**Blankett för ansökan om domkapitlets medgivande**

**enligt 18 kap. 3 § KO**

(Gäller endast ändringar i måltidens texter vid huvudgudstjänster och andra nattvardsgudstjänster)

Vid en nattvardsgudstjänst ska texterna i kyrkohandbokens huvuddel Måltiden användas. Vid en sådan gudstjänst gäller också kyrkohandbokens anvisningar för huvuddelen Måltiden med undantag för de anvisningar som avser musiken.

Domkapitlet kan på ansökan från kyrkoherden medge att andra texter får användas. Avser ansökan församlingens huvudgudstjänst krävs enligt 6 § andra stycket före ansökan medgivande av för-samlingens kyrkoråd eller församlingsråd. (18 kap 3 § andra stycket, kyrkoordningen)

**Denna blankett används endast för ansökan om domkapitlets medgivande av kyrkoherdens beslut om användning av någon annan gudstjänstordning än den som ingår i kyrkohandboken innefattande ändring i måltidens texter.**

(Observera att annan blankett ska användas för anmälan av kyrkoherdens beslut rörande sådant som inte innefattar en ändring i måltidens texter eller anmälan om annan musik till kyrkohandbokens texter enl. 18 kap 6 a § KO.)

Anledningen till att olika blanketter kan behövas för en och samma gudstjänst är att olika regler kan gälla beroende på vilka ändringar jämfört kyrkohandboken som görs. Om du är osäker på vilken eller vilka blanketter som ska användas, kontakta domkapitlets handläggare. Du kan i kontakten också få råd och stöd i själva processen.

**Ansökan om domkapitlets medgivande gäller följande församling/församlingar:**

**Ansökan om domkapitlets medgivande gäller följande moment i gudstjänsten:**

*Precisera (namnge) de delar som skiljer sig från kyrkohandbokens texter eller musik. Det är viktigt att hela gudstjänstordningen bifogas anmälan för att domkapitlet skall kunna förstå sammanhanget.*

**Tid:**

Ansökan avser ett enskilt tillfälle, datum och kyrkoårsdag:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansökan avser en viss tidsperiod, fram till och med datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansökan gäller för tiden fram till att församlingsinstruktionen revideras eller församlingsinstruktion utfärdas.

**Motivering till beslutet:**

*Motivera ditt beslut om att frångå de ordningar som finns i kyrkohandboken. Domkapitlet kan göra en bättre bedömning om det får möjlighet att ta del av både teologiska och praktiska skäl för beslutet.*

**Samråd har förts med församlingens präster och musiker:**

Ja

Nej

**Medgivande har skett av församlingens kyrkoråd eller församlingsråd:**

Ja (Protokollsutdrag ska bifogas anmälan)

Nej (men medgivande kommer att inhämtas och sändas in)

Nej (ansökan avser inte huvudgudstjänst)

Ansökan är gjord av xx xx Kyrkoherde/präst i xxxx pastorat/församling

Ort och datumNamnteckning

……………………………… ……………………………………………….

**Bilagor som alltid ska vara med:**

Text och noter i det fall anmälan gäller ett sjunget moment

Gudstjänstagenda/agendor (namnge agendan)

Protokollsutdrag (beslutsorgan, paragrafnummer, datum)

**Bilagor som skickas med då det är aktuellt:**

Kopia på delegation i de fall annan präst än kyrkoherden gör anmälan.

**Ansökan skickas till:**

[goteborg.stift@svenskakyrkan.se](mailto:goteborg.stift@svenskakyrkan.se)

eller

Göteborgs stift  
Box 11937  
404 39 Göteborg