

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Haga församling

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Haga församling

PARAGRAFER

§§ - 33-49

DATUM FÖR MÖTET

4 maj 2023

PROTOKOLL NR

3/2023

PLATS OCH TID

Haga församlingshem, kl 19:00-21:30

NÄRVARANDE

Se separat sida

## Sammanträdesprotokoll

**Utses att justera:** Conny Andersson

**Justeringens plats  
och tid:**

Haga församlingshem, 2023-05-10 kl 11:30

**Underskrifter:**

Sekreterare



Christoph Gamer

Ordförande



Margareta Svensson

Justerare



Conny Andersson

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Haga församling

## Anslag/bevis

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Haga församling

PROTOKOLL

Församlingsrådsprotokoll

DATUM FÖR MÖTET

4 maj 2023

PROTOKOLL NR

3/2023

PLATS OCH TID

Haga församlingshem, kl 19:00-20:30

DATUM FÖR ANSLGS  
UPPSÄTTANDE

10 maj 2023

DATUM FÖR ANSLAGS  
NEDTAGANDE

31 maj 2023

FÖRVARINGSPLATS FÖR PROTOKOLLET

Arkivet, Haga Östergata 30

UNDERSKRIFT

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



---

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Haga församling

---

## Mötesdeltagare

### Ledamöter

Sheila Andersson

Christoph Gamer, församlingsherde

Stefan Martinsson

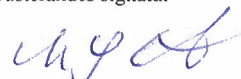

Margareta Svensson, ordförande

Niclas Wiklund, vice ordförande

### Ersättare

Conny Andersson

Anna-Karin Trixe

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Haga församling

### § 33

#### **Sammanträdets öppnande**

Ordförande förklarade mötet öppnat och församlingsherden inledde med en andakt.

### § 34

#### **Val av mötessekreterare**

Christoph Gamer utsågs till mötessekreterare.

### § 35

#### **Upprop**

På uppdrag av ordföranden förrättade sekreteraren upprop.

Mötet fanns vara beslutsmässigt.

### § 36



#### **Val av protokolljusterare samt tid och plats för justering**

Till justeringsperson utsågs Conny Andersson. Protokollet justeras i Haga församlingshem 10 maj 2023 kl 11:30.

### § 37

#### **Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställdes.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Haga församling

### Beslutsärenden

#### § 38

##### Föregående sammanträdesprotokoll

Skriv text

##### Beslut

Att lägga föregående sammanträdesprotokoll till handlingarna.

#### § 39

##### Församlingens verksamhetsram för år 2024

Skriv text

##### Beslut

Att fastställa verksamhetsram 2 för Haga församling enligt bilaga.



##### Barnkonsekvens- och hållbarhetsanalys

Församlingens målsättningar grundas i inriktningsmålen som togs fram av KR där en barn- och hållbarhetsanalys finns med, samt i barnkonsekvensanalysen för Haga församling som togs fram 2021.

### Ärendebeskrivning

Den 7 mars 2023 fastställde pastoratets KR verksamhetsram 1 för Domkyrkopastoratet, med utgångspunkt i församlingsinstruktionen. Verksamhetsram 2, med förankring i verksamhetsram 1, fastställs av församlingsrådet tillsammans med församlingsherden och beskriver, VAD som ska göras när det gäller församlingens verksamhet under år 2024. Personalen kommer sedan att skriva verksamhetsplaner som beskriver HUR målsättningarna ska nås.

Beslutet om verksamhetsram 2 föregicks av en presentation av församlingsstatistiken i syfte att kunna identifiera utvecklingstrender.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Haga församling

### § 40

#### Haga församlings stiftelse för behövande och sjuka

Skriv text

##### Beslut

Att ändra adress till: Kyrkogatan 28, 411 15 Göteborg.

Att ändra firmatecknare till: Stiftelsens firma tecknas av församlingsrådets ordförande Margareta Svensson och församlingsherde Christoph Gamer i förening.

##### Barnkonsekvens- och hållbarhetsanalys

Beslutet bedöms inte ha påverkan på barn.

#### Ärendebeskrivning

I Länsstyrelsens stiftelseregister finns för närvarande felaktig information om stiftelsens adress och firmatecknare antecknad, vilket behöver ändras.

### § 41

#### Stiftelsen Haga församlingshem, ändring i stiftelseregistret

Skriv text

##### Beslut

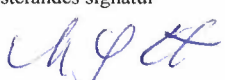

Att ändra adress till: Kyrkogatan 28, 411 15 Göteborg.

Att ändra firmatecknare till: Stiftelsens firma tecknas av församlingsrådets ordförande Margareta Svensson och församlingsherde Christoph Gamer i förening.

Att ändra stiftelsens styrelseledamöter till: Margareta Svensson (ordförande), Niclas Wiklund (vice ordförande), Sheila Andersson, Christoph Gamer, Stefan Martinsson.

##### Barnkonsekvens- och hållbarhetsanalys

Beslutet bedöms inte ha påverkan på barn.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Haga församling

### Ärendebeskrivning

I Länsstyrelsens stiftelseregister finns för närvarande felaktig information om stiftelsens adress, firmatecknare och styrelseledamöter antecknad, vilket behöver ändras.

### § 42

#### Stiftelsen Haga församlingshem, årsredovisning

Skriv text

#### Beslut

Att godkänna årsredovisningen för år 2022 från Trevi Revision KB.

#### Barnkonsekvens- och hållbarhetsanalys

Beslutet bedöms inte ha påverkan på barn.

### § 43

#### Samarbete kring pilgrimsleden Göta Älv

#### Beslut

Att teckna en avsiktsförklaring för samarbetet kring Pilgrimsleden Göta Älv.

#### Barnkonsekvens- och hållbarhetsanalys

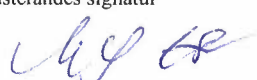

Beslutet bedöms gynna människor i alla åldrar.

### Ärendebeskrivning

Hagakyrkan ligger vid Pilgrimsleden Göta Älv.

Avsiktsförklaringen innebär att Haga församling ämnar samarbeta med Västkuststiftelsen om utveckling av pilgrimsleden genom att

- tillhandahålla stämpel, pass och information om leden i Hagakyrkan,
- informera om leden i församlingens information,

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---

MÖTESINSTANS

Församlingsråd i Haga församling

- i möjligaste mån göra kyrkan tillgänglig för pilgrimer,
- tillhandahålla samtal och bön, samt även toaletter och vatten,
- tillhandahålla fördjupningsmaterial om pilgrimsliv.

## Diskussions- och informationsärenden

### § 44

#### **Samtal med domprosten om eventuellt ändrad ledningsorganisation**

Domprosten redogjorde för ett förslag till en ändrad ledningsorganisation i pastoratet som han har fått i uppdrag från kyrkorådet att utreda under våren. Förslaget har sitt ursprung i att ett färre antal anställda rimligtvis också bör leda till ett färre antal chefer.

Domprosten tror dock inte att en minskning till tre församlingsherdar är en framkomlig väg, vilket församlingsrådet höll med om.

### § 45

#### **Information från ordföranden**

Ordföranden informerade om

- a) Att fler kyrkvårdar och kyrkguider behövs samt att det är länge sedan kyrkguiderna har fått utbildning i säkerhetsfrågor och HLR.

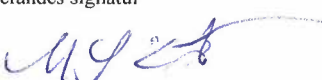

Församlingsrådet tackade för informationen och beslutade att anteckna den.

### § 46

#### **Information från församlingsherden**

Församlingsherden informerade om

- a) Att en vikarie för Kristina Nelson under hennes studieleddighet är på gång. Anställningsavtalet är dock inte påskrivet än.
- b) Att Anders Sjöling har sagt upp sig från sin tjänst av privata skäl. Tjänsten kommer inte att återbesättas i befintlig form utan kommer att bli föremål för en översyn av kommunikationsfunktionen i pastoratet.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---



### MÖTESINSTANS

#### Församlingsråd i Haga församling

- c) Att rekrytering av en pedagog med ansvar för skolarbete kommer att påbörjas innan sommaren.

Församlingsrådet tackade för informationen och beslutade att anteckna den.

## Anmälnings- och delegationsärenden

### § 47

#### Upplåtelse av Hagakyrkan

Församlingsherden anmälde beslut om upplåtelse av Hagakyrkan till

- Föreningen Levande musik, Konsert med Trio Recherche, 16 mars
- Chalmers damkör, Vårkonsert, 29 april

### § 48

#### Övriga frågor



Frågan om sammanträden skulle kunna börja en timme tidigare väcktes.

Församlingsrådet bestämde att börja sammanträdet kl 18 den 31 augusti.

### § 49

#### Avslutning

Ordförande tackade för mötet. Mötet avslutades med gemensam läsning av välsignelsen.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---

# Verksamhetsramar för pastorat med församlingsråd

Pastorat	Domkyrkopastoratet i Göteborg
Församlingar och enheter	Domkyrko, Tyska, Vasa, Johanneberg, Haga och Annedal. Sjukhuskyrkan, Kyrkan i Högsolan, Verksamheten Stella samt Kansliet
Datum ram 1, Pastoratets ram:	2023-03-07
Datum ram 2, Församlingsramar:	2023-05-04

## 1. Verksamhetsram 1 – pastoratsgemensam del

*Gemensam del med utgångspunkt från Församlingsinstruktionen. Den beskriver de olika församlingarnas särart och fokusområden. Kyrkorådet styr genom denna skrivning inriktningen för församlingarnas verksamhet det kommande året. Den beskriver satsningar gällande verksamhet, fastigheter och kompetensförsörjning.*

### a) Pastoratets övergripande färdriktning

Vision: Domkyrkopastoratet har det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna tillsammans fullgör sin grundläggande uppgift att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission Allt annat som utförs är stöd för och en konsekvens av den grundläggande uppgiften.

Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingarnas verksamhet riktar sig till dem som bor och vistas inom Domkyrkopastoratet.

### b) Församlingsinstruktionens tre prioriterade områden

#### 1. Fokusera på medlemskommunikationen

**Påverka medlemsutvecklingen i positiv riktning** (se beslut KF nov -19). Pastoratet arbetar efter en kommunikationsplan för medlemsutveckling som innehåller långsiktiga arbetssätt för att nå medlemmarna.

#### 2. Stärk det strategiska utbytet med omvärlden

**Att strategiskt samverka med andra aktörer i pastoratet för att målmedvetet nå ut med evangeliet.** Pastoratets församlingar och övriga verksamheter bygger relationer och utvecklar samverkansformer med andra aktörer.

### 3. Utnyttja potentialen i att vara kyrka i storstad

**Utveckla hållbara arbetssätt som möter behov och längtan hos storstadens människor, med särskilt fokus på 0-25 år samt pastoratets stora ålderskategori, 20-40 år.** Pastoratets församlingar och övriga verksamheter utvecklar nya arbetssätt som möter storstadsmänniskans andliga längtan. Domkyrkopastoratet ska leva upp till kraven på en miljömedveten kyrka som tar sitt skapelseansvar på allvar. Domkyrkopastoratet ska vara aktivt pådrivande och självrannsakande i arbetet för en hållbar kyrka och en hållbar stad.

#### **Inriktningsmål för pastoratet gemensamt**

I det tredje prioriterade området nämns särskilt att pastoratet ska fokusera på unga människor, de båda grupperna 0-25 år och den stora gruppen 20-40 år. Utifrån detta och med hänsyn den långsiktigt negativa utvecklingen i fråga om dop och konfirmationer föreslås följande två gemensamma inriktningsmål för pastoratet och dess församlingar.

- Vid utgången av år 2024 är dopfrekvensen i pastoratet 10 % högre än 2022 och 300 barn som föds inom pastoratet döps.
- Vid utgången av 2024 är konfirmationsfrekvensen 10 % högre än 2022 och 80 av alla 15-åringar inom pastoratet konfirmeras.

c) Vad ska göras pastoratsgemensamt över hela pastoratet? Dessa skriver sina egna verksamhetsramar.

1. Kansli
2. Sjukhuskyrkan
3. Kyrkan i Högsolan
4. Verksamheten för personer med intellektuell funktionsnedsättning

d) Vad ska respektive församling fokusera på i sin verksamhet, vad ska prioriteras?

Haga – samordningsuppdrag för undervisning och skola



## 2. Verksamhetsram 2 församlingens del

*Församlingsherde/enhetschef formulerar inriktningsmål utifrån Verksamhetsram 1. Varje inriktningsmål kommer medarbetarna i nästa steg bryta ner till 1-2 konkreta mål i verksamhetsplanerna. Ur inriktningsmålet kommer alltså de konkreta målen växa fram. Ett verksamhetsområde ska ha 1 eller max 2 inriktningsmål.*

*Läs mer om att formulera inriktningsmål på sista sidan.*

Församling eller enhet:	Verksamhetsområde	Inriktningsmål
	Inom vilket verksamhetsområde hör inriktningsmålet hemma? Ange G, U, D, M eller Ö.	Inriktningsmålet beskriver Vad som ska göras. T.ex. Öka konfirmationsfrekvensen.  Kom ihåg att ett inriktningsmål per område räcker (men att två är max).  Hur:et beskrivs i nästa steg, i de konkreta målen i verksamhetsplanerna.
	Verksamhetsområde: Gudstjänst	1. Öka delaktigheten i gudstjänsten.
	Verksamhetsområde: Diakoni	2. Definiera gudstjänstens kärnvärden.  1. Öka samverkan i pastoratet.
	Verksamhetsområde: Undervisning	2. Arbeta strategiskt med att tillvarata ideella som resurs i verksamheten.
	Verksamhetsområde: Mission	1. Bedriva en uppsökande verksamhet gentemot förskolorna och skolorna.
		2. Utöka undervisning i olika sammanhang.
		1. Arbeta aktivt med frågan om medlemskap i alla verksamheter, utifrån dopet.
		2. Finnas på olika platser och göra kyrkan mer tillgänglig.

## Att formulera inriktningsmål

För att arbetet med verksamhetsramen ska fungera bra och ge en god grund för medarbetarna i arbetet med verksamhetsplanerna är formulerandet av inriktningsmål helt avgörande. Här följer lite hjälp i det arbetet.

### Församlingsinstruktionens plats

Församlingsinstruktionen är församlingens eller pastoratets pastorala grunddokument. Det ska sammanfatta hur man uppfattar sin uppgift, sin mission, att vara kyrka i just den tid som är nu. Det skall inte vara ett måldokument, målen formuleras i verksamhetsramen och verksamhetsplanerna. Men FIN ska innehålla en ordentlig omvärldsanalys och en beskrivning vad församlingen eller pastoratet ska ha för huvudsaklig färdriktning. I den färdriktningen ingår tre prioriterade områden som tydligt bör finnas med i verksamhetsramen.

### Vision, syfte eller inriktningsmål?

Det här är tre ord som ibland används om vartannat. För att kunna formulera bra inriktningsmål är det viktigt att förstå deras olika betydelser. En vision är en önskvärd, tänkt framtid. En vision ska vara kraftfull och inspirerande – en framtidsbild som kan få många hjärtan att klappa i takt. Ett syfte, däremot, är nyttan eller avsikten med det som visionen beskriver. Visionen beskriver färdriktningen, syftet förklarar varför det är bra att gå i visionens riktning. Ett inriktningsmål, slutligen, konkretiserar visionen och underlättar till handling. Inriktningsmålet skapar fokus och lägger fast kursen.

### Inriktningsmål eller konkret mål?

De förtroendevaldas uppgift är att styra verksamheten, beskriva *vad* som ska göras. *Hur* det ska göras och av *vem*, det är något som är arbetsledares och medarbetares uppgifter. Därför är det viktigt att inriktningsmålen inte blir för specifika så att de istället blir konkreta mål. Sådana mål formuleras i verksamhetsplanerna och är medarbetarnas ansvar. Men inriktningsmål som tar sin utgångspunkt i FIN och där kursen läggs fast för det kommande året, det är förtroendevaldas ansvar att arbeta med. För att inriktningsmålen ska fungera behövs det god insyn i verksamheten så att det är möjligt att arbeta efter målen. Här har kyrkoherde och arbetsledare en viktig funktion, inriktningsmålen måste kunna landa hos medarbetarna och inte vara teoretiska konstruktioner långt ifrån den möjliga verkligheten. Ett inriktningsmål kan exempelvis vara att öka konfirmationsfrekvensen. Det beskriver *vad* som ska göras och fungerar alltså bra i en verksamhetsram. *Hur* det ska göras är en annan sak och i verksamhetsplanen kan medarbetarna fastställa konkreta mål om att exempelvis bredda konfirmationserbjudandet med flera sorters grupper eller att inleda samarbete med grannförsamlingen. De blir då konkreta mål till vilka det går att koppla aktiviteter för att kunna uppnås och utvärderas.

### Målarbete är en process

Att formulera bra mål kräver en hel del träning, men det är det värt! Målarbetet har dock inget värde i sig självt, men bra mål hjälper till att prioritera rätt, skapa uppslutning och ge inspiration. Målarbetet är en process där förtroendevalda, chefer och medarbetare i sina respektive roller bidrar till att utveckla helheten och ta sina delar av det gemensamma ansvaret. Därför behöver det få ta viss tid och prioriteras.

