

## Sammanträdesprotokoll

---

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
<b>Göteborgs domkyrkopastorat - Kyrkoråd 2022-2025</b>		§§56 – 73
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2024-05-21	17:30 – 20:15	Johannebergs församlingshem
NÄRVARANDE		
Se sidan 2		

---

---

**Utses att justera:** Michael Ekdahl

**Justeringens plats och tid:** Digital justering, 29/5 klockan 9-20

**Underskrifter:**

Sekreterare \_\_\_\_\_  
Sara Björnson

Ordförande \_\_\_\_\_  
Lars-Ola Dahlqvist

Justerande \_\_\_\_\_  
Michael Ekdahl

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kyrkorådet i Domkyrkopastoratet
Sammanträdesdatum	2024-05-21
Datum för anslags upprättande	2024-05-30
Datum för anslags nedtagande	2024-06-21
Förvaringsplats för protokollet	Arkivet, Gustavigården, Kyrkogatan 28
Underskrift	

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

### GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

2024-05-21

TID

17:30 – 20:15

PLATS

Johannebergs församlingshem

#### Ledamöter

Lars-Ola Dahlqvist, ordförande

Niclas Wiklund, 1e vice ordförande

Anna Hultin, 2e vice ordförande

Stefan Hiller, domprost

Anna Ekberg

Jeanette Borssén

Olof Lundquist

#### Ersättare

Tristan Troby

Michael Ekdahl

Ann-Sofie Axelsson

#### Frånvarande

Jeanette Borssén

Anna Ekberg

Ann-Sofie Axelsson

#### Föredragande

Marie Rettenbacher, HR-chef §63

Cathrina Ståklint, Församlingsherde, §64, via länk

#### Sekreterare

Sara Björnson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

**GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2022-2025**

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-05-21

17:30 – 20:15

Johannebergs församlingshem

**Dagordning / Innehållsförteckning**

§ 56 Sammanträdet öppnas _____	4
§ 57 Andakt _____	4
§ 58 Upprop _____	4
§ 59 Val av justeringsperson, tid och plats för justering _____	4
§ 60 Fastställande av dagordning _____	4
§ 61 Anmälan om eventuellt jäv _____	4
§ 62 Föregående mötesprotokoll _____	4
§ 63 Rapport Personal och organisation _____	5-6
§ 64 Överlåtande Lyckebo _____	6-7
§ 65 Firmatecknare, uppdatering _____	7
§ 66 Utvärdering kyrkorådets arbete _____	7
§ 67 Arbetsordning för kyrkorådet _____	8
§ 68 Kyrkorådets ordförande informerar _____	8
§ 69 Domprosten rapporterar _____	8-9
§ 70 Protokoll, delegationsbeslut samt inkomna ärenden för kännedom _____	9
§ 71 Ärendebalans _____	9
§ 72 Övriga frågor _____	10
§ 73 Sammanträdet avslutas _____	10

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

**GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2022-2025**

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-05-21

17:30 – 20:15

Johannebergs församlingshem

**§ 56****Sammanträdet öppnas**

Kyrkorådets ordförande Lars-Ola Dahlqvist hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet för öppnat.

**§ 57****Andakt**

Olof Lundquist ledde kvällens andakt.

**§ 58****Upprop**

Upprop förrättades. Närvarande ledamöter och ersättare i mötet framgår av sidan 2.

**§ 59****Val av justeringsperson, tid och plats för justering**

Michael Ekdahl utsågs att justera sammanträdesprotokollet.

Digital signering den 29/5 kl. 9-20, eventuella reservationer sändas in digitalt senast kl. 9.00

**§ 60****Fastställande av dagordning**

Den utsända dagordningen fastställdes.

**§ 61****Anmälan om eventuellt jäv**

Inga förekommande jäv anmäldes vid sammanträdet

**§ 62****Föregående mötesprotokoll**

Det föregående protokollet lades till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

## GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-05-21

17:30 – 20:15

Johannebergs församlingshem

## § 63

P 2024-0068

## Personal och organisation, rapport

Beslut

Kyrkorådet beslöt:

Att anteckna informationen.

HR-chef Marie Rettenbacher föredrog ärendet.

Domkyrkopastoratets personalsituation i sin helhet

- Ledningsgruppen består framgent av domprost, församlingsherdar, verksamhetsledare Sjukhuskyrkan, HR-chef samt biträdande kyrkoherde.
- Biträdande kyrkoherde är tillsatt fr o m mitten av juni 2024.
- Samtliga församlingsherde-tjänster är tillsatta, dock har uppsägning på egen begäran inkommit från församlingsherde Domkyrko, där nu ersättningsrekrytering påbörjats.
- Domprosten ser för närvarande över möjligheter till att skapa ett gemensamt administrativt arbetslag. Placeringsmöjligheter och arbetssätt utreds.
- I allmänhet uppfattas arbetsbelastning som hög bland chefer och medarbetare, beroende på bland annat sjukfrånvaro samt rekryteringsbehov. Engagemang och ambition är högt.

**Rekryteringar**

Ett antal rekryteringar har gjorts under vinter/vår 2024, främst p g a organisationsförändringar som tidigare skett, ersättningsrekryteringar då personal har pensionerats eller valt att lämna sin tjänst. Samtidigt ökar antalet tjänster i form av tillsättning av biträdande Kyrkoherde, ekonom, kommunikatör, musiker.

**Pågående rekryteringar:**

Församlingsherde Domkyrko

pågår (ersättningsrekr.)

Diakon (Haga)

pågår (ersättningsrekr.)

Administratör

pågår (ersättningsrekr.)

Controller / Ekonom

pågår (utökning enl. plan)

Musiker (Domkyrko)

pågår (utökning enl. plan)

Kommunikatör

höst-24 (utökning enl plan)

**Arbetsmiljö**

Arbetsmiljöarbetet samordnas under domprostens ledning i Arbetsmiljökommittén som sammanträder 4 gånger per år.

Pågående aktiviteter relaterat till det förebyggande och åtgärdande arbetsmiljöarbetet:

- *Ledningsgruppsutveckling* –extern konsult stöttar med syfte att tydliggöra ledningsgruppens arbete, samordning, mandat och frågor som bereds.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

**GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2022-2025**

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-05-21

17:30 – 20:15

Johannebergs församlingshem

- *OSA – kartläggning / medarbetarundersökning 2023* – ett kontinuerligt arbete som pågår i arbetsgrupperna under ledning av domprost och chefer inom sina arbetslag.
- *IA – Information om arbetsmiljö* – en digital möjlighet att rapportera händelser / tillbud via webben och via app i mobiltelefonen implementeras.
- *HLR-utbildning med inriktning barn* – äger rum i maj månad, där medarbetare som arbetar med barn har erbjudits utbildning i Hjärt- och Lungräddning.
- *Krisledningsövningar* – nuvarande krisledningsgrupp övar kontinuerligt och har haft övning i april. Uppföljning med ev. ny konstellation / deltagare i krisledningen planeras till hösten 2024.
- *Plenum*: i gemensamma möten tar domprosten upp aktuella frågor som berör medarbetare inom pastoratet i syfte att öka inkludering och informations-utbyte.

**Löneöversyn 2024**

- Löneöversyn 2024 är avslutad. Dialogmodellen har i enlighet med centralt förhandlade överenskommelser implementerats. Det centralt förhandlade löneutrymmet uppgick till 3,30%. Pastoratets resultat: 3,33%. Arbetet har skett i god dialog och ton med fackliga parter.

**Krigsplacering**

Hantering av pastoratets krigsplacering är nu avslutad och alla anställda har fått information om krigsplacering och innebörd.

Anna Hultin ställde en fråga hur det har gått i uppföljningen med resultaten från OSA i de olika arbetslagen?

Då presidiet har i uppgift att följa upp arbetet behöver en tydlig handlingsplan och rapport tas fram och presenteras till kyrkorådet vid nästa sammanträde med tema personal.

I diskussionen deltog Tristan Troby, Olof Lundquist, Niclas Wiklund, ordföranden och domprosten.

**§ 64****FPAN 2024-0002****Överlåtande, Lyckebo lägergård****Beslut**

Kyrkorådet beslöt:

- Att ställa sig positiva till Stiftelsen Annedals församlingsgård Lyckebo:s permutationsärende
- Att vara villiga att överta stiftelsens handhavande

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

## GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-05-21

17:30 – 20:15

Johannebergs församlingshem

Att ge domprosten i uppdrag att stödja stiftelsen i ärendet.

Församlingsherde Cathrina Ståklint deltog via länk och föredrog ärendet.  
Efter återremissen har stadgar och protokollsutdrag tillkommit i underlagen.

Domprosten föreslog bifall till förslaget.

I diskussionen deltog Michael Ekdahl, Tristan Troby, ordföranden och domprost.

**§ 65**  
**Firmatecknare, uppdatering****P 2022-0002**Beslut

Kyrkorådet beslöt:

Att för tiden 2024-06-15 och till längst 2025-12-31 fastställa föreslagna firmateckningsregler och förteckning av församlingarnas firmatecknare i Domkyrkopastoratet.

I ärendet föreslås en revidering av listan på firmatecknare för pastoratet.

**§ 66**  
**Utvärdering kyrkorådets arbete, 2024****P 2024-0069**Beslut

Kyrkorådet beslöt:

Att bordlägga frågan till kyrkorådets sammanträde i juni.

Då flera ledamöter är frånvarande föreslog ordförande att ärendet bordläggs till nästa sammanträde.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

**GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2022-2025**

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-05-21

17:30 – 20:15

Johannebergs församlingshem

**§ 67****P 2022-0013****Arbetsordning för kyrkorådet 2022-2025**Beslut

Kyrkorådet beslöt:

Att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

Arbetsordningen, med dess bilaga delegationsordningen, ska ses över en gång per år.

Michael Ekdahl föreslog att under punkt 12, lägga till att även ersättare ska ha möjlighet att ”anmäla särskild mening”.

Anna Hultin biföll Michaels förslag.

Domprosten avslag förslaget och i det fick han bifall från Olof.

Ordföranden föreslår en justering av att ersättare ska kunna anmäla särskild mening till redan lagda förslag, och att detta läggs som förslag till nästa sammanträde då ärendet också tas upp för beslut.

**§ 68****P 2024-0065****Kyrkorådets ordförande informerar 240521**Beslut

Att anteckna informationen

- Det har varit slutrevision och då lämnade revisionsbyrån PwC, en helt ren revision. Revisorerna hade grönmarkerat på alla punkter.
- Niclas Wiklund, Anna Hultin och domprosten deltog på stiftets presidieträff i Uddevalla, vilket var givande och lärorikt.

**§ 69****P 2024-0063****Domprosten rapporterar 240521**Beslut

Att anteckna informationen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

**GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2022-2025**

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-05-21

17:30 – 20:15

Johannebergs församlingshem

## Verksamhet

- Dopbokning på webben är igång.
- Konfirmation.  
Årets konfirmationer börjar närma sig och inbjudan till nästa års konfirmander har skickats ut.

## Fastighet

- Omfogningsarbete på fasaden av Johannebergskyrkan pågår.
- Byte av plåt på sidoterrasserna genomförd i Domkyrkan.
- KAE-ansökningar för underhåll av interiörer och textilier förbereds för Haga och Johanneberg.

## Stiftsfest mars 2025

Stiftsfesten 2025 samlar alla intresserade och engagerade i församlingar, anställda och förtroendevalda. Den genomförs lördag den 1 mars på Svenska mässan. Pastoratet står för kostnaden, anmälan till domprostsekreteraren.

**§ 70****Protokoll samt inkomna ärenden för kännedom**Beslut

Kyrkorådet beslöt:

Att lägga följande dokument till handlingarna

- Protokoll Johanneberg FR 240409                      FPJO 2024-0052:2
- Protokoll Annedals FR 240410                      FPAN 2024-0032:2
- Protokoll BSG 2024-04-24                          P 2024-0009:6

**§ 71****Ärendebalans 240521**Beslut

Att anteckna informationen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

### GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-05-21

17:30 – 20:15

Johannebergs församlingshem

#### § 72

##### Övriga frågor

Niclas Wiklund ställde en fråga om hur det är med tillgängligheten med internet i alla våra kyrkor?  
Domprosten återkommer med en sammanställning.

#### § 73

##### Sammanträdet avslutas

Domprosten ledde välsignelsen.

Ordförande tackade för visat intresse och avslutade sammanträdet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

# UNDERSKRIFTSSIDA

---

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska  
underskrifter: