

Information angående domkapitlets handläggning i tillsättningsärenden gällande präster och diakoner – 2026

I ärenden som gäller tillsättning av präster och diakoner förutsätter reglerna i kyrkoordningen samverkan mellan beslutande organ i församling eller pastorat (arbetsgivare) och domkapitel.

Domkapitlets roll vid tillsättning

Innan arbetsgivaren tillsätter en präst- eller diakontjänst ska domkapitlet dels pröva om sökanden är behörig till tjänsten, dels avge ett eget yttrande, se promemorian "Riktlinjer för domkapitlets arbete vid behörighetsprövningar" [Domkapitlet - Linköpings stift \(svenskakyrkan.se\)](https://svenskakyrkan.se/om-kyrkan/om-linköpings-stift/om-linköpings-stifts-domkapitel). Detta gäller tjänster och vikariat längre än tre månader (för kyrkoherdetjänster) och längre än sex månader (för komminister- och diakontjänster).

Den praktiska gången

När en tjänst utlyses ska församlingen/pastoratet i annonseringen tydligt klargöra om det är en tjänst vars innehavare förutsätts tillhöra vinningstjänsten eller inte. Endast prästvigda är behöriga att inneha prästtjänster (31 kap. 1 § kyrkoordningen) och endast diakoner är behöriga att inneha tjänster där ordet diakon ingår i tjänstebeteckningen (32 kap. 1 § kyrkoordningen). Att detta görs tydligt är viktigt, eftersom vinningstjänsten står i ett särskilt ansvarsförhållande till biskop och domkapitel, ett ansvarsförhållande som handlar om kyrkans lära och kyrkokaraktär.

Sista datum att inkomma med en begäran om behörighetsprövning som rör tjänst som präst eller diakon bör ligga **minst tre veckor** före domkapitlets sammanträde. Detta för att möjliggöra en god kvalitet i beredningen samt för att stiftskansliet ska ha en rimlig tid för handläggning. Direktjustering av beslut som rör behörighetsprövning sker med automatik i de fall det är lämpligt/möjligt.

Eftersom domkapitlet har att yttra sig över samtliga behöriga sökande ska vid kyrkoherdetjänster samtliga behöriga intervjuas. Vid tillsättning av en kyrkoherdetjänst bör arbetsgivaren inkomma med en begäran om behörighetsprövning **minst fyra veckor** före ett sammanträde i domkapitlet, för att detta ska ha en rimlig tid för att genomföra intervju samt bereda ärendet. Direktjustering av beslut som rör behörighetsprövning sker med automatik i de fall det är lämpligt/möjligt.

Handlingar skickas till: Linköpings stift linkopingsstift@svenskakyrkan.se eller till **Linköpings stift, Box 1367, 581 13 Linköping**. Om ansökningshandlingarna skickas per e-post bör de sammanställas så att samtliga handlingar som tillhör en sökande läggs in i en fil. En begäran om behörighetsprövning och yttrande ska innehålla bland annat

- Information om tjänsten (sökprofil/annons, övrig relevant information)
- Information om den sökande (personligt brev, CV, referenser)

För år 2026 gäller följande datum för domkapitlets sammanträden och rekommenderade sista datum att inkomma med en begäran om behörighetsprövning:

<u>Sammanträde</u>	<u>Inkomma med begäran och handlingar</u>	<u>Inkomma med begäran och handlingar - kyrkoherde</u>	<u>Kommunikation av beslut vid direktjustering</u>
23 januari	19 december 2025	19 december 2025	26 januari
24 februari	3 februari	27 januari	27 februari
17 mars	24 februari	17 februari	20 mars
28 april	7 april	31 mars	29 april
19 maj	28 april	21 april	22 maj
10 juni	20 maj	13 maj	15 juni
1 september	11 augusti	4 augusti	4 september
21 oktober	30 september	23 september	23 oktober
12 november	22 oktober	15 oktober	16 november
8 december	17 november	10 november	11 december

Informera mera

För att samverka mellan församling/pastorat och domkapitlet ska fungera smidigt är det viktigt att det finns kännedom hos varje arbetsgivare om domkapitlets handläggning utifrån 34 kap kyrkoordningen. Tack för att ni bidrar till att stift och församling/pastorat får så smidiga rutiner som möjligt kring dessa ärenden, så att vi tillsammans kan upprätthålla en god kvalitet i beredningen.

I tjänsten

Elin Hjulström

Stiftsjurist/sekreterare i domkapitlet