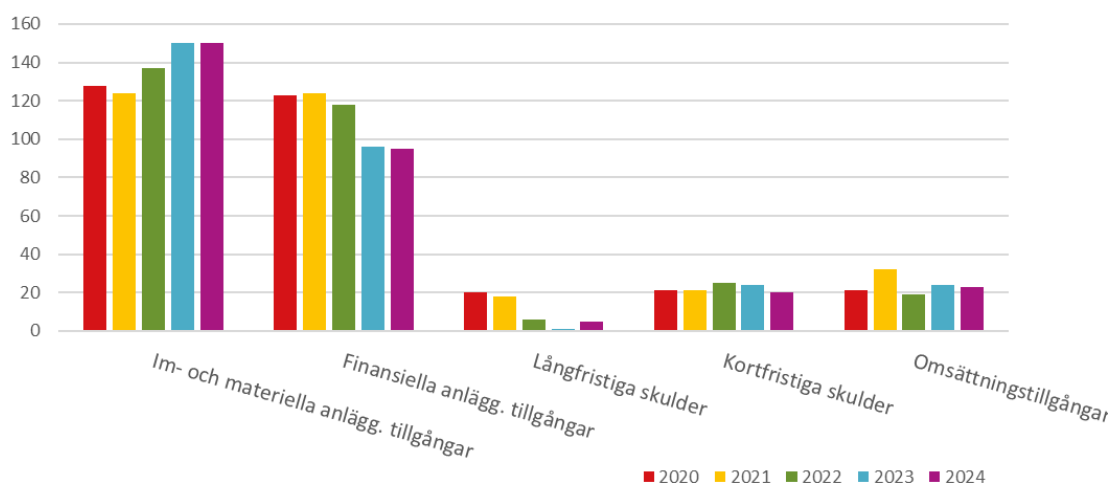
Kostnader i mkr 2024 (2023)

Verksamhetskostnaderna har ökat med drygt 8 mkr varav konsultkostnaderna för begravningsverksamheten är en större post, (not 2) och följs av caféverksamhetens kostnader.



Det egna kapitalet uppgår till 242 mkr (245) vid årets utgång. Nedan visas förändringar i vissa poster över tid.

Förändringar i balansräkningen i mkr 2020-2024



Balansräkningen är relativt oförändrad från föregående år. Den långfristiga skulden är inte ett lån längre utan pastoratets skuld från begravningsverksamhetens överskott på 4,6 mkr.

Målkapital

Kyrkoordningen innehåller regler om målkapital (KO 47:5). Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har fastställts (år 2023) till 185 mkr med årlig uppräkningsindex (KPIF). I samband med budget 2025, fastställde kyrkofullmäktige det KPIF uppräknade målkapitalet till 187 mkr. Det egna kapitalet var 242 mkr (245) vid årets utgång. Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 55 mkr (60).

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2024	2023	2022	2021	2020
Tillhöriga per den 31 december (antal)	40 486	40 842	41 070	41 473	42 020
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	40	41	42	43	45
Kyrkoavgift exkl stiftsavg (%)	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82
Medelantalet anställda*	115	112	111	103	91
varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	24	19	17	20	15
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	133 271	121 969	122 680	118 954	112 428
Verksamhetens resultat	-5 540	-8 489	48	6 150	6 118
Resultat från finansiella investeringar	2 095	11 033	1 493	4 314	5 076
Årets resultat	-3 445	2 544	1 541	10 464	11 194
Kyrkoavgift exkl stiftsavg (tkr)	98 878	92 693	88 913	89 120	88 732
- Varav slutavräkning (tkr)	7 919	2 548	1 166	1 524	2 151
Begravningsverksamhetens nettokostnader	-33 720	-27 863	-27 762	-24 666	-23 146
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	59,3	63,4	60,4	55,8	53,3
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	8,8	9,1	8,2	8,2	8,3
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (målkapital)	187 000	185 000	160 000	160 000	160 000
Eget kapital	241 763	245 208	242 664	241 123	230 659
Soliditet (%)	90,3	90,7	88,5	85,9	84,9
Värdesäkring av eget kapital (%)	-1,4	1,2	0,6	4,5	5,1
Likviditet (%)	113,3	97,4	76,4	152,4	97,2

*År 2024 ingår även arbetsbefriad personal.

Definitioner

Kyrkoavgift (%) – Anges i procent av den kommunala beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader – Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%) – Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) – Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Kyrkorådet beslutade om en omorganisation som har gällt fr o m den 1 januari 2024. Syftet med omorganisationen är att skapa en organisation som passar dagens- och de närmaste årens utveckling. Ambitionen är en bättre planering och samordning som också kan leda till effektivitet samt en budget i balans.

En ny församlingsinstruktion utfärdades av Domkapitlet den 15 oktober 2024.

Under året har pastoratet fortsatt att utreda och planera för en ny personalbyggnad till begravningsverksamheten samt andra verksamhetsförbättringar på Österhaninge ekonomigård. Utredningsarbetet har lett till att verkstadsbyggnaden ska vara kvar på grund av att viktig infrastruktur leder in i byggnaden samt den har fortfarande en lång teknisk livslängd. Denna utredningsfas har dragit ut på tiden men i första halvan av 2025 förväntas underlag vara framtagna för beslut om byggnation.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs år 2024 av kyrkofullmäktige och innebär bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning.

Vid utgången av år 2024 hade pastoratets långfristiga värdepappersinnehav till ett marknadsvärde om 150 280 tkr (131 831) och anskaffningsvärdet om 95 017 tkr (94 956). Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Haninge pastorat verkar i en inflyttningsskommun med ca 100 000 invånare. Befolknings- och medlemsprognosen har inte samma utvecklingskurva. Pastoratet tappade 356 medlemmar

eller 0,9 procent vilket är färre procentuellt än Svenska kyrkan som helhet -1,3 procent. Den trenden har varit densamma under än längre tid och förväntas fortsätta.

tkr	Plan 2027	Plan 2026	Beslutat 2025	Utfall 2024	Förändring % 2024-2025
Kyrkoavgift	104 050	102 506	102 401	98 878	4%
Ekonomisk utjämning	-8 613	-8 198	-7 997	-7 919	1%
Summa	95 437	94 308	94 404	90 959	4%

År 2026 är prognosen för slutavräkningen 1,5 lägre än 2025 och därav en mindre procentuell förändring. Avgiftsunderlaget fortsätter att öka årligen.

Pastoratet planerar för en större ny- och ombyggnation på Österhaninge ekonomigård för begravningsverksamhetens behov och denna investering ska i huvudsak finansieras med lån. Det är dock en ekonomisk osäkerhetsfaktor med tanke på investeringens storlek.

Satsningen på caféverksamhet i Vega fortsätter att innebära både möjligheter genom vår närvaro utanför kyrkans lokaler och ekonomiska risker i framtiden.

På personalområdet oroar bl.a. kompetensförsörjningen inom yrkeskategorier så som komministrar, församlingspedagoger och musiker.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken.

Kollekter

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet.

Kollektsändamål och dagar fastställd av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas av församlingsråden. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

Kollekter (tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Förmedlade rikskollekter	107	84	84	41	45
Förmedlade stiftskollekter	31	30	30	10	10
Förmedlade församlingskollekt	78	73	123	24	52
Församlingskollekt till egen verksamhet	4	7	7	7	7
Summa kollekt	220	194	244	82	114

Förvaltade stiftelser

Pastoratet har förvaltat fem (sex) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 10 599 tkr (10 472). Stiftelserna är Levinska stiftelsen, Österhaninge församlings skolsamstiftelse, Dalarö församlings sociala samstiftelse, Stiftelsen Ornö ungdomsfond, och Västerhaninge kyrkas byggnadsstiftelse.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2024	2023
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		98 878	92 693
Begravningsavgift	2	33 720	27 863
Ekonomisk utjämning	3	-7 919	-7 471
Utdelning från prästlönetillgångar	4	1 886	1 258
Erhållna gåvor	5	158	134
Erhållna bidrag	6	793	1 865
Nettoomsättning	7	5 526	4 356
Övriga verksamhetsintäkter		229	1 272
Summa verksamhetens intäkter		133 271	121 969
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-825	-305
Övriga externa kostnader	8, 9	-46 741	-41 635
Personalkostnader	10	-79 020	-77 346
Av- och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar		-11 785	-11 153
Övriga verksamhetskostnader		-440	-19
Summa verksamhetens kostnader		-138 811	-130 458
Verksamhetens resultat		-5 540	-8 489
Resultat från finansiella investeringar	11		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		1 551	10 863
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		566	360
Räntekostnader och liknande resultatposter		-22	-190
Summa resultat från finansiella investeringar		2 095	11 033
Resultat efter finansiella poster		-3 445	2 544
Årets resultat		-3 445	2 544

Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar	13		
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Licenser	14	866	1 245
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	15	137 990	139 309
Inventarier, verktyg och installationer	16	7 102	8 728
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	3 578	996
Summa immateriella och materiella anläggningstillgångar		149 536	150 278
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	18	95 017	94 956
Långfristig fordran begravningsverksamhet	2, 19	0	1 160
Summa finansiella anläggningstillgångar		95 017	96 116
Summa anläggningstillgångar		244 553	246 394
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		240	523
Fordran på begravningsverksamheten		1 160	104
Övriga fordringar		393	738
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	3 946	2 925
Summa kortfristiga fordringar		5 738	4 290
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Kassa och bank	21, 26	17 468	19 423
Summa omsättningstillgångar		23 206	23 713
SUMMA TILLGÅNGAR		267 759	270 107
EGET KAPITAL, OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		245 208	242 664
Årets resultat		-3 445	2 544
Summa eget kapital		241 763	245 208
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	22	912	565
Skuld begravningsverksamhet		4 587	0
Summa långfristiga skulder		5 499	565
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		6 205	10 276
Gravskötselskuld	22	157	53
Skatteskulder		0	-2
Övriga skulder	23	2 857	2 190
Villkorade bidrag	24	100	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	11 177	11 817
Summa kortfristiga skulder		20 496	24 334
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		267 759	270 107

Eget kapital

Belopp i tkr	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2023-01-01	241 123	1 541	242 664
Omföring av föregående års resultat	1 541	-1 541	-
Årets resultat	-	2 544	2 544
Eget kapital 2023-12-31	242 664	2 544	245 208
Ingående balans 2024-01-01	242 664	2 544	245 208
Omföring av föregående års resultat	2 544	-2 544	-
Årets resultat	-	-3 445	-3 445
Eget kapital 2024-12-31	245 208	-3 445	241 763

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	Not	2024	2023
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		-5 540	-8 489
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet			
Av- och nedskrivningar		11 785	11 153
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar		406	-1 199
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet		1	0
Summa justering för poster som inte ingår i kassaflödet		12 192	9 954
Erhållen ränta		566	360
Erhållen utdelning		1 551	1 558
Erlagd ränta		-22	-190
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet		8 747	3 193
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och begravningsverksamhet			
Minskning (+)/ökning (-) av kortfristiga fordringar		-1 343	-465
Ökning (+)/minskning (-) av kortfristiga skulder		-3 943	-535
Minskning (+)/ökning (-) av långfristig fodran till begravningsverksamheten		1 160	-1 056
Ökning (+)/minskning (-) av långfristig gravskötselskuld		347	93
Ökning (+)/minskning (-) av långfristig skuld till begravningsverksamheten		4 587	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten		9 555	1 230
Investeringsverksamheten		2024	2023
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar		-12 256	-24 044
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		589	1 264
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		-60	-172
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	31 959
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-11 727	9 007
Amortering av lån		0	-6 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	-6 000
Årets kassaflöde			
Likvida medel vid årets början		19 423	15 186
Förändring inom likvida medel		-1 955	4 237
Likvida medel vid årets slut	26	17 468	19 423
Specifikation av likvida medel vid årets slut		2024	2023
Kassa och bank		17 468	19 423
Belopp vid årets slut		17 468	19 423

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som pastoratet erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlaget som pastoratet redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasingtagare och leasinggivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp.

Med leasingperiod avses den period som leasingtagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Pastoratens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det

innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån pastoraten bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Skattepliktig näringsverksamhet

Pastoratet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten kan hänföras till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då pastoratets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

- Kyrkogårdsmark 50 år
- Markanläggning 10 - 50 år
- Byggnader 20 - 50 år
- Bilar 5 år
- Övriga inventarier, installationer och verktyg 3 - 10 år
- Licenser 5 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehovet. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värderingen sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Pastoratet har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar pastoratets in- och utbetalningar uppdelade på den löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar pastoratet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Not 2 Begravningsverksamhet

Haninge pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av den statliga begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning	2024	2023
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift - likvid erhållet under året från Skatteverket	38 411	26 271
Justering för regleringspost för resultatet 2021 (2020)	-104	432
Begravningsavgift - erhållet för året	38 307	26 703
Övriga intäkter	229	1 128
Summa verksamhetens intäkter	38 536	27 831
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-12 559	-13 176
Övriga kostnader	-18 525	-12 668
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-2 227	-2 340
Summa verksamhetens kostnader	-33 310	-28 184
<i>Finansiella poster</i>		
Ränteintäkter	35	-
Räntekostnader	-675	-807
Begravningsverksamhetens över/underskott	4 587	-1 160
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	38 307	26 703
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	-4 587	1 160
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	33 720	27 863

Kommentar till årets verksamhet

Begravningsverksamhetens nettoomkostnader har ökat med 5,7 mkr. Årets resultat är ett överskott på 4,6 mkr jämfört med ett underskott på 1,2 mkr föregående år.

Huvudorsaken till överskottet är att planerad nybyggnation av personal- och verkstadsbyggnad samt rivning av bodar på Österhaninge ekonomigård har försenats och utredningsarbetet omfattning har utökats. I budget antogs att beslut skulle fattas om denna nybyggnation och det skulle resultera i en nedskrivning på 5,9 mkr samt budget på 1,5 mkr för bl a hyra att bodar för att kunna bedriva verksamhet under byggnation. Nu har detta försenats och utredningsfasen har utökats och bidragit till att konsultkostnader överskridit budget med 4,6 mkr.

Begravningsverksamhetens del av de gemensamma administrativa kostnaderna är 24,0 procent (21,6) och mot budget 26 procent är utfallet 0,9 mkr mindre.

Personalkostnaderna har minskat med 0,6 mkr och beror bland annat på vakanser och ny organisation. Medelantalet medarbetare har ökat från 19 till 24 men vi har ändå en kostnadsminskning och det beror på omställningskostnader som togs 2023, och arbetsbefriad personal är med medräknad 2024 samt sjukskrivningar och vikarier.

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 42,8 mkr (46,2) vilket motsvarar 29 procent av huvudmannens immateriella och materiella anläggningstillgångar. Pastoratet har ingen extern upplåning hos kreditinstitutet för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten. Begravningsverksamheten betalar internränta, 675 tkr (604), på tillgångarna till pastoratet.

Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten	2024	2023
Ingående fordran/skuld avseende begravningsverksamheten	1 264	-328
Reglering av över-/underskott 2 år före räkenskapsåret	-104	432
Årets överskott/underskott	-4 587	1 160
Summa utgående fordran/skuld	-3 427	1 264
Varav långfristig fordran/skuld	-4 587	1 160
Varav kortfristig fordran/skuld	1 160	104

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet har 6 288 andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50% av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

Pastoratet har under året erhållit gåvor i form av penningbidrag till olika verksamheter.

Erhållna gåvor	2024	2023
Församlingskollekt till egen verksamhet	6	4
Gåva till pastoratets verksamhet	152	130
Summa	158	134

Pastoratets verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 130 (100) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis. Enligt pastoratets uppskattning omfattar gåvan ca 20 200 (4 364) arbetstimmar under räkenskapsåret.

Till Kryckan, pastoratets daghärbärge, skänks livsmedel och liknande från Stora Coop Haninge, ICA Max Haninge, ICA Nära Valla, ICA Nacka Forum, Pingstkyrkans Secondhand i Tyresö, Länna Sport, Ahlsell Täby, Röda korset, Wild Card, Sanda mejeri och Pullans hönseri, samt kläder och julklappar främst från privatpersoner. Under året har en stor gåva skänkts av en privatperson.

Polisen i Handen och Friskis och Sveltis har haft kläd- och skoinsamlingar till förmån för Kryckan. Jesu Kristi kyrka av sista dagars heliga har under flera år skänkt julmat till Kryckan men under året har de även bekostat större investeringar till Kryckan. Aktörer som grannliggande HSB, Rotary, Lions, Rebeckorna, och Odd Fellow ger finansiella bidrag som Kryckan köper sovsäckar, liggunderlag, underkläder, underställ osv för som går oavkortat till besökarna. Odd Fellow har även skänkt en gåva till Kryckan att använda för Mat och musik i mellandagarna, ett evenemang som genomförs med Haninge kultur mfl.

Not 6 Erhållna bidrag

Erhållna bidrag	2024	2023
Kyrkoantikvarisk ersättning	16	562
Övriga bidrag från stiftet	688	394
Arbetsmarknadsbidrag		170
Övriga bidrag	89	739
Summa	793	1 865

Not 7 Nettoomsättning

Nettoomsättning	2024	2023
Gravskötselintäkter	1 350	1 209
Hysesintäkter	969	1 294
Deltagaravgifter	100	22
Intäkter från näringsverksamhet	1 514	372
Övriga intäkter	1 592	1 459
Summa	5 526	4 356

Not 8 Operationella leasingavtal

Operationella leasingavtal - leasegivare	2024	2023
Framtida minimileaseavgifter som kommer att <i>erhållas</i> avseende icke uppsägningsbara leasingavtal		
Förfaller till betalning inom ett år	577	1 064
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	3	403
Förfaller till betalning senare än fem år.	0	0
Under perioden erhållna leasingavgifter	1 114	1 295
Operationella leasingavtal - leasetagare	2024	2023
Framtida minimileaseavgifter som kommer att <i>erläggas</i> avseende icke uppsägningsbara leasingavtal		
Förfaller till betalning inom ett år	1 311	489
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	3 214	332
Förfaller till betalning senare än fem år.	0	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	1 438	1 263

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Variabla avgifter förekommer inte.

Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2024	2023
<i>Auktoriserade revisorer</i>		
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	255	240
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	9
Övriga tjänster	16	0
<i>Övriga valda revisorer</i>		
Revisionsuppdrag	12	6
Summa	283	255

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på pastoratets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 10 Personal

Medelantalet anställda	2024	2023
Kvinnor	74	70
Män	41	42
Totalt medelantal anställda	115	112

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 28 650 kr (26 250). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11. År 2024 ingår anställda som varit arbetsbefriade.

Könsfördelningen i kyrkorådet, antal på balansdagen	2024	2023
Kvinnor	5	4
Män	6	5
Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen	2024	2023
Kvinnor	3	1
Män	3	3

Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	8	5
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	9	8

Löner, arvoden och andra ersättningar (tkr)	2024	2023
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	2 165	2 242
Anställda	53 025	52 955
Summa	55 190	55 197

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkorådet m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2024	2023
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	0	109

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2024	2023
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	213	207

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2024	2023
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	3 021	3 118
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	18 059	17 553
Summa	21 080	20 671

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 11 Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2024	2023
Utdelning	935	1 558
Realisationsresultat vid försäljning	616	9 305
Summa	1 551	10 863

Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	2024	2023
Räntor	566	360
Summa	566	360

Not 12 Skatt på näringsverksamhet

Pastoratet har under 2024 bedrivit caféverksamhet i Vega och Jordbro. Utöver det har Dalarö prästgård som hyrts ut som tjänstebostad till en komminister. Verksamhetens negativa resultat innebär ingen aktuell skatt.

	2024	2023
Aktuell skatt	0	0
Uppskjuten skatt	0	0
Skatt på årets resultat	0	0

Redovisat resultat, i skattepliktig verksamhet, före skatt	-3 715	-3078
--	--------	-------

Skatt beräknad enligt gällande skattesats 20,6%	765	634
---	-----	-----

Pastoratet har enligt upprättad deklaration en uppskjuten skattefordran på 3 642 tkr som inte tagits upp som en fordran i balansräkningen eftersom den sannolikt inte kommer att kunna utnyttjas inom överskådlig tid.

Not 13 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Pastoratet innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 14 Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	2 454	2 454
Inköp	0	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 454	2 454
Ingående avskrivningar	1 209	829
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	379	379
Utgående ackumulerade avskrivningar	1 588	1 209
Utgående redovisat värde	866	1 245

Not 15 Byggnader och mark

Byggnader och mark	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	286 242	256 298
Inköp	6 984	22 128
Omklassificeringar	1 044	9 116
Försäljningar och utrangeringar	-724	-1 300
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	293 546	286 242
Ingående bidrag	-1 143	-
Årets bidrag	-156	-1 143
Utgående ackumulerade bidrag	-1 299	-1 143
Netto anskaffningsvärde	292 247	285 099
Ingående avskrivningar	145 771	138 685
Försäljningar och utrangeringar	-657	-880
Årets avskrivningar	9 123	7 966
Utgående ackumulerade avskrivningar	154 238	145 771
Ingående nedskrivningar	20	20
Försäljningar och utrangeringar	-67	-420
Årets nedskrivningar	67	420
Utgående ackumulerade nedskrivningar	20	20
Utgående redovisat värde	137 990	139 309

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

Inventarier, verktyg och installationer	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	23 978	24 178
Inköp	1 646	3 300
Omklassificeringar	0	176
Försäljningar och utrangeringar	-2 853	-3 676
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	22 771	23 978
Ingående bidrag	-240	-
Årets bidrag	0	-240
Utgående ackumulerade bidrag	-240	-240
Netto anskaffningsvärde	22 530	23 738
Ingående avskrivningar	15 011	16 243
Försäljningar och utrangeringar	-1 780	-3 619
Årets avskrivningar	2 198	2 387
Utgående ackumulerade avskrivningar	15 428	15 011
Ingående nedskrivningar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	-18	0
Årets nedskrivningar	18	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	7 102	8 728

Not 17 Pågående nyanläggning och förskott avseende immateriella och materiella anläggningstillgångar

Pågående nyanläggningar	2024	2023
Ingående balans	996	10 298
Utgifter under året	11 055	21 382
Under året färdigställda tillgångar	-8 473	-30 684
Utgående balans	3 578	996

Utgående värde i pågående nyanläggningar avser i huvudsak takomläggning på Tungelsta kyrka samt installation av solceller på taken i Tungelsta kyrka och St. Eskils kyrka.

Not 18 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	2024	2023	2024	2023
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier och aktiefonder	56 133	56 073	113 472	95 284
Noterade räntebärande värdepapper	38 884	38 884	36 808	36 547
Summa långfristiga värdepappersinnehav	95 017	94 957	150 280	131 831
Summa värdepappersinnehav	95 017	94 957	150 280	131 831

Förändring av långfristiga värdepapper	2024	2023
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	94 957	117 439
Investeringar under året	60	172
Försäljningar/avyttringar	0	-22 654
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	95 017	94 957

Not 19 Långfristiga fordringar

Långfristiga fordringar	2024	2023
Ingående anskaffningsvärden	1 160	104
Tillkommande fordringar	-1 160	1 056
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	1 160
Utgående bokfört värde	0	1 160

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024	2023
Förutbetalda hyror	230	122
Försäkringspremier	447	490
Upplupna ränteintäkter	88	0
Övriga poster	3 181	2 313
Summa	3 946	2 925

Not 21 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 12 921tkr (14 731) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans

nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 22 Gravskötselskuld

Gravskötselskuld	2024	2023
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	31	38
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	881	527
	912	565
Kortfristig gravskötselskuld		
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	157	53
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	31	38
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	404	392
	435	430

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 23 Vidareförmedlade bidrag

Vidareförmedlade bidrag	2024	2023
Ingående skuld	66	9
Under året mottagna bidrag	298	255
Under året förmedlade bidrag	-327	-198
Utgående skuld	37	66

Not 24 Villkorade bidrag

Villkorat bidrag	2024	2023
Ingående balans	0	31
Erhållet under året	100	92
Ianspråktaget under året	0	-123
Summa utgående balans	100	0
Specifikation av utgående balans		
Bidrag till anläggningstillgångar	0	0
Skuldförda bidrag till verksamhet	100	0
Summa	100	0

Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024	2023
Upplupna semesterlöner	3 990	3 780
Upplupna sociala avgifter	2 395	2 717
Upplupna pensionskostnader	3 054	3 027
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 738	2 293
Summa	11 177	11 817

Not 26 Likvida medel

Likvida medel	2024	2023
Kassa	11	3
Bank	17 457	19 420
Summa	17 468	19 423

Not 27 Transaktioner med närstående

Under 2024 har Haninge pastorat inte haft några närstående transaktioner.

Not 28 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

Haninge den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Jan Andersson, Kyrkorådet ordförande

Marina Seinegård

Sverre Ekdahl

Peter Lidén

Ann-Christine Erlandsson

Jeanette Brorsson

Tomas Jensen

Birgitta Malm Pettersson

Christian Delhage

Anneli Johansson Borg

Krister Stenberg, Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter.

Öhrlings PriceWaterhouseCoopers AB

Jens Persson

Auktoriserad revisor

Christer Erlandsson

Förtroendevald revisor

Kristina Jansson

Förtroendevald revisor