

MÖTESINSTANS

Kyrkorådet, Göteborgs domkyrkopastorat

DATUM FÖR MÖTET

7 mars 2023

TID

18.00-21.50

PARAGRAFER

§§ - 19-38

PLATS

Johannebergs församlingshem

NÄRVARANDE

Se separat sida

## Sammanträdesprotokoll

---

**Utses att justera:** Anna Ekberg

**Justeringens plats och tid:** Gustavigården, Kyrkogatan 28  
torsdag den 16 mars 2023

**Underskrifter:**

Sekreterare



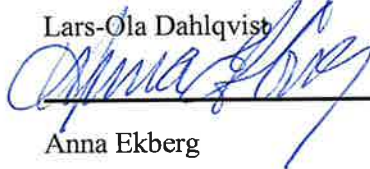
Sara Björnson

Ordförande



Lars-Ola Dahlqvist

Justerare



Anna Ekberg

MÖTESINSTANS

Kyrkorådet, Göteborgs domkyrkopastorat

## Mötesdeltagare

Lars-Ola Dahlqvist, ordförande

Niclas Wiklund, 1e vice ordförande

Anna Hultin, 2e vice ordförande

Stefan Hiller, domprost

Olof Lundquist, *ersätter Stefanie Zwik*

Anna Ekberg

Tristan Troby, *ersätter Jeanette Borssén*

## Ersättare


Michael Ekdahl

## Föredragande

Helen Soovik §26-28

## Sekreterare

Sara Björnson


Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

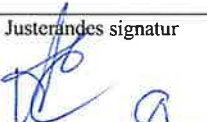
MÖTESINSTANS

Kyrkorådet, Göteborgs domkyrkopastorat

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kyrkorådet i Domkyrkopastoratet
Sammanträdesdatum	2023-03-07
Datum för anslags upprättande	2023-03-16
Datum för anslags nedtagande	2023-04-07
Förvaringsplats för protokollet	Arkivet, Gustavigården, Kyrkogatan 28
Underskrift	


Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

MÖTESINSTANS

Kyrkorådet, Göteborgs domkyrkopastorat

## Dagordning / Innehållsförteckning


§19 Sammanträdet öppnas _____	5
§20 Andakt _____	5
§21 Upprop _____	5
§22 Val av justeringsperson, tid och plats för justering _____	5
§23 Fastställande av dagordning _____	5
§24 Anmälan om eventuellt jäv _____	5
§25 Föregående mötesprotokoll _____	5
§26 Information från fastighetstekniker Helen Soovik _____	5
§27 Uppdatering av policydokument, fastighet _____	5
§28 Antagande av Vård och underhållsplan Domkyrkan _____	6
§29 Verksamhetsramar 1 _____	6
§30 Nya kartan, arbetsgången framåt _____	7
§31 Motion: Arbetsträningsplatser _____	
§32 Organisationsfrågor i pastoratet _____	
§33 Kyrkorådets ordförande informerar _____	
§34 Domprosten informerar _____	7
§35 Protokoll, delegationsbeslut samt inkomna ärenden för kännedom _____	7
§36 Ärendebalans _____	7
§37 Övriga frågor _____	7-8
§38 Mötet avslutas _____	8

Justeraandes signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

MÖTESINSTANS

Kyrkorådet, Göteborgs domkyrkopastorat

- §19. Sammanträdet öppnas**  
Ordförande Lars-Ola Dahlqvist hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet för öppnat.
- §20. Andakt**  
Domprost Stefan Hiller ledde kvällens andakt.
- §21. Upprop**  
Upprop förrättades. Närvarande ledamöter och ersättare i mötet framgår av sidan 2.
- §22. Val av justeringsperson, tid och plats för justering**  
Anna Ekberg utsågs att justera sammanträdesprotokollet.  
Tid och plats för justering: 16 mars klockan 16.00, Gustavigården.
- §23. Fastställande av dagordning**  
Den utsända dagordningen fastställdes.
- §24. Anmälan om eventuellt jäv**  
Inga förekommande jäv anmäldes vid sammanträdet.
- §25. Föregående mötesprotokoll**  
Föregående protokoll lades till handlingarna.
- §26. Information från fastighetstekniker Helen Soovik**  
Helen Soovik, ny fastighetstekniker i pastoratet sedan oktober, presenterade sig själv samt de arbeten som gjorts och är på gång i pastoratets fastigheter.
- Beslut:** Att anteckna informationen
- §27. Uppdatering av policydokument, fastighet, dnr 2023-0015, 2023-0016, 2023-0017**  
En årlig uppdatering av policydokumenten: Brandskyddspolicy, Fastighetspolicy och Miljöpolicy och vision.  
- Brandskyddspolicy.  
Då ansvaret kring brandskydd ingår i delegationen så bör underskrifterna tas bort i det utsända dokumentet.  
- Fastighetspolicy.  
Ordförande föreslog en justering av sista meningen under rubriken avveckling till ”Detta beslut ska fattas *efter* samråd med berörda församlingar.”  
Tristan Troby föreslog att det tredje långsiktiga målet, att minska fastighetsbeståndet, bör det stå ”på ett konstruktivt sätt se över fastighetsbeståndet långsiktigt.”  
- Miljöpolicy och vision.  
Ordförande föreslog att det fjärde hållbarhetsmålet bör läggas till ”andlig och existentiell hållbarhet”.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------



MÖTESINSTANS

Kyrkorådet, Göteborgs domkyrkopastorat

**Beslut:** Att efter de ovan nämnda justeringarna, fastställa de tre policydokumenten.

**§28. Antagande av Vård och underhållsplan Domkyrkan Dnr FPDK 2022-0001**

En vård- och underhållsplan ska finnas för varje kyrkobyggnad som skyddas av kulturmiljölagen (KML), detta enligt föreskrifter från Riksantikvarieämbetet (KRFS 2012:2). Göteborgs kyrkliga samfällighet hade ett undantag från detta krav vilket upphörde i samband med att samfälligheten upphörde. Därför pågår nu arbetet med att upprätta planer för pastoratets skyddade kyrkobyggnader. Planen ska redovisa hur objekten ska vårdas och underhållas så att det kulturhistoriska värdet inte minskas och deras utseende och karaktär inte förvanskas. Såväl sedvanligt underhåll som tillståndspliktiga åtgärder enligt 4 kap. 3 och 13 §§ KML ska framgå av planen. Planen ska revideras med intervall om högst tio år.

**Beslut:** Att anta den föreslagna Vård och underhållsplan för Domkyrkan, se bilaga.

**§29. Verksamhetsramar 1 Dnr P 2023-0019**

Anna Ekberg, ställde frågor kring hur målsiffrorna på dop och konfirmation är framtagna, samt föreslog att båda målen sätts till 10% högre än 2022 års utfall.

Anna Hultin föreslår en ändring av sista meningen på sidan sex "Pastoratet formulerar..." till "Pastoratet och respektive verksamhet, formulerar konkreta mål...".

**Beslut:** Att inför planeringen av 2025 års verksamhet låta utarbeta ett förändrat planeringssystem i huvudsak i enlighet med de förslag som återfinns i den följande PM:en "Verksamhetsplanering i Domkyrkopastoratet".

Att fastställa de båda föreslagna gemensamma inriktningsmålen för pastoratets verksamhet 2024, till 10% högre än 2022 års utfall.


Att fastställa de föreslagna målområdena för konkreta mål som underlag för pastoratets och församlingarnas planering 2024.

**§30. Nya kartan, arbetsgången framåt Dnr P 2021-0048**

Ordförande föredrog dokumentet.

Anna Hultin lyfte att målen som ska anges för varje område, att församlingarna behöver vara med och skriva dessa. Det borde tydligt framgå vilka församlingar som tilldelas vilket samordningsansvar.

Domprosten lyfte att sidorna 1-2 är sammanställning och övriga sidor mer är svar på församlingarnas synpunkter efter remissen. Målen är satta rätt så vida och visar att kyrkorådet vill styra men att verksamheten göra verksamheten. Domprosten ansåg dokumentet tillräckligt tydligt för att kunna arbeta vidare med det.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------



MÖTESINSTANS

Kyrkorådet, Göteborgs domkyrkopastorat

Anna Ekberg föreslog att sista meningen på sidan fyra behöver ändras, vilket ordförande instämde i.

Anna Ekberg och Michael Ekdahl föreslog att utse presidiet att gå igenom dokumentet, revidera efter diskussionen och ta fram ett förslag till nästa kyrkorådssammanträde.

**Beslut:** Att uppdra åt presidiet i form av arbetsgrupp utforma förslaget till nästa sammanträde.

§31.

**Motion: Arbetsträningsplatser**

**Dnr P 2022-0071**

Domkyrkopastoratet har möjlighet att ta emot personer för arbetsträning och stärka samarbetet med AF i enlighet med den nationella överenskommelsen, med genomslag på lokal nivå. Det kan då föra med sig fler positiva effekter, som att:

- finnas för dem som behöver det.
- visa för omvärlden vikten av kyrkan som en resurs även här.
- underlätta för de församlingar som tar emot personer som arbetstränar.
- genom insatsen ge möjlighet till utveckling av den diakonala verksamheten.
- möjliggöra fler händer i verksamheten utan att ersätta befintlig personal.
- hålla kyrkor öppna på tider för människor som idag inte har möjlighet att besöka kyrkan, och där möta medmänniskor och samtala.

Anna Ekberg och domprosten föreslog bifall till motionen.

**Beslut:**

Att föreslå kyrkofullmäktige att bifalla motionen.

§32.

**Organisationsfrågor i pastoratet**

Domprosten föredrog informations- och diskussionsärendet.

Bakgrunden är då pastoratet sedan 2020 har minskat personalstyrkan kan det vara läge att se över ledningsstrukturen. Därtill saknas församlingsherdar i två av dagens församlingar. Domprosten ser därför en möjlighet att organisera pastoratet annorlunda, samt att fokusera på rekrytering av komminister till församlingarna istället för församlingsherdar.

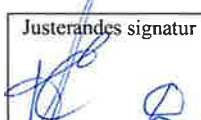
Kyrkorådet ställde sig positivt och vill se ett förslag till nästa sammanträde.

Följande vill kyrkorådet skicka med domprosten inför den fortsatta processen:

- Att det görs en riskbedömning.
- Att förslaget förankras bland personalen.
- Att vid all rekrytering beaktas behovet av nya ledare.
- Att ha med medarbetarperspektivet och närheten till närmaste chef.
- Att det tas fram en tidsplan.

**Beslut:**

Att anteckna informationen.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------



MÖTESINSTANS

Kyrkorådet, Göteborgs domkyrkopastorat

**§33. Kyrkorådets ordförande informerar**

Kyrkorådets ordförande informerade:

- Ordförandekurs som Niclas och Lars-Ola deltog på.
- Presidieöverläggning med kyrkofullmäktiges presidium
- Kyrkofullmäktiges presidium tolkar att det utgår endast ett arvode för kyrkorådsdygnet.
- Ordförande framförde tanke på att starta kyrkorådets sammanträden tidigare, det vill säga klockan 17.30, med fika från 17.00, något som bejakades av kyrkorådet.

**Beslut:** Att anteckna informationen.

**§34. Domprosten informerar**

Domprosten informerade:

**Rekrytering**

- Församlingsherde Annedal – avslutad utan tillsättning
- Församlingsherde Vasa – avslutad utan tillsättning
- Diakon Annedals församling 100 % pågår
- Förskolelärare, Trädet, pågår

**Arbetsgivarfrågor**

- Upphandling av ny entreprenad för lokalvården pågår
- Lönerrevision 2023 förbereds. I väntan på ett nytt avtal genomförs lönesamtal, vars utfall ligger till grund för prestationsbedömning och lönerrevision

**Organisation**

- Handlingsplan organisatorisk och social arbetsmiljö (bilaga)
- kommunikationsstrategin, finns som utkast och tas upp för diskussion snart.

**Ekonomi**

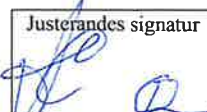
- Resultaträkning

**Beslut:** Att anteckna informationen.

**§35. Delegationsbeslut**

**Beslut:** Kyrkorådet beslutade att lägga följande dokument till handlingarna:

- Beslut om anslag – Universitetskyrkan och Stellaverksamheten från Askim KR
- Kallelse stämma Hela människan
- PR-BDG 2023-02-23
- PR-BSG 2023-02-01
- Protokoll AMK 2022-12-07
- Protokoll AMK 2022-09-07
- Protokoll Annedal FR 230118
- Protokoll Haga FR 230112
- Protokoll Johanneberg FR 230124
- Protokoll Tyska Christinae FR 230131
- Protokoll Vasa FR 230130

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------



MÖTESINSTANS

Kyrkorådet, Göteborgs domkyrkopastorat

**§36. Ärendebalans**

Finns som levande dokument på teams.

**§37. Övriga frågor**

**Dnr P 2022-0055**

Olof Lundqvist berättade att pastoratets Hållbarhetsgrupp har haft sitt första sammanträde. Då det fortfarande saknas en utsedd förtroendevald, föreslå Olof kyrkorådet att välja Tristan Troby.

**Beslut:**


Att utse Tristan Troby som ledamot av pastoratets Hållbarhetsgrupp.

**§38.**

**Sammanträdet avslutas**

Domprosten ledde välsignelsen.

Ordförande Lars-Ola Dahlkvist tackade alla för visat intresse och avslutade sammanträdet.

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

DOKUMENT			DIARIENUMMER
Brandskyddspolicy			P 2023-0015
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	BESLUT GÄLLER FRÅN	SENAST UPPDATERAD
Domkyrkopastoratets Kyrkoråd	16 februari 2023	Välj datum	23 januari 2023
UPPRÄTTAT AV			DOKUMENTTYP
Helen Soovik, fastighetstekniker			Policy

## Brandskyddspolicy, Göteborgs domkyrkopastorat

Pastoratet och dess sex församlingar skall i sin verksamhet bedriva ett aktivt arbete inom det förebyggande brandskyddet. Detta i syfte att erhålla en trygg arbetsmiljö inom vår verksamhet. Vår ambition är att ingen kommer till skada genom brand eller i tillbud i form av brand. Detta gäller även vår gemensamma egendom och miljö.

### Detta skall uppnås genom:

- Att ha en nära samverkan i brandskyddsfrågor med brandskyddsansvarig i pastoratet.
- Att inom vår egen organisation samordna verksamheter i form av inbrottsskydd, arbetsmiljö och vårt förebyggande brandskydd i verksamheten i syfte att nå goda helhetslösningar.
- Att genom egenkontroll systematiskt kontrollera och följa upp brandskyddet i enlighet med myndigheternas intentioner avseende systematiskt brandskyddsarbete.
- Att vid byggnation eller förändringar i verksamheter genomföra säkerhetsgranskning avseende det förebyggande brandskyddet i samverkan med brandskyddsansvarig i pastoratet.
- Att utbilda egen personal i brandskyddsfrågor.
- Att genom information till personal skapa en medvetenhet och förståelse runt behovet av förebyggande insatser.
- Att avsätta resurser i såväl personella och ekonomiska avseende för att bedriva en förebyggande verksamhet inom brandskyddsområdet i enlighet med dessa intentioner.



## Arbetsmiljökartläggning 2022- 2023 – Handlingsplan för Organisatorisk och Social Arbetsmiljö (OSA) inom Göteborgs Domkyrkopastorat

### Introduktion och syfte med arbetsmiljökartläggning

På Domkyrkopastoratet värnar vi om en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat –något Kyrkorådet, domprost, chefer och medarbetare tillsammans ansvarar för att skapa och utveckla.

Arbetsmiljökartläggning genomförs på regelbunden basis och syftar till att uppmärksamma och kartlägga möjligheter och utmaningar i arbetslagen, medarbetarskap och chefskap, följa upp och tillsammans skapa handlingskraft och agera kontinuerligt i enlighet med rådande lagstiftning i vårt arbetsmiljöarbete.

### Tidplan för genomförande och handlingsplan

- Oktober 2022 Enkät skickas ut
- November 2022 Sammanställning av resultat
- December 2022 Genomgång av enkätens resultat med Kyrkoråd, Domprost, Församlingsherdar, Arbetsmiljökommitté
- Januari-Mars 2023 Genomgång av enkät i Församlingars arbetslag
- Härefter sker fortlöpande arbete i de olika arbetslagen.

### Arbetsgång

Arbetsmiljökartläggningen har presenterats för Kyrkorådet, Ledningsgruppen och Arbetsmiljökommittén. Det totala resultatet för pastoratet har även presenterats för alla medarbetare och finns tillgängligt i pastoratets Teams-kanal. Alla medarbetare har även fått tillgång till sitt eget arbetslags enkät svar och varit delaktiga i arbetsgrupper. Varje Församlingsherde har fått resultaten för sina arbetslag / församling och ansvarar för att gå igenom, och arbeta med resultatet. Detta sker genom att HR och Församlingsherde modererar gruppövningar i arbetslagen med enkätresultat som utgångspunkt.

Det är viktigt att alla medarbetare inkluderas och får vara med och påverka sin arbetsmiljö i positiv riktning, där dialogen och diskussionen i gruppövningarna blir väsentliga. När alla är med och bidrar kommer idéer att tas tillvara, vilket i sin tur ökar motivation och engagemang. Önskan är att förbättra eventuellt utmanande resultat och fortsätta "vattna" på det goda och låta det blomma ut.

De frågor som relaterade till pastoratets ledning och ledningsgrupp har tagits upp i Plenum den 9 februari 2023 och även här ägde en gruppövning med alla närvarande rum. Här fick alla möjlighet att svara på frågor som berörde pastoratets ledning och ledningsgrupp: vilka förväntningar finns, hur vill man att ledningsgruppen ska kommunicera och vad kan göras för att uppmuntra gott engagemang och goda insatser? Medarbetarnas engagemang och respons var god.

DOKUMENT			DIARIENUMMER
Miljövision och Miljöpolicy			P 2023-0016
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	BESLUT GÄLLER FRÅN	SENAST UPPDATERAD
Domkyrkopastoratets Kyrkoråd	10 december 2019	10 december 2019	7 mars 2023
DOKUMENTANSVARIG			DOKUMENTTYP
Helen Soovik, fastighetstekniker			Vision och Policy

## Miljöpolicy och vision, Göteborgs Domkyrkopastorat

### Vision

Göteborgs Domkyrkopastorat ska arbeta för att värna och vårda Skapelsen.

Skapelsen och allt liv utgår från Guds hand, därför är livet heligt och värdefullt i sig. Guds skapelse är en gåva till alla människor och som kristna har vi ett ansvar att förvalta denna gåva. Den kristna kallelsen innebär att vi ska verka för en hållbar utveckling där ekologiska, sociala ekonomiska samt andlig/existentiell hållbarhet faktorer samverkar - lokalt och globalt. Vårt miljöengagemang ska genomsyra all vår verksamhet och prägla hela vårt dagliga arbete. Allt detta för att uppfylla vårt syfte: "att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas."

Vår vision är att Göteborgs Domkyrkopastorat ska ligga i framkant vad gäller hållbar utveckling. Verksamhetens miljöpåverkan ska ses i sin helhet och innefatta alla led. Vårt miljöarbete ska vara en oavbruten process. Genom detta vill vi visa på ett hopp om att en hållbar värld är möjlig.

### Policy

- Vårt miljöarbete** syftar till att minimera det ekologiska fotavtrycket. Detta arbete ska genomsyra all verksamhet och alla beslut.
- Hopp och framtid:** Att genom förkunnelse och genom kommunikation om vårt miljöarbete ge hopp och inspirera till en hållbar livsstil.
- Inköp:** Inköp av varor och tjänster ska alltid vara resultatet av noggrant övervägda beslut där största miljöhänsyn tagits
- Biologisk mångfald:** I de grönytor vi har ska vi medvetet främja biologisk mångfald.
- Utbildning:** Årligen ska utbildning och aktiviteter inom miljö och hållbar utveckling hållas.
- Energi:** Vår organisation ska använda förnybar energi och arbeta för att minska och effektivisera energianvändningen.
- Samverkan:** Genom samverkan och dialog med andra aktörer i samhället ska vi verka för en hållbar utveckling även utanför Svenska kyrkan.
- Lagstiftningen:** Lagstiftningen inom miljöområdet är en given grund men inte tillräcklig utgångspunkt för vårt miljöarbete. De krav som lagstiftningen ställer ska fungera som ett minimikrav för Domkyrkopastoratets arbete.



DOKUMENTNAMN			SIDA
Fastighetspolicy för Göteborgs Domkyrkopastorat			1(2)
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkorådet	2021-06-10	2021-06-10	2023-03-07
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Fastighetstekniker	P 2023-0017		

## Fastighetspolicy, Göteborgs domkyrkopastorat

### Övergripande mål

Det övergripande målet för Göteborgs Domkyrkopastorats fastighetsinnehav är att tillgodose behovet av ändamålsenliga lokaler för att församlingarna ska kunna utföra den grundläggande uppgiften.

### Vision

För att nå det övergripande målet behöver pastoratet ha attraktiva, effektiva och miljöanpassade lokaler som tillsammans med ett väl förvaltad kulturarv stöder kyrkans utveckling in i framtiden.

### Strategi

Att utveckla fastighetsförvaltningen genom tydliga ansvarsområden och kunskap om verksamhetens behov i tid och omfattning.

### Miljömål

Domkyrkopastoratet har bl.a. satt ett miljömål med besparing av energi till 0,5 % per år. Miljömålet ska eftersträvas genom investeringar som planeras och budgeteras för årligen.

### Långsiktigt mål

För att säkerställa fastighetsinnehavets framtid och dess övergripande mål och vision finns ett långsiktigt mål att:

- utveckla befintliga lokaler
- utöka de externa intäkterna
- på ett konstruktivt sätt se över fastighetsbeståndet långsiktigt.

### Syfte

Syftet med fastighetspolicyn är att tydliggöra hur fastighetsinnehavet ska förvaltas, att ge riktlinjer för anskaffning och avveckling av fastigheter och att skapa goda förutsättningar för att nå både de övergripande och de långsiktiga målen.

## Anskaffning och avveckling av fastigheter

### Anskaffning

För att lösa uppkomna lokalbehov kan Göteborgs Domkyrkopastorat dels bebygga egna fastigheter, dels hyra eller förvärva nya objekt.



DOKUMENTNAMN			SIDA
Fastighetspolicy för Göteborgs Domkyrkopastorat			2(2)
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	GALLER FRAN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkorådet	2021-06-10	2021-06-10	2023-03-07
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Fastighetstekniker	P 2023-0017		

Tomtmark eller byggnader kan förvärfvas när det finns ett säkerställt långsiktigt behov för Göteborgs Domkyrkopastorats verksamhet. Byggnader kan även förvärfvas när det finns ett kortsiktigt behov, under förutsättning att det finns en alternativ användning som kan bidra till ökade intäkter för Göteborgs Domkyrkopastorat. Förvärv kan göras tillsammans med andra parter då ekonomiska fördelar kan identifieras.

#### **Ägande**

I samband med övergång till alternativ användning får investeringar göras i syfte att utveckla fastigheten. Investeringar sker bara i fastigheter som Göteborgs Domkyrkopastorat äger.

#### **Inhyrning**

Inhyrning av lokaler bör tillämpas när det finns kortsiktiga behov för verksamheten. Inhyrning kan även tillämpas vid långsiktiga behov när det inte finns tomtmark eller byggnader att förvärva.

Inhyrning kan även tillämpas när det finns förutsättningar för att minska kostnader t.ex. genom att samutnyttja lokaler med andra närstående verksamheter eller hyra ut delar till annan verksamhet.

#### **Uthyrning**

Extern uthyrning, med undantag av tillfällig uthyrning, bör utgå ifrån marknadsmässiga priser. Hyresgäster för lokaler ska bedriva verksamhet som inte går emot Svenska Kyrkans värderingar.

#### **Avveckling**

Egna och inhyrda lokaler och byggnader ska avvecklas så snart kyrkorådet konstaterat att andra hänsyn behöver tas för verksamheten eller att andra ekonomiska skäl föreligger. Detta beslut ska fattas efter samråd med berörda församlingar.

#### **Lokalförsörjningsplan**

En lokalförsörjningsplan har tagits fram för pastoratet. Den klargör nuvarande och framtida behov av egna och inhyrda lokaler, byggnader och tomtmark. Lokalförsörjningsplanen är ett hjälpmedel för att ta ställning till det framtida lokalinnehavet inom Göteborgs Domkyrkopastorat.

