

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2024-03-12

1(4)

Plats och tid Lilla salen i Uppenbarelskyrkan, 2024-03-12 kl. 19.00

Beslutande Lars Richter, *ordförande*
Anders Wallner,
Åsa Karlsson,
Raimond Molander,
Yvonne Strömberg,
Lars Bergh,
Anita Hedberg (§§ 12-16)
Olivia Bernmalm (§§ 17-23)
Ann-Marie Strömberg
Kaya Ålander
Erik Broström
Marianne Nord
Lars-Olof Landin
Eva Beijer
Christofer Wilson, *Kyrkoherde*.

Övriga närvarande Inger Kendel,
Agneta Landin,
Per Larsson,
Anita Hedberg (§§ 17-23)
Anna-Carin Holmqvist, *administrativ chef & sekreterare*,

Justerare Lars-Olof Landin och
Yvonne Strömberg

Justeringens plats
och tid Församlingsexpeditionen, Uppenbarelskyrkan,
från onsdagen den 20 mars 2024 klockan 13.00.

Underskrifter

Sekreterare

Ordförande

Justerare

Justerare

Paragrafer
12 – 23

--	--	--

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2024-03-12

2(4)

§ 12

Kyrkorådets andre vice ordförande Lars Richter hälsade samtliga välkomna till sammanträdet och förklarade detsamma öppnat.

Föreliggande förslag till dagordning fastställdes efter det att punkten *11a. Kulturnatt Stockholm*, lagts till under punkten 11. Övriga frågor.

Öppnande
och
fastställan-
de av
dagordning

§ 13

Upprop förrättades.

Upprop

I de frånvarande ledamöterna
Ing-Marie Gidlöf, Christer Wik och Carita Stenbacka Tenezakis ställe,
inträdde ersättarna

Yvonne Strömberg, Lars Bergh, Anita Hedberg (§§ 12-16) och
Olivia Bernmalm (§§ 17-23).

§ 14

Till att justera dagens protokoll utsågs
Lars-Olof Landin och
Yvonne Strömberg.

Justering

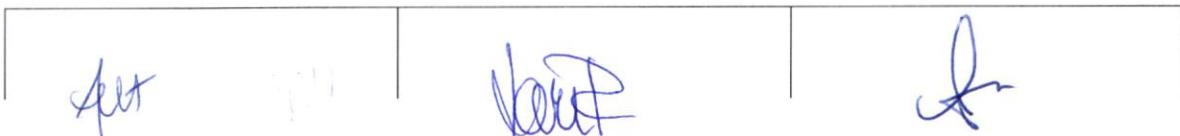
Protokollet hålls tillgängligt för justering från onsdagen den 20 mars 2024 klockan 13.00 på kansliet i Uppenbarelskyrkan.

§ 15

Förelåg justerat protokoll från kyrkorådets föregående ordinarie
sammanträde 2024-02-06.

Kyrkorådet noterade det justerade protokollet och beslutade lägga detta till handlingarna.

Protokoll
från
tidigare
kyrkoråd



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2024-03-12

3(4)

§ 16

Justerade protokoll förelåg från

Protokoll

Arbetsutskottets möte 2024-02-27 respektive
Placeringsutskottets möte 2024-02-07.

Erik Broströms och Lars-Olof Landins frågor gällande § 10 respektive § 13 i
Arbetsutskottets protokoll 2024-02-27 besvarades.

Kyrkorådet noterade de justerade protokollen och beslutade lägga dessa till
handlingarna.

§ 17

Kyrkoherde Christofer Wilson rapporterade om församlingens verksamhet
utifrån sin inför mötet utsända rapport. Vid genomgången omnämndes bl.a.
förekommande sjukskrivningar och att en arbetslivspsykolog anlitas för att
arbeta med Uppenbarelsekyrkans arbetslag kring möteskulturen.

Kyrko-
herdens
rapport

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund.

Kyrkorådet noterade rapporten.

§ 18

Administrativ chef Anna-Carin Holmqvist föredrog bakgrunden till och
innehållet i inför mötet utsänt förslag till uppdaterad attestordning för
Hägerstens församling.

Upp-
datering av
attest-
ordning

Förelåg förslag från arbetsutskottet att kyrkorådet

- godkänner den uppdaterade attestinstruktionen för Svenska kyrkan
Hägersten (bilaga 1).

Kyrkorådet beslutade i enlighet med arbetsutskottets förslag.




§ 19

Administrativ chef Anna-Carin Holmqvist redogjorde för behovet av att
kyrkorådet fattar beslut om att starta upp budgetprocessen gällande 2025.

Igångs-
sättande av
budget-
process
2025

Ordförande Lars Richter yrkade på att beslut fattas om att budgetprocessen
gällande 2025 startas upp omgående.

Kyrkorådet beslutade bifalla ordförandens yrkande.

			
---	---	---	---

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2024-03-12

4(4)

§ 20

Kyrkoherde Christofer Wilson anmälde, inför mötet utsänt, beslut av Domkapitlet i Stockholms stift (DK 2024-0037) avseende behörighetsprövning av sökanden till en anställning som diakon i Hägerstens församling samt yttrande över de behöriga sökande utifrån de särskilda krav befattningen som diakon ställer.

Behörighetsprövning
diakon

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund.

Kyrkorådet noterade beslutet.

§ 21

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog inför mötet utsänt underlag gällande operativa överväganden angående projekt Västertorp samt status i projektet.

Västertorp

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund.

Kyrkorådet noterade rapporten.

§ 22

Följande övrig fråga förelåg.

Övriga
frågor

11a. Kulturnatt Stockholm.





Ann-Marie Strömberg lovordade att församlingen även innevarande år deltar i evenemanget *Kulturnatt Stockholm* samt tipsade om att visningar med fördel kan ordnas gällande Uppenbarelsekyrkans glasmålningar och av lillkyrkan.

Kyrkoherde Christofer Wilson anmälde att Hägerstens församling nominerats till en av kategorierna i S:t Julianpriset som är Stockholms stads pris för arbete som görs för att inkludera människor med funktionsnedsättning i samhället. Det noterades att församlingen får vara beredd på synpunkter kring fysisk tillgänglighet.

§ 23

Ordförande Lars Richter tackade alla närvarande för deras engagerade deltagande samt förklarade mötet avslutat.

Sammanträdet
avslutas

			
---	---	---	---

DOKUMENTNAMN			SIDA
Attestinstruktion för Svenska kyrkan Hägersten			1(2)
BESLUTSFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkorådet	2024-03-12	2024-03-12	2019-11-19
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Administrativ chef			

Attestinstruktion (attestordning, attestreglemente) för Svenska kyrkan Hägersten

Denna instruktion reglerar rutinerna för attest, kontering och beslutsattest. Syftet med det är att uppnå god internkontroll. Attestinstruktionen gäller för församlingens externa och interna ekonomiska transaktioner samt medel som församlingen åtagit sig att förvalta och/eller förmedla.

Att attestera innebär att intyga riktighet av eller godkänna till utbetalning med namnteckning eller signatur på ett bokföringsdokument eller liknande. Med bokföringsdokument menas samtliga underlag som ger upphov till en ekonomisk transaktion som t ex leverantörsfaktura, faktureringsunderlag, in- och utbetalning, bokföringsorder.

Två attestberättigade personer ska granska och godkänna varje ekonomisk transaktion. Ekonomiska transaktioner som överstiger 50 000 kr ska alltid attesteras av kyrkoherden. Vid kyrkoherdens frånvaro attesterar präst enligt beslutad ordning vid vikariat för Kyrkoherde.

Vad ska attesteras/granskas?

Den som har attesträtt ska säkerställa att:

- fakturan är rätt uträknad
- rätt kontering anges
- utgiften ligger i linjen med budgeten

Gemensamma attestregler

- Attest får inte utföras av den som själv skall ta emot betalningen från församlingen
- Attest skall inte utföras av anställd i församlingen i de fall då det finns släkt/vänskapsband eller någon form av beroendeställning. I de fall då detta förekommer ska närmsta chef informeras samt att annan attestant ska utses. Revisorn ska informeras.
- Egna omkostnader såsom reseräkning, eget utlägg skall beslutattesteras av närmast budgetansvarig chef/kyrkorådet



DOKUMENTNAMN			SIDA
Attestinstruktion för Svenska kyrkan Hägersten			2(2)
BESLUTSFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkorådet	2024-03-12	2024-03-12	2019-11-19
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Administrativ chef			

Vid attestantens frånvaro skall en ersättare utses. Detta sker i första hand genom att attestanten registrerar ersättare i fakturaattestprogrammet. Fungerar inte detta meddelar attestanten i stället ekonomienheten.

Vem kan attestera?

- Mottagningsattest: granskningen kan utföras av alla som i sin tjänsteutövning har beställt eller mottagit varor/tjänster för församlingens räkning. Mottagningsattestanten säkerställer att tjänsten/varan överensstämmer med beställning, det vill säga att t ex pris, eventuella rabatter och andra betalningsvillkor är i enlighet med beställningen. Dessutom kontrollerar mottagningsattestanten leveranstid, kvantitet och kvalitet. När fakturan är kontrollerad och allt stämmer bra ska mottagningsattestanten ange kontering i enligheten med budgeten.
- Beslutattest: Görs av budgetansvarig. Den intygar att en attestberättigad person har mottagningsattesterat den ekonomiska transaktionen. Dessutom ska beslutsattestanten kontrollera att rätt kontering angivits samt att den ekonomiska transaktionen rymmer beslutad budget.

Beslutsattestanten får inte beslutattestera en ekonomisk transaktion som avser sitt eget utlägg eller som har mottagningsattesterat en faktura eller motsvarande. Kyrkoherdens egna ekonomiska transaktioner beslutsattesteras av administrativ chef och i dennes bortavaro Kyrkorådets ordförande.

Utbetalning/bokföring

- Den som genomför utbetalning/bokföring ska tillse att attestordningen har följts, dvs. att de som signerat och godkänt utgifterna är behöriga samt kontrollera att rätt kontering angivits och att korrekta underlag finns.

Signaturer

Elektronisk signatur tillämpas.

