

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| PROTOKOLL                   | PROTOKOLL NR    |
| Kyrkorådsprotokoll          | 2/2021          |
| PLATS OCH TID               | DATUM FÖR MÖTET |
| Online, Zoom kl 18:00-19:45 | 2021-02-24      |

#### LEDAMÖTER

Waldenfors, Sara *ordf.*  
Hansson, Bo *1:e vice ordf.*  
Ekberg, Anna *2:e vice ordf.*  
Hiller, Stefan *Domprost*  
Hultin, Anna  
Kalmendal, Robin  
Kroon Sahlin, Ann-Chatrine  
Sjöstedt, Lennart  
Zwik, Stefanie

#### ERSÄTTARE

Borglund, Magnus  
Borssén, Jeanette  
Josefsson, Elisabet  
Lundquist, Olof  
~~Olsson, Jonas~~

#### SEKRETERARE

Helena Granstedt Löfman, sekreterare

#### NÄRVARANDE

Martin Folkelind, kanslichef

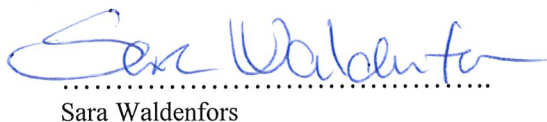
Utses att justera: Robin Kalmendal  
Justeringens plats och tid: Kyrkogatan 28, Trapphuset 1 vån.  
2021-03-10, kl 13:00

#### Underskrifter

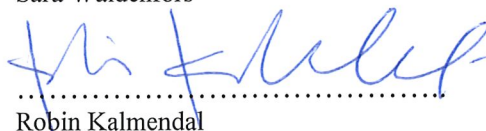
Sekreterare

  
.....  
Helena Granstedt Löfman

Ordförande

  
.....  
Sara Waldenfors

Justerande

  
.....  
Robin Kalmendal

Paragrafer

25-43

| PROTOKOLL          | DATUM FÖR MÖTET | PROTOKOLL NR | SIDA  |
|--------------------|-----------------|--------------|-------|
| Kyrkorådsprotokoll | 2021-02-24      | 2/2021       | 2 (7) |

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kyrkoråd i Domkyrkopastoratet

Sammanträdesdatum 2021-02-24

Datum för anslags  
uppsättande 2021-03-11

Datum för anslags  
nedtagande 2021-04-06

Förvaringsplats för  
protokollet Kansliet, Kyrkogatan 28

Underskrift

*Helene Löfman*

| PROTOKOLL          | DATUM FÖR MÖTET | PROTOKOLL NR | SIDA  |
|--------------------|-----------------|--------------|-------|
| Kyrkorådsprotokoll | 2021-02-24      | 2/2021       | 3 (8) |

## Innehåll

|   |   |
|---|---|
| Sammanträdet öppnas .....                         | 4 |
| Andakt .....                                      | 4 |
| Upprop .....                                      | 4 |
| Val av justerare .....                            | 4 |
| Fastställande av dagordning .....                 | 4 |
| Anmälan om jäv .....                              | 4 |
| Föregående sammanträdes protokoll .....           | 4 |
| Kyrkorådets ordförande informerar .....           | 4 |
| Domprosten informerar .....                       | 5 |
| AU Minnesanteckningar .....                       | 5 |
| Fastighetsärenden .....                           | 6 |
| Revidering av personalförmåner .....              | 6 |
| Ansökan från Ljungskile folkhögskola .....        | 6 |
| Rekrytering av diakon .....                       | 7 |
| Rekrytering av förskollärare .....                | 7 |
| Protokoll samt inkomna ärenden för kännedom ..... | 7 |
| Övriga frågor .....                               | 8 |
| Sammanträdet avslutas .....                       | 8 |

| PROTOKOLL          | DATUM FÖR MÖTET | PROTOKOLL NR | SIDA  |
|--------------------|-----------------|--------------|-------|
| Kyrkorådsprotokoll | 2021-02-24      | 2/2021       | 4 (8) |

§ 25  
Ordförande Sara Waldenfors förklarade sammanträdet öppnat. **Sammanträdet öppnas**

§ 26  
Domprost Stefan Hiller höll i andakten. **Andakt**

§ 27  
På uppdrag av ordföranden förrättade sekreteraren upprop. **Upprop**  
Mötet fanns vara beslutsmässigt.

§ 28  
Till att justera sammanträdet protokoll utsågs Robin Kalmendal. **Val av justerare**  
Tid och plats för justering, se sid 1.

§ 29  
Dagordningen fastställdes. **Fastställande av dagordning**

§ 30  
Ordförande Sara Waldenfors ställde frågan om jäv var aktuell vid dagens sammanträde. **Anmälan om jäv**

**Kyrkorådet fastslog**  
- att ingen ledamot anmälde jäv.

§ 31  
**Kyrkorådet beslutade**  
- att lägga föregående sammanträdes protokoll till handlingarna. **Föregående sammanträdes protokoll**

§ 32  
**Informationsärende** **Kyrkorådets ordförande informerar**

Kyrkorådets ordförande informerade:

- ✚ Nästa möte är det sista då handlingar går ut på något annat sätt än via appen eMeetings.
- ✚ Vid kvällens möte skulle budgetdirektivet ha tagits upp. Underlaget var dock inte färdigt varför ärendet skjuts fram till sammanträdet i mars.
- ✚ Fredag 9 april kl 15-18 samt fredag 7 maj kl 15-18 blir nästa tillfällen då kyrkorådet träffas digitalt för att samtala och diskutera. Bland annat budgeten kommer stå på agendan.
- ✚ Kyrkostyrelsen har träffat folkhälsomyndigheten och diskuterat hur man ska arbeta med valet i höst. Deras budskap var tydligt: Scenariot är att det till hösten ser ut som det gör just nu.

| PROTOKOLL          | DATUM FÖR MÖTET | PROTOKOLL NR | SIDA  |
|--------------------|-----------------|--------------|-------|
| Kyrkorådsprotokoll | 2021-02-24      | 2/2021       | 5 (8) |

## § 33

### Informationsärende

### Domprosten informerar

Domprosten informerade:

- ✚ All verksamhet präglas fortfarande av anpassningar till pandemin.
- ✚ Ett gemensamt bokningsschema för pastoratets präster och musiker har införts, vilket leder till färre vikarier och sparade pengar.
- ✚ Utställningen om tysk- och baltutlämningen pågår i Tyska församlingen fram till Palmsöndagen.
- ✚ Uppdaterade siffror för bokslutet för 2020 presenterades.
- ✚ Enkel resultatrapport för innevarande år presenterades.
- ✚ Gemensamma verksamheter: Ett förslag arbetas fram med 4-årsavtal för Sjukhuskyrkan, Teckenspråkig verksamhet och Kyrkan i kriminalvården, samt 1-årsavtal för Finskspråkig verksamhet, Kyrkan i högskolan och Verksamheten för människor med funktionsvariationer.
- ✚ Projektplanen för Lokalförsörjningsplanen presenterades.
- ✚ Ann-Britt Stedt har börjat på 60 % som HR-specialist
- ✚ Tvisteförhandling om lönetillägg pågår just nu.
- ✚ Lönerevisionen är på gång. 3,5 % ska fördelas. Utbetalningar kommer göras under april.
- ✚ Catarina Granath har börjat på 100 % i Vasa, som diakon och handläggare
- ✚ Henrik Gustafsson har börjat som sjukhuspräst i Sjukhuskyrkan.
- ✚ Regnbågsnyckel – digital uppstart i maj. Obligatoriska utbildningstillfällen för personal och förtroendevalda äger rum den 5 och 6 maj. Samma innehåll presenteras vid båda tillfällen så man väljer det som passar bäst. Tid och mer info kommer att skickas ut.
- ✚ Lilla Maria är uppsagd och verksamheten flyttad.

## § 34

Minnesanteckningar från AUs senaste möte fanns utsända inför mötet.

AU

### Minnesanteckningar

Se bilaga

### Kyrkorådet beslutade

- Att lägga handlingen till protokollet.

## § 35

### Beslutsärende

Domprosten presenterade ärendet.

Kyrkorådet diskuterade ärendet.

### Pastoratets

### kapitalförvaltning

Dnr: P 2020-0025

Se bilaga

### Kyrkorådet beslutade

- Att ge domprosten i uppdrag att anlita Danske Bank som förvaltare av pastoratets kapital.

Olof Lundquist inkommer med en skrivelse vilken biläggs protokollet.

| PROTOKOLL          | DATUM FÖR MÖTET | PROTOKOLL NR | SIDA  |
|--------------------|-----------------|--------------|-------|
| Kyrkorådsprotokoll | 2021-02-24      | 2/2021       | 6 (8) |

## § 36

### Informationsärende

Fastighetsutskottets protokoll fanns utskickat inför mötet.

- Protokoll FU 2021-01-04
- Informationen togs emot av kyrkorådet.

### Fastighetsärenden

## § 37

### Beslutsärende

Martin Folkelind presenterade ärendet. De ändrade uppgifterna i handlingen rör förändrat basbelopp samt arbetskläder.

### Kyrkorådet beslutade:

- I enlighet med förslaget, se bilaga
- Att årlig uppdatering skall ske gällande prisbasbelopp, vilket delegeras domprosten.

### Revidering av

### personalförmåner

Dnr: P 2018-0086

Se bilaga

## § 38

### Beslutsärende

Kyrkorådets ordförande presenterade ärendet.

Kyrkorådet diskuterade ärendet.

### Kyrkorådet beslutade

- Att bevilja Ljungskile folkhögskola ett bidrag om 8000kr för inköp av orgel
- Att finansiera bidraget med medel från budgeten för kyrkomusik.

### Ansökan från

### Ljungskile folkhögskola

Dnr: P 2021-0025

Se bilaga



| PROTOKOLL          | DATUM FÖR MÖTET | PROTOKOLL NR | SIDA  |
|--------------------|-----------------|--------------|-------|
| Kyrkorådsprotokoll | 2021-02-24      | 2/2021       | 7 (8) |

## § 39

### Beslutsärende

Kyrkorådets ordförande och domprosten presenterade ärendet.

Kyrkorådet diskuterade ärendet.

Två yrkanden lades fram:

- 1) Anna Ekberg yrkade avslag på liggande förslag och att ärendet återremitteras i väntan på en analys som domprosten får återkomma med.
- 2) Liggande förslag: Att erbjuda Robert Christensson tjänst som diakon 100 % från 13 juni 2021, med placering i Haga församling och hela Domkyrkopastoratet som arbetsfält, under förutsättning att Christensson då är diakonvigd.

Röstning genomfördes. Anna Ekberg begärde på votering.

Voteringen resulterade i fördel till förslag 2. Se bilagd voteringslista.

### Kyrkorådet beslutade

- Att erbjuda Robert Christensson tjänst som diakon 100 % från 13 juni 2021, med placering i Haga församling och hela Domkyrkopastoratet som arbetsfält.
- Att anställning sker under förutsättning av Christensson är diakonvigd.

Anna Ekberg, Ann-Chatrin Kroon Sahlin och Anna Hultin reserverade sig mot beslutet. Se bilagd reservation.

## § 40

### Informationsärende

Domprosten presenterade ärendet.

- Informationen togs emot av kyrkorådet.

## § 41

Ett inkommet ärende fanns utskickade via appen 360 eMeetings:

- Inomkyrkliga tillhandahållanden av tjänster

Högsta Förvaltningsdomstolens dom gällande tillhandahållande av tjänster inom Svenska Kyrkan föll ut med fördel till Svenska kyrkan.

### Rekrytering av diakon

Dnr: P 2021-0015

Se bilagor

### Rekrytering av förskollärare

### Protokoll samt inkomna ärenden för kännedom

| PROTOKOLL          | DATUM FÖR MÖTET | PROTOKOLL NR | SIDA  |
|--------------------|-----------------|--------------|-------|
| Kyrkorådsprotokoll | 2021-02-24      | 2/2021       | 8 (8) |

§ 42  
Inga övriga ärenden anmäldes.

**Övriga frågor**

§ 43  
Domprost Stefan läste välsignelsen.

**Sammanträdet avslutas**

Kyrkorådets ordförande tackade för kvällens möte och avslutade därpå sammanträdet.



## Minnesanteckningar kyrkorådets AU

Närvarande digitalt: Sara Waldenfors, Bo Hanson, Anna Ekberg, Stefan Hiller och Martin Folkelind

Datum och tid: Fredag den 12 februari 2021 kl. 8.30-10.15

Plats: Digitalt möte

Sekreterare: Åsa Rydeskog

### Dagordning

1. Sammanträdet öppnades och inleddes med bön.
2. Domprosten informerar
  - a. Verksamheten och fortsatta restriktioner
  - b. Gemensamt bokningsschema för pastoratets präster och musiker från 15 februari
  - c. Ekonomi- och resultatrapport per 4 februari 2021
  - d. Avtal gemensamma verksamheter fr.o.m. 2022
  - c. Aktuella personalärenden
  - d. Upp sagt hyreskontrakt Lilla Maria, verksamheten flyttad till Vasa församlingshem
3. Budgetdirektiv  
Domprosten informerade om ärendet och avvaktan på ny prognos för 2020 avseende skatteunderlaget.  
AU beslutade att ärendet tas upp på sammanträdet i mars.
4. Pastoratets kapitalförvaltning  
Genomgång och sammanställning av inkomna anbud har resulterat i att Danske Bank verkar bäst.  
AU föreslår KR att uppdra åt domprosten att byta förvaltare från SEB till Danske Bank.
5. Fastighetsärenden  
Protokollet FU 210104 fanns utskickat inför mötet.
6. Pastoratets fastighetskostnader under de tre senaste åren  
Komplett underlag är under arbete.  
AU beslutade att ärendet tas upp på sammanträdet i mars.
7. Revidering av Personalförmåner  
Kyrkorådet fastställde personalförmånerna 180307 (§ 38). Uppdaterat förslag vad gäller prisbasbelopp för 2021 samt förtydligat innehåll fanns utskickat inför mötet.  
AU föreslår KR att besluta om revidering av Personalförmåner enligt uppdaterat förslag.
8. Ansökan från Ljungskile folkhögskola om bidrag för inköp av orgel  
Inkommen ansökan om bidrag med förslag på belopp motsvarande 10 % av total kostnad (40 000 kr av totalt ca 350 000-400 000 kr). AU diskuterade ärendet och föreslår bidragande med ett mindre belopp.  
AU föreslår KR att besluta om ett bidrag på 8000 kr samt att ge domprosten i uppgift att undersöka var i budgeten det finns utrymme för detta bidrag.

rn  
S

9. Tillsättning av diakon  
Domprosten redogjorde för ärendet och förslaget att erbjuda Robert Christensson tjänsten från 13 juni 2021 under förutsättning att han då blivit diakonvigd.  
Sara W och Bo H tillstyrker Stefans förslag att gå vidare med anställningen.  
Anna E vill att ärendet återremitteras.  
AU beslutade att ärendet skickas vidare till KR för fortsatt diskussion.
10. Rekrytering av förskollärare till förskolan Trädet i Johannebergs församling  
Domprosten informerade om den pågående rekryteringen. Sista ansökningsdag är den 28 februari.
11. Dagordning nästkommande kyrkoråd  
Dagordningen gicks igenom och ändrades utifrån AU's diskussioner.
12. Övriga frågor  
Martin informerade om kommunikationsplanen avseende HR-konsult Ann-Britt Stedth som börjar den 15 februari.
13. Mötet avslutas

*Sara Waldenfors, ordförande i Domkyrkopastoratets kyrkoråd*  
*Åsa Rydeskog, sekreterare*

**Tjänsteutlåtande**  
Datum 2021-02-24  
Diarienummer xxx

**Göteborgs domkyrkopastorat**  
**Kansliet**  
Handläggare: Ann-Chatrin Lindgren  
Telefon: 031-7318672  
E-post: ann-  
chatrin.lindgren@svenskakyrkan.se

Till kyrkorådet i Göteborgs Domkyrkopastorat

## Personalförmåner

### Förslag till beslut

Kyrkorådet beslutar

- enligt förslag – *Bilaga Personalförmåner*
- att årlig uppdatering skall ske gällande PBB, vilket delegeras domprosten.

### Bakgrund

Kyrkorådet fastställde personalförmånerna 180307. Dessa har nu uppdaterats vad gäller prisbasbelopp för 2021 samt textmässigt för att tydliggöra innehållet.

### Motivering

Det är viktigt att ha nedtecknat gällande förmåner. För nyanställda och vid rekrytering är det också möjligt att på ett enkelt sätt redogöra för pastoratets gällande förmåner med ett antaget beslut. Personalen har ibland frågor och detta dokument kommer att finnas tillgängligt på intranätet.

### Beredning

Personalförmånerna som presenteras har beretts tillsammans med Anna Maria Blomén (HR).

### Barnkonsekvensanalys

Beslutet påverkar inte barn.

Stefan Hiller  
Domprost

Datum Hämtas från P360  
Diarienummer Hämtas från Public 360

2 (2)

### **Bilagor som ingår i beslutsunderlaget**

- Personalförmåner - Nytt förslag till KR 210224

km  
S

**Personalförmåner****Domkyrkopastoratet****Uppvaktning**

Utgångspunkt för beräkning av belopp:

Prisbasbelopp (PBB): 47.600 kr (2021) avrundat till jämnt 100-tal kr

**50, 60 år:** Blomma + 1 % av PBB = 500 kr (2021)

Pension eller annat avslut av tjänst:

**< 1 år** Blommor**1-5 år** Blomma + 1 % av PBB = 500 kr (2021)**5-10 år** Blomma + 3 % av PBB = 1400 kr (2021)**> 10 år** Blomma + 5,5 % av PBB = 2 600 kr (2021)**25 års Gratifikation** Enklare uppvaktning enligt befintlig rutin (gåvans värde lika med 5,5 % av PBB = 2 600 kr (2021))**Arbetsmiljö:**Arbetsgivaren ska tillhandahålla arbetskläder och arbetsredskap för att arbetstagaren ska kunna utföra sin tjänst. Individuell anpassning tillämpas. Tex:**Vaktmästare:** Skyddsskor, hörselskydd samt skyddskläder vid utomhustjänst (arbete med motordrivna redskap för grönytor), NAMNSKYLT (Vaktmästare).**Lokalvård:** 2 st t-shirt samt 2 par byxor per år**Förskolepersonal:** Inneskor (personliga) samt utekläder (ej personliga).**Musiker:** Orgelskor samt hörselskydd.**Vid behov:** Terminalglasögon. Rekvisition via Ekonomienheten skrivs på av arbetsledaren. Hörselskydd i barngrupper.**Mobiltelefon:** Smartphone av god kvalitet + AbonnemangÖvrig ersättning – mot kvitto i original:**Präst/diakon:** 1 000 kr/år – utlägget återbetalas mot kvitto på lön**Vaktmästare:** 1 500 kr/5 år – utlägget återbetalas mot kvitto på lön**Lokalvård:** 700 kr – (skor) utlägget återbetalas mot kvitto på lön**Parkering** (Fri parkering=Personalförmån)

Marknadsvärdet utgångspunkt vid förmånsbeskattning. Månadsvis nyttjande alt. per dag rapporteras till LÖN.

- **Friskvårdsbidrag**  
2000:-/person. Bidraget betalas som utlägg mot originalhandling på lönen enligt Skatteverkets gällande regelverk. Lista på vad som av Skatteverket godkänner som friskvård finns på intranätet.
- **LIVSMEDEL**
  - gratis kaffe/te dagligen
  - gratis smörgås/fika vid medarbetarsamling – Högst en gång/månad
  - Julbord/jullunch/julmiddag – PASTORATSGEMENSAM FR.O.M. 2018 där det ingår lättöl/vatten, varje anställd betalar själv dryck därutöver
  - Julklapp till ett värde enligt skatteverkets regler (max 450 kr inkl. moms, 2020) alt. att man väljer att skänka beloppet till något välgörande ändamål
  - Fruktkorg – beställning i första hand i samband med övriga livsmedel

Till kyrkorådet i Göteborgs Domkyrkopastorat

## **Bidrag till Ljungskile folkhögskola för inköp av orgel**

### **Förslag till beslut**

1. Att bevilja Ljungskile folkhögskola ett bidrag om 8000 kr för inköp av orgel
2. Att finansiera bidraget med medel från budgeten för kyrkomusik.

### **Bakgrund**

För att tillgodose behovet av utbildade kyrkomusiker i Göteborgs stift, planerar Ljungskile folkhögskola att inrätta en kyrkomusikerutbildning. För inköp av orgel till denna utbildning söker skolan ett bidrag.

### **Motivering**

Pastoratets församlingar är i behov av välutbildade kyrkomusiker även i framtiden. Därför ger Domkyrkopastoratet ett bidrag till Ljungskile folkhögskola och dess kommande kyrkomusikerlinje.

### **Beredning**

Efter beslut kommer bidraget att utbetalas till Ljungskile folkhögskola.

### **Barnkonsekvensanalys**

#### **Barnkonsekvensanalys**

#### **Berör beslutet**

ett enskilt barn       barn i allmänhet

rh  
S

en definierad bestämmd grupp barn, nämligen:

- Förslaget anses inte medföra några direkta konsekvenser för barn.
- 

Stefan Hiller  
Domprost

### **Bilagor som ingår i beslutsunderlaget**

Ansökan från Ljungskile folkhögskola

**TILL  
PASTORAT OCH FÖRSAMLINGAR I SVENSKA KYRKAN, GÖTEBORGS STIFT**

**Ansökan om bidrag till inköp av orgel**

**Kyrkomusikerutbildning vid Ljungskile folkhögskola**

Sedan läsåret 2018-2019 har Musiklinjen på Ljungskile folkhögskola bedrivit orgelundervisning. Detta som ett led i att på sikt komma igång med en kyrkomusikerutbildning vid skolan. Vi har erfårit att det finns ett behov i församlingarna inom vårt geografiska område att utbilda blivande kyrkomusiker.

En grundbult i utbildningen är tillgången på instrument, i detta fall en orgel, som kan användas som övnings- och konserthinstrument vid skolan.

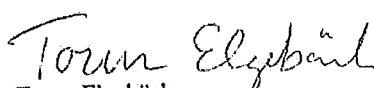
I dessa synnerligen besvärliga tider vi lever i avseende Covid-19, och den negativa påverkan detta medför på vår ekonomi, vill vi inte ta ett steg bakåt utan trots allt satsa framåt. Vi vill fortsätta att planera och utveckla våra idéer kring ovan nämnda utbildning trots den nu rådande pandemin.

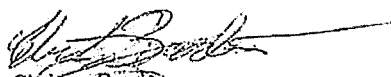
Ljungskile folkhögskolas musiklinje räknas, sedan många år, till en av Sveriges främsta musiklinjer. Vi strävar nu efter att bygga upp, i samarbete med den klassiska profilen och jazzprofilen, en kyrkomusikerutbildning som står stark i vår samtid och i framtiden. Vi söker nu sponsorer för att kunna genomföra inköp av en orgel. Orgelinstrumentet och orgeln som för de flesta församlingar är församlingens huvudinstrument, är en tradition vi vill slå vakt om samtidigt som vi skulle vilja bredda föreställningen om vad en kyrkomusiker skulle kunna vara.

Vi vill att våra elever vid en kyrkomusikerutbildning får goda kunskaper i alla de ämnen som är viktiga i arbetet som kyrkomusiker i Svenska kyrkan och dess rika musikliv. Nu finns det några orglar som kan vara aktuella för skolan, bland annat en Hammarbergorgel, som vi har erbjudits att köpa in och placera i Grundtvigsalen. Priset, som inkluderar ned- och uppmontering, är ca 350 000-400 000 kronor, inklusive moms. Vi hoppas nu på, att med ekonomiskt stöd från Svenska kyrkan, kunna genomföra inköp av en orgel.

Vår fråga till er församling/pastorat är, med utgångspunkt av ovanstående information: Vill ni vara med, att delfinansiera inköp av en orgel till Ljungskile folkhögskola med förslagsvis 40 000 kr per pastorat?

Ljungskile folkhögskola 11 januari 2021

  
Torun Elgebäck  
Tf Rektor

  
Christer Bröden  
Linjeföreståndare Musiklinjen – klassisk profil  
070-209 33 59

Rh  
E



## Reservation

Vi reserverar oss mot beslutet att anställa en diakon till pastoratet med följande motivering:

Det finns ett ekonomiskt sparbetning enligt beslut i kyrkofullmäktige. Som en följd av det råder också anställningsstopp. För att kyrkorådet skall kunna ställa sig bakom en nyanställning krävs enligt vår mening ett påtagligt och väldokumenterat behov att tillsätta tjänsten. Det underlag som presenterats har ändrats efterhand, och det är inte tillräckligt genomarbetat för att kyrkorådet ska kunna fatta beslut som bryter anställningsstoppet. För att kunna ta ekonomiskt ansvar behöver vi invänta resultatet av den beställda analysen av behovet av tjänster.

Vi vänder oss också emot att rekryteringspolicyn inte har följts och att kyrkorådet inte har varit delaktigt i processen från start.

Göteborg 2021-03-01

Anna Ekberg, Anna Hultin och Ann-Cathrine Kroon Sahlin, POSK

kn

SV

**Voteringslista**Ärende: **Rekrytering av diakon**

Dnr: P 2021-0015

**Tillstyrkan eller avstyrkan av förslaget:**

- Att erbjuda Robert Christensson tjänst som diakon 100 % från 13 juni 2021, med placering i Haga församling och hela Domkyrkopastoratet som arbetsfält.
- Att anställning sker under förutsättning av Christensson är diakonvigd.

| Namn                        | Tillstyrkan | Avstyrkan | Blankt |
|-----------------------------|-------------|-----------|--------|
| Sara Waldenfors             | X           |           |        |
| Robin Kalmendal             | X           |           |        |
| Lennart Sjöstedt            | X           |           |        |
| Anna Ekberg                 |             | X         |        |
| Ann-Chatrin Kroon<br>Sahlin |             | X         |        |
| Anna Hultin                 |             | X         |        |
| Bo Hanson                   | X           |           |        |
| Stefanie Zwik               | X           |           |        |
| Stefan Hiller               | X           |           |        |
|                             |             |           |        |
| <b>Resultat:</b>            | <b>6</b>    | <b>3</b>  |        |

km

S

## **Ärende: Ny kapitalförvaltare.**

KR 2021-02-24 §35. Dnr: P 2020-0025

### **Skrivelse från Olof Lundquist**

Kyrkorådet har idag beslutat att till ny förvaltare av Domkyrkopastoratets tillgångar utse Den Danske Bank. Mot denna bakgrund vill jag anföra följande:

Domkyrkopastoratet har nyligen, som första pastorat/församling i Göteborg, blivit miljödiplomerat. Dessförinnan har pastoratet, med brett engagemang och efter omfattande utredningsarbete antagit en miljövision och en miljöpolicy. Pastoratets ledningsgrupp, bestående av domprost och församlingsherdar, har sedan som ett av pastoratets delmål i arbetet för en hållbar utveckling, beslutat att pastoratets tillgångar ska vara etiskt placerade. Visar det sig att så inte blivit fallet ska det ske en ändring så att det blir på angivet sätt.

En genomgång av olika bankers hållbarhetslöften och därtill i vilken utsträckning bankerna håller sina löften återfinns på [www.fairfinanceguide.se](http://www.fairfinanceguide.se). Det visar sig där att Den Danske Bank fortfarande har lång väg att gå. Jag menar därför att i kommande kontakter mellan Domkyrkopastoratet och Den Danske Bank är det utomordentligt viktigt att företrädare för Domkyrkopastoratet tillser att pastoratets placeringspolicy, tillika de delmål som pastoratet antagit i arbetet för hållbar utveckling, noggrant följs.

***Olof Lundquist***

ersättare i Domkyrkopastoratets kyrkoråd

Rh  
S