

DOKUMENTNAMN			SIDOR
Arbetsordning för kyrkofullmäktige 2022-			4
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	ANSVARIG ENHET	ÄRENDE/HANDLING
Kyrkofullmäktige	16 mars 2022		P 2022-0012
DOKUMENTANSVARIG	DOKUMENTTYP	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Lars-Ola Dahlqvist	REG	16 mars 2022	

Utöver det som föreskrivs om kyrkofullmäktige i kyrkoordningen gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. Kyrkoordningens regler om kyrkofullmäktige framgår i översikt i bilaga 1.

### 1 Kallelse till sammanträde

Ordföranden kallar ledamöter och ersättare till sammanträde minst fjorton dagar före sammanträdet. Av kallelsen skall framgå tid och plats för sammanträdet, samt uppgifter om de ärenden som skall behandlas.

Senast fjorton dagar före sammanträdet utsänds de handlingar som avses utgöra beslutsunderlag vid sammanträdet.

Om sammanträde behöver inställas på grund av ärendebrist fattar ordföranden beslut om detta. Uppgift om beslutet ska utan dröjsmål och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på pastoratets anslagstavla. Inom samma tid ska varje ledamot och ersättare i fullmäktige informeras om beslutet på lämpligt sätt.

Vid brådskande ärenden tillämpas bestämmelserna i 3 kap. 12 § kyrkoordningen.

### 2 Sammanträdesordning

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i sammanträde, skall snarast efter att kallelsen har mottagits, anmäla detta till kyrkofullmäktiges sekreterare.

Vid sammanträde med kyrkofullmäktige har presidiets ledamöter särskilda platser, medan övriga ledamöter placeras i lokalen i den ordning de har valts. Ersättare, som tjänstgör i ledamots ställe, sitter på ledamotens plats.

Vid sammanträdet början förrättas upprop av ledamöter och ersättare. Upprop förrättas även vid sammanträde, som efter avbrott fortsätter vid senare tidpunkt. Efter upprop klargörs vilka ersättare, som tjänstgör för vilka frånvarande ledamöter, varmed röstlängd fastställs.

Om kyrkofullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att avbryta sammanträdet och hålla fortsatt sammanträde en senare dag, för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet.

### 3 Eventuellt deltagande på distans

Kyrkofullmäktige har med utgångspunkt i 3 kap. 17a § i kyrkoordningen beslutat

- att kyrkofullmäktiges sammanträden regelmässigt genomförs som fysiska möten, utan deltagande på distans,
- att kyrkofullmäktiges ordförande under särskilda omständigheter bemyndigas att avgöra när och i vilken utsträckning som ledamöter och ersättare kan delta på distans i fullmäktiges sammanträden,
- att bemyndiga ordförande i kyrkoråd, församlingsråd och valnämnd under särskilda omständigheter att avgöra när och i vilken utsträckning som ledamöter och ersättare kan delta på distans i respektive organsammanträden, samt
- att ordförande i respektive organ vid deltagande på distans ges ansvar för att den tillgängliga tekniken är tillfyllest för att leva upp till regelverket.

#### 4 Yttranderätt

Kyrkorådets ledamöter har yttrande- och förslagsrätt i fullmäktiges överläggningar. Kyrkorådets ersättare har yttranderätt i fullmäktiges överläggningar.

Ordförande eller vice ordförande i valnämnden har yttrande- och förslagsrätt i överläggningen i ärende som särskilt berör valnämnden.

Revisorerna har yttrande- och förslagsrätt i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

#### 5 Ärenden vid kyrkofullmäktiges sammanträden

Utöver de ärenden som framgår av kyrkoordningen skall kyrkofullmäktige årligen hålla ett samtal om Domkyrkopastoratets framtid. Kyrkofullmäktiges presidium skall förbereda tema och frågor för diskussion inför sådant samtal.

Motion kan väckas vid sammanträde med kyrkofullmäktige. Motion kan även insändas till kyrkofullmäktiges sekreterare mellan sammanträdena. I dessa fall får kyrkofullmäktiges ordförande fatta beslut om att remittera motionen till kyrkorådet för beredning. Motion skall alltid vara skriftlig och särskilt redovisa de yrkanden som framställs.

#### 6 Ärendenas behandling

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Ordföranden får vägra proposition om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande strider mot kyrkoordningen eller allmän författning eller denna arbetsordning. Om fullmäktige bifaller yrkande att proposition ska ställas, får ordföranden dock inte vidare vägra proposition.

Ordföranden ska vägra proposition om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande innebär ett nytt ärende, varvid ordförandens beslut blir gällande.

#### 7 Bordläggning och återremiss

Ärenden kan bordläggas i kyrkofullmäktige, vilket regleras i 3 kap 27 § kyrkoordningen.

Ärenden kan även på liknande sätt återremitteras av kyrkofullmäktige. I dessa fall gäller därutöver följande. Beslut fattas med enkel majoritet. Motiveringen till ett beslut om återremiss ska bestämmas av de ledamöter som begärt återremittering. Vid flera motiveringar får ordföranden pröva vilken motivering som biträds av minst hälften av de närvarande ledamöterna

#### 8 Omröstningar och val

Omröstningar genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop enligt aktuell röstlängd. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

En valsedel som lämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser, samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

För proportionellt val gäller särskilda regler enligt 39 kap. kyrkoordningen.

### 9 Valberedning

På det första sammanträdet med nyvalda kyrkofullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den kommande mandatperioden.

Valberedningen ska bestå av tre (3) ledamöter. Valberedningen äger möjlighet att till sina sammanträden adjungera ledamöter från de nomineringsgrupper som inte är företrädna i valberedningen.

Bland ledamöterna av valberedningen väljer kyrkofullmäktige vid samma tillfälle en sammankallande för den tid de har valts att vara ledamöter.

### 10 Expediering

Hela protokollet ska alltid lämnas till kyrkofullmäktiges ledamöter och ersättare, kyrkorådet och pastoratets revisorer. Utdrag ur protokollet ska dessutom lämnas till de organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

## Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

### *Kyrkofullmäktige beslutar:*

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

- godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
- mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
- budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
- val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd i fråga om pastorat och valnämnden, (3 kap. 2 §)
- val av revisorer, (3 kap. 2 §)
- grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
- fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
- ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
- andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

### *Vidare ska fullmäktige:*

- väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
- besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
- utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
- fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
- vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
- besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
- besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
  - kyrkorådet,
  - en ledamot genom en motion,
  - kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
  - revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.

Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden., dock ej i ärenden enligt Kyrkoordningen 3 kap. 2 §.

### *I 3 kap. kyrkoordningen finns regler för kyrkofullmäktige sammanträden:*

- när sammanträden skall hållas (9-10 §§)
- hur sammanträden kungörs (11-13 §§)
- ersättarnas tjänstgöring (14-16 §§)
- beslutsförhet (17 §)
- deltagande på distans (17a §)
- jäv (18-19 §§)
- rätten för domprosten och andra att delta (20 §)
- ärendenas beredning (22-26 §§)
- bordläggning (27 §)
- offentlighet vid sammanträdena (28 §)
- ordningen vid sammanträdena (29 §)
- hur ärendena avgörs (30-34 §§)
- reservation (35 §)
- protokollet (36-40 §§)