

|  |                                |                    |                   |
|--|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| DOKUMENT   |                                | DIARIENUMMER       |                   |
| Inköpspolicy för Svenska kyrkans nationella nivå |                                | KS 2021-1405       |                   |
| BESLUTFATTARE                                    | BESLUTSDATUM                   | BESLUT GÄLLER FRÅN | SENAST UPPDATERAD |
| Kyrkostyrelsen                                   | 21 november 2021               | 21 november 2021   |                   |
| UPPRÄTTAT AV                                     | ANSVARIG AVDELNING             |                    | DOKUMENTTYP       |
| Ekonomi- och finanschefen                        | Ekonomi- och finansavdelningen |                    | Policy            |

## Inköpspolicy för Svenska kyrkans nationella nivå

### Inledning

#### Syfte och samband

Svenska kyrkan ska enligt kyrkoordningen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och kyrkans medel ska förvaltas effektivt och på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. När Svenska kyrkan gör inköp genom upphandling ska enligt kyrkoordningen de konkurrensmöjligheter som finns utnyttjas och inköpet ska även i övrigt genomföras affärsmässigt. Anbudsgivare, anbudssökande och anbud ska behandlas utan ovidkommande hänsyn.

Denna inköpspolicy kompletterar kyrkoordningens bestämmelser om ekonomisk förvaltning för Svenska kyrkans nationella nivå (fortsättningsvis den nationella nivån). I policyn beskrivs de grundläggande principer som ska tillämpas på alla inköp som görs av den nationella nivån.

Syftet med policyn är att säkerställa att den nationella nivåns anskaffningsbehov tillgodoses på ett kvalitetsmässigt och kostnadseffektivt sätt med hänsyn tagen till miljökonsekvenser och vad som är etiskt försvarbart.

#### Målgrupp

Den primära målgruppen för policyn är beslutsfattare och medarbetare på den nationella nivån som gör inköp.

#### Kommunikation

Policyn ska hållas tillgänglig på kyrkokansliets intranät och i övrigt kommuniceras på det sätt som nedan anges under Riktlinjer m.m.

#### Uppföljning

Kyrkokansliet ska följa upp policyn regelbundet.

#### Uppdatering

Kyrkostyrelsen ska minst en gång under mandattiden pröva om policyn är aktuell. Kyrkokansliet ska ge kyrkostyrelsen det beslutsunderlag som behövs för att uppdatera policyn.

#### Styrande dokument som upphör att gälla

Inköpspolicy för Svenska kyrkans nationella nivå, gällande från den 6 april 2016 (KS 2016-0244, beslutad den 6 april 2016).

## Grundläggande principer

Vid inköp ska följande principer tillämpas:

- ***Människovärdesprincipen***

Föreställningen om ett människovärde som är lika för alla människor är fundamental både för en kristen etik och för det demokratiska samhället. Ur människovärdesprincipen följer såväl negativa som positiva förpliktelser. De negativa plikterna sätter vissa bestämda gränser för vårt handlande. Varje människa ska behandlas med respekt och får inte utnyttjas på ett otillbörligt sätt. De positiva plikterna innebär krav på aktiva insatser för att främja andra människors väl. De positiva förpliktelserna är relaterade till ett krav på rättvis fördelning och likställdhet mellan människor. Människovärdesprincipen återspeglas idag i olika konventioner för mänskliga rättigheter.

- ***Principen om det goda förvaltarskapet***

Enligt förvaltarskapstanken uppfattas de tillgångar som vi människor förfogar över som gåvor som vi har fått av Gud för att brukas i våra medmänniskors tjänst. Människan är en förvaltare av Guds gåvor, men även en skapad medskapare. Det finns en ömsesidighet i relationerna inom skapelsen och mellan människan och Gud. Detta rymmer ett ansvar både mot andra människor och mot skapelsen i övrigt. Det handlar om att använda olika naturtillgångar för att tillgodose människors behov och om att vårda naturen med tanke på dess egenvärde och på framtida generationers behov.

- ***Affärsmässighet***

Kravet på affärsmässighet gäller vid alla inköp som sker genom upphandling och för alla delar i inköpsprocessen. Vid avrop från ett ramavtal är kravet på affärsmässighet redan tillgodosett genom själva ramavtalet. Den nationella nivån omfattas inte av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (fortsättningsvis LOU). Dock används bestämmelserna i LOU som vägledning för bedömningen av vilka upphandlingsförfaranden som är att anse som affärsmässiga och vilka som inte är det. I termen affärsmässighet ingår att den nationella nivån ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt och genomföra upphandlingen på ett öppet sätt. Information om planerade, pågående och avslutade upphandlingar kan till exempel lämnas via Svenska kyrkans webbplats. Vidare ingår i affärsmässigheten att principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet ska iakttas.

## Samverkan inom Svenska kyrkan

Den nationella nivån har ett särskilt ansvar för samverkansfrågor inom Svenska kyrkan. Inköpsverksamheten har här en viktig uppgift genom att bidra till resurseffektivitet, funktionssäkring och hållbarhet. Den nationella nivån ska därför aktivt bidra till att identifiera behov av ramavtal och att genomföra de aktiviteter som behövs för att sådana avtal ska slutas inom relevanta områden.

## Särskilt om externt finansierad verksamhet

Inköp som sker helt eller delvis med medel från externa finansierare och där finansieraren ställer särskilda krav kopplade till inköpsverksamhet, ska finansierarens krav följas. Detta gäller dock inte om finansierarens regelverk står i strid med Svenska kyrkans grundläggande värderingar.

## Särskilt om jäv i inköpsärenden

I kyrkoordningen finns bestämmelser om jäv som innebär att en person i vissa fall inte får delta i handläggningen av ett ärende. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot henne eller honom själv ska självmant ge det till känna. (3 kap. 19 §, 4 kap. 16 §, 12 kap. 13 a § kyrkoordningen.)

## Svenska kyrkan som ansvarsfull inköpsorganisation

Den nationella nivån ska vara en ansvarsfull inköpsorganisation. Inför inköp ska en analys av både hållbarhet och finansiella aspekter genomföras och under avtalsperioden ska avtals följas upp utifrån etiska risker och risk för negativ miljöpåverkan.

## Uppförandekod för leverantörer

Den nationella nivån ska sluta avtal med företag som rättar sig efter internationella regelverk, vilka syftar till att skydda människor och miljö, och som uppträder ansvarsfullt mot sina anställda, det omgivande samhället och miljön. Den nationella nivån ska uppmuntra befintliga och potentiella leverantörer att kontinuerligt arbeta med miljö, mänskliga rättigheter och ansvarsfull styrning.

Kraven avseende etik och hållbar social, miljömässig och ekonomisk utveckling som en leverantör till den nationella nivån ska uppfylla, framgår av ”Svenska kyrkans uppförandekod för leverantörer” (fortsättningsvis uppförandekoden).

## Riktlinjer m.m.

Generalsekreteraren ansvarar för att det hos den nationella nivån finns riktlinjer som tydliggör hur denna policy ska tillämpas.

Denna policy, uppförandekoden och de riktlinjer inom inköpsområdet som beslutas av den nationella nivån bör i relevanta och tillämpliga delar erbjudas församlingar, pastorat och stift i syfte att bidra till utveckling av en god inköpskedja inom Svenska kyrkan.