

Svenska kyrkan

GÖTEBORGS
DOMKYRKOPASTORAT

PROTOKOLL

Kyrkofullmäktige, Göteborgs Domkyrkopastorat

PLATS OCH TID

Vasa församlingshem, kl 18:00-20:27

LEDAMÖTER

Stefanie Zwik
Cecilia Nyholm
Olof Lundquist
Margareta Svensson
Niclas Wiklund
~~Elisabet Ekeröth~~ ersätts av *Monica Wennblom*
Stefan Martinsson *närvarande t.o.m. § 30*
Conny Andersson
~~Magnus Borglund~~ ersätts av *Sheila Andersson*
Anna Ekberg
Anna Hultin
~~Daniel Viklund~~ ersätts av *Anita Esping tom § 29*
Ann-Cathrine Kroon Sahlin
~~Johan Sager~~ ersätts av *Bo-Gunnar Henning*
Sten Janson
Barbro Forsgren

ERSÄTTARE

~~Andreas Runge~~
~~Lisbeth Torring~~
~~Jean Andreasson~~
~~Johanna Andersson~~
~~Lennart Björklund~~

SEKRETERARE

Martin Folkelind

NÄRVARANDE

Stefan Hiller, *domprost*
Martin Folkelind, *kanslichef*
Karolina Sundemo, *Domprostsekreterare*

Utses att justera
Justeringens
plats och tid

Nalle Johansson och Malin Bäckström
Kyrkogatan 28, Gustavigården
2022-03-28, kl. 15:00

PROTOKOLL NR

2/2022

DATUM FÖR MÖTET

2022-03-16

Michael Ekdahl

~~Jeanette Borssén~~ ersätts av *Nalle Johansson*

Lennart Söderberg

Pernilla Stafsén

~~Agneta Brithell~~ ersätts av *Bengt Erik Larsson*

Johanna Skarsjö

~~Olof Svensson~~ ersättare saknas

Lisbeth Stenberg

~~Tristan Troby~~ ersättare saknas

~~Sara Lindalen~~ ersättare saknas

~~Tyrone Eklund~~ ersättare saknas

Malin Bäckström

~~Per Olof Olsson~~ ersätts av *Elisabet Josefsson*

~~Sandra Gimdal Bäckman~~ ersättare saknas

Jonas Olsson

~~Nazak Haghghat~~

~~Petra Rönnholm~~

~~Gunnar Persson~~

~~Göran Björklund~~

PROTOKOLL

DATUM FÖR MÖTET

PROTOKOLL NR

SIDA

Kyrkofullmäktige, Göteborgs Domkyrkopastorat


2022-03-16

2/2022

2 (6)

Underskrifter


Ordförande


Barbro Forsgren


Sekreterare


Martin Folkelind

Justerande


Nalle Johansson

Justerande


Malin Bäckström

Paragrafer

21-33

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kyrkofullmäktige i Domkyrkopastoratet
Sammanträdesdatum 2022-03-16
Datum för anslags uppsättande 2022-03-28 Datum för anslags nedtagande 2022-04-19
Förvaringsplats för protokollet Domkyrkopastoratets arkiv, Kyrkogatan 28
Underskrift

Innehållsförteckning

Sammanträdet öppnas	4
Andakt	4
Upprop	4
Val av justerare/rösträknare samt tid för justering	4
Fastställande av dagordning	4
Föregående sammanträdes protokoll	4
Arbetsordning för kyrkofullmäktige 2022-	4
Arvodesreglemente för mandatperioden 2022-2025	5
Svar på motion	5
Samtal om Domkyrkopastoratets framtid	6
Kyrkorådets ordförande informerar	6
Övriga frågor	6
Sammanträdet avslutas	6

§ 21

Ordförande Barbro Forsgren förklarade sammanträdet öppnat.

Sammanträdet öppnas

§ 22

Domprost Stefan Hiller inledde med psalm, textläsning och bön.

Andakt

§ 23

Sekreterare Martin Folkelind förrättade upprop och konstaterade att mötet var beslutsmässigt.

Upprop

§ 24

Nalle Johansson och Malin Bäckström valdes till justerare/rösträknare.

**Val av
justerare/rösträknare
samt tid för justering**

Tid och plats för justering: se sid 1.

§ 25

Dagordningen fastställdes.

**Fastställande av
dagordning**

§ 26

Sten Janson kommenterade att han blivit felciterad i föregående mötes protokoll. Andakten inleddes med psalm 561 som börjar "Glädje utan Gud ej finnes, utan Gud ej finnes frid". Andakten inleddes alltså inte med psalmen "Jag vet mig en sömn i Jesu namn" som handlar om döden och inte om glädje.

**Föregående
sammanträdes
protokoll**

Kyrkofullmäktige beslutade:

- att lägga föregående sammanträdes protokoll till handlingarna.

§ 27

Kyrkorådets ordförande Lars-Ola Dahlgvist föredrog ärendet och kommenterade att:

**Arbetsordning för
kyrkofullmäktige 2022-**

- bilaga 7b, Arbetsordning för kyrkofullmäktige 2022- skall gälla från år 2022 och framåt.

Dnr: P 2022-0012
Se bilagor 7a-c

- bilaga 7b sida 4, följande mening skall lyda:

Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden, dock ej i ärenden enligt Kyrkoordningen 3 kap. 2§.
(orden "punkterna 1-9 ovan" som står i bilagan skall alltså strykas).

MFB
DT
CUB
DT

Sten Janson kommenterade att det i *bilaga 7b* under rubriken *4 Yttranderätt* inte framgår huruvida kyrkofullmäktiges ersättare har yttranderätt eller ej vid fullmäktiges överläggningar.

Elisabet Josefsson uttryckte att hon gärna hade sett att också kyrkofullmäktiges ersättare kunde ha yttranderätt vid fullmäktiges överläggningar.

Kyrkofullmäktige beslutade:

- att med den av Lars-Ola Dahlqvist föreslagna ändringen i bilaga 7b (sida 4) fastställa arbetsordningen för kyrkofullmäktige 2022- .

§ 28

Kyrkorådets ordförande Lars-Ola Dahlqvist föredrog ärendet

Sten Jansson yrkade på återremiss av ärendet till kyrkorådet med motiveringen att hela kyrkorådet bör delta i beslutet beträffande arvodesreglementet. Vid kyrkorådets sammanträde 2022-03-01 hade flertalet ledamöter avstått från att delta i diskussion och beslut på grund av jäv.

Olof Lundquist, Stefanie Zwik och Anna Ekberg instämde i Sten Jansons yrkande på återremiss.

Kyrkofullmäktige beslutade

- att återremittera Reglemente för arvoden och ersättningar Göteborgs domkyrkopastorat 2022-2025 till kyrkorådet.

§ 29

Kyrkorådets ordförande Lars-Ola Dahlqvist föredrog ärendet. Svar på motion "Översyn och samordning av gudstjänstutbud och gudstjänsttider i pastoratets sex församlingar" av Stefan Martinsson.

Stefan Martinsson förklarade att han skickat in motionen med anledning av att han ser ett stort behov av att snarast få igång en samverkan mellan församlingarna under domprostens ledning.

Stefan Martinsson yrkade på återremiss av motionen till kyrkorådet samt att kyrkorådet tillsätter en utredningsgrupp enligt motionen.

Domprost Stefan Hiller svarade Stefan Martinsson att frågan är viktig.

Lars-Ola Dahlqvist yrkade bifall till kyrkorådets förslag.

Arvodesreglemente för mandatperioden 2022-2025

Dnr: P 2022-0003
Se bilagor 8a-e

Svar på motion

Dnr: P 2022-0005
Se bilagor 9a-b

Efter beslut genom acklamation begärdes först votering av Stefan Martinsson men efter ordförandens fråga godkände Stefan Martinsson istället försöksvotering genom handuppräckning.

Försöksvotering genom handuppräckning genomfördes och därefter togs beslut genom acklamation.

Kyrkofullmäktige beslutade

- att uppdra åt kyrkorådet att väcka frågan om tidpunkter och gudstjänstutbud med församlingsråden inför beslut om att fastställa gudstjänstplanen för år 2023, samt
- att motionen därmed skall anses besvarad.

§ 30

Förste och andre vice ordförande Cecilia Nyholm och Pernilla Stafsén ledde samtalet som hade följande tema från FIN sidan 19:

Med ”pastoratets stora ålderskategori, 20 - 40 år” i fokus -

”Pastoratets församlingar och övriga verksamheter utvecklar nya arbetssätt som möter storstadsmänniskans andliga längtan.”

Fyra arbetsgrupper samtalande och återsamlades sedan för gemensam redovisning.

§ 31

Kyrkorådets ordförande Lars-Ola Dahlqvist informerade om rådets arbete.

- Flera av de styrande dokumenten har reviderats.
- Presidiet arbetar med en långsiktig plan för kyrkorådets arbete och sammanträden, där utvärdering av arbetet är en del.
- Ett par fasta punkter har tillförts kyrkorådet dagordning: delegationsbeslut och ärendebalans, med syfte att förenkla uppföljningen av fattade beslut.

Kyrkofullmäktige beslutade:

- att anteckna informationen

§ 32

Inga övriga frågor.

§ 33

Ordförande Barbro Forsgren avslutade mötet.

**Samtal om
Domkyrkopastoratets
framtid**

Se bilaga 10

**Kyrkorådets ordförande
informerar**

Övriga frågor

Sammanträdet avslutas

Tjänsteutlåtande

Datum 2022-02-21

Diarienummer P 2022-0012

Göteborgs domkyrkopastorat

Kansliet

Handläggare: Martin Folkelind

Telefon: 0735-680305

E-post: martin.folkelind@svenskakyrkan.se

Till kyrkorådet i Göteborgs Domkyrkopastorat

Arbetsordning kyrkofullmäktige

Förslag till beslut

1. Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige att fastställa arbetsordning för kyrkofullmäktige 2022- enligt bilagt förslag.

Bakgrund

Det nyvalda presidiet i kyrkofullmäktige har väckt frågan om revidering av den nu gällande arbetsordningen för fullmäktige på några punkter. Ett förslag om revidering av kyrkofullmäktiges arbetsordning ska beredas av kyrkorådet (3 kap. 22 § kyrkoordningen).

Motivering

I nuvarande arbetsordning finns ett antal hänvisningar till kyrkoordningen, dock utan att ange vilka paragrafer som avses. Vidare är det ofta beskrivningar av kyrkoordningens regler, snarare än direkta citat, vilket stundom leder till tveksamheter och i något fall till bestämmelser i arbetsordningen, vilka strider mot kyrkoordningens regler. Metoden att beskriva kyrkoordningens bestämmelser, i stället för att hänvisa till dem, gör arbetsordningen onödigt lång. Mot den bakgrunden har kyrkorådet valt att utarbeta ett mer omfattande förslag till revidering av arbetsordningen för kyrkofullmäktige.

Beredning

Kyrkorådet har i sin beredning av ärendet eftersträvat att hantera båda de beskrivna problemen. Detta har gjorts genom att behålla ett mindre antal regleringar, vilka inte framgår av kyrkoordningen, i själva arbetsordningen, samtidigt som kyrkoordningens bestämmelser om kyrkofullmäktiges uppgift och sammanträdesordning återfinns i bilaga.

Under kyrkorådets beredning av ärendet har diskussioner förts med kyrkofullmäktiges presidium.

Barn och Hållbarhetsanalys

Beslutet bedöms inte påverka varken barn eller hållbarhet.

Stefan Hiller

Domprost

Bilagor:

1. Förslag arbetsordning kyrkofullmäktige
2. Nuvarande arbetsordning kyrkofullmäktige

M. Hiller
CUB

Arbetsordning för kyrkofullmäktige 2022-

4

Kyrkofullmäktige

16 mars 2022

P 2022-0012

Lars-Ola Dahlvist

REG

16 mars 2022

Utöver det som föreskrivs om kyrkofullmäktige i kyrkoordningen gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. Kyrkoordningens regler om kyrkofullmäktige framgår i översikt i bilaga 1.

1 Kallelse till sammanträde

Ordföranden kallar ledamöter och ersättare till sammanträde minst fjorton dagar före sammanträdet. Av kallelsen skall framgå tid och plats för sammanträdet, samt uppgifter om de ärenden som skall behandlas.

Senast fjorton dagar före sammanträdet utsänds de handlingar som avses utgöra beslutsunderlag vid sammanträdet.

Om sammanträde behöver inställas på grund av ärendebrist fattar ordföranden beslut om detta. Uppgift om beslutet ska utan dröjsmål och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på pastoratets anslagstavla. Inom samma tid ska varje ledamot och ersättare i fullmäktige informeras om beslutet på lämpligt sätt.

Vid brådskande ärenden tillämpas bestämmelserna i 3 kap. 12 § kyrkoordningen.

2 Sammanträdesordning

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i sammanträde, skall snarast efter att kallelsen har mottagits, anmäla detta till kyrkofullmäktiges sekreterare.

Vid sammanträde med kyrkofullmäktige har presidiets ledamöter särskilda platser, medan övriga ledamöter placeras i lokalen i den ordning de har valts. Ersättare, som tjänstgör i ledamots ställe, sitter på ledamotens plats.

Vid sammanträdet början förrättas upprop av ledamöter och ersättare. Upprop förrättas även vid sammanträde, som efter avbrott fortsätter vid senare tidpunkt. Efter upprop klagörs vilka ersättare, som tjänstgör för vilka frånvarande ledamöter, varmed röstlängd fastställs.

Om kyrkofullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att avbryta sammanträdet och hålla fortsatt sammanträde en senare dag, för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet.

3 Eventuellt deltagande på distans

Kyrkofullmäktige har med utgångspunkt i 3 kap. 17a § i kyrkoordningen beslutat

att kyrkofullmäktiges sammanträden regelmässigt genomförs som fysiska möten, utan deltagande på distans,

att kyrkofullmäktiges ordförande under särskilda omständigheter bemyndigas att avgöra när och i vilken utsträckning som ledamöter och ersättare kan delta på distans i fullmäktiges sammanträden,

att bemyndiga ordförande i kyrkoråd, församlingsråd och valnämnd under särskilda omständigheter att avgöra när och i vilken utsträckning som ledamöter och ersättare kan delta på distans i respektive organsammanträden, samt

att ordförande i respektive organ vid deltagande på distans ges ansvar för att den tillgängliga tekniken är tillfyllest för att leva upp till regelverket.

4 Yttranderätt

Kyrkorådets ledamöter har yttrande- och förslagsrätt i fullmäktiges överläggningar. Kyrkorådets ersättare har yttranderätt i fullmäktiges överläggningar.

Ordförande eller vice ordförande i valnämnden har yttrande- och förslagsrätt i överläggningen i ärende som särskilt berör valnämnden.

Revisorerna har yttrande- och förslagsrätt i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

5 Ärenden vid kyrkofullmäktiges sammanträden

Utöver de ärenden som framgår av kyrkoordningen skall kyrkofullmäktige årligen hålla ett samtal om Domkyrkopastoratets framtid. Kyrkofullmäktiges presidium skall förbereda tema och frågor för diskussion inför sådant samtal.

Motion kan väckas vid sammanträde med kyrkofullmäktige. Motion kan även insändas till kyrkofullmäktiges sekreterare mellan sammanträdena. I dessa fall får kyrkofullmäktiges ordförande fatta beslut om att remittera motionen till kyrkorådet för beredning. Motion skall alltid vara skriftlig och särskilt redovisa de yrkanden som framställs.

6 Ärendenas behandling

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Ordföranden får vägra proposition om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande strider mot kyrkoordningen eller allmän författning eller denna arbetsordning. Om fullmäktige bifaller yrkande att proposition ska ställas, får ordföranden dock inte vidare vägra proposition.

Ordföranden ska vägra proposition om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande innebär ett nytt ärende, varvid ordförandens beslut blir gällande.

7 Bordläggning och återremiss

Ärenden kan bordläggas i kyrkofullmäktige, vilket regleras i 3 kap 27 § kyrkoordningen.

Ärenden kan även på liknande sätt återremitteras av kyrkofullmäktige. I dessa fall gäller därutöver följande. Beslut fattas med enkel majoritet. Motiveringen till ett beslut om återremiss ska bestämmas av de ledamöter som begärt återremittering. Vid flera motiveringar får ordföranden pröva vilken motivering som biträds av minst hälften av de närvarande ledamöterna

8 Omröstningar och val

Omröstningar genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop enligt aktuell röstlängd. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

En valsedel som lämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser, samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

För proportionellt val gäller särskilda regler enligt 39 kap. kyrkoordningen.

9 Valberedning

På det första sammanträdet med nyvalda kyrkofullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den kommande mandatperioden.

Valberedningen ska bestå av tre (3) ledamöter. Valberedningen äger möjlighet att till sina sammanträden adjungera ledamöter från de nomineringsgrupper som inte är företrädna i valberedningen.

Bland ledamöterna av valberedningen väljer kyrkofullmäktige vid samma tillfälle en sammankallande för den tid de har valts att vara ledamöter.

10 Expediering

Hela protokollet ska alltid lämnas till kyrkofullmäktiges ledamöter och ersättare, kyrkorådet och pastoratets revisorer. Utdrag ur protokollet ska dessutom lämnas till de organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

- godkännande av församlingsinstruktionen. (3 kap. 2 §)
- mål och riktlinjer för verksamheten. (3 kap. 2 §)
- budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
- val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd i fråga om pastorat och **valnämnden, (3 kap. 2 §)**
- val av revisorer, (3 kap. 2 §)
- grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer. (3 kap. 2 §)
- fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
- ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
- andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

- väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
- besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
- utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
- fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
- vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om **hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)**
- besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
- besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - kyrkorådet,
 - en ledamot genom en motion,
 - kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 - revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.

Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden, dock ej i ärenden enligt ~~punkterna ovan~~. (3 kap. ~~3 §~~)

I 3 kap kyrkoordningen finns regler för kyrkofullmäktige sammanträden:

- när sammanträden skall hållas (9-10 §§)
- hur sammanträden kungörs (11-13 §§)
- ersättarnas tjänstgöring (14-16 §§)
- beslutsförhet (17 §)
- deltagande på distans (17a §)
- jäv (18-19 §§)
- rätten för domprosten och andra att delta (20 §)
- ärendenas beredning (22-26 §§)
- bordläggning (27 §)
- offentlighet vid sammanträdena (28 §)
- ordningen vid sammanträdena (29 §)
- hur ärendena avgörs (30-34 §§)
- reservation (35 §)
- protokollet (36-40 §§)

ARBETSORDNING FÖR KYRKOFULLMÄKTIGE I DOMKYRKOPASTORATET

Fastställd av kyrkofullmäktige 2018-03-15 § 62

Utöver det som föreskrivs om kyrkofullmäktige i kyrkoordningen gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter och ersättare 1§

Kyrkofullmäktige har 35 ledamöter. Antalet ersättare fastställs enligt kyrkoordningens bestämmelser.

Presidium 2 §

Det är då val av kyrkofullmäktige ägt rum i hela landet väljer nyvalda kyrkofullmäktige vid sammanträde före december månads utgång för kommande mandatperiod presidium bestående av en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

3 §

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kyrkofullmäktige längst tid (ålderspresidenten).
Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den till levnadsåldern äldste av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör kyrkofullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden i det särskilda uppdraget.
Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Sammanträdesordning 5 §

Kyrkofullmäktige fastställer genom särskilt beslut varje år de dagar under nästkommande år då ordinarie sammanträden ska hållas samt tid. Om det är påkallat av särskilda skäl får ordföranden efter samråd med vice ordförandena besluta att visst sammanträde ska hållas på annan dag och tid än den av fullmäktige i förväg bestämda.

Första sammanträdet med de nyvalda fullmäktige ska hållas före december månads utgång på dag och tid, som ålderspresidenten bestämmer efter samråd med ordföranden i avgående fullmäktige.

Dag för extra sammanträde bestäms, om fullmäktige inte själva beslutar om det, av ordföranden efter samråd med vice ordförandena. Begär ledamöter i fullmäktige mellan två sammanträden att extra sammanträde ska hållas, ska de göra detta skriftligen hos ordföranden och då lämna uppgift om det eller de ärenden, för vars handläggning sammanträdet begärs.

Om det inte finns något ärende att behandla på ett i förväg utsatt sammanträde eller om det annars är påkallat av särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena besluta, att sammanträdet ska ställas in. Uppgift om beslutet ska utan dröjsmål och minst

en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på pastoratets anslagstavla. Inom samma stid ska varje ledamot och ersättare i fullmäktige informeras om beslutet på lämpligt sätt.

Sammanträdesplats 6 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena sammanträdesplats.

Placeringsordning 7 §

Vid kyrkofullmäktiges sammanträden sitter presidiets ledamöter och fullmäktiges sekreterare på särskilda platser vid presidiebordet.

Övriga ledamöter i fullmäktige och andra, som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar, placeras i den ordning presidiet bestämmer.

Ersättare som tjänstgör i ordförandens eller en vice ordförandes ställe, sitter på särskilt anvisad plats. Ersättare, som tjänstgör i annan ledamot ställe, sitter på ledamotens plats.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde 8 §

Om kyrkofullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att avbryta sammanträdet och hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall ska ordföranden underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Sammanträdes kungörande 9 §

Kungörelse om sammanträde med kyrkofullmäktige - med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas - ska innehålla handlingar i den omfattning fullmäktiges ordförande bestämmer. Sådant kungörande ska anslås på pastoratets anslagstavla och inom samma tid informera varje ledamot och ersättare.

Anmälan av hinder för tjänstgöring 10 §

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i ett sammanträde, ska snarast anmäla det till fullmäktiges sekreterare.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Sekreterare 11 §

Sekreterare hos kyrkofullmäktige utses av fullmäktiges presidium.

Upprop 12 §



Vid sammanträdet början låter ordföranden förrätta upprop av ledamöter och tjänstgörande ersättare i fullmäktige. Upprop förrättas även vid början av sammanträde, som efter avbrott fortsätter vid senare tidpunkt.

Uppropslistan ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Ledamot, som infinner sig vid sammanträde efter det uppropet avslutats, anmäler sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Ledamot eller tjänstgörande ersättare får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden.

Ersättare, som är närvarande utan att tjänstgöra såsom ledamot, antecknas på en särskild lista.

Justering av protokollet 13 §

Sedan uppropet har förrättats väljer kyrkofullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Ordföranden bestämmer och kungör formerna för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena 14 §

Kyrkorådet och domprosten har yttrande – och förslagsrätt i fullmäktiges överläggningar.

Ordförande eller vice ordförande i valnämnden och fastighetsutskottet har yttrande – och förslagsrätt i överläggningen i ärende som särskilt berör respektive organ.

Revisorerna har yttrande – och förslagsrätt i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna har också yttrande – och förslagsrätt i överläggningen, när fullmäktige behandlar ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

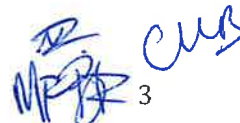
Talarordning och ordningen vid sammanträdena 15 §

Den som har yttrande – och förslagsrätt i kyrkofullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken talaren anmält sig och blivit uppropad.

Ledamöter och tjänstgörande ersättare har rätt till två minuters talartid och en minut repliktid. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden avsluta sammanträdet.


3

Yrkanden 16 §

När kyrkofullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Ordföranden får vägra proposition om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande strider mot kyrkoordningen eller allmän författning eller denna arbetsordning. Om fullmäktige bifaller yrkande att proposition ska ställas, får ordföranden dock inte vidare vägra proposition.

Ordföranden ska vägra proposition om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande innebär ett nytt ärende, varvid ordförandens beslut blir gällande. Vad nu sagts är inte tillämpligt i ärende, som inte behöver beredas.

Omröstningar 17 §

Beslut fattas, om ingen ledamot begärt omröstning, vanligtvis genom s.k. acklamation. Har någon ledamot begärt omröstning, ska den ske öppet, utom när det gäller val. Bestämmelsen om öppen respektive sluten omröstning är tvingande i den meningen att kyrkofullmäktige inte kan besluta att tillämpa någon annan ordning.

Ibland tillämpas "försöksvotering" genom handduppräckning. Den är dock inte att betrakta som omröstning utan som ett sätt för ordföranden att bilda sig en uppfattning om vilka majoriteter som finns för de framställda förslagen. En ledamot har alltid rätt att få en begäran om omröstningen genomförd.

Vid en omröstning gäller den mening som mer än hälften av ledamöterna är ense om. Vid lika röstetal är ordförandens röst utslagsgivande.

Den som deltagit i avgörande av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet har avslutats. Vill ledamoten utveckla reservationen närmare skall detta ske skriftligt.

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppspelistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters 'MFA', 'R.', and 'CUB'.

Valsedlar 18 §

En valsedel som lämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i 39 kap kyrkoordningen.

Motioner 19 §

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till sekreteraren eller lämnas vid ett sammanträde med kyrkofullmäktige. Motion som inkommer mellan två sammanträden med fullmäktige får ordföranden eller den ordföranden utser remittera till kyrkorådet för beredning.

Kyrkorådet ska vid årets första ordinarie sammanträde med fullmäktige varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Frågor 20 §

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Frågan ska lämnas till sekreteraren senast tre (3) arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Beslutar fullmäktige att frågan får ställas bör den besvaras vid sammanträdet eller, om frågan ställts vid sammanträdet eller kortare tid än tre arbetsdagar före sammanträdet, vid nästa sammanträde.

Svar på frågan behöver inte vara skriftligt.

En ersättare får lämna in en fråga till ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Förklaring vid revisionsanmärkning 21 §

Om kyrkofullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från kyrkorådet.

Valberedning 22 §

På det första sammanträdet med nyvalda kyrkofullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och minst tre (3) ersättare.

Bland ledamöterna i valberedningen väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

MPA
5
CUB

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valberedning och valen av fullmäktiges presidium vid mandatperiodens första sammanträde. Fullmäktige kan besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Expediering m m 23 §

Hela protokollet ska alltid lämnas till kyrkofullmäktiges ledamöter och ersättare, kyrkorådet och fullmäktiges revisorer. Utdrag ur protokollet ska dessutom lämnas till de organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Allmän kyrklig debatt 24 §

En allmän debatt rörande domkyrkopastoratets verksamhet ska hållas årligen. Fullmäktiges presidium ska förbereda debatten.

MFR
R. 6
CMB

Tjänsteutlåtande

Datum 2022-02-21

Diarienummer P 2022-0003

Göteborgs domkyrkopastorat

Kansliet

Handläggare: Martin Folkelind

Telefon: 0735-680305

E-post: martin.folkelind@svenskakyrkan.se

Till kyrkorådet i Göteborgs domkyrkopastorat

Reglemente för arvode och ersättningar inom Domkyrkopastoratet

Förslag till beslut

1. Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige att fastställa reglemente enligt bilagt förslag, att gälla från 1/1 2022

Bakgrund

Domkyrkopastoratets ”reglemente för arvode och ersättningar inom Domkyrkopastoratet” behöver ses över och uppdateras. Vi går in i en ny mandatperiod och Svenska kyrkan har utarbetat en mall som rekommenderas av kyrkostyrelsen.

Motivering

Ett bra formulerat reglemente lämnar litet utrymme för missförstånd och underlättar arbetet med arvodesfrågor i pastoratet och nationell löne-service. Utgångsläget för framtagandet har därför baserats på:

- Svenska kyrkans mall
- Närliggande pastorats reglementen
- Arvodesreglemente Göteborgs domkyrkopastorat fastställd i KF 180315 och praxis från förra mandatperioden
- Valberedningens input

Beredning

Utifrån kyrkostyrelsens rekommendation har kansliet utgått från den föreslagna gemensamma mallen och också jämfört upplägget med några pastorat i närheten samt begravnings-samfälligheten. En nyhet är att arvoden relateras till inkomstbasbeloppet och inte prisbasbeloppet. Förslaget har delats med Stefan Hiller. Valberedningen, Sten Janson – Cecilia Nyholm – Bengt-Erik Larsson, har gett sin input i processen och lämnat ett särskilt yttrande i frågan

Barn och Hållbarhetsanalys

Beslutet bedöms inte påverka varken barn eller hållbarhet.

Stefan Hiller

Domprost

Bilagor:

1. Förslag Reglemente för arvode och ersättningar inom domkyrkopastoratet
2. Valberedningens yttrande
3. Arvodesreglemente Göteborgs domkyrkopastorat fastställd i KF 180315
4. Jämförelse i faktiska kronor 2021 och 2022

Stefan Hiller
MP/D

DOKUMENT

Göteborgs domkyrkopastorat 2022-2025

BESLUTSFATTARE

Kyrkofullmäktige

UPPRÄTTAT AV

Kyrkorådet

BESLUTSDATUM

16 mars 2022

BESLUT GÄLLER FRÅN

2022-01-01

DIARIENUMMER

P 2022-0003

SENAST UPPDATERAD

DOKUMENTTYP

REG

Reglemente för arvoden och ersättningar Göteborgs domkyrkopastorat 2022-2025

Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda, innehavare av förtroendeuppdrag samt valda revisorer i Göteborgs domkyrkopastorat 2022-2025 från och med 1 januari 2022.

Innehåll

1 Tillämpningsområde	2
2 Ersättningsformer	2
3 Ersättningsens storlek	2
4 Årsarvode	2
5 Sammanträdesarvode	3
6 Förrättningsarvode	3
7 Resekostnadsersättning/traktamente	3
8 Förlorad arbetsförtjänst	3
9 Ersättning övriga individuella tillägg	4
10 Utbetalning	4
11 Tolkning av reglemente	4
Bilaga A	5
Årsarvoden och sammanträdesarvoden 2022-2025	5

1 Tillämpningsområde

Detta reglemente gäller för ledamöter och ersättare i

- Kyrkofullmäktige
- Förtroendevalda revisorer
- Kyrkoråd
- Församlingsråd
- Valnämnd
- Arbetsgrupper

2 Ersättningsformer

Ersättning kan utgå i form av

- årsarvode
- sammanträdesarvode
- förrättningsarvode (utgår inte i domkyrkopastoratet)
- resekostnadsersättning
- förlorad arbetsförtjänst
- ersättning för övriga individuella tillägg

3 Ersättningsens storlek

Kyrkofullmäktige beslutar om ersättningarnas storlek, vilka ska uttryckas i **andel av inkomstbasbeloppet året före utbetalningsåret**.

Inkomstbasbeloppet år 2021 är 68 200 kronor och ligger således till grund för utbetalningarna under 2022 osv.

4 Årsarvode

Årsarvode utgör ersättning för

- uppgifter som är årligen återkommande
- uppgifter enligt arbetsordning, delegationsordning eller motsvarande
- uppgifter enligt kyrkoordningen

Årsarvoden utgår enligt bilaga A i detta reglemente.

DOKUMENT

Göteborgs domkyrkopastorat 2022-2025

Avgår förtroendevald, som får årsarvode, under tjänstgöringsperioden, fördelas arvodet mellan denne och den som inträder i dennes ställe, i förhållande till den tid var och en av dem haft uppdraget.

(Om förtroendevald med årsarvode på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för den tid som överstiger 2 månader i följd, ska arvodet minskas i motsvarande mån. Den årsarvoderade förtroendevalde ska meddela kansliet om frånvaron.)

5 Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvoden utbetalas för närvaro under protokollförda sammanträden enligt bilaga A i detta reglemente och gäller även för närvarande ersättare.

6 Förrättningsarvode

Förrättningsarvode utgår inte i Göteborgs domkyrkopastorat

7 Resekostnadsersättning/traktamente

Ersättning för resekostnader utgår endast i samband med utbildningar och konferenser enligt gällande reseavtal för pastoratets anställda. Avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad till platsen för utbildningen/konferensen ska överstiga **20** kilometer enkel resa för att ersättning ska utgå.

Samåkning förutsätts ske i görligaste mån. Då annat färdmedel än bil används, utgår ersättning med styrkt självkostnad för billigaste färdväg.

Den förtroendevalde ska meddela ansvarig kontaktperson sina faktiska resekostnader för varje tillfällen ersättning begärs. Kontaktpersonen för därefter upp resekostnaden på närvaroförteckning.

Beslut och attest enligt gällande delegationsordning

Traktamenten utgår inte i Göteborgs domkyrkopastorat.

8 Förlorad arbetsförtjänst

Vid sammanträde eller förrättning ges ersättning för styrkt förlorad arbetsförtjänst med det faktiska beloppet.

Ersättning förlorad arbetsförtjänst utgår med stöd av följande underlag:


M. P. Ö.
CUB

DOKUMENT

Göteborgs domkyrkopastorat 2022-2025

1) Förtroendevalda med anställning

• Lönespecifikation från arbetsgivare som visar löneavdrag för sammanträdesdagen/förrättningen, eller

• Intyg från arbetsgivaren om löneavdrag för sammanträdesdagen/förrättningen

2) Förtroendevalda med egen verksamhet:

SGI-beslut från Försäkringskassan eller intyg ifrån bolagets revisor.

3) Förlorad tjänstepension

Ersättning förlorad tjänstepensionsförmån utgår i det fall att den förlorade arbetsförtjänsten för året uppgår till minst ett inkomstbasbelopp. Ersättningen utgör ett tillägg som kompensation för förlorad tjänstepension. Kompensationen utgår på hela den förlorade arbetsförtjänsten för året och utbetalas till den ersättningsberättigade som ett tillägg till arvodet.

Ersättningen är 4,5 % på den förlorande arbetsförtjänsten, vilket motsvarar vad arbetsgivaren betalar.

9 Ersättning övriga individuella tillägg

Som övriga individuella tillägg ska ersättningar under vissa förutsättningar kunna utgå för barntillsyn för barn under 12 år samt reseersättning för funktionshindrad.

Ersättning utgår för styrkta kostnader.

Ersättning för barntillsyn kan ej utgå till anhörig/närstående.

För reseersättning för funktionshindrad gäller ej avståndsavgränsningen enligt punkt 7, se ovan.

Beslut och attest enligt gällande delegationsordning

10 Utbetalning

Sammanträdes- och årsarvoden utbetalas enligt gällande delegationsordning. Ifylld och undertecknad reseräkning inlämnas till kansliet inom tre månader.

11 Tolkning av reglemente

Tvister eller frågor om tolkning av dessa bestämmelser avgörs av kyrkofullmäktiges presidie.

Bilaga A

Årsarvoden och sammanträdesarvoden 2022-2025

Årsarvoden och sammanträdesarvoden för förtroendevalda inom Göteborgs domkyrkopastorat.

Arvoden beräknas i procent av **inkomstbasbeloppet året före utbetalningsåret**.

Uppdrag	Årsarvode		Sammanträdesarvode per tillfälle, upp till 4 timmars sammanträde		KOMMENTARER
	%	Kronor	%	Kronor	
KYRKOFULLMÄKTIGE					
Ordförande	0		0		
REVISION					
Förtroendevald revisor			1,0		
KYRKORÅD					
Ordförande	68		1,0		
1 vice ordförande	34		1,0		
2 vice ordförande	34		1,0		
Övriga närvarande ledamöter och ersättare	0		1,0		
För varje ny påbörjad timma efter 4 timmars sammanträde			0,25		

FÖRSAMLINGSRÅD					Gäller samtliga församlingsråd
Ordförande	0		0		
VALNÄMND					Endast valår samt halvåret innan valår.
Ordförande	42,5		0		
Vice ordförande	25,5		0		
ARBETSGRUPPER					Gäller samtliga arbetsgrupper
Ledamöter	0		0		

MFA CUB

DOKUMENT

Göteborgs domkyrkopastorat 2022-2025

M.P. CUB
M.P. CUB

Yttrande angående arvodesreglemente för Göteborgs domkyrkopastorat

Bakgrund

Den normala ordningen vad gäller arvodesreglemente för nämnder, råd och styrelser, som skall beslutas av kyrkofullmäktige, är att det "gamla" kyrkofullmäktige det sista året av mandatperioden tar de beslut om arvoden enligt KO 3 kap. 1§. pkt. 7 som sedan skall gälla för det nyvalda kyrkofullmäktige och dess nämnder. Det nyvalda kyrkofullmäktige behöver då inte fatta beslut "i egen sak".

Nu tog dessvärre inte kyrkofullmäktige under det sista året av mandatperioden 2021 några beslut om arvodesreglemente inför den nya mandatperioden 2022-2025 utan det ligger på det nyvalda kyrkofullmäktige att fatta detta beslut. Förslag till arvodesreglemente bereds av kyrkorådet inför beslut i kyrkofullmäktige. För att få en utomstående granskning av förslaget till reglemente har kyrkorådets ordförande bett kyrkofullmäktiges valberedning att vara delaktig i beredningsprocessen och lämna ett eget yttrande som en del i beslutsunderlaget.

Valberedningens yttrande

Valberedningen har tillsammans med förvaltningen granskat det förslag till beslut om arvodesreglemente som domkyrkopastoratets kyrkoråd bereder inför kyrkofullmäktiges beslut 16 mars. Vi har jämfört förslaget med det gamla reglementet och även tagit del av ett antal exempel på arvodesreglementen för 2022-2025 som är tagna av kyrkofullmäktige både inom och utom Göteborg. Vi tycker att förslaget till beslut som kyrkorådet har tagit fram, och som innehåller vissa förändringar av ersättningsmodell och ersättningsnivåer, är både välgrundat och rimligt.

Valberedningen tillstyrker förslaget till beslut om arvodesreglemente för Göteborgs domkyrkopastorat för mandatperioden 2022-2025.

Göteborg dag som ovan

Valberedningen i Göteborgs domkyrkopastorat

Sten Janson
sammankallande

Cecilia Nyholm

Bengt-Erik Larsson

MER
R. JUB

Arvodesreglemente Göteborgs Domkyrkopastorat

Beslut KR 180307, Fastställd KF 180315
Förtydligande KR AU 180815

Motiv

Arvodet visar på **ansvaret** för utveckling av kyrkans organisation och ekonomi

Årsarvode

Årsarvode utgår från 12 ggr det basbelopp som gäller året före budgetåret
Kyrkorådets ordf 8%, vice ordf samt 2e vice ordf 2%
Valnämnden (valår samt år före valår) ordf 5%, vice ordf 3%

Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

Högst ett halvt prisbasbelopp som gäller året före budgetåret

Förlorad arbetsförtjänst

Utgår då sammanträdet är förlagt till dagtid/arbetstid.

1. Verifierat belopp enligt intyg
2. Schablonberäknat belopp enligt

Heltidsarbetande per timme, Deltidsarbetande per timme (30/40) eller Deltidsarbetande per timme (20/40)

Sammanträdesarvode

Utgår ej till sammanträde i kyrkofullmäktige (få möten) eller församlingsrådets möten
Ej heller till Utskottssammanträden (fastighet, löner etc), men möjlighet till förlorad arbetsförtjänst.

Arvode utgår till närvarande ledamöter och ersättare (oavsett om ersättare tjänstgör eller ej) i Kyrkorådet om 660:- upp till 4 timmars sammanträde. Arvode för sammanträde per dag oavsett antalet maximerat till 1 045:- På samma sätt utgår arvode för lekmanarevisorerna.

Handwritten signature:
M. Åberg
CMB

Jämförelse i faktiska kronor liggande förslag (2022) mot förra mandatperioden (2021)

Observera att tidigare angavs storleken på ersättning mot **prisbasbeloppet** medan det från nya mandatperioden föreslås relatera till **inkomstbasbeloppet** enligt kyrkostyrelsens mall

Inkomstbasbelopp 2021=68200 kr

Prisbasbelopp 2020= 47300

Uppdrag	Årsarvode i KR		Sammanträdes- arvode per tillfälle KR		KOMMENTARER
	2021	2022	2021	2022	
KYRKOFULLMÄKTIGE					
Ordförande	0	0	0	0	
REVISION					
Förtroendevald revisor	0	0	660 kr	682	Förra mandatperioden ej ersättare
KYRKORÅD					
Ordförande	45408	46376	660	682	
1 vice ordförande	11352	23188	660	682	
2 vice ordförande	11352	23188	660	682	
Övriga närvarande ledamöter och ersättare	0	0	660	682	
Ersättning 5:e timman= För varje ny påbörjad timma efter 4 timmars sammanträde	0	0	0	170	Förra mandatperioden endast 4 tim eller heldagsersättning om 1045 kr

FÖRSAMLINGSRÅD					Gäller samtliga församlingsråd
Ordförande	0	0	0	0	
VALNÄMND					Endast valår samt halvåret innan valår.
Ordförande	28380	28985	0	0	
Vice ordförande	17028	17391	0	0	
ARBETSGRUPPER					Gäller samtliga arbetsgrupper
Ledamöter	0	0	0	0	

MFA
CUB

Tjänsteutlåtande

Datum 2022-02-21

Diarienummer P 2022-0005

Göteborgs domkyrkopastorat

Kansliet

Handläggare: Domprosten

Telefon: 031-7316135

E-post: stefan.hiller@svenskakyrkan.se

Till kyrkorådet i Göteborgs Domkyrkopastorat

Svar på motion av Stefan Martinsson

Förslag till beslut

Kyrkorådet föreslås besluta att föreslå kyrkofullmäktige

att uppdra åt kyrkorådet att väcka frågan om tidpunkter och gudstjänstutbud med församlingsråden inför beslutet om att fastställa gudstjänstplanen för år 2023, samt

att motionen därmed skall anses besvarad.

Bakgrund/motivering

Ledamoten av kyrkofullmäktige, Stefan Martinsson, har vid fullmäktiges sammanträde den 27 januari 2022 väckt en motion med yrkandet "att kyrkofullmäktige till kyrkorådet framställer ett önskemål om att en utredningsgrupp tillsätts för att se över pastoratets gudstjänsttider och gudstjänstutbud i avsikt att ta fram ett diskussionsunderlag för församlingsråden i pastoratet."

Motionären motiverar sitt förslag med att huvudgudstjänsterna sön- och helgdagar i pastoratets församlingar alla börjar kl. 11.00, så när som på en, som börjar kl. 10.00. Motionären anför att "detta är helt enkelt inte rimligt".

Enligt kyrkoordningen (17 kap. 9 §) skall kyrkoherden, i pastoratets fall domprosten, fastställa en gudstjänstplan för gudstjänsterna i pastoratets församlingar. Detta skall ske "efter samråd med församlingens kyrkoråd eller församlingsråd, präster och kyrkomusiker". Vidare skall förstas gudstjänstplanen ta sin utgångspunkt i församlingsinstruktionen, som reglerar bland annat antalet gudstjänster per församling. Några bestämmelser om tidpunkten för huvudgudstjänsterna finns emellertid inte i kyrkoordningen. Denna fråga får därmed lösas vid gudstjänstplanens upprättande.

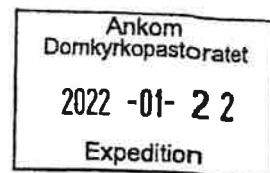
Kyrkorådet kan emellertid konstatera att tidpunkten kl. 11.00 (eller kl. 10.00) inte på något sätt är unik för Domkyrkopastoratet, tvärtom. Det torde i landet som

helhet vara de vanligaste tiderna för sön- och helgdagarnas huvudgudstjänster och det är också dessa tider som SR och SVT har valt för sina utsändningar av gudstjänster. Sannolikt beror detta på en mycket lång tradition och kyrkorådet utesluter inte att församlingsråden har gjort aktiva val av sina respektive tidpunkter för huvudgudstjänster, möjligen även speglade önskemål från de gudstjänstfirande församlingarna vid respektive kyrka.

Kyrkorådet har svårt att bedöma om andra tider för gudstjänsterna skulle leda till ett sammanlagt högre antal gudstjänstbesökare, men ser positivt på möjligheten att pröva frågan i samband med att gudstjänstplanen för år 2023 fastställs. Som framgår av citatet ur kyrkoordningen ovan, är det fler inblandade än församlingsråden när denna fastställs. Av detta skäl är det inte lämpligt att förfara på det sätt som motionären föreslår. I stället bör kyrkorådet få i uppdrag att diskutera motionens ambitioner med de berörda i pastoratets församlingar inför gudstjänstplanens fastställande. I denna diskussion kan även frågan om gudstjänstutbudet beröras.

Stefan Hiller
Domprost

MEB
AUB



P 2022 - 0005

Kyrkofullmäktige
I Domkyrkopastoratet

Motion

Översyn och samordning av gudstjänstutbud och gudstjänsttider i pastoratets sex församlingar.

Argumentation

I domkyrkopastoratet firas varje sön- och helgdag sju huvudgudstjänster, av dessa är sex förlagda till kl. 11 och en till kl. 10.

Detta är helt enkelt inte rimligt.

Från Domkyrkan är det: 250 m till Tyska kyrkan, 700 m till Hagakyrkan, 900 m till Vasakyrkan, 1400 m till Johannebergskyrkan 2100 m till Guldhedskyrkan och 2600 m till Buråskyrkan.

Till samtliga kyrkor finns det goda allmänna kommunikationer.

Inte alla gudstjänstbesökare ser kl. 11 som den enda möjliga tiden för en gudstjänst.

Och för dem som så anser, kommer de att inom rimligt avstånd kunna finna en gudstjänst kl. 11.

När det gäller utbudet av gudstjänster i pastoratets kyrkor under vardagar – före, och förhoppningsvis även efter, pandemin- är antalet imponerande, ett tjugotal. Men de är ojämnt fördelade mellan kyrkorna. Antalet gudstjänster med nattvard är stort, likaså gudstjänster med musik – antalet tillfällen att lyssna till och lära av aktuella tolkningar av bibelställen, utanför söndagarnas utläggningar av evangelietexterna, är ytterst få. Gamla testamentets ställning i gudstjänstlivet i pastoratets församlingar är betydligt svagare än för 30 år sedan.

Jag yrkar, att Kyrkofullmäktige till Kyrkorådet framställer ett önskemål om att en utredningsgrupp tillsätts för att se över pastoratets gudstjänsttider och gudstjänstutbud i avsikt att ta fram ett diskussionsunderlag för församlingsråden i pastoratet.

Göteborg, den 20 januari 2022-01-20

Stefan Martinsson

Maria CUB

Anteckningar från samtal förda i respektive grupp under § 30 vid sammanträde med kyrkofullmäktige i Domkyrkopastoratet onsdagen den 16 mars 2022.

I FIN står:

"Omvärldsanalysen visar att 20-40-åringar är en stor grupp bland församlingsborna. En utmaning är att skapa relevanta gudstjänster och verksamheter som når storstadsbon andliga längtan såväl som barnfamiljers behov. Den visar även att gudstjänstbesöken minskar men att de individuella besöken till kyrkorna ökar. Detta andliga uttryck ska tas på allvar. Domkyrkopastoratet behöver hitta nya vägar för att bredda utbudet och nå ut till fler."

Samtala utifrån ett av de prioriterade områden i FIN: "Pastoratets församlingar och övriga verksamheter utvecklar nya arbetssätt som möter storstadsmänniskans andliga längtan."

Gul grupp:

Vilka grupper 20-40 år:

Studenter

Småbarnsföräldrar

Dop & bröllop

Unga vuxna

Vad vill vi göra framåt?

Musik: flera olika genrer

Gemenskaper: lätt att komma med, inga krav på förkunskaper, prata om livsfrågor enskilt och i grupp, känna tillhörighet.

Vi ska gå ut till där folk är. Sociala medier. Vara mer inbjudande. Konfirmation och tiden efter.

Röd grupp:

Gruppen 20-40 år bör utökas till 20-55+.

Tydligt budskap- stå för det.

Populärt med barnrytmik- använd kyrkorummet så att man vänjer sig vid att vara där.

Viktigt att vid dop och begravning möta människorna, lyhörda för vad de vill lyssna av vid mötet.

Helgerna kanske inte finns tid för då vill man vara med andra. Kanske kvällar i veckan istället.

Dop-, vigsel, begravningssamtal- mötet där viktigt.

Ute i samhället- de som arbetar- viktigt på arbetsplatserna.



Blå grupp

Svårt

Andlig längtan?

Relevans från predikstolen

Kyrkorna öppna- miljön

Mycket studenter, samverka med högskolan

Vad gör vi bra nu- göra bättre

Är vi rätt att svara?

Gemenskap- andlig längtan

Vi har bra – körer, konfirmation, hur gör vi efter?

Dåligt med barnarbetet, ungdomsarbetet.

Möjlighet till enskilda samtal

Även bra verksamhet för äldre.

Ta hand om/emot enskilda besökare.

Öppna rum

Ensamhet

Grön grupp:

Tillgänglighet

Tilltal

Personliga faktorn behövs

Goda exempel: messy church, babypsalmsång, projekt, körverksamhet, svårt att låsa upp sig.

Erbjuda pilgrimsvandring, djupmeditation.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MFA" and "CUR".