

Risk och sårbarhetsanalys

Detta är ett underlag för en risk- och sårbarhetsanalys där frågorna inte är heltäckande utan en vägledning för att förstå vilken typ av frågor man ska ställa sig när man gör analysen.

A. Riskinventering

1. Kan det uppstå någon risk i samband med någon aktivitet under lägret/resan?
2. Känner personalen/ledarna till eventuella risker?
3. Har man stämt av med eventuella medarrangörer typ kanotuthyrning, cykeluthyrning att deras utrustning fungerar och att det finns skyddsåtgärder, typ våtdräkter, flytvästar, cykelhjälm osv?
4. Om det förekommer bad eller kanot/båttaktivitet på lägret/resan, kan alla simma?
5. Om det förkommer utförsäkning, har alla tillgång till hjälm?
6. Finns det en krisplan i församlingen, där det framgår hur man arbetar i kris om något händer?
7. Kommer alla som åker med förstå det som sägs om vi talar som vanligt? Kan alla språket?
8. Vad har ni för lokalkännedom om platsen vi ska till?

B. Förebyggande åtgärder

1. Vet personalen/ledarna som åker på lägret/resan hur de ska agera om något händer?
2. Har personalen/ledarna fått utbildning för att kunna hantera händelser om något händer?
3. Kan personalen/ledare HLR och första hjälpen, livräddning i vatten, brandsläckning? Hör gärna efter med den lokala räddningstjänsten i er församling om de vill hjälpa er med utbildning kring detta.
4. Är all personal/ledare och deltagare försäkrade på resan/lägret? Är alla reseförsäkrade?
5. Finns det listor på alla deltagare på resan, inklusive personal/ledare, med kontaktuppgifter till anhöriga och fotografi på deltagaren som ledarna har med på lägret/resan?
6. Finns det ett material för de anhöriga som lämnas ut innan resan med information om försäkringar, kontaktuppgifter till ansvarig i församlingen på plats hemma om något händer på lägret/resan osv?
7. Lägg in nummer till Vårdguiden (1177) i telefonen, om ni är kopplade via Stockholm stifts växel behöver prefixet 995 läggas till.
8. Finns anhöriga i Sverige under tiden som lägret pågår? Om inte, vem är kontaktperson i Sverige om lägret skulle behöva avbrytas och ni åker hem.
9. Är ni tillräckligt med personal på lägret, finns det utrymme för att någon blir sjuk, någon åker iväg till sjukhus med en eventuellt skadad person och att någon ändå kan stanna kvar på lägret?
10. Finns det ett fredat nummer på lägret som bara känns till internt så att det alltid går att komma fram?
11. Har ni tagit in en hälsodeklaration från varje deltagare och stämt av allergier, sjukdomar, medicinering, simkunnighet etc. Poängtera för anhöriga varför det är viktigt att vi vet allt rörande deltagaren.
12. Lägg in kontaktnummer till den lokala församlingen där ni ska vara och kolla upp vem som är Svenska kyrkans representant i POSOM-gruppen.
13. Kolla att alla e-postadresser och telefonnummer som ni har fått till anhöriga stämmer, skicka gärna ett test-mail eller test-sms.

14. Be dem som har iPhone att fylla i hälsodeklarationen i telefonen.
15. Ladda ned Röda korsets app för understöd i första hjälpen.

C. Hjälp och stöd efteråt

1. Om något händer, var kan personalen/ledarna och deltagarna få hjälp på plats där lägret/resan är?
2. Om något händer, hur stödjer man anhöriga på hemmaplan innan deltagarna kommit hem?
3. Om någon/några behöver åka från församlingen till platsen där lägret/resan är för att det inträffat en kris, vem kommer att åka dit?
4. Vem kan anhöriga ringa i församlingen om något händer?
5. Hur kommer man att kommunicera med de anhöriga? Via mail, sms, facebook mm?
Vem tar ansvar för den kommunikationen?
6. Vilket stöd får deltagare och anhöriga efter hemkomsten?
7. Vilket stöd får personal och ledare och eventuellt dess anhöriga efter hemkomsten?
8. Hur kommer man att följa upp händelsen efteråt?

När man gått igenom frågorna diskuteras eventuella punkter där man inte är överens.
Hur kan man hitta lösningar på problemen? Skriv ner vad som ska göras och av vem.

D. Utlandsresor

Ibland åker man på utlandsresor i samband med läger, ungdomsgruppsresor, personalresor med mera.
Vid dessa tillfällen är det dessutom bra att innan man åker tänka på:

1. Känner sig personalen som åker med på resan trygg i att åka? Det är en viktig fråga att ställa sig för det är personalen som på plats som kommer att behöva hantera det som dyker upp och då är det viktigt att de ville åka från början och känner sig trygga.
2. Vad säger UD om att resa till den orten/landet? Information går att hämta på UD:s hemsida. Om man ringer UD och berättar om vart resan ska genomföras, vad svarar de då? Avråder de eller säger de att området är stabilt? Fråga också UD vad de tror om utvecklingen på orten/ i landet i närtid. Kommer ni att informera UD om att ni finns i området och under vilken period?
3. Om ni åker iväg, kan ni då garantera deltagarnas säkerhet? Om ni hamnar i oroligheter har ni en plan för hur ni ska evakuera deltagarna till en säker plats? Vem kommer ni att ha kontakt med under resan som kan ge er information om säkerhetsläget fortlöpande?
4. Finns en medarrangör, typ resebyrå? Vilket säkerhetstänk har de? Vilka garantier kan de ge?
5. Om ni beslutar att åka efter en riskinventering behöver ni kommunicera med föräldrarna om hur ni planerat resan och om hur ni tänker om deltagarnas säkerhet. Det är viktigt att både föräldrarna, personalen/ledarna och deltagarna känner sig trygga innan de åker.
6. Ladda ner appen "UD Resklar"
7. Kopiera alla deltagares pass och ha hemma i församlingen.
8. Meddela UD var ni kommer att resa, hur många ni är och hur länge ni ska vara borta.
9. Kolla upp vilka SKUT-församlingar som finns i närheten och lägg in nummer till dem.
10. Se till att alla ha försäkringskort som gäller inom EU om resan sker där.

Detta dokument har tagits fram av konfirmandhandläggarna Anders Rune och Elin Hyldéen Gärtner och Krisberedskapshandläggare Katarina Tingström vid Stockholms stiftskansli.