

## Riktlinjer för kyrkunderhållsbidrag (KUB) i Karlstads stift

### 1 Mål för arbetet med det kyrkliga kulturarvet och kyrkunderhållsbidrag

Inom ramen för det nya utjämningsystemet som träder i kraft 2018, infördes ett nytt kyrkunderhållsbidrag, som stiftens enligt ny bestämmelse i kyrkoordningen ska använda till församlingarnas underhållsåtgärder på kyrkorna.<sup>1</sup>

Kyrkunderhållsbidraget KUB är tänkt att utgöra ett komplement till kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) i finansieringen av församlingarnas vård och underhåll av kyrkobyggnader. KUB är helt finansierat av kyrkans egna medel och får enbart användas till kyrkobyggnaderna.<sup>2</sup>

Stiftens fastställer egna ansöknings- och rekvisitionsblanketter för KUB och beslutar även själva om den tid som församlingar och pastorat, som har beviljats KUB av stiftet, har på sig att disponera bidraget.<sup>3</sup>

### 2 Åtgärder berättigade till kyrkunderhållsbidrag

2.1 Kyrkunderhållsbidraget ska användas till församlingarnas underhåll av kyrkobyggnaderna.<sup>4</sup> Till kyrkobyggnad räknas också fristående klockstapel, klocktorn samt fasta inventarier.

2.2 Kyrkunderhållsbidraget ska användas till underhåll av alla invigda kyrkobyggnader som ägs av församlingar och pastorat inom Svenska kyrkan. Bidraget kan alltså användas till underhållsåtgärder både på kyrkobyggnader som är skyddade enligt 4 kap. kulturmiljölagen (1988:950) såväl som till kyrkobyggnader som inte är det.

2.3 Av till stiftet tilldelat kyrkunderhållsbidrag kan upp till 20 % användas av stiftet:

- för flera pastorats gemensamma arbeten och åtgärder på kyrkobyggnader.
- för stiftets samordning av och arbeten med gemensamma åtgärder på kyrkobyggnader.

2.4 Kyrkunderhållsbidraget kan användas till underhållsåtgärder på och i kyrkobyggnader som beviljats kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) men också som ensam bidragsfinansiering av en underhållsåtgärd på en kyrkobyggnad eller fast inventarium.

2.5 Vid arbeten på en kyrka kan kyrkunderhållsbidrag lämnas till såväl:

- direkta underhållskostnader,
- kostnader för medverkan av särskild expertis för förundersökning, projektering och projektledning,

---

<sup>1</sup> Kyrkostyrelsens protokoll nr 3 2017 §46

<sup>2</sup> Kyrkokansliet Nulägesinformation till stiftskanslierna 25/9-17

<sup>3</sup> Kyrkokansliet Kyrkunderhållsbidrag KUB Nulägesinformation till stiftskanslierna 25/9-17

<sup>4</sup> Kyrkostyrelsens protokoll nr 3 2017 §46

- antikvarisk medverkan och dokumentation under arbete,
- särskilda byggnadshistoriska och/eller tekniska undersökningar inför och i samband med åtgärder
- kostnader för slutbesiktning.

För att man ska kunna betrakta utbyte eller nya tekniska installationer som en underhållsåtgärd ska åtgärden bidra till att vidmakthålla egenskaper hos byggnaden/utrustningen eller skapa förutsättningar för ett bättre bevarande av t.ex. byggnadens inredning. För en teknisk installation som inte är KAE-berättigad enligt KAE-handboken kan alltså KUB användas för att stödja egeninsatsen.

Vid fördelningsarbetet i Karlstads stift kommer följande tolkningar att tillämpas:

Värme- och klimatsystem. Bidrag ges till underhåll vilket inkluderar utbyte av äldre värmeproduktionssystem som exempelvis innebär utfasning av fossila bränslen. (För sådana åtgärder utgår ingen KAE.)

Installation av övervakningssystem för klimatstyrning kombinerat med avfuktningssystem etc. KUB utgår för detta då det är en förebyggande underhållsåtgärd (som också kan beviljas KAE).

Tillgänglighet. KUB ges i första hand till utbyte och underhåll av befintliga tillgänglighetsåtgärder men i vissa fall även till nya tillgänglighetsanpassningar. Prioritering av åtgärder för tillgänglighet i välansända kyrkor jämfört med kyrkor som används mer sällan. (KAE kan beviljas för detta ändamål men med en snävare grund.)

2.6 Kyrkounderhållsbidraget ska inte användas till:

- investeringsliknande projekt som om- och tillbyggnad
- funktionsförbättrande åtgärder på eller i en kyrkobyggnad<sup>5</sup>
- för arbeten på kyrkogård, begravningsplats eller kyrkotomt
- arbeten på fristående gravkapell eller annan byggnad på kyrkogård eller begravningsplats
- till åtgärder på eller anskaffning av lösa inventarier
- driftskostnader (om driftskostnaderna inte är direkt kopplade till underhållsåtgärder).

2.7 Kyrkounderhållsbidraget ges inte till projekt där den bedömda kostnaden inklusive moms, understiger ansökningsårets prisbasbelopp.

2.8 En förutsättning för att bidrag ska ges till en kyrka som är skyddad och tillståndspliktig enligt 4 kap. 3, 4§§ kulturmiljölagen (1988:950), är att länsstyrelsen har lämnat tillstånd till de avsedda åtgärderna. Om tillstånd inte hunnit lämnas ska kopia på ansökningshandlingarna till länsstyrelsen, bifogas ansökan om KUB.

---

<sup>5</sup> Kyrkokansliet Ekonomi och Finansavdelningen. PM Kyrkounderhållsbidragets användning Ks 170504 rev pm

## 3 Ansökan, ärendegång och beslut

3.1 Ansökan ska vara Karlstads stift tillhanda senast 31 oktober ansökningsåret, år 0. Beviljad ansökan gäller då för utbetalning av kyrkobyggnadsbidraget år 2 och 3 efter ansökningsåret.

3.2 Ansökan tillsammans med bilagor ska skickas in i ett exemplar till adressen:

Karlstads stift/KUB

Box 186

651 05 Karlstad

3.3 En ansökan (blankett) ska skickas in för varje kyrkobyggnad, eftersom bidraget är objektanknutet till en kyrka.

3.4 Bidragssökande pastorat och församling ska redovisa efterfrågade uppgifter på ansökningsblanketten:

- kyrkorådets beslut att kyrkounderhållsbidrag ska sökas,
- en åtgärdsbeskrivning,
- en kostnadsberäkning inklusive moms avseende de åtgärder för vilka bidrag söks,
- finansieringsplan för arbetena (kort beskrivning avseende hur finansieringen ska ske),
- för tillståndspliktiga kyrkobyggnader ska kopia av länsstyrelsens tillstånd eller kopia på tillståndsansökningarna för de åtgärder bidragsansökan avser.

3.5 Arbetena får inte påbörjas innan ansökan lämnats in. Det går däremot att efter inlämnad ansökan påbörja arbetena förutsatt att det, för tillståndspliktiga åtgärder

- finns ett beslut från länsstyrelsen,
- bygglov av byggnadsnämnden när sådant krävs.

Pastoratet får då bekosta åtgärderna utan kunskap om de kommer att få bidrag.

## 3.6 Bidragets storlek

- Kyrkounderhållsbidraget utgör en del av det kyrkliga utjämningsystemet, vilket innebär att stiftet får ta hänsyn till församlingens aktuella finansiella situation i samband med beviljande.<sup>6</sup> Den nyckeltalslista för fördelning av kyrkounderhållsbidrag som kyrkokansliet årligen tillhandahåller kan vara till vägledning i detta avseende.

- Bidrag ges i mån av tillgång på medel med 1-90 procent av de totala (bidragsberättigade) kostnaderna för de ändamål bidraget avser. Om särskilda skäl föreligger är spannet tänjbart till maximalt 100 %.

---

<sup>6</sup> Kyrkokansliet Kyrkounderhållsbidrag KUB Nulägesinformation till stiftskanslierna 25/9-17

- Hänsyn ska tas till hur angelägna arbetena är.
- Kyrkounderhållbidraget ska samordnas mot kyrkoantikvarisk ersättning, KAE.
- Beslut om bidrag som fattas baseras på angivna bidragsberättigade arbeten. Om sökande pastorat väljer att utföra arbeten i mindre omfattning och kostnaderna därmed blir lägre reduceras bidraget i motsvarande omfattning.

### 3.7 Beslut

- Stiftsstyrelsen beslut om kyrkounderhållsbidrag ska samordnas med beslut om fördelningen av KAE.
- Bidrags- eller avslagsbesluten meddelas varje sökande per e-post snarast efter beslut.
- Stiftsstyrelsen kan besluta om tidigareläggning av utbetalning av KUB, om outnyttjade medel finns kvar.

## 4 Ekonomihantering

### 4.1 Utbetalning av bidrag

- Bidraget betalas ut tidigast 1 januari år 2, efter ansökningsåret.
- De pastorat som beviljats bidrag får en rekvisitionsblankett i samband med beslutet.
- Bidraget står till pastoratets förfogande i två år.
- Församlingen/pastoratet kan ansöka hos Karlstads stift om förlängd rekvisitionstid om mycket särskilda omständigheter råder. Ansökan ska vara inlämnad senast 1 november andra året bidraget finns att rekvirera.
- Rekvisition ska skickas in snarast efter det att arbeten/projektet är avslutat.
- Bidraget rekvireras skriftligen hos Karlstads stift sedan de arbeten, för vilka bidrag beviljats, slutförts och godkänts utan anmärkningar.
- För kyrkor som är skyddade och tillståndspliktiga enligt kulturmiljölagen ska intyg utfärdas av den antikvariska expert som framgår av länsstyrelsens tillståndsbeslut.
- Till rekvisitionen ska fogas en kort beskrivning över utförda arbeten och en kostnadssammanställning med kopior av tillhörande fakturor.
- Karlstads stift kan fatta beslut om att revisorsintyg ska bifogas rekvisitionen.
- Bidraget reduceras om den slutliga kostnaden blivit lägre än i ansökan uppgiven totalkostnad.

## 5 Redovisning, uppföljning av bidragets fördelning och effekter

### 5.1 Redovisning

- Pastorat och församlingar är skyldiga att ordna sin bokföring så att det går att redovisa mottaget kyrkobyggnadsbidrag till stiftet.

- Karlstads stift förbehåller sig rätten att granska pastoratets eller församlingens räkenskaper vid slumpmässigt urval eller om särskild anledning uppkommit som kräver kontroll av underliggande utbetalningshandlingar, verifikat eller andra relevanta handlingar. Om det efter särskild granskning framkommit felaktigheter i redovisade underlag eller oriktiga uppgifter, kan Karlstads stift, efter särskild prövning, återkräva eventuellt redan utbetalda bidrag.

## 5.2 Överskott, icke utnyttjat kyrkounderhållsbidrag

-Medel som inte rekvirerats under ordinarie dispositionstid eller under förlängd dispositionstid återfaller stiftsstyrelsen att fördela ut på nytt.

## 6. Diarieföring

Handlingar som avser kyrkounderhållsbidraget diarieförs enligt kyrkostyrelsens beslut om registrering av handlingar, inkomna eller upprättade hos Svenska kyrkan på lokal och regional nivå, SvKB 2016:6. Hos stiftet registreras handlingarna i Public 360 med klassificeringen SS.