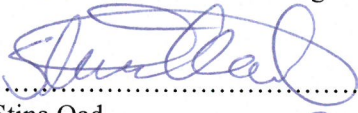


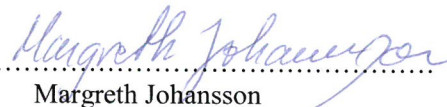
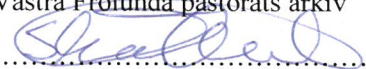


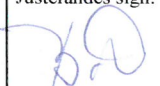



Plats och tid		Digitalt. Offentligt i Västra Frölunda församlingshem. 18.30 – 19.55
Beslutande	Ordinarie ledamöter	Kenneth Lindhe, Jane Åberg, Inger Blixt, Per Ove Persson, Jens Henrik Madsen, John Granqvist, Orvar Magnander, Bodil Bergman, Eva Berntsson Gärtner, Eva-May Melander, Magnus Olsson, Margareta Lindblad, Barbro Descombes, Nora Johansson, Hans Benjaminsson, Staffan Nordén, Magnus Evenseth, Therese Hansson, Joakim Sjöberg, Margreth Johansson, Birgitta Dawidsson
	Tjänstgörande ersättare	Carina Ring tjänstgörande ersättare för Ingrid Karlsson Andreas Pålsson tjänstgörande ersättare för Eva-May Melander Berit Dahlberg-Olsson tjänstgörande ersättare för Nora Johansson Elisabeth Lind tjänstgörande ersättare för Anette Gustafsson
Övriga	Ersättare	Daniel Strömblad
	Övriga närvarande	Ingvild Fallegård, kyrkoherde; Stina Oad, sekreterare; Jan-Erik Lindström, revisor; Linda Bäckman, controller
Vid protokollet		Stina Oad
Utses att justera		Barbro Descombes och Margreth Johansson

Justeringens plats och tid Västra Frölunda församlingshem, 2020-





Paragrafer 47 – 69

Underskrifter	Sekreterare	 Stina Oad
	Ordförande	 Kenneth Lindhe
	Justerande	  Barbro Descombes Margreth Johansson

BEVIS	Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
Organ	Kyrkofullmäktige i Västra Frölunda pastorat		
Sammanträdesdatum	2020-11-11		
Anslagsdatum	2020-11-18	nedtas tidigast	2020-12-09
Förvaringsplats för protokollet	Västra Frölunda pastorats arkiv		
Underskrift	 Stina Oad		

Justerandes sign.					Utdragsbestyrkande
-------------------	---	---	---	---	--------------------

- § 47. Ordförande Kenneth Lindhe förklarar mötet öppnat. **Öppnande**
- § 48. Kyrkoherde Ingvild Fallegård inleder med andakt. **Inledande andakt**
- § 49. Förrättas upprop. Ersättarinträden framgår av sidan 1. Närvarande är också Jan-Erik Lindström, revisor, och Linda Bäckman, controller, som välkomnas till mötet. **Upprop**
- § 50. Kungörelsen har varit anslagen på anslagstavlan i Västra Frölunda församlingshem samt pastoratets externa webbplats under tiden 2020-11-06 – 2020-11-11. Kallelse har med e-post översänts till alla i kyrkofullmäktige den 4 november. **Kungörelse**
- Kyrkofullmäktige beslutar att kungörelse har skett i laga ordning.**
- § 51. Föreligger förslag till dagordning. **Dagordning**
- Kenneth Lindhe föreslår att lägga till punkten ”Val av lekmannarevisor” efter punkt 9. Se bilaga *Dagordning kyrkofullmäktige 2020-11-11*.
- Kyrkofullmäktige beslutar att godkänna dagordningen med tillägg enligt förslag.**
- § 52. **Kyrkofullmäktige beslutar att utse Barbro Descombes och Margreth Johansson till justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll.** **Justerare**
- § 53. Föreligger protokoll från kyrkofullmäktiges sammanträde 2020-09-02. **Föregående protokoll**
- Kyrkofullmäktige noterar informationen och lägger protokollet till handlingarna.**

Justeraandes sign.					Utdragsbestyrkande
--------------------	---	---	---	---	--------------------

- § 54. Föreligger *Rapport efterträdarval*. Ordförande Kenneth Lindhe redogör för ärendet.

**Rapport
efterträdarval**

Domkapitlet beslutade 2020-07-06 att någon efterträdare inte kunde utses efter avgången ledamot Gunilla Genell.

Domkapitlet beslutade 2020-10-01 att utse Magnus Evenseth till ny ledamot i kyrkofullmäktige och att utse Elisabeth Lind till ersättare. Avgången ledamot är Annika Faström.

Kyrkofullmäktige noterar informationen.

- § 55. Föreligger *Valberedningens förslag till ledamot i valnämnden*. Valberedningens ordförande Staffan Nordén redogör för ärendet.

**Val av ledamot i
valnämnden**

Föreligger förslag till beslut:





Valberedningen föreslår kyrkofullmäktige besluta att utse Carina Eloff till ledamot i valnämnden.

Kyrkofullmäktige beslutar att utse Carina Eloff till ledamot i valnämnden enligt valberedningens förslag.

- § 56. Conny Andersson, intern revisor i pastoratet, har av sagt sig sitt uppdrag och kyrkofullmäktige behöver därmed utse en ny sådan. Valberedningens ordförande Staffan Nordén föreslår Stefan Kaplan.

**Val av
lekmannarevisor**

Kyrkofullmäktige beslutar att utse Stefan Kaplan till pastoratets lekmannarevisor för återstoden av mandatperioden.

Justerandes sign.					Utdragsbestyrkande
-------------------	---	---	---	---	--------------------

- § 57. Föreligger *Valberedningens förslag till ersättare i valnämnden*.
Valberedningens ordförande Staffan Nordén redogör för ärendet.

**Val av ersättare i
valnämnden**

Föreligger förslag till beslut:

Valberedningen föreslår kyrkofullmäktige besluta att utse
Bodil Bergman och Jens Henrik Madsen till ersättare i valnämnden.

Kyrkofullmäktige beslutar att utse Bodil Bergman och
Jens Henrik Madsen till ersättare i valnämnden enligt valberedningens
förslag.

- § 58. Föreligger *Budget 2021, Plan 2022-2023*. Controller Linda Bäckman
redogör för ärendet.





Budget 2021

Föreligger förslag till beslut:

Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige besluta
att fastställa kyrkoavgiften för 2021 till 0,81 kronor per skattekrona,
att i övrigt fastställa budgeten för 2021 i enlighet med förslaget, och
att anta den ekonomiska flerårsplanen för åren 2022-2023 som riktlinjer
för den framtida verksamheten.

Vice ordförande Jane Åberg kommer att skicka in konkreta förslag på
ändringar till budgetskrivelsen inför nästa år som bland annat innebär
kortare beskrivning av verksamhetsramen.

Kyrkofullmäktige beslutar
att fastställa kyrkoavgiften för 2021 till 0,81 kronor per skattekrona,
att i övrigt fastställa budgeten för 2021 i enlighet med förslaget, och
att anta den ekonomiska flerårsplanen för åren 2022-2023 som riktlinjer
för den framtida verksamheten, enligt kyrkorådets förslag.

Justerandes sign.					Utdragsbestyrkande
-------------------	---	---	---	---	--------------------

- § 59. Föreligger *Målkapital 2020-2025 ver 2020-11-04*. Controller Linda Bäckman redogör för ärendet.

Målkapital

Föreligger förslag till beslut:

Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige besluta att fastställa pastoratets målkapital för perioden 2020-2025 till 90 miljoner kronor.

Vice ordförande Jane Åberg önskar få med hela barnkonsekvensanalysen i utskicket kommande år.

Kyrkofullmäktige beslutar att fastställa pastoratets målkapital för perioden 2020-2025 till 90 miljoner kronor enligt kyrkorådets förslag.

- § 60. Föreligger *Arbetsordning för kyrkofullmäktige ver 2020-11-02*. Ordförande Kenneth Lindhe redogör för ärendet.

Arbetsordning för kyrkofullmäktige

Stina Oad föreslår att stryka den 4e punkten i 7.4, verksamhetsram.

Kyrkofullmäktige beslutar att fastställa *Arbetsordning för kyrkofullmäktige ver 2020-11-11* där den 4e punkten i 7.4 stryks.

- § 61 Kyrkoherde Ingvild Fallegård informerar om verksamhetsstyrningen:

Verksamhetsstyrning





Processen behöver förenklas; det ska vara en modell som hjälper oss att prioritera och arbeta med budget. I det ingår att ta fram ett årshjul där bland annat verksamhetsramen fastställs tidigare på året.

Första veckan i december börjar en grupp bestående av kyrkoherde Ingvild Fallegård, controller Linda Bäckman, församlingssherde Åsa Markung och administratör Stina Oad att arbeta med det. Det beräknas vara en kort arbetsinsats som ämnar göra verksamhetsstyrningen till ett verktyg som hjälper oss att arbeta med budget.

Vi fortsätter att arbeta med de tre prioriterade områdena. Klimat har kommit längst medan det har varit en större utmaning att hitta en struktur för ungdom och idealitet – en sanning med modifikation eftersom pastoratet redan arbetar med det. Det behövs en tydligare struktur för att fortsätta arbetet. Det innebär att göra prioriteringar så att arbetet kan fortsätta utan att organisationen behöver utökas. Det ligger ett relativt stort arbete framför oss.

Prioriterade områden

Kyrkofullmäktige noterar informationen.

Justerandes sign.					Utdragsbestyrkande
-------------------	---	---	---	---	--------------------

- § 62 Föreligger *Tjänsteskrivelse Sammanträdesdatum för kyrkofullmäktige 2021*. Ordförande Kenneth Lindhe redogör för ärendet.

**Sammanträdesplan
2021**

Per-Ove Persson meddelar att det preliminära datumet för kyrkofullmäktiges decembersammanträde, den 15e, behöver flyttas då det krockar med det konstituerande mötet för begravningsdelegerade.

Föreligger förslag till beslut:

Kyrkofullmäktige beslutar att delegera till kyrkorådet att ta fram och fastställa sammanträdesplan 2021 för kyrkofullmäktige.

Kyrkofullmäktige beslutar att delegera till kyrkorådet att ta fram och fastställa sammanträdesplan 2021 för kyrkofullmäktige, enligt förslaget.

- § 63. Kyrkoordningens 4 kapitel 15a § lyder:

Beslut på distans

Kyrkofullmäktige beslutar om och i vilken utsträckning ledamöter får delta i kyrkorådets sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 3 kap. 17 a § första stycket, vilket lyder:

Ledamöter får delta i kyrkofullmäktiges sammanträden på distans, om fullmäktige har beslutat det och det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Den som är ordförande för sammanträdet får inte delta på distans.

Sekreterare Stina Oad redogör för ärendet.





Kyrkofullmäktige beslutar att låta kyrkorådet sammanträda i digitala former om kyrkoherde, ordförande eller majoritet av kyrkorådets ledamöter bestämmer det.

- § 64 Föreligger protokoll från Begravningsstyrelsen i Göteborgs begravningsfällighet (BSG):
BSG 2020-09-02
BSG 2020-10-07

**Protokoll från
begravnings-
styrelsen**

Per-Ove Persson berättar att även begravningsverksamheten har en budget som är underbalanserad och bjuder kyrkofullmäktige att ställa frågor om någon har sådana.

Kyrkofullmäktige noterar informationen och lägger protokollen till handlingarna.

Justerandes sign.					Utdragsbestyrkande
-------------------	---	---	---	---	--------------------

- § 65. Stina Oad, processledare för framtagandet av lokalförsörjningsplanen, presenterar syftet med planen och redogör för arbetets fortgång.

**Lokal-
försörjningsplan**

Kyrkofullmäktige noterar informationen.

- § 66. Kyrkoherde Ingvild Fallegård informerar att:
- Utvecklingssamtal
 - PR och medlemsrekrytering
 - Ekonomiska förutsättningar och prioriteringar
 - Coronaanpassningar och restriktioner

**Kyrkoherdens
information**

Eva Berntsson Gärtner frågar om det går att flytta personal från andra verksamheter till förskolorna som behöver prioriteras under pandemin. Ingvild tackar för förslaget.

Kyrkofullmäktige noterar informationen.

- § 67. Utgår.

**Ordförandes
information**





- § 68. Kyrkoherde Ingvild Fallegård läser välsignelsen.

Välsignelse

- § 69. Ordförande Kenneth Lindhe tackar kyrkofullmäktige för ett års gott arbete och önskar god jul. **Mötet avslutas**

Vice ordförande Jane Åberg tackar ordförande för det här året och önskar god jul.

Ordföranden avslutar mötet.

Justerandes sign.					Utdragsbestyrkande
-------------------	---	---	---	---	--------------------

Kyrkofullmäktige kallas att sammanträda 2020-11-11 kl. 18.30

ÄRENDELISTA

BESLUT/ INFORMATION

- | | | |
|-----|---|---|
| 1. | Mötet öppnas | |
| 2. | Inledande andakt | |
| 3. | Upprop | |
| 4. | Kungörelse | B |
| 5. | Dagordning | B |
| 6. | Val av justerare | B |
| 7. | Föregående protokoll
Bilaga 7. Kyrkofullmäktige 2020-09-02 | I |
| 8. | Rapport efterträdaravtal
Bilaga 8. Nya ledamöter och ersättare i kyrkofullmäktige | I |
| 9. | Val av ledamot i valnämnden
Bilaga 9. Valberedningens förslag till ledamot i valnämnden | B |
| 9b. | Val av lekmannarevisor | B |
| 10. | Val av ersättare i valnämnden
Bilaga 10. Valberedningens förslag till ersättare i valnämnden | B |
| 11. | Budget 2021
Bilaga 11. Budget 2021 • Plan 2022-2023 | B |
| 12. | Målkapital
Bilaga 12 Målkapital 2020-2025 <i>ver 2020-11-04</i> | B |
| 13. | Arbetsordning för kyrkofullmäktige
Bilaga 13. Arbetsordning för kyrkofullmäktige <i>ver 2020-11-02</i> | B |
| 14. | Verksamhetsstyrning | I |
| 15. | Sammanträdesplan 2021
Bilaga 15. Tjänsteskrivelse Sammanträdesdatum för kyrkofullmäktige 2021 | B |
| 16. | Beslut på distans | B |
| 17. | Protokoll från begravningsstyrelsen
Bilaga 17a. BSG 2020-09-02
Bilaga 17b. BSG 2020-10-07 | I |
| 18. | Lokalförsörjningsplan | I |
| 19. | Kyrkoherdens information | I |
| 20. | Ordförandes information | I |
| 21. | Välsignelse | I |
| 22. | Mötet avslutas | |

DOKUMENTNAMN		SIDOR	
Arbetsordning för kyrkofullmäktige		9	
BESLUTFATTARE	DATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	BESLUT
Kyrkofullmäktige	2020-11-11	2020-11-11	2020-11-11/§60

Arbetsordning för kyrkofullmäktige

Under "Läs mer" anges referens till kyrkoordningen (KO) för att hitta mer information och/eller ursprunglig formulering. I fall av nya regler i KO ska de användas istället, och arbetsordningen revideras.

1. Val av presidium

Läs mer¹

- 1.1** Vid kyrkofullmäktiges första sammanträde efter det ordinarie direkta kyrkovalet ska ålderspresident vara ordförande till dess att kyrkofullmäktige har utsett nya ordförande och vice ordförande.

Om två eller flera personer har varit ledamöter lika lång tid ska den av dem till levnadsåldern äldst vara ordförande.

- 1.2** Ordförande och vice ordförande väljs till sina respektive uppdrag samma tid som kyrkofullmäktiges mandatperiod om inte kyrkofullmäktige beslutar annorlunda.

2. Tid och plats för sammanträde

- 2.1** Kyrkofullmäktige ska senast vid årets sista sammanträde fatta beslut om när ordinarie sammanträden ska hållas under det följande året.

Minst två ordinarie kyrkofullmäktigesammanträden ska hållas varje år: ett på hösten och ett på våren. Detta för att kunna fastställa budgeten senast den 14 november samt årsredovisningen senast den 30 juni.

Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att fatta beslut om när ordinarie kyrkofullmäktigesammanträden ska hållas under det följande året.

- 2.2** Plats för sammanträde ska bestämmas senast en vecka innan sammanträdet.

¹ Kyrkoordningen för Svenska kyrkan 2020 med kommentarer och angränsande lagstiftning (KO)

K.P. M.J. u. S.J.

2.3 Deltagande på distans

Ledamöter får delta i kyrkofullmäktiges sammanträden på distans, om det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Den som är ordförande för sammanträdet får inte delta på distans om det inte finns särskilda omständigheter (2) såsom rekommendationer från statliga myndigheter.

Om det inte finns möjlighet för alla att se varandra i realtid så räcker det att alla kan höra varandra i realtid.

Alla kyrkofullmäktiges sammanträden får hållas på distans om ordförande eller kyrkoherde bestämmer det. Alla ärenden som får behandlas i vanliga sammanträdesformer får också behandlas på sammanträde som sker på distans.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde.

KO 3 kap. 17a §,

(2) Kyrkostyrelsens riktlinjer för beslutsfattande under särskilda omständigheter för organ inom Svenska kyrkan (2020-03-26)

3. Tjänstgöring, beslutsförhet och jäv

- 3.1** Kyrkofullmäktige får handlägga ett ärende bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

SvKB 2012:14,
2016:3
KO 3 kap. 17 §

Om en ledamot är jävig i ett ärende, får fullmäktige handlägga detta även om antalet deltagande ledamöter på grund av jävet inte uppgår till mer än hälften.

- 3.2** Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

KO 3 kap. 14 §

- 3.3** Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som är bestämd att gälla mellan dem. En ersättare som redan har börjat tjänstgöra har dock företräde oberoende av turordning.

KO 3 kap. 15 §

En ersättare som måste avbryta tjänstgöringen på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan det ärendet har handlagts.

- 3.4** En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde eller till fortsatt sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i deras ställe.

KO 3 kap. 16 §

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv, får inte tjänstgöra igen under samma dag.

- 3.5** Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv för dem ska självmant ge det till känna.

SvKB 2012:14,
KO 3 kap. 19 §

Handwritten signatures and initials in blue ink.

4. Offentlighet och yttranderätt

- 4.1** Sammanträdena med kyrkofullmäktige ska vara offentliga. KO 3 kap. 28 §
- 4.2** Ordföranden leder kyrkofullmäktiges sammanträden och ansvarar för ordningen vid sammanträdena. Ordföranden får visa ut den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. KO 3 kap. 29 §
- 4.3** Kyrkoherden har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten vid kyrkofullmäktiges sammanträden samt att få sin mening antecknad i protokollet (*särskild mening*). SvKB 2012:14, KO 3 kap. 20 §

Kyrkofullmäktige får bestämma att också andra ska ha rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

1. Ordförande och vice ordföranden i kyrkorådet får delta i överläggningen i alla ärenden när kyrkofullmäktige behandlar ärendet
2. Revisorerna får delta i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar revisionsberättelsen, årsredovisningen, ansvarsfrihet samt ärenden som berör revisorernas egen förvaltning
3. Controller får delta i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar budget, årsredovisning och andra frågor av ekonomisk karaktär.

- 4.4** Kyrkofullmäktige eller dess ordförande har rätt att till sammanträden kalla sakkunniga att höras. KO 3 kap. 20 § 2 st.

5. Kungörande, kallelse och beredning

- 5.1 Kungörelse** SvKB 2012:14,
Ordföranden utfärdar en kungörelse om när kyrkofullmäktige ska sammanträda. Kungörelsen ska innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet samt uppgifter om de ärenden som ska behandlas. KO 3 kap. 11-12 §§, 4 kap. 3§

Kyrkofullmäktige ska bestämma vilka frågor som ska behandlas på varje sammanträde.

- 5.2** Kungörelsen ska anslås minst en vecka före sammanträdesdagen på Västra Frölunda församlings anslagstavla. KO 3 kap. 11-13, 30 §§

Ett brådskande ärende får avgöras trots att det inte har kungjorts om samtliga närvarande ledamöter beslutar det. Då ska kungörelsen med uppgifter om ärendet anslås senast vardagen före sammanträdesdagen.



5.3 Kallelse

Kallelse ska minst en vecka före sammanträdesdagen genom e-post, eller på annat vis, sändas till varje ledamot och ersättare i pastoratets kyrkofullmäktige.

Kallelse ska även sändas till pastoratets lekmannarevisor.

Kungörelsen utgör del av kallelsen till kyrkofullmäktiges sammanträde och fungerar som förslag till dagordning. Till kallelsen bifogas även de handlingar som utgör beslutsunderlag för ärendena som ska behandlas.

Om kyrkofullmäktige bestämmer det kan beslut fattas med beslutsunderlag som delges under sammanträdet.

5.4 Bordläggning

KO 3 kap. 27 §

Om kyrkofullmäktige inte har fått rimliga förutsättningar att sätta sig in i ett beslutsärende ska ärendet bordläggas.

Ett ärende ska bordläggas, om minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna begär det. Det krävs dock att mer än hälften av de närvarande ledamöterna är ense om det för att bordlägga ett val eller ett tidigare bordlagt ärende.

Ett bordlagt ärende ska behandlas på kyrkofullmäktiges nästa sammanträde, om fullmäktige inte beslutar något annat.

5.5 Beredning

SvKB 2012:14, KO
3 kap. 22 §

Innan kyrkofullmäktige avgör ett ärende ska det ha beretts av kyrkorådet. Om ärendet särskilt angår en församling i ett pastorat ska församlingens rådet ha beretts tillfälle att yttra sig i ärendet.

I kyrkorådets beredning ska ingå en analys av vilka konsekvenser ett beslut får för barn.

Kyrkorådet ska lägga fram förslag till beslut i ärendet.

5.6 Om ett ärende inte är tillräckligt berett ska kyrkofullmäktige återremittera ärendet.

Kommentar till
KO 3 kap. 22§

Handwritten signatures: [Illegible] MJ KM SG

- 5.7 Beslut utan beredning** KO 3 kap. 24 §§
Ett brådskande ärende får avgöras trots att ärendet inte har beretts, om samtliga närvarande ledamöter är ense om beslutet.
- 5.8** Kyrkofullmäktige får behandla revisionsberättelsen utan föregående beredning. KO 3 kap. 23 §, 33 kap. 11 §

Om en förtroendevald har vägrats ansvarsfrihet får fullmäktige, också utan beredning, besluta att den förtroendevalda personens uppdrag ska återkallas.
- 5.9** Kyrkofullmäktige får hålla val utan föregående beredning samt besluta om antalet ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsrådet och valnämnden utan föregående beredning. SvKB 2012:14, KO 3 kap. 25 §
- 6. Val av kyrkoråd, församlingsråd och valnämnd**
- 6.1** Kyrkofullmäktige beslutar om val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd och valnämnden samt val av revisorer. KO 3 kap. 2 §, 4 kap. 22, 26 §§

Kyrkofullmäktige väljer ledamöter, förutom kyrkoherden, och ersättare i församlingsrådet. Antalet bestämmer kyrkofullmäktige. Antalet valda ledamöter får inte vara mindre än fyra. Antalet ersättare ska vara minst hälften av antalet valda ledamöter.

Kyrkofullmäktige får uppdra åt församlingsrådet att välja ordförande till sitt församlingsråd. Kyrkofullmäktige får inte delegera beslut om ordförande i kyrkoråd eller valnämnd.
- 6.2** Beredning av val till kyrkoråd och valnämnd görs av en av kyrkofullmäktige utsedd valberedning som har till uppgift att ta fram förslag till nya ledamöter och ersättare i kyrkoråd och valnämnd. KO 3 kap. 25, 23 §§

Valberedning från föregående mandatperiod kan också bereda förslag till val av ledamöter i kyrkorådet efter kyrkoval.
- 6.3** Kyrkofullmäktige ska inför val av församlingsråd genomföra ett nomineringsmöte som säkerställer församlingarnas inflytande. SvKB 2012:14, KO 4 kap. 23 §
- 6.4** Valberedningen kan lägga fram förslag inför valet av församlingsråd. KO 3 kap. 25 §

Handwritten signature: P. K. M. J. K. S. G.

6.5 Omröstning i val

KO 3 kap. 32-34 §§

Om en ledamot begär omröstning så sker det slutet.

Vid en omröstning gäller den mening som mer än hälften av ledamöterna är ense om.

Vid lika antal röster fattas beslutet genom lottning.

7. Principiella ärenden

- 7.1** Kyrkofullmäktige beslutar i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt. KO 3 kap. 2-3 §§

Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden.

Sådana ärenden som i KO 3 kap. 2 § får dock inte delegeras.

- 7.2 Församlingsinstruktion** KO 3 kap. 2 §,
Kyrkofullmäktige beslutar om godkännande av församlingsinstruktionen. 57 kap. 6 §

Kyrkofullmäktige beslutar om ändring ska ske av församlingsinstruktionen baserat på prövning som görs av kyrkorådet minst vart fjärde år.

- 7.3 Lokalförsörjningsplan** KO 3 kap. 2 §,
Kyrkofullmäktige beslutar om fastställande av lokalförsörjningsplan. 47 kap. 12 §

Kyrkofullmäktige beslutar om ändring ska ske av lokalförsörjningsplanen baserat på prövning som görs av kyrkorådet minst vart fjärde år.

- 7.4 Mål och riktlinjer** SvKB 2006:12, KO
Kyrkofullmäktige beslutar om mål och riktlinjer för verksamheten. 3 kap. 2 § p.3, 7
Dessa inkluderar, men är inte begränsade till: 47 kap. 2 §

1. Reglemente för finansförvaltning
2. Reglemente för attest- och utanordning
3. Reglemente för arvoden

Kyrkofullmäktige ska vid början av varje mandatperiod besluta om ändring i fastställa reglementen.



- 7.5 Målsatt kapital** KO 47 kap. 5 §
Kyrkofullmäktige ska fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen.

I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I detta fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det.

- 7.6 Budget** KO 47 kap. 4, 6-7 §§, 3 kap. 2 §
Kyrkofullmäktige beslutar om fastställande av budget inkl. flerårsplan, kyrkoavgift samt andra viktiga ekonomiska frågor som t.ex. budgetprinciper och ombudgetering i summerad budget.

Om kyrkofullmäktige beslutar om en utgift under löpande budgetår, ska beslutet också innefatta en anvisning om hur utgiften ska finansieras.

- 7.7 Årsredovisning** KO 3 kap. 2 §
Kyrkofullmäktige beslutar om fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och ansvarsfrihet.

8. Motioner, frågor och andra ärenden

- 8.1** Kyrkofullmäktige ska besluta i ärenden som har väckts av SvKB 2012:14, KO 3 kap. 21 §
1. kyrkorådet,
 2. en ledamot genom en motion,
 3. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 4. revisorerna, för ärende som har samband med deras uppdrag.

- 8.2 Motioner** SvKB 2012:14, KO 3 kap. 26 §
En motion bör beredas inom sådan tid, att kyrkofullmäktige kan fatta beslut om den inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta anmälas till fullmäktige vid ett sammanträde inom samma tid. Fullmäktige ska då också underrättas om vad som dittills kommit fram vid beredningen. Fullmäktige får då avskryva motionen från vidare handläggning.

- 8.3 Frågor**



En fråga kan anmälas till kyrkofullmäktige, skriftligt eller muntligt, innan sammanträdet börjar.

En fråga ska inte leda till debatt, och inte heller till beslut.

En fråga kan besvaras muntligt.

- 8.4** I en fråga deltar endast ledamoten som ställer frågan och ordföranden som svarar, om inte ordföranden bestämmer annorlunda.

9. Beslut och öppen omröstning

- 9.1** När överläggningen är avslutad lägger ordföranden fram förslag till beslut. Varje förslag ska utformas så att det kan besvaras med ja eller nej. Ordföranden redovisar därefter sin uppfattning om vad som har beslutats och befäster beslutet med ett klubbslag, om inte någon ledamot begär omröstning. KO 3 kap. 31 §

- 9.2 Omröstning i beslut som inte avser val** 2012:14,
Om en ledamot begär omröstning, ska det ske öppet (se 6.5 för val). KO 3 kap. 32-33 §§
Omröstning måste begäras innan ett beslut klubbas.

Vid en omröstning gäller den mening som mer än hälften av ledamöterna är ense om.

Vid lika antal röster är ordförandes röst utslagsgivande.

Försöksvotering

Ordföranden kan använda sig av så kallad försöksvotering där handuppräckning används för att ordföranden ska kunna bilda sig en uppfattning om vilka majoriteter som finns för de framställda förslagen. Försöksvotering ska inte betraktas som omröstning och utfallet ska inte föras till protokollet. Försöksvotering får inte användas om en ledamot har begärt omröstning.

- 9.3** Ett beslut vinner laga kraft tre veckor efter anslag, och kan dessförinnan överklagas (se 10.310.2 för justering). KO 3 kap. 40 §

- 9.4** Kyrkofullmäktige ska besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. KO 3 kap. 20 §

Kyrkofullmäktige ska meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits senast tre månader efter att ett beslut har upphävts.

Handwritten signatures: S.P., Mj Kn, SO

10. Protokoll, justering och reservation

- 10.1** Vid kyrkofullmäktiges sammanträden ska protokoll föras på ordförandens ansvar. KO 3 kap. 20, 36-38 §§

Protokollet ska redovisa vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort vid sammanträdet och vilka ärenden som kyrkofullmäktige har handlagt.

Protokollet ska för varje ärende redovisa

1. vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka,
2. i vilken ordning ordföranden har lagt fram förslag till beslut,
3. genomförda omröstningar och hur de har utfallit,
4. vilka beslut som har fattats,
5. vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar,
6. vilka reservationer som har anmälts mot besluten, och
7. särskild mening.

10.2 Justering

Kyrkofullmäktige utser under sammanträdet två personer att jämte ordföranden justera protokollet. Justerare är tillika rösträknare om inte kyrkofullmäktige beslutar annorlunda.

Person som vid sammanträdet utsetts att justera protokollet kan inte ersättas av en annan justerare vid ett senare tillfälle.

Tid och plats för justering bestäms på sammanträdet. Ett protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet.

SvKB 2012:14, KO
3 kap. 39 §

- 10.3** Senast på andra dagen efter justeringen ska denna tillkännages på Västra Frölunda församlings anslagstavla, och eventuellt andra lämpliga anslagstavlor i pastoratet. KO 3 kap. 40 §

Av tillkännagivandet ska det framgå var protokollet finns tillgängligt och vilken dag som det har anslagits. Tillkännagivandet får inte tas bort innan tiden för att överklaga har gått ut, dvs. tre veckor.

En uppgift om vilken dag tillkännagivandet anslogs ska tecknas på protokollet.

10.4 Reservation

Den som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet har avslutats. Om ledamoten vill utveckla reservationen närmare, ska den utformas skriftligen och lämnas senast när protokollet justeras.

SvKB 2012:14, KO
3 kap. 35 §

RD MJ UL SJ