

Information angående domkapitlets handläggning i tillsättningsärenden gällande präster och diakoner – 2025

I ärenden som gäller tillsättning av präster och diakoner förutsätter reglerna i kyrkoordningen samverkan mellan beslutande organ i församling eller pastorat (arbetsgivare) och domkapitel.

Domkapitlets roll vid tillsättning

Innan arbetsgivaren tillsätter en präst- eller diakontjänst ska domkapitlet dels pröva om sökanden är behörig till tjänsten, dels avge ett eget yttrande, se promemorian "Riktlinjer för domkapitlets arbete vid behörighetsprovningar" [Domkapitlet - Linköpings stift \(svenskakyrkan.se\)](https://www.svenskakyrkan.se/Linkoping/Linkopingstift/Linkopingstift-Domkapitlet). Detta gäller tjänster och vikariat längre än tre månader (för kyrkoherdetjänster) och längre än sex månader (för komminister- och diakontjänster).

Den praktiska gången

När en tjänst utlyses ska församlingen/pastoratet i annonseringen tydligt klargöra om det är en tjänst vars innehavare förutsätts tillhöra vinningstjänsten eller inte. Endast prästvigda är behöriga att inneha prästtjänster (31 kap. 1 § kyrkoordningen) och endast diakoner är behöriga att inneha tjänster där ordet diakon ingår i tjänstebeteckningen (32 kap. 1 § kyrkoordningen). Att detta görs tydligt är viktigt, eftersom vinningstjänsten står i ett särskilt ansvarsförhållande till biskop och domkapitel, ett ansvarsförhållande som handlar om kyrkans lära och kyrkokaraktär.

Sista datum att inkomma med en begäran om behörighetsprovning som rör tjänst som präst eller diakon bör ligga **minst tre veckor** före domkapitlets sammanträde. Detta för att möjliggöra en god kvalitet i beredningen samt för att stiftskansliet ska ha en rimlig tid för handläggning. Direktjustering av beslut som rör behörighetsprovning sker med automatik i de fall det är lämpligt/möjligt.

Eftersom domkapitlet har att yttra sig över samtliga behöriga sökande ska vid kyrkoherdetjänster samtliga behöriga intervjuas. Vid tillsättning av en kyrkoherdetjänst bör arbetsgivaren inkomma med en begäran om behörighetsprovning **minst fyra veckor** före ett sammanträde i domkapitlet, för att detta ska ha en rimlig tid för att genomföra intervju samt bereda ärendet. Direktjustering av beslut som rör behörighetsprovning sker med automatik i de fall det är lämpligt/möjligt.

Handlingar skickas till: Linköpings stift linkopingsstift@svenskakyrkan.se eller till **Linköpings stift, Box 1367, 581 13 Linköping**. Om ansökningshandlingarna skickas per e-post bör de sammanställas så att samtliga handlingar som tillhör en sökande läggs in i en fil. En begäran om behörighetsprovning och yttrande ska innehålla bland annat

- Information om tjänsten (sökprofil/annons, övrig relevant information)
- Information om den sökande (personligt brev, CV, referenser)

För år 2025 gäller följande datum för domkapitlets sammanträden och rekommenderade sista datum att inkomma med en begäran om behörighetsprövning:

<u>Sammanträde</u>	<u>Inkomma med begäran och handlingar</u>	<u>Inkomma med begäran och handlingar - kyrkoherde</u>	<u>Kommunikation av beslut vid direktjustering</u>
17 januari	27 december 2024	20 december 2024	22 januari
11 februari	21 januari	14 januari	14 februari
12 mars	19 februari	12 februari	17 mars
15 april	25 mars	18 mars	18 april
20 maj	29 april	22 april	23 maj
11 juni	21 maj	14 maj	16 juni
9 september	19 augusti	12 augusti	12 september
7 oktober	16 september	9 september	10 oktober
13 november	23 oktober	16 oktober	18 november
9 december	18 november	11 november	12 december

Informera mera

För att samverka mellan församling/pastorat och domkapitlet ska fungera smidigt är det viktigt att det finns kännedom hos varje arbetsgivare om domkapitlets handläggning utifrån 34 kap kyrkoordningen. Tack för att ni bidrar till att stift och församling/pastorat får så smidiga rutiner som möjligt kring dessa ärenden, så att vi tillsammans kan upprätthålla en god kvalitet i beredningen.

I tjänsten

Stiftsjurist Elin Hjulström

Sekreterare i domkapitlet