



Stiftsantikvarien

2025-04-01

KAE 2024-0001  
FKAE 2024-0573  
KUB S 2024-0843

Till berörda församlingar och pastorat

## Stiftsstyrelsens beslut om fördelning och villkor för KAE och KUB 2026

Stiftsstyrelsen har på sitt sammanträde den 1 april 2025 fattat beslut om fördelning av kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) och Kyrkounderhållsbidrag (KUB) för ramår 2026.

Villkor för KAE och KUB anges här nedan. Om villkoren inte uppfylls kan stiftsstyrelsen besluta att ersättningen helt eller delvis dras in. Detta beslut kan inte överklagas. Beslut, kontaktuppgifter och mer information finns på intranätet [Kyrkoantikvarisk ersättning \(sharepoint.com\)](#). Beslutet kan inte överklagas.

### Uppföljning och samråd

Församlingen/pastoratet bör i god tid innan arbetena påbörjas meddela stiftsstyrelsen genom stiftsantikvarien. Om åtgärderna av någon anledning inte genomförs ska detta omgående meddelas så att medlen kan omfördelas till andra projekt.

### Information om diarium och arkiv

Diarieföring och arkivering av KAE-handlingar sker i det nationella systemet P360. Med KAE-handlingar avses länsstyrelsens tillstånd, ansökningshandlingar, stiftsstyrelsens beslut och rekvisitionshandlingar.

Övriga handlingar rörande entreprenadens genomförande ska hanteras i församlingens/pastoratets eget arkiv och diariesystem. Det kan röra sig om förfrågningsunderlag, anbud, ansvarsförsäkringar, byggmötesprotokoll och garantibesiktningar.

### Villkor för KAE

#### a) Ersättning och belopp

Stiftsstyrelsens beslut avseende er ansökan om KAE för år 2026 framgår av bifogad tabell Sts fördelning av KAE 2026, sorterat länsvis efter sökande ekonomisk enhet. Kolumnen "KAE %" anger den högsta procentsats av projektets totalkostnader som beviljats i ersättning. Kolumnen "KAE högsta belopp, kr" anger högsta belopp som beviljats i ersättning. Om den faktiska kostnaden blir högre än sökt belopp betalas "KAE högsta belopp, kr" ut. Om den faktiska kostnaden blir lägre än sökt belopp betalas "KAE %" av det faktiska beloppet ut. Högsta belopp och ersättningsnivå kan komma att justeras av stiftsstyrelsen beroende på ändrad inriktning eller kostnad för de projekterade åtgärderna.



## b) Dispositionstid

Ersättningen ska **rekvireras inom tiden 2026-01-01–2027-11-31**. Förlängd dispositionstid kan komma att beviljas om särskilda skäl föreligger, men det är församlingars och pastorats ansvar att genomföra projekten och att rekquirera beviljad ersättning så snart som möjligt.

## c) Dokumentation

För tillståndspliktiga åtgärder har församlingen/pastoratet att ansvara för att åtgärderna genomförs och dokumenteras i enlighet med länsstyrelsens tillstånd. **Även icke tillståndspliktiga underhållsåtgärder ska genomföras med antikvariskt lämpliga material och metoder samt dokumenteras.** Dokumentation kan ske med något av följande alternativ:

1. Antikvarisk medverkanderapport
2. Konservatorsrapport
3. Entreprenörens dokumentation

**Dokumentationen ska också sändas till länsmuseet för arkivering.**

## d) Vård- och underhållsplan (VoU-plan)

Genomförd åtgärd skall föras in i respektive VoU-plan så att denna hålls uppdaterad. För KAE till upprättande av VoU-planer gäller att länsstyrelsen ska beredas möjlighet att yttra sig över planen. En kopia av planen ska levereras till stiftsantikvarien i skrivbara filformat (Excel/Word). Planen ska vara antagen av respektive församling/pastorat och registrerad i Svenska kyrkans Kyrkobyggnadsregister (KBR) innan ersättningen kan rekquireras. **En registrerad VoU-plan är också en förutsättning för beviljande av KAE till andra projekt.**

## e) Rekvisition

Ersättningen skall rekquireras så snart åtgärden är avslutad och dokumenterad, dock **senast 2027-11-31**. Rekvisition ska göras i P360. Ekonomisk redovisning och församlings/pastorat styrkande av uppgifter ska då laddas upp i P360. I de ärenden där dokumentation och/eller revisorsintyg är angivet som villkor ska även dessa laddas upp i P360.

## Villkor för KUB

Kyrkounderhållsbidraget (KUB) är en del av det inomkyrkliga utjämningsystemet. Nationellt ramanslag fördelas av Kyrkostyrelsen till respektive stift. KUB ska gå till vård- och underhållsprojekt i stiftets kyrkor, men inte till ombyggnader eller funktionsförbättringar. Av anslaget KUB till stiftet får 20 % användas av stiftet "för samordning av för flera församlingar/pastorat gemensamma åtgärder".

Bidraget fördelas till de projekt som sökt Kyrkoantikvarisk ersättning 2026. Vid fördelningen har stiftet använt data från den av Kyrkokansliet tillhandahållna nyckeltalslistan för KUB som påvisar de ekonomiska förutsättningarna i församling-/pastorat. För att beräkna



andelen KUB i procent av egeninsats för respektive församling/pastorat har faktorerna disponibelt kapital per månader kyrkoavgift, disponibelt kapital per kyrka, tillhöriga per kyrka samt kyrkoavgift använts och data har extremvärdes-korrigerats vid +/- 2 poäng. Minsta belopp KUB per åtgärd har satts till 25 000kr.

Beslutade bidrag framgår av bifogad tabell **Sts fördelning av KAE 2026**, sorterat efter sökande ekonomisk enhet. Kolumnen "**KUB %**" anger den högsta procentsats av KAE-ärendets egeninsats som beviljats bidrag. Kolumnen "**KUB högsta belopp, kr**" anger högsta belopp som beviljats i bidrag. Om den faktiska kostnaden blir högre än sökt belopp betalas "KUB högsta belopp, kr" ut. Om den faktiska kostnaden blir lägre än sökt belopp betalas "KUB %" av det faktiska beloppet ut.

#### a) Dispositionstid

Beviljad KUB disponeras i tre års tid, alltså från 2025 till och med år 2027. Ingen förlängning kommer att beviljas. Om åtgärderna av någon anledning inte genomförs ska detta omgående meddelas så att medlen kan omfördelas till andra projekt.

#### b) Diarium och arkiv

Ärenden som rör KUB ska diarieföras och arkiveras som församlingens/pastoratets övriga arkivhandlingar rörande församlingsverksamheten.

#### c) Rekvisition/utbetalning

Om åtgärden beviljats både KAE och KUB behöver församlingen/pastoratet inte göra någon separat rekvisition av KUB. Utbetalningen av beviljat bidrag görs av stiftet i samband med att det tillhörande KAE-projektet slutrekvireras. Om åtgärden bara beviljats KUB används en blankett för rekvisitering som erhålls från stiftsantikvarien.

I tjänsten dag som ovan

Niclas Fredriksson

Stiftsantikvarie

013-24 26 78

[niclas.fredriksson@svenskakyrkan.se](mailto:niclas.fredriksson@svenskakyrkan.se)

#### Bilaga

Sts fördelning av KAE 2026

#### Kopia

Berörda länsstyrelser E, F och H-län