

## Sammanträdesprotokoll

---

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
<b>Göteborgs domkyrkopastorat - Kyrkoråd 2022-2025</b>		§§92 – 109
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2024-08-28	17:30 – 20:50	Johannebergs församlingshem
NÄRVARANDE		
Se separat sida		

---

---

**Utses att justera:** Anna Hultin

**Justeringens plats och tid:** Digital justering, 6 september mellan klockan 9-17

**Underskrifter:**

Sekreterare \_\_\_\_\_  
Sara Björnson

Ordförande \_\_\_\_\_  
Lars-Ola Dahlqvist

Justerande \_\_\_\_\_  
Anna Hultin

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kyrkorådet i Domkyrkopastoratet
Sammanträdesdatum	2024-08-28
Datum för anslags upprättande	2024-09-06
Datum för anslags nedtagande	2024-09-30
Förvaringsplats för protokollet	Arkivet, Gustavigården, Kyrkogatan 28
Underskrift	

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

### GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-08-28

17:30 – 20:50

Johannebergs församlingshem

### Ledamöter

Lars-Ola Dahlqvist, ordförande

Niclas Wiklund, 1e vice ordförande

Anna Hultin, 2e vice ordförande

Stefan Hiller, domprost

Anna Ekberg

Jeanette Borssén

Olof Lundquist

### Ersättare

Tristan Troby

Ann-Sofie Axelsson

Michael Ekdahl

### Sekreterare

Sara Björnson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

**GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2022-2025**

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-08-28

17:30 – 20:50

Johannebergs församlingshem

**Dagordning / Innehållsförteckning**

§92 Sammanträdet öppnas _____	4
§93 Andakt _____	4
§94 Upprop _____	4
§95 Val av justeringsperson, tid och plats för justering _____	4
§96 Fastställande av dagordning _____	4
§97 Anmälan om eventuellt jäv _____	4
§98 Föregående mötesprotokoll _____	4
§99 Kommunikationsstrategi _____	5
§100 Delegationsordning _____	5
§101 Datumplan 2025 _____	6
§102 Revisorernas verksamhetsrapport _____	6
§103 Lokalfrågor _____	7
§104 Kyrkorådets ordförande informerar _____	7
§105 Domprosten rapporterar _____	8
§106 Protokoll, delegationsbeslut samt inkomna ärenden för kännedom _____	9
§107 Ärendebalans _____	9
§108 Övriga frågor _____	9
§109 Sammanträdet avslutas _____	9

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

## GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-08-28

17:30 – 20:50

Johannebergs församlingshem

**§ 92****Sammanträdet öppnas**

Ordförande Lars-Ola Dahlqvist hälsade alla välkomna till höstens första sammanträde och förklarade sammanträdet för öppnat.

Anna Ekberg, som nyss fyllt 60 år, uppvaktades med en blomma.

**§ 93****Andakt**

Jeanette Borssén ledde kvällens andakt.

**§ 94****Upprop**

Upprop förrättades. Närvarande ledamöter och ersättare i mötet framgår av sidan 2.

**§ 95****Val av justeringsperson och tid för justering**

Anna Hultin utsågs att justera sammanträdesprotokollet.

Tid för digital justering: fredag 6 september mellan klockan 9.00 – 17.00

**§ 96****Fastställande av dagordning**

Ordförande föreslog att behandla §102 före §100, samt att lägga till information från valnämnden under §104, varefter den utsända dagordningen fastställdes.

**§ 97****Anmälan om eventuellt jäv**

Inga förekommande jäv anmäldes vid sammanträdet.

**§ 98****Föregående mötesprotokoll**

Föregående protokoll lades till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

## GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-08-28

17:30 – 20:50

Johannebergs församlingshem

## § 99

P 2024-0081

## Kommunikationsstrategi

Beslut

Kyrkorådet beslöt:

Att ge domprosten i uppdrag att återkomma med ett reviderat förslag av kommunikationsstrategi till nästa sammanträde.

Domprosten föredrog ärendet. Verksamhet- och chefsstöd har arbetat fram en ny kommunikationsstrategi som betonar vikten av intern kommunikation och som tar ett större helhetsgrepp på extern kommunikation när det gäller målgrupper och kommunikationskanaler.

Kyrkorådet förde en diskussion och synpunkter framfördes kring begrepp och formuleringar.

Ordförande föreslog att samtliga synpunkter lämnas till domprosten som får i uppdrag att återkomma med ett reviderat förslag till nästa sammanträde.

I diskussionen deltog Olof Lundquist, Anna Ekberg, Anna Hultin, Ann-Sofie Axelsson, Niclas Wiklund, Tristan Troby, Jeanette Borssén, ordförande och domprosten.

## § 100

P 2022-0013

## Delegationsordning 2022-2025

Beslut

Kyrkorådet beslöt:

Att kommunikations- och samrådsprocessen vid rekrytering ses över och förbättras.

Att biträdande kyrkoherde läggs in i rekryteringsordning.

Att i övrigt bibehålla nuvarande delegationsordning.

Anna Hultin, yrkade på att punkt ”1.1 Anställa personal tillsvidare”, delas upp i olika typer av personal och att chefs- och vningstjänst ska ligga på kyrkorådet.

Anna Ekberg yrkade bifall till Anna Hultins förslag. Samt yrkade på att en grupp tillsätts som ser över arvodesreglemente, kyrkorådets arbetsordning och delegationsordningen inklusive bilagor.

Niclas Wiklund yrkade på att Biträdande kyrkoherde, behöver läggas in i rekryteringsordningen.

Olof Lundquist yrkade avslag på Anna Ekbergs förslag.

Ann-Sofie Axelsson önskade att det görs ett förtydligande av hur kommunikationen och samrådsprocessen kan förbättras i rekryteringsprocessen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

## GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-08-28

17:30 – 20:50

Johannebergs församlingshem

Ordförande yrkade att beslutsordningen består samt att kommunikation kring samrådsprocessen ses över och förbättras.

Anna Hultin och Anna Ekberg tog tillbaka sina yrkanden, med hänvisning till Ann-Sofie Axelssons yttrande om att kommunikations- och samrådsprocessen i rekryteringssammanhang ses över.

I diskussionen deltog även Jeanette Borssén, Tristan Troby och domprosten.

**§ 101**  
**Kyrkorådets datumplan 2025****P 2024-0111**Beslut

Kyrkorådet beslöt:

Att anta den föreslagna datumplanen för 2025.

Datumplanen för 2025 diskuterades. Det föreslagna datumet för kyrkorådssammanträdet i maj flyttades. Rådsmöten tillkommer efter samtal med ordförandegruppen.

**§ 102**  
**Revisorernas verksamhetsrapport****P 2024-0076**Beslut

Kyrkorådet beslöt:

Att ge domprosten i uppdrag att författa ett formellt svar till revisorerna utifrån diskussionen.

Domprosten beskrev vad som gjorts och görs i Domkyrkopastoratet utefter de två punkter som revisorerna lyfter i sin granskning. Kommunikationen med församlingsråden har förbättrats och kommer fortsatt vara prioriterad.

- **tydliggör vad samråd med församlingsråden innebär vid rekrytering av vigningstjänster**
  - *de senaste rekryteringarna har avlöpt utan svårigheter, efter diskussioner och klargörande samtal och tack vara insatser från HR och rekryterande chefer.*
- **definiera samordningsansvaret och förankra arbetet med Nya Kartan hos församlingsråden.**
  - *Församlingsherdarna har ett pågående arbete med respektive samordningsuppdrag och tar fram verksamhetsplaner.*

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

**GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2022-2025**

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-08-28

17:30 – 20:50

Johannebergs församlingshem

- *Domprosten besöker samtliga församlingsråd i höst och förankrar planerna.*

I diskussionen deltog Anna Ekberg, Anna Hultin, Tristan Troby, Olof Lundquist, Niclas Wiklund, Michael Ekdahl och ordföranden.

Ordförande föreslog att domprosten får i uppdrag att författa ett svar till revisorerna där samrådsprocessen förtydligas och där det beskrivs hur pastoratet arbetar med samordningen kring Nya kartan.

**§ 103****P 2024-0109****Lokalfrågor**Beslut

Kyrkorådet beslöt:

Att anteckna informationen

Domprosten informerade kyrkorådet om att Stena fastigheter har frågat om Domkyrkopastoratet har intresse av att köpa den fastighet som är granne med Gustavigården. Mer information väntas från Stena fastigheter. Ärendet behöver utredas noga och förankras väl innan det kan läggas fram som ett konkret förslag.

**§ 104****P 2024-0065****Kyrkorådets ordförande informerar**Beslut

Kyrkorådet beslöt:

Att anteckna informationen

- Påminnelse om att de ledamöter och ersättare som önskar en biljett till Bokmässan behöver anmäla detta till sekreteraren senast 31/8
- 29/8 – 1/9 är det Frihamnsdagarna. Svenska kyrkan har en monter samt ett antal scenframträdanden. På lördagen är det uppträde med Guldkören och Kristallerna.
- Då både domprosten och ordförande är kallade till Uppsala vid tidpunkten för kyrkorådets oktobersammanträde föreslås att kyrkorådssammanträdet den 15/10 flyttas till den 17/10, vilket godkändes.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

## GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-08-28

17:30 – 20:50

Johannebergs församlingshem

- Valnämndens ordförande informerade att nämnden träffas den 11/9 för höstens första sammanträde. Pågående ärenden är budgetarbete, att ta in offerter på bygget av monter i Nordstan, samt arvode för dem som arbetar där. Vidare informerades om att det har uppstått tre vakanser i valnämnden.

## § 105

P 2024-0063

## Domprosten rapporterar

Beslut

Kyrkorådet beslöt:

Att anteckna rapporten.

**Personal och organisation****Anställning**

- Fanny Ljungdal, administratör, från 14 augusti
- Ulrika Pettersson, förskollärare i Förskolan Trädet, från 1 oktober

**Avslut**

- Ulf Wallin, vaktmästare, Annedals församling, av hälsoskäl per 30 juni.

**Övrigt**

- Agneta Olsson vikarierar som universitetspräst och i Domkyrkoförsamlingen till 31/12
- Lars van der Heeg, universitetspräst, är tjänstledig 6 månader från 15 augusti för tjänst i annan församling.
- Lina Lindkvist, kantor i Domkyrkoförsamlingen, är tjänstledig för forskarstudier 80%, fr 1 september

**Rekrytering**

- Komminister (Domkyrkoförsamlingen) – pågår
- Universitetspräst (Universitetskyrkan)– start hösten
- Ekonom/ Controller (Verksamhets- och Chefsstöd) – pågår
- Diakon (Haga) - pågår
- Kyrkvaktmästare (Annedal) – start hösten
- Controller / Ekonom pågår
- Kommunikatör start hösten
- Sjukhusdiakon, pausad p g a nya sjukhusets organisation

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

## GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-08-28

17:30 – 20:50

Johannebergs församlingshem

**Ekonomi**

- Resultatrapport per 2024-07-31

**§ 106****Protokoll samt inkomna ärenden för kännedom**Beslut

Kyrkorådet beslöt:

Att lägga följande dokument till handlingarna:

- Protokoll Domkyrko församlingsråd 240515 FPKD 2024-0028
- Protokoll Johanneberg församlingsråd 240529 FPJO 2024-0052
- Protokoll Begravningsstyrelsen 240605 P 2024-0009

**§ 107****Ärendebalans**Beslut

Kyrkorådet beslöt:

Att anteckna information

**§ 108****Övriga frågor**

- Tristan Troby informerade om att han i sin roll som motionär, för samtal med Christine Ahrendt, diakon, för att reda ut frågetecknen från kyrkofullmäktige kring motionen om praktikplatser.
- Tristan Troby informerade om att en ny studiecirkel för personal i mångfald kommer att påbörjas i höst.
- Anna Hultin önskar ett förtydligande i dokumentet om processen kring verksamhetsplanering i enlighet med föregående kyrkorådssammanträde, då det beslutades att församlingsråden ska fastställa verksamhetsmålen inom samtliga områden, samt att dokumentet läggs upp i det gemensamma teamet. Sekreteraren ordnar med detta.

**§ 109****Sammanträdet avslutas**

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

---

MÖTESINSTANS

### **GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2022-2025**

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-08-28

17:30 – 20:50

Johannebergs församlingshem

---

Domprosten ledde välsignelsen.

Ordförande Lars-Ola Dahlquist tackade för visat intresse och avslutade sammanträdet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

# UNDERSKRIFTSSIDA

---

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska  
underskrifter: