

§DOKUMENT			DIARIENUMMER
Särskilda villkor för personuppgiftsbehandling för administrativa tjänster inom lönehantering			KS 2020-0210:23
BESLUTFATTARE	DATUM	DOKUMENTTYP	VERSION
Avdelningschefen för gemensamma funktioner	2021-04-28	Särskilda villkor	2023-09-12

Särskilda villkor för personuppgiftsbehandling för administrativa tjänster inom lönehantering

Tillämpningsområde och struktur

Dessa särskilda villkor för personuppgiftsbehandling reglerar, tillsammans med Allmänna villkor för personuppgiftsbehandling vid tillhandahållande av administrativa tjänster inom Svenska kyrkan ("Allmänna villkor för personuppgiftsbehandling"), rättigheter och skyldigheter för å ena sidan registrerade organisatoriska delar av Svenska kyrkan (stift, pastorat och andra kyrkliga samfundigheter samt församlingar), ("Enheten"), och å andra sidan Trossamfundet Svenska kyrkan ("Den nationella nivån"), när Den nationella nivån för Enhetens räkning behandlar personuppgifter inom ramen för den administrativa tjänsten för lönehantering ("Lönetjänsten"). Tillsammans med Allmänna villkor för personuppgiftsbehandling utgör dessa villkor Biträdesavtalet avseende Lönetjänster, till vilket Parterna blir bundna genom att träffa överenskommelse därom, vanligen i samband med att avtal om anslutning till Lönetjänsten ingås.

Definitioner som återfinns i dessa särskilda villkor, ska ha samma innebörd som i Allmänna villkor för personuppgiftsbehandling, om inte annat framgår av dessa villkor.

Behandling av personuppgifter

Nedan beskrivs hur Den nationella nivån behandlar personuppgifter inom ramen för Lönetjänsten.

Ändamål

Ändamålet är att uppfylla avtalet om Lönetjänsten och på så sätt biträda Enheten att uppfylla sina lönerelaterade åtaganden.

Kategorier av registrerade och personuppgifter

Anställd/Timavlönad: personnummer, namn, anställningsnummer, användar-id, adress, e-post,

telefonnummer, frånvarouppgifter, löneuppgifter, uppgift om barn, bankuppgifter, närmast anhörig, facktillhörighet, anställningsperiod, anställningsform, sysselsättningsgrad, information om utmätning, skatteinformation, uppgifter i fritextfält, befattning, BKSK-etikett och personalkategori.

Arvodist (Förtroendevald/ Uppdragstagare): personnummer, namn, adress, telefonnummer, e-postadress, skatteuppgifter och bankuppgifter.

Barn: namn och födelsedatum.

Närmast anhörig: namn och telefonnummer.

Behandlingsaktiviteter

Uppgifterna hanteras bland annat i samband med nyanställning och avslut av anställning, löpande löneadministration, lönerevision, utbildning, samt vid rapportering till interna och externa organisationer och myndigheter.

Plats för behandling av personuppgifterna

Inom EU/EES.

Informationssäkerhet

Vid var tid gällande version av Den nationella nivåns informationssäkerhetspolicy.