

DOKUMENT			DIARIENUMMER
Anvisningar/kommentarer till Reglemente för arvoden inom Svenska kyrkan			KS 2020-0629
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Kyrkostyrelsen	2021-09-21	Ange beteckning	1.1

Anvisningar/kommentarer till Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda m.fl. inom Svenska kyrkan

Allmänt

Reglementets fasta texter är tänkta att vara giltiga för samtliga stift, församlingar, pastorat och samfälligheter inom Svenska kyrkan. För att åskådliggöra den flexibilitet och de valmöjligheter som finns inom ramen för Reglementet har ett exempel på ett reglemente för ett pastorat utarbetats, bilaga *Exempel Kyrkbyn*.

Det är av stor vikt att varje enhets, stifts, församlings, pastorats, samfällighets lokala behov tillgodoses i utformningen av det lokala/regionala reglementet. Det är därför upp till varje enhet att själv fatta beslut om vilken nivå på arvoden och ersättningar som ska tillämpas enligt de ersättningsformer som framgår i avsnittet Ersättningsformer.

Av förenklings skull kommer kyrkoråd och stiftsstyrelse fortsättningsvis benämnas kyrkoråd och kyrkofullmäktige och stiftsfullmäktige att benämnas kyrkofullmäktige.

TILLÄMPNINGSOMRÅDE

Reglementet ska primärt omfatta förtroendevalda och revisorer i beslutande och verkställande organ på lokal och regional nivå inom Svenska kyrkan. Utöver dessa finns även personer utsedda av församlingsråd/kyrkoråd/stiftsstyrelse eller kyrkofullmäktige/stiftsfullmäktige för olika uppdrag såsom kyrkvårdar, ledamöter i utskott, nämnder, domkapitel, beredningsgrupper, kommittéer, arbetsgrupper etc. Reglementet ska därför även omfatta dessa uppdrag som beslutats om genom formella beslut i enhetens beslutande och verkställande organ.

Reglementet ska inte tillämpas för revisorsersättare. I kyrkoordningen finns inget krav på val av revisorsersättare. Om ersättare har utsetts har dessa inget uppdrag att utföra annat än i de fall någon av de övriga valda revisorerna avgår. Ersättaren går då in i rollen som revisor under återstoden av mandatperioden.

Kyrkvårdsuppdraget framgår av kyrkoordningen. Här finns traditionellt en stor variation kring arvoden, allt från ett helt frivilligt uppdrag till olika typer av arvodering. Det kan också vara stora variationer kring uppdragets omfattning. Även här bör man lokalt eftersträva enkla och enhetliga regler för arvodering. Om ersättning ska utgå finns möjlighet att välja årsarvode eller förrättningsarvode. För kyrkvård med särskilt ansvar för kyrkliga inventarier i enlighet med kyrkoordning och kulturmiljölag kan detta tilläggsuppdrag vägas in vid eventuellt fastställande av arvode.

Reglementet ska inte tillämpas för anställda som tjänstgör i de olika organen.

AVSTÅENDE FRÅN ARVODE

Möjligheten att avstå från arvode/ersättningar ska även fortsättningsvis kunna tillämpas inom Svenska kyrkan. Detta avsnitt i Reglementet syftar till att uppmärksamma frågan samt att bidra till att den administrativa tröskeln för valet att avstå från arvode/ersättningar ska vara låg.

Avstående från arvode/ersättningar kan vara grundat i lokala traditioner och avse hela organ eller funktioner såsom församlingsråd och/eller kyrkvårdar. Det kan även avse möjligheten att personligen välja att avstå från fastställt arvode/ersättning.

- I de fall en enhet väljer att inte arvoda ett organ/en funktion fastställs ersättningsnivån till 0 % av inkomstbasbeloppet. Någon utbetalning till den enskilde sker då inte.

- Om den enskilde önskar avstå från fastställt arvode/ersättningar till förmån för välgörande ändamål kommer arvode/ersättningar att utbetalas i enlighet med Reglementet och gällande skattelagstiftning och den enskilde har därefter möjlighet att själv lämna en gåva till valfritt ändamål. Detta behöver inte anmälas till kansliet.

ERSÄTTNINGSFORMER

Ersättningsformerna A-F i Reglementet bedöms kunna täcka in alla olika typer av arvoden/ersättningar som idag finns inskrivna i den mångfald av skilda reglementen som är beslutade av kyrkofullmäktige runt om i Sverige.

Genom enhetliga och begränsat antal former för arvoden/ersättningar samt en enhetlig bas, inkomstbasbelopp (IBB), för alla beloppsnivåer, bedöms goda förutsättningar föreligga för en framtida effektiv hantering i alla de moment som föregår utbetalning till den ersättningsberättigade.

Vid utbetalning av ersättningar gäller att om örestal ingår i det belopp som ska betalas ska örestalet avrundas till hela kronor. Vid avrundning ska slutsiffrorna ett till fyrtionio avrundas nedåt och slutsiffrorna femtio till nittionio avrundas uppåt i enlighet med 2 § lagen om avrundning av vissa öresbelopp.

KOMMENTARER TILL EXEMPEL KYRKBYN

Tabellen med års- och sammanträdesarvoden i Reglementet avser att spegla förutsättningarna i Exempel Kyrkbyn och måste därför anpassas för att på bästa sätt spegla de förutsättningar för arvoden och ersättningsnivåer som ska gälla lokalt. Exemplet är inte anpassat för stift men torde kunna fungera som exempel även för ett stift.

I Exempel Kyrkbyn har man strävat efter att i möjligaste mån ersätta de olika uppdragen genom årsarvode. Det erfarenhetsmässiga antal sammanträden som äger rum per organ och år har varit vägledande för att bestämma nivån på årsarvodet. För ordförande och vice ordförande har därutöver tillkommande arbete bedömts och lagts till för att bestämma det slutliga årsarvodet.

För ledamöter som har uppdrag både i kyrkorådet och ett beredningsorgan till kyrkorådet såsom exempelvis arbetsutskott (AU), budgetberedning, personalutskott etc. läggs dessa båda uppdrag samman och påverkar det slutliga årsarvodet. Årsarvodets nivå inkluderar därmed båda uppdragen. Detta ska framgå av reglementet. Det är även möjligt att se det som separata uppdrag. Även detta ska då framgå av reglementet.

Exemplet Kyrkbyn har valt att arvoda samtliga organ och funktioner. Om man lokalt avser att inte arvoda ett organ/en funktion ska dock detta framgå genom att ersättningsnivån sätts till 0,00 %.

Genom detta framgår att detta är ett aktivt och medvetet beslut och missförstånd om att organet/funktionen ”glömts bort” kan undvikas.

Större exakthet och rättvisa kan vara argument i den lokala enheten för att göra ytterligare uppsjälkning av arvoden och sammanträdesarvoden jämfört med vad som framgår av Exempel Kyrkbyn. I Exempel Kyrkbyn har dessa argument fått stå tillbaka för det administrativa merarbete och högre kostnad som sådana strävanden skulle medföra.

Genom Reglementet ges kyrkorådet mandat att besluta om tidpunkt för utbetalningar samt andra eventuella riktlinjer av administrativ karaktär.

Arvoden och andra ersättningar

A OCH B ÅRSARVODEN OCH SAMMANTRÄDESARVODEN

Års- och sammanträdesarvoden ska bedömas utifrån de förutsättningar som gäller lokalt och uttrycks som en andel av inkomstbasbeloppet. En sammanställning av antalet sammanträden under de senast åren med en bedömning av eventuella förändringar för den kommande mandatperioden ska vara vägledande för fastställande av nivån för årsarvoden och sammanträdesarvoden. Beloppen avrundas efter beräkning uppåt till närmsta helt 10-tal kronor. Sammanträdesarvode kan utbetalas i förhållande till sammanträdesdagens längd enligt Bilaga B. Ordförande och vice ordförandes arbetsinsatser utöver detta behöver särskilt belysas och torde i de flesta fall påverka det slutliga årsarvode.

C FÖRRÄTTNINGSARVODE OCH FÄRDTIDERSÄTTNING

Förrättningsarvode per timme fastställs lokalt och uttrycks som en andel av inkomstbasbeloppet. Med förrättning avses deltagande i konferens, utbildning, stiftsamlingar etc. där kyrkorådet/kyrkofullmäktige själv eller genom delegation i förväg beslutat om deltagande. Beloppen avrundas efter beräkning uppåt till närmsta helt 10-tal kronor.

D RESEERSÄTTNINGAR OCH TRAKTAMENTEN

I Reglementet ska reseersättning enligt gällande kollektivavtal samt ersättning av endast skattefri del av reseersättning enligt Skatteverkets bestämmelser tillämpas.

Utöver detta ska beslut fattas om hur lång en enkelresa måste vara för att reseersättning ska utgå.

E ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSFÖRTJÄNST

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan endast utgå om det skett ett faktiskt löneavdrag/inkomstbortfall.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan utgå med stöd av följande underlag:

Förtroendevald med anställning:

- Årligt inkomstintyg från arbetsgivaren för de som stadigvarande och återkommande har uppdrag för pastoratet, *eller*
- Lönespecifikation från arbetsgivare som visar löneavdrag för sammanträdesdagen/förrättningen, *eller*
- Intyg från arbetsgivare om löneavdrag för sammanträdesdagen/förrättningen.

Förtroendevald med egen verksamhet:

- Beslut om sjukpenningsgrundande inkomst (SGI) från Försäkringskassan. Kan ersättas av intyg ifrån bolagets revisor, om verksamheten är nystartad och beslut om SGI ännu inte kommit.

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte erhåller lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Detsamma gäller förtroendevald som tagit partiell tjänstledighet.

Utför den förtroendevalde uppdraget ej arbetad tid (flectid, semester, föräldraledighet etc.) faller rätten till ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Detta innebär att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid för ett uppdrag inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Förtroendevald som arbetar skift eller har schemalagd arbetstid, och som kan visa att hen har förlorat arbetsinkomst för mer än åtta timmars arbete, kan få ersättning även för den överstigande tiden. Intyg från arbetsgivaren ska i detta fall lämnas samtidigt med begäran om ersättning.

Skiftesarbetare som på sammanträdesdagen har ett arbetspass som är längre än åtta timmar kan få fler timmar ersatta om arbetsgivaren kräver att den förtroendevalde måste begära ledighet från hela arbetspasset därför att vikarie måste inkallas för helt pass och den förtroendevalde därmed får ett löneavdrag för mer än åtta timmar. Intyg från arbetsgivaren ska i detta fall lämnas samtidigt med begäran om ersättning.

Förtroendevald som i anslutning till förrättning har tjänstgöring nattetid och söker tjänstledighet kan beviljas ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Det organ som fattar beslut om arvoden kan fatta beslut om ett tak för den övre gräns för vilken ersättning kan utgå. (Ibland används taket i sjukförsäkringen som ett sådant tak.)

Ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån

Ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån kan utgå i de fall den förlorade arbetsförtjänsten för året uppgår till minst 1 IBB. Kompensationen utgår på hela den förlorade arbetsförtjänsten för året och utbetalas direkt till den ersättningsberättigade som ett tillägg till arvodet. Eftersom arbetsgivaren betalar 4,5% av lönen i tjänstepension (upp till 7,5 inkomstbasbelopp), är det i offentlig förvaltning vanligt förekommande med ett tillägg på 4,5% på arvodet.

F ERSÄTTNING ÖVRIGA INDIVIDUELLA TILLÄGG

Som övriga individuella tillägg kan ersättning under vissa förutsättningar utgå för:

- Barntillsyn för barn under 12 år
- Reseersättning för ledamot med funktionsvariation

Ersättning sker mot styrkta kostnader.

Ersättning för barntillsyn utgår ej till anhörig/närstående.

Vid reseersättning för person med funktionsvariation gäller ej den fastställda avståndsgränsen enligt punkt D, se ovan.