

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
PERSONALUTSKOTTET		§§44 – 51
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2019-06-19	13:00– 14:30	Stiftskansliet Lilla bommen 1
NÄRVARANDE		
Ann-Christine Rosengren, Ordförande		
Lotta Åberg, Förste Vice ordförande		
Barbro Johansson, Ledamot		
Per-Olof Hermansson, Ledamot		
Tomas Rosenlundh, Ledamot		
Per Starke, Stiftsdirektor		
Fredrik Tengberg, Enhetschef § 48		
Johanna Wagnborg, Mötessekreterare		

Utses att justera: Per-Olof Hermansson

**Justeringens
plats och tid:**

Underskrifter:

Sekreterare


Johanna Wagnborg

Ordförande


Ann-Christine Rosengren

Justerande


Per-Olof Hermansson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Personalutskottet

Sammanträdes-
datum: 2019-06-19

Datum för anslags
uppsättande: 2019-07-05

Datum för anslags
nedtagande: 2019-07-29

Förvaringsplats
för protokollet: Stiftskansliet i Göteborgs
stift

Underskrift:


Monica Strömberg

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2019-06-19

13:00 – 14:30

Stiftskansliet Lilla bommen 1

§ 44**Inledning**

Ordförande hälsade välkommen och öppnade mötet.

§ 45**Val av protokollsjusterare**

Till protokollsjusterare valdes Per-Olof Hermansson.

§ 46**Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställdes utifrån kallelsen.

§ 47**Information från kansliledningen****Revisionsrapport Göteborgs stift, Granskning övergång till ny organisation**

Per Starke föredrog kort om rapportens resultat. Rapporten är beställd av de förtroendevalda lekmannarevisorerna. Rapporten är generellt positiv. Ett förslag som de lämnar gällande vad som kunde ha gjorts annorlunda är att de gärna hade sett att en kommunikationsplan hade funnits redan från 2016.

Motion om att minska antalet ledamöter i Göteborgs stiftsfullmäktige

Per Starke föredrog. Motionen är inlämnad av POSK och Borgerligt alternativ. Två områden att bereda utöver motionens innehåll var om mandatstödet till nomineringsgrupperna samt valkretsarnas storlek.

Diskussion om innehåll i delegationsordning

Utskottet diskuterade avsnitt A i delegationsordningen och fann att revidering av punkterna A41, A52 och A53 är aktuella till hösten.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2019-06-19

13:00 – 14:30

Stiftskansliet Lilla bommen 1

Beslutsärenden

§ 48

S 2019-0428

Anställning utökning PLTBeslut

Personalutskottet beslutade i enlighet med delegationsordning punkt A11

Att inrätta en heltidsbefattning tillsvidare.

Ärendebeskrivning

PLT har under en längre tid haft vakanser bland sina anställda p.g.a. längre och kortare tids sjukfrånvaro samt föräldraledighet. De i nuläget sammantagna vakanserna uppgår till 1,5 stycken heltidstjänster.

För att täcka upp för de vakanser som är har resurser med tidsbestämd anställning anlitas. Dessa tidsbegränsade resurser har inte stannat någon längre period utan har sökt sig vidare till mer långsiktiga anställningar.

För att uppnå en acceptabel arbetsbelastning och arbetsmiljö för personalen behöver en mer långsiktig lösning för bemanningen säkerställas. Därför behöver rekryteras en tillsvidarebefattning. En översyn pågår avseende arbetsuppgifter och arbetsfördelning, när denna översyn är klar kan profilen på befattningen specificeras.

Fredrik Tengberg föredrog.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2019-06-19

13:00 – 14:30

Stiftskansliet Lilla bommen 1

§ 49

S 2019-0436

Anställning utökning LönehandläggareBeslut

Personalutskottet beslutade i enlighet med delegationsordning punkt A11

Att inrätta ytterligare en tjänst som tillsvidareanställd lönehandläggare med heltids tjänsteomfattning.

Ärendebeskrivning

2019 har kontoret för servicebyråttjänster gällande lönehantering i Uddevalla tagit emot fem nya pastorat, tre i Göteborgs stift och två i Karlstad stift. 2020 tar kontoret för lönehantering emot fyra nya pastorat i Göteborgs stift och Karlstad stift.

Med beskriven situation som bakgrund behöver kontoret i Uddevalla förstärka lönehanteringen med en lönehandläggare. Behovet av den nya tjänsten finns direkt efter sommaren. Då ges tid för introduktion inför driftsstart samt möjlighet att medverka i införandeprocessen av de nya församlingarna/pastoraten.

Per Starke föredrog.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2019-06-19

13:00 – 14:30

Stiftskansliet Lilla bommen 1

§ 50

S 2019-0427

Sammanträdestider för 2020Beslut

Personalutskottet beslutade

att personalutskottets sammanträden år 2020 äger rum den

16 januari kl 13-16

20 februari kl 9-12

16 mars kl 13-16

14 april kl 13-16

12 maj kl 9-12

11 juni kl 13-16

24 augusti kl 13-16

15 oktober kl 9-12

18 november kl 13-16

10 december kl 13-16.

Ärendebeskrivning

Enligt punkt 7 i "Instruktionen för stiftsstyrelsens utskott" har utskotten att besluta om sina sammanträdesdagar. Detta ska göras senast vid det aktuella årets första sammanträde.

Förslaget har tagits fram för 2020 med utgångspunkt från Stiftsstyrelsens sammanträdestider.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2019-06-19

13:00 – 14:30

Stiftskansliet Lilla bommen 1

§ 51

Avslutning

Ordförande tackade avgående ledamot Lotta Åberg för hennes arbetsinsatser i utskottet och tackade Per Starke för gott samarbete genom åren då det var hans sista medverkan som stiftsdirektor. Ordförande avslutade sedan sammanträdet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande