

Arbetsordning för valnämnden i Kulla pastorat mandatperioden 2022-2025

Valnämndens uppgifter

1 § Valnämndens uppgifter framgår av kyrkoordningen 38 kap och i kyrkostyrelsens beslut (SvKB) med närmare bestämmelser om direkta val.

Kallelse

2 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

- Bestämmelser om när sammanträde ska hållas regleras i KO 4 kap 13 §
- Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
- Av kallelsen bör framgå vilka ärenden som ska behandlas. Ordföranden bestämmer vilka handlingar som ska bifogas kallelsen.
- Kallelsen ska minst 7 dagar före sammanträdesdagen lämnas till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt. I Kulla pastorat skickas kallelse samt justerat protokoll till ledamöter och ersättare via epost.
- Om ett ärende är brådskande får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt.

Inkallande av ersättare

3 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet ska snarast anmäla detta till valnämndens ordförande eller någon anställd som valnämnden utsett. Denne ska kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Justering av protokoll

4 § Protokollet justeras av ordförande och ytterligare en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan valnämnden justerar den.

Adjungering

Kyrkoherden har rätt att närvara vid valnämndens sammanträde, medan annan tjänsteman eller förtroendevald kan adjungeras till valnämndens sammanträden på ordförandes begäran.

E-MN 2022-01-13