

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

## **Förvaltningsberättelse**

### **Information om verksamheten**

#### **Uppgift och verksamhet**

Församlingens grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor skall komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas. Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Verksamheten bedrivs utifrån de två kyrkorna S:t Nicolai, S:t Sigfrid samt utifrån Mariagården och genom Sjukhuskyrkan.

Förutom den grundläggande uppgiften ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Huvudmannskapet innebär att man anordnar och håller allmänna begravningsplatser för dem som är folkbokförda inom församlingens gränser.

#### **Den kyrkliga indelningen**

Lidköpings församling är ett enförsamlingspastorat. Församling är en självständig del i trossamfundet Svenska kyrkan som omfattar de personer som tillhör Svenska kyrkan och är bosatta inom församlingens område. Församlingen ingår i Kålland Kinne kontrakt som omfattar pastoraten i Lidköpings och Götene kommuner.

#### **Organisation**

Kyrkofullmäktige är högsta beslutande organ i församlingen och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärende till kyrkorådet. Man har också inrättat ett Kyrkogårds- och fastighetsutskott som bereder de kyrkogårds- och fastighetsärenden som skall behandlas vid kyrkorådets sammanträden. Kyrkorådet sammanträder åtta gånger per år.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion, arbetsordning och medelsförvaltningsreglemente. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat policys för jämställdhet, inköp och resor.

#### **Främjande av ändamål**

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver anordnas existentiella föredrag, bedrivs konfirmandundervisning och genomförs ett stort antal aktiviteter exempelvis barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal för att uppfylla den grundläggande uppgiften.

### Främjande av ändamål

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	24 889	23 880	13 321	15 629	25 913
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	10 057	9 749	6 429	5 857	10 611
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	5 426	5 880	2 694	3 204	6 627
<i>Kyrkliga handlingar</i>					
Antal döpta, antal förrättade handlingar	53	45	53	30	55
Antal döpta, egen ministerialbok	70	67	61	48	73
Antal konfirmerade, antal förrättade handlingar	79	91	94	66	73
Antal konfirmerade, egen ministerialbok	26	37	34	28	30
Antal begravningsgudstjänster	188	196	147	193	187
Antal vigselgudstjänster	5	12	7	4	13
Antal aktiva inträden	13	19	19	16	22
Antal aktiva utträden	101	112	179	138	170
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	83	174	86	132	134
- varav antal körmedlemmar	39	23	25	28	28
Antal deltagare i vuxenverksamhet	201	196	180	241	399
- varav antal körmedlemmar	160	144	99	148	148
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	1 170	1 095	828	1 642	4 558
Antal besökare i vuxenverksamhet	5 316	4 172	3 646	3 462	2 966
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	5 719	2 959	939	725	843

### Resultat och ställning

Årets resultat visar ett mindre överskott 187 tkr vilket är en positiv avvikelse med 2 299 tkr mot budgeterat resultat som var ett underskott på -2 112 tkr.

Intäkter uppgår till 48 924 tkr och kostnaderna till 50 397 tkr. Det verksamhetsmässiga resultatet uppgår därmed till -1 473 tkr. Utfallet för de finansiella posterna blev ett överskott om 1 660 tkr netto, sammantaget innebär det att församlingens resultat blir ett överskott om 187 tkr.

Intäkterna är 2 306 tkr högre än budgeterat där begravningsavgiften står för 1 702 tkr. En ny fördelningsmodell började tillämpas 2023 med direktfördelning av personalkostnader enligt schabloner som bygger på tidmätning istället för timredovisning. I samband med denna övergång föll fördelningen av direkta materialkostnader och overheadkostnader bort i budgetarbete. Dessa overheadkostnader ingick tidigare som ett pålägg på arbetade timmar. Därtill har begravningsverksamheten haft högre

övriga externa kostnader än budgeterat och internräntan blev högre till följd av ränteökningar under året. Avvikelsen kommer att regleras i samband med 2025 års begravningsavgift.

På kostnadssidan är utfallet 1 563 tkr högre än budgeterat, där övriga externa kostnader gav underskott medan personalkostnader och avskrivningar gav överskott mot budget.

De övriga externa kostnaderna översteg budget med -2 614 tkr, varav -1 000 tkr avser begravningsverksamhet. Avvikelse återfinns för bevakning och larm, - 588 tkr där installationen av brandlarm i Sigfridskyrkan står för 163 tkr och i Nicolaigården 155 tkr. Andra större avvikelser är inköp av livsmedel - 323 tkr, reparationer och underhåll av fastighet -320 tkr, eldningsolja -208 tkr, datakommunikation -250 tkr, förbrukningsinventarier -253 tkr, leasingkostnader -209 tkr, förbrukningsmaterial -155 tkr, jord,grus och singel -133 tkr och konsultarvoden för bland annat riskutredning brandfarliga varor och emissionmätningar, -74 tkr.

Personalkostnaderna uppvisar ett överskott om 827 tkr till följd av vakanta tjänster, studieledigheter, tjänstledigheter och föräldraledigheter.

Kostnaderna för avskrivningar blev 224 tkr lägre än budgeterat då vissa budgeterade investeringar inte färdigställdes under året.

De finansiella posterna bidrar till det positiva årsutfallet med 1 660 tkr.

De finansiella intäkterna om 2 305 tkr består av ränteintäkter, 1 111 tkr, utdelning på placerade medel i Robur Stiftelsefond och SEB Ethos räntefond, sammanlagt 350 tkr och reavinsten vid försäljning av placerade medel i Robur Räntefond och Robur Access Edge 358 tkr. Värdet på placeringen i Robur Stiftelsefond och SEB Ethos räntefond ökade under året. Vid bokslutet var marknadsvärdet 486 tkr högre än vid föregående bokslut och en återföring kunde därmed göras med motsvarande belopp vilket var en del av föregående års nedskrivning.

De finansiella kostnaderna uppgår till 645 tkr och består dels av räntekostnad för gravskötselsskuld, dels ränta på lån för ekonomibygnaderna.

I årets överskott om 187 tkr, ingår även serviceverksamhetens underskott om 729 tkr.

#### Kyrkliga verksamhetens resultat

Årets resultat visar ett överskott netto på 187 tkr (1 849 tkr underskott föregående år). Däri ingår ett underskott på 729 tkr som tillhör serviceverksamheten. Jämfört med föregående år har intäkterna ökat med 8% varav kyrkoavgiften ökat med 5%. Kostnaderna har ökat med 10% .

Personalkostnaderna blev 827 tkr lägre än budgeterat. Den personalkapacitet som finns i församlingen har nyttjats fullt ut, personalbudgeten har varit återhållsam men har nyttjats för de möjligheter som har givits. Avvikelsen beror på vakanta tjänster, studieledigheter, deltidspensionering, sjukskrivningar och föräldraledigheter. En pedagog har varit studieledig under hela året och den tidigare vakanta pedagogtjänsten tillsattes vid halvårsskiftet och hade fram till dess varit ersatt med en prästtjänst.

Högre externa kostnader än budgeterat har det varit för bland annat kostnader för bevakning och larm, livsmedel, hyra av buss, leasing, reparationer och underhåll av fastighet, förbrukningsmaterial samt kostnader för externt anlitate sångare och musiker.

#### Serviceverksamhetens resultat

Årets resultat för serviceverksamheten blev ett underskott på 729 tkr (42 tkr underskott föregående år). Serviceverksamheten utgör en egen resultatenheter med ett samlat kapital. Vid överskott byggs en reserv upp som kan disponeras vid underskott. Målet är att synliggöra att serviceverksamheten ska vara minst självbärande och inte belasta den kyrkliga verksamheten.

Från och med 2023 tillämpas en schablonmässig fördelning av kostnaderna mellan kyrklig verksamhet, serviceerksamhet och begravningsverksamhet enligt en genomförd tidmätning. Serviceverksamhetens andel av kostnaderna enligt mätning uppgår till 12,4% och har använts för kostnadsfördelning i bokslut 2023. Intäkterna ökade med 2,8 % jämfört med föregående år, vilket huvudsakligen kan förklaras av att tillfälliga gravskötselintäkter kan variera mycket mellan åren. Kostnaderna ökade med 41%. De största avvikelserna på kostnadssidan är övriga externa kostnader och internhyra.

#### Begravningsverksamhetens resultat

Årets resultat visar ett underskott på 1 694 tkr (77 tkr underskott föregående år).

Årets underskott beror till största delen på att overheadkostnader för kyrkogårds- och fastighetsutskott samt kyrkogårds- och fastighetsadministration inte fördelades i budgetarbetet. Tidigare låg overheadkostnaden som ett pålägg på timpriset. Från och med 2023 fördelas kostnaden via schablon och inte timpriser och i samband med detta byte av fördelningsmodell kom inte fördelningen av direkta materialkostnader och overheadkostnader med.

En annan bidragande orsak till underskottet är att övriga externa kostnader blev högre än budget. Sedan föregående år ökade intäkterna från begravningsavgiften med 9% och kostnaderna ökade också med 9%.

Det uppkomna underskottet kommer att regleras i samband med 2025 års begravningsavgift. Elimineringen av begravningsverksamhetens resultat sker numera som en intäktsjustering i posten begravningsavgift. Syftet är att visa den intäkt som behövs för att bedriva årets verksamhet.

#### **Målsatt kapital**

Eget kapital i 2023 års bokslut är 67 667 tkr. I Kyrkoordningen krävs att ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek fastställs. Syftet är att målkapitalet skall vara en lägsta nivå på det egna kapitalet. Målkapitalet ska garantera en god ekonomisk ställning och vara en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. Församlingens mål för det egna kapitalets storlek - målsatt kapital -fastställdes under 2023 till 35 000 tkr vilket motsvarar 52% (52%) av Eget kapital.

**Flerårsöversikt**

**Allmänna förutsättningar**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Tillhöriga per den 31 december (antal)	10 285	10 437	10 664	10 892	11 138
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	54,4	55,1	55,9	57,1	58,7
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
Begravningsavgift (%)	0,26	0,26	0,25	0,25	0,25
Medelantalet anställda	48	47	47	48	48

**Resultat (tkr)**

Verksamhetens intäkter	48 923	45 263	56 946	54 141	44 611
Verksamhetens resultat	-1 474	-699	5 469	-181	308
Resultat från finansiella investeringar	1 660	-1 150	129	261	119
Årets resultat	187	-1 849	5 598	80	427
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	26 821	25 506	25 683	26 477	27 953
- varav slutavräkning (tkr)	412	262	314	448	1 641
Begravningsverksamhetens nettokostnader	-19 105	-17 424	-15 822	-15 653	-13 593
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	61,01	61,57	46,36	46,77	62,29
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	4,39	4,74	3,75	4,36	5,51

**Ekonomisk ställning**

Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
Eget kapital (tkr)	67 718	67 480	69 329	63 731	63 651
Soliditet (%)	69,45	68,11	67,75	63,72	64,90
Värdesäkring av eget kapital (%)	0,0	0,0	8,8	0,0	0,7
Likviditet (%)	422	433	458	319	474

### **Definitioner**

**Kyrkoavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

**Begravningsverksamhetens nettokostnader** - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus övriga intäkter och ränteintäkter

**Varav slutavräkning** - För förklaring se redovisningsprinciper.

**Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personal-kostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

**Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

**Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

### **Väsentliga händelser under räkenskapsåret**

I maj 2023 beslutade kyrkofullmäktige att förvärva EFS-kyrkans lokaler som ligger i anslutning till församlingsexpeditionen. Köpet genomfördes den 2 januari 2024. Det är en investering för framtiden samtidigt som det stöttar EFS verksamhet.

Förvärvet ligger i linje med tidigare beslut att samla all verksamhet i centrum och tillsammans med Nicolaigården, Nicolaikyrkan och kansliet finns nu förutsättningar att skapa ett kyrkligt centrum i Lidköping. Lokalerna lämpar sig också väl för ungdomsprojektet som motionerats om (se KR §196).

Verksamheten har under året återhämtat sig från den inverkan som pandemin haft under flera år dessförinnan, ökat antal gudstjänstbesökare och markanta ökningar inom den öppna verksamheten framförallt i vuxenverksamheten och den diakonala verksamheten. Detta är i stort sett en återgång till tidigare nivåer vilket är mycket glädjande och ger hopp för framtiden.

En diakonipastoral har antagits under året och är nu ett av de styrande dokumenten för det diakonala arbetet.

Ett positivt och fruktbart samarbete har under året inletts i kontraktet kring konfirmandarbetet. En utvärdering av detta samarbete har gjorts vilken ger en stabil grund för att samarbetet ska fortsätta och utvecklas. Även arbetet med att ta tillvara ideella krafter och hitta nya strukturer för idealitet i verksamheten har fått fart under året.

En vattenskada inträffade i Sigfridskyrkan och har åtgärdats och anmälts som ett försäkringsärende till försäkringsbolaget. En del verksamhet påverkades under reparationen och fick tillfälligt flytta till andra lokaler.

Sjukhuskyrkans arbete i Lidköping har under året präglats av de strukturella förändringarna på SKAS och VästraGötalandsregionens beslut att stänga akutmottagningen i Lidköping. Det har varit ett tungt och krävande arbete för sjukhuskyrkan att stötta personal och chefer i ett förändringsskedande. Förändringen kommer att leda fram till nya samarbeten och möjliga utvecklingsområden (t ex palliativa enheten, cancerrehab, onkologimottagning samt ambulansverksamhet).

Föreningen Blomstergården lämnade en gåva till församlingen om 200 tkr. Enligt en överenskommelse mellan församlingen och föreningen Blomstergården ansvarar Lidköpings församling för att dela ut dessa medel till äldre personer födda i Lidköping eller som har tillbringat större delen av sitt liv där, är över 65 år och lever i ekonomisk utsatthet. Maxbeloppet per bidragstagare är 10 tkr. Under 2023 har 97 tkr delats ut.

Miljöarbetet har genom en nystart av miljögrupp intensifierats i linje med "Färdplan för klimatet".

Styrräntan steg ytterligare under året från 2,0% till 4,0% vilket har påverkat såväl kostnads- som intäktsräntor.

Fram till och med augusti hade församlingen ett bundet elavtal. Det nya avtalet innebär ett rörligt elpris och det har gett högre elkostnader under 2023 jämför med tidigare år.

Börserna har återhämtat sig under året och en återföring har kunnat göras för församlingens värdepapper om 486 tkr av föregående års nedskrivning.

Den 23 november 2023 drabbades Trossamfundet Svenska kyrkan av följderna av en så kallad ransomware-attack. Angreppet var omfattande och berörde hela Svenska kyrkan. Angreppet medförde att trossamfundet stängde ner samtliga servrar för att förhindra att angriparen fick tillgång till känslig information, vilket i olika utsträckning påverkade all verksamhet inom hela Svenska kyrkan, inklusive Lidköpings församling.

Därefter har ett samordnat systematiskt arbete skett för att säkerställa att Svenska kyrkans servrar och datorer inte innehåller skadlig kod och att återstarta de genomgångna serverna och systemen. I församlingen har mycket av arbetet varit fokuserat på att kunna bedriva ordinarie verksamhet utan det digitala stödet.

Församlingen har inte drabbats av några betydande ekonomiska skador. Det innebar dock en stor påfrestning på personalen att försöka lösa uppgifter utan tillgång till de digitala verktygen. En ekonomisk konsekvens var att församlingen fick köpa in nya bärbara datorer för att säkerställa tillgång till digitalt stöd i liknande situationer.

### **Finansiella instrument**

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltning regleras i ett av Kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Reglemente antogs under år 2018 och anger att förvaltningen skall tillgodose kraven på god avkastning, betryggande säkerhet samt förvaltas på etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. I syfte att få en högre avkastning gavs möjligheten att låta maximalt 20 % av kapitalet avsättas för långsiktiga placeringar med lite högre risk. Vid utgången av 2023 hade församlingens kortfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde på 10 181 tkr (14 572 tkr).

Under året har placeringarna i Robur Räntefond Kort och Robur Access Edge avyttrats. Försäljningarna gav en reavinst om 358 tkr. Placeringen i Robur Stiftelsefond utd. och SEB:s Ethos fond har under året tillsammans gett en utdelning om 350 tkr.

Börsen har återhämtat sig under 2023 och 486 tkr har kunnat återföras enligt lägsta värdets princip (bokfört värde kontra marknadsvärde) av de 1 356 tkr som fick skrivas ner 2022. Återföringen har en positiv resultatpåverkan på resultatet 2023.

### Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Lidköpings församling har 18 895 invånare varav 54,4% är kyrkotillhöriga. Sedan förra året har antalet kyrkotillhöriga minskat med 152 (227) personer och sedan år 2000 har antalet tillhöriga minskat med 4 911 (4 759) personer. Medlemstillhörigheten har därmed minskat från 85% till 54,4% (55,1%).

Lidköpings församling har en hög andel äldre innevånare och minskning av andelen kyrkotillhöriga kan till viss del förklaras med den så kallad generationsväxlingen det vill säga att fler avlidit än som tillkommit genom dopet. Under året avled 214 (235) personer boende i församlingen. Under samma tid döptes 70(67) personer vilket är en liten ökning från föregående år. Antalet utträden var under året 13 (112), vilket är en minskning jämfört med föregående år. Antalet inträden var under samma tid 13 (19).

Skatteunderlaget för kyrkoavgiften påverkas av den ekonomiska utvecklingen i samhället, antalet kyrkotillhöriga och dess skattekraft. Storleken på befolkningen påverkas av hur många som föds i församlingen, hur många som avlider samt hur många som flyttar till eller från församlingen.

Lidköpings församling har en sned befolkningsstruktur med en hög andel unga samtidigt som man också har en hög andel äldre. Befolkningsstrukturen kan till viss del förklaras av de bostadsområden som finns i kommunen där innerstadens lägenheter i flerbostadshus lockar yngre och äldre. Omflyttningen inom kommunen, mellan Lidköpings församling och dess grannförsamlingar, antas vara betydande.

Trots en sjunkande kyrkotillhörighet är församlingens ekonomiska ställning god. Det egna kapitalet är cirka 68 mnkr och målkapitalet 35 mnkr. Med detta i beaktande står församlingen väl rustade att möta framtiden.

	Plan 2026	Plan 2025	Beslutad 2024	Utfall 2023	Förändring 2023 -- 2024 (%)
Kyrkoavgift	28 426	28 006	27 845	26 821	3,82
Begravningsavgift	20 049	19 411	19 156	19 105	0,27
Ekonomisk utjämning	-1 433	-1 355	-1 355	-1 407	-3,70
	<b>47 042</b>	<b>46 062</b>	<b>45 646</b>	<b>44 519</b>	

### Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser krematorieverksamheten på Södra begravningsplatsen. Den tillståndspliktiga verksamheten motsvarar 0% (0,2 %) av församlingens totala intäkter. Sedan 2017 faktureras inte krematoriets externa kunder (kyrkliga huvudmän) någon kremationsavgift, denna belastar istället den enhetliga begravningsavgiften.

Krematorieverksamheten påverkar miljön genom utsläpp av rökgaser innehållande bl a kvicksilver och stoft i luften. Avgaserna renas idag genom att selen tillförs i kremationsprocessen. Selenet förenas med kvicksilver till en ofarlig förening. Länsstyrelsens miljöprövningsdelegation gav i juni 2004 tillstånd enligt miljöbalken till befintlig krematorieverksamhet för 750 kremationer per år.

Under 2023 utfördes 750 (749) kremationer och de villkor som ställts i övrigt klaras med god marginal av den nya ugnen. En miljörevision, vilken utförs regelbundet vart 3:e år, senast revisionen gjordes 2020. Tillståndskraven för krematorieverksamheten har uppfyllts och redovisats i den årliga miljörapporten. Noggrann bevakning sker för att inte överskrida tillståndstaket på 750 kremationer. Med anledning av detta tecknas endast ettåriga avtal med grannpastoraten Skara, Vara, Götene, Södra Kålland, Sunnersberg och Sävere.



### Kollekter

	2023	2022	2021	2020	2019
Förmedlade rikskollekter	75	74	28	34	99
Förmedlade stiftskollekter	17	13	10	12	29
Förmedlade församlingskollektioner	150	142	45	39	204
Församlingskollektioner egen verksamhet	1	5	0	2	17
<b>Summa kollektioner</b>	<b>243</b>	<b>234</b>	<b>83</b>	<b>87</b>	<b>349</b>

Kollektioner tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollektion tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektionändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollektioner beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollektion tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollektioner tas inte upp i församlingens resultaträkning.

### Förvaltade stiftelser

Kyrkorådet i Lidköpings församling förvaltar tre stiftelser:

**Lidköpings församlings stiftelse för behovande** med totalt utgående eget kapital om 0 tkr (63 tkr).

Kammarkollegiet beviljade 2019-06-18 styrelsens ansökan om permutation och upphävde därmed de hinder som begränsar kapitalets användning. Under året har återstående medel delats ut och det egna kapitalet är förbrukat. Under 2024 besluta om att upplösa stiftelsen och få den avregistrerad.

**Stiftelsen Mia Andersson, Britha och Olof Lidholms fond 1:** utgående eget kapital om 586 tkr (532 tkr).

**Stiftelsen Mia Andersson, Britha och Olof Lidholms fond 2:** utgående eget kapital om 650 tkr (592 tkr).

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		26 823	25 506
Begravningsavgift	2	19 105	17 424
Ekonomisk utjämning	3	-1 407	-1 366
Utdelning från prästlönetillgångar	4	1	1
Erhållna bidrag	5	623	523
Erhållna gåvor	6	94	32
Nettoomsättning	7	3 488	3 115
Övriga verksamhetsintäkter		197	28
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>48 924</b>	<b>45 263</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	8	-18 369	-15 946
Personalkostnader	9	-29 879	-27 870
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar		-2 149	-2 146
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-50 397</b>	<b>-45 962</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>-1 473</b>	<b>-699</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>	10		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2 305	-877
Räntekostnader och liknande resultatposter		-645	-273
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>187</b>	<b>-1 849</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>187</b>	<b>-1 849</b>

## Balansräkning

Tkr

Not

2023-12-31

2022-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark	11	38 267	39 448
Inventarier, verktyg och installationer	12	2 967	3 116
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	461	160
		<b>41 695</b>	<b>42 724</b>

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Långfristig fordran Lån EFS Missionsförsamling		500	500
Långfristiga fordringar	15	13 433	13 878
		<b>13 933</b>	<b>14 378</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>55 628</b>	<b>57 102</b>

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		94	22
Fordran på begravningsverksamheten	2	77	0
Övriga kortfristiga fordringar		480	314
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	1 202	1 478
		<b>1 853</b>	<b>1 814</b>

##### *Kortfristiga placeringar*

	14	10 181	14 569
<b>Kassa och bank</b>	17	29 845	25 596
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>41 879</b>	<b>41 979</b>

### SUMMA TILLGÅNGAR

**97 507**

**99 081**

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Tkr			
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Balanserat resultat		66 752	69 287
Årets resultat		915	-1 806
<b>Summa eget kapital</b>		<b>67 667</b>	<b>67 481</b>
<b>Avsättningar</b>	18	0	0
<b>Långfristiga skulder</b>	19		
Skulder till kreditinstitut	20	12 240	12 960
Gravskötselskulder	21	9 382	9 024
Skuld till begravningsverksamheten		-1 694	-77
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>19 928</b>	<b>21 907</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut		720	720
Skuld till begravningsverksamheten		0	1 073
Leverantörsskulder		2 855	2 015
Gravskötselskuld	21	944	914
Övriga skulder		1 305	1 315
Villkorade bidrag	22	104	10
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	3 984	3 646
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>9 912</b>	<b>9 693</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>97 507</b>	<b>99 081</b>

## Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

### Förändring av eget kapital (Tkr)

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2022-01-01	63 731	5 598	69 329
Omföring av föregående års resultat	5 598	-5 598	0
Årets resultat		-1 849	-1 849
<b>Utgående balans 2022-12-31</b>	<b>69 329</b>	<b>-1 849</b>	<b>67 480</b>
Ingående balans 2023-01-01	69 329	-1 849	67 480
Omföring av föregående års resultat	-1 849	1 849	0
Årets resultat		187	187
<b>Eget kapital 2023-12-31</b>	<b>67 480</b>	<b>187</b>	<b>67 667</b>

Lidköpings församling har inte någon församlingskyrkas fastighetsfond. En församlingskyrkans fastighetsfond utgör ett ändamålsbestämt eget kapital där kapitalet ska användas till kyrkas behov, t ex. underhåll. Kostnaderna skall då belasta resultaträkningen.

## Noter

Tkr

### **Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

### **Intäktsredovisning**

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

### **Kyrkoavgift och begravningsavgift**

Svenska kyrkans huvudentäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget det vill säga det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

### **Erhållna gåvor och bidrag**

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, det vill säga leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

### **Ersättning till anställda**

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

### **Inkomstskatt**

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivå tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfundigheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

### **Materiella anläggningstillgångar**

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark 50 år

Markanläggning 20 år

Byggnader 33-50 år

Bilar 10 år

Övrig inventarier, installationer, verktyg 5-10 år

#### **Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

#### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### *Långfristiga värdepappersinnehav post för postvärdering*

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.



#### *Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### *Kortfristiga placeringar*

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

#### *Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### *Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

#### **Avsättningar**

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagande.

#### **Not 2 Begravningsverksamheten**

Lidköpings församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Begravningsverksamhetens särredovisning</b>		
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Begravningsavgift erhållet för året	17 412	17 347
Övriga intäkter	226	566
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>17 637</b>	<b>17 914</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Personalkostnader	-8 734	-8 261
Övriga kostnader	-7 983	-7 766
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 433	-1 413
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-18 150</b>	<b>-17 440</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Ränteintäkter		4
Räntekostnader	-1 182	-555
<b>Begravningsverksamhetens underskott</b>	<b>-1 694</b>	<b>-77</b>

**Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen**

Begravningsavgift - erhållet för året	17 412	17 348
Tillkommande underskott enligt särredovisningen	1 694	77
<b>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>	<b>19 105</b>	<b>17 425</b>

**Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten**

Ingående skuld	-1 482	-1 559
Årets underskott	1 694	77
<b>Utgående fordran/skuld</b>	<b>212</b>	<b>-1 482</b>
Varav långfristig fordran		77
Varav kortfristig fordran/skuld	212	-1 559

**Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten**

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 36 463 363 kr vilket motsvarar 89 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

**Finansiering av anläggningstillgångar**

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 12 960 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

**Not 3 Ekonomisk utjämning**

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

**Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar**

Församlingen har 0,003 (0,003) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

**Not 5 Erhållna bidrag**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen</b>		
Övriga bidrag från stiftet	337	329
Övriga bidrag	286	194
<b>Summa</b>	<b>623</b>	<b>523</b>

#### Not 6 Erhållna gåvor

	2023	2022
<b>Gåvor redovisade i resultaträkningen</b>		
Församlingskollekt till egen verksamhet	94	32
<b>Summa</b>	<b>94</b>	<b>32</b>

#### Gåvor i form av tjänster

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Under året har 347 personer varit engagerade ideellt som diakonimedarbetare, körsångare, kyrkvårdar, unga ledare och ledare för bland annat basgrupp.

#### Not 7 Nettoomsättning

	2023	2022
Gravskötselintäkter	1 758	1 730
Hysesintäkter	202	289
Deltagaravgifter	341	62
Övriga intäkter	1 188	1 034
	<b>3 489</b>	<b>3 115</b>

#### Not 8 Leasing

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2023	2022
Inom ett år	872	727
Senare än ett år men inom fem år	1 472	1 761
Senare än fem år	0	0
	<b>2 344</b>	<b>2 488</b>

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Variabla avgifter förekommer inte. Inventarier leasas på fem år med möjlighet till utköp. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp.

#### Not 9 Personal

	2023	2022
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	33	32
Män	15	15
	<b>48</b>	<b>47</b>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 26 250 (26 250). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

**Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare**

	Antal på balansdagen 2023-12-31			Antal på balansdagen 2022-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	10	8	18	10	8	18
Ledande befattningshavare	2		2	2	1	3

**Löner, arvoden och andra ersättningar**

	2023	2022
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 058	981
Anställda	19 771	18 647
	<b>20 829</b>	<b>19 628</b>

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

**Arbetsmarknadsbidrag**

	2023	2022
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	0	0

**Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd**

	2023	2022
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	21	41

**Pensionskostnader och andra sociala avgifter**

	2023	2022
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 428	1 306
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	6 713	5 949
	<b>8 141</b>	<b>7 255</b>

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

**Not 10 Resultat från finansiella investeringar**

	2023	2022
<b>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</b>		
Räntor	824	-151
Utdelning	350	357
Nedskrivning	0	-1 356
	<b>1 174</b>	<b>-1 150</b>

**Not 11 Byggnader och mark**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	114 208	113 429
Inköp	369	863
Övriga justeringar		-84
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>114 577</b>	<b>114 208</b>
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-381	-381

<b>Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag</b>	<b>-381</b>	<b>-381</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>114 196</b>	<b>113 827</b>
Ingående avskrivningar	-71 698	-70 172
Årets avskrivningar	-1 549	-1 526
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-73 247</b>	<b>-71 698</b>
Ingående nedskrivningar	-2 681	-2 681
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-2 681</b>	<b>-2 681</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>38 267</b>	<b>39 448</b>
<b>Uppgifter om förvaltningsfastigheter</b>		
Redovisat värde	3 921	4 373
Verkligt värde	3 921	4 373
Bokfört värde byggnader	38 267	39 448
	<b>38 267</b>	<b>39 448</b>

**Not 12 Inventarier, verktyg och installationer**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	22 263	22 755
Inköp	451	179
Försäljningar/utrangeringar		-671
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>22 714</b>	<b>22 263</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>22 714</b>	<b>22 263</b>
Ingående avskrivningar	-19 147	-19 198
Försäljningar/utrangeringar		671
Årets avskrivningar	-600	-620
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-19 747</b>	<b>-19 147</b>
Ingående nedskrivningar	0	
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>0</b>	
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 967</b>	<b>3 116</b>

**Not 13 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Ingående balans	160	
Utgifter under året	1 121	
Ingående balans		0
Utgifter under året		160
Under året erhållna statlig stöd		0
Under året genomförda omklassificeringar		0
<b>Utgående balans</b>	<b>1 281</b>	<b>160</b>

#### Not 14 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
<b>Kortfristiga placeringar</b>				
Noterade aktiefonder	0	1 200		1 202
Noterade räntebärande värdepapper		4 372		
Noterade räntefonder	5 524	5 323	5 524	8 998
Övriga kortfristiga placeringar	4 657	4 372	4 657	4 372
<b>Summa kortfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>10 181</b>	<b>15 267</b>	<b>10 181</b>	<b>14 572</b>
<b>Summa värdepappersinnehav</b>	<b>10 181</b>	<b>15 267</b>	<b>10 181</b>	<b>14 572</b>

#### Ideella placeringar

En ideell placering förstås då församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Någon sådan placering har inte förevarit under året.

#### Not 15 Långfristiga fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	14 378	15 031
Tillkommande fordringar	473	198
Amortering, avgående fordringar	-918	-851
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>13 933</b>	<b>14 378</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>13 933</b>	<b>14 378</b>

#### Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	326	418
Förutbetalda leverantörsfakturor	877	1 060
	<b>1 203</b>	<b>1 478</b>

#### Not 17 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 17 061 tkr (16 277 tkr) behållning på det så kallade Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande. Församlingen har inte ansökt om någon checkräkningskredit.

#### Not 18 Avsättningar

Enligt kyrkans tjänstepensionsavtal har anställda med en månadslön överstigande cirka 44,4 tkr (2022) under vissa förutsättningar rätt till förmånsbestämd tjänstepension. Försäkring av intjänad pensionsrätt sker året efter inkomståret. Även särskild löneskatt ingår i beloppet. Någon avsättning för 2022 görs inte eftersom Kyrkans pensionskassa inte tog ut någon avgift för 2021.

#### Not 19 Långfristig skuld

	2023-12-31	2022-12-31
<b>Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen</b>		
Skulder till kreditinstitut	8 640	9 360
Gravskötselskuld	6 029	6 043
	<b>14 669</b>	<b>15 403</b>

#### Not 20 Skulder till kreditinstitut

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

Långgivare	Räntesats %	Datum för ränteändring	Lånebelopp 2023-12-31	Lånebelopp 2022-12-31
Sparbanken Lidköping	4,56	2022-11-02	12 960	13 680
			<b>12 960</b>	<b>13 680</b>
Kortfristig del av långfristig skuld			720	720

#### Not 21 Gravskötselskuld

	2023-12-31	2022-12-31
<b>Långfristig gravskötselskuld</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	17	26
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	9 365	8 999
	<b>9 382</b>	<b>9 025</b>
<b>Kortfristig gravskötselskuld</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	9	17
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	935	897
	<b>944</b>	<b>914</b>
<b>Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	17	17
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	6 013	6 026
	<b>6 030</b>	<b>6 043</b>

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

#### Not 22 Villkorade bidrag

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående balans	10	0
Erhållet under året	310	49
lansspråktaget under året	-217	-39
	<b>103</b>	<b>10</b>

#### Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 844	1 663
Upplupna semesterlöner	2 138	1 984
	<b>3 982</b>	<b>3 647</b>

#### Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Ransomware-attacken påverkade verksamheten även under inledningen av 2024. Eftersom tillgången till system för ekonomi och personal kom igång strax innan årsskiftet så har det blivit många avstämningposter i bokslutet.

Församlingen har blivit kompenserad för utebliven tillgång till de gemensamma administrativa programmen i slutet av 2023 genom utebliven kostnad för dessa under januari och februari 2024.

Kyrkostyrelsen antog på sitt sammanträde den 15 februari nya bestämmelser angående anslutning till Svenska kyrkans nätverk. Detta var en del i arbetet med att ytterligare stärka it-säkerheten efter höstens cyberangrepp. Ett antal krav ställs för att få ansluta till Svenska kyrkans nätverk, bland annat att alla ska gå den kommande it-säkerhetsutbildningen.

Kyrkostyrelsen har också tagit beslut om ändrade kostnader för digitala tjänster vilket förväntas öka församlingens kostnader redan under innevarande år. Det finns lite frågetecken kring detta beslut som behöver klaras ut för att få fram hur stort beloppet kommer att bli.

Församlingen har en stabil verksamhet och personal vilket är goda förutsättningar för att hantera utmaningar som kan vänta.



Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Lidköping 2024-04-16

Lars-Gunnar Frisk  
Ordförande

Kristina Pihl Andersson

Ove Larsson

Karin Enerbäck

Anneli Fagerman

Annika Jaldenius

Anders Roland Larsson

Lars Svensson

Kerstin Hennersten

Ingeborg Johnsson

Eva Unenge

## **Revisorspåteckning**

Vår revisionsberättelse har lämnats

Pär Anders Danielsson  
Vald revisor

Joachim André  
Auktoriserad revisor

Boel Widenheim Eriksson  
Vald revisor