

## **ARBETSORDNING FÖR VALNÄMNDEN 2014 - 2017**

### **Inledning**

Valnämnden är ansvarig för valets genomförande.  
Denna arbetsordning är ett komplement till kyrkoordningens bestämmelser.

Ledamöter och ersättare i valnämnden väljs av kyrkofullmäktige till det antal som fullmäktige bestämmer.

### **Valnämndens ansvar och uppgifter**

Valnämndens uppgifter framgår av kyrkoordningen kap 38 Direkta val:

- Ansvara för valets genomförande (lokalt) och bidträda stiftsstyrelsen 3 §
- Svara för samråd med stiftsstyrelsen inför beslut om valdistriktsindelning 20 §
- Ansvara för att det finns blanka valsedlar för alla röstningslokaler 32 §
- Ta emot röstlängder och göra eventuella rättelser på uppdrag av Kyrkostyrelsen 41a §
- Ta emot valkuvert och andra ytterkuvert som skall användas vid valet 42 §
- Besluta om vilka lokaler som ska vara vallokaler och på vilka expeditioner det ska ordnas förtidsröstning 50 §
- Besluta om att det ska inrättas särskilda röstmottagningsställen 50 §
- Utse valförrättare och röstmottagare 52 §
- Efter förrättat val, ska valnämnden från valförrättare ta emot röstlängd, protokoll, ytterkuvert samt valsedlar i förseglade omslag och därefter omgående vidarebefordra samtliga dessa handlingar till stiftsstyrelsen 58 §

Ytterligare bestämmelser om valnämndens uppgifter finns i Kyrkostyrelsens närmare bestämmelser om direkta val (SvKb 2012). Där anges följande uppgifter:

- Svara för information om valet 12 §
- Tillhandahålla dubblettröstkort 13 §
- Senast den 1 april under valåret registrera vallokaler och särskilda röstmottagningsställen på valdag i valsystemet samt öppettiderna för dessa 14 §
- Besluta om öppettider för vallokaler 15 §
- Ta emot och vidarebefordra till valförrättare och röstmottagare sådana valsedlar från nomineringsgrupperna som kommer senast en vecka före valet samt besluta om hantering av valsedlar som eventuellt kommer senare 24 §
- Vidarebefordra omslagen med fönsterkuvert till stiftsstyrelsen 37 och 48 §

- Besluta om omslag med fönsterkuvert som avser väljare inom det egna ansvarsområdet ska överlämnas till ordförande för valförrättare i respektive valdistrikt 48 §
- Vidarebefordra protokoll och anteckningar från valförrättning och röstmottagning till stiftsstyrelsen 50 §

Vidare ansvarar valnämnden för den övergripande informationen kring kyrkovalet såsom:

- Information till nomineringsgrupperna
- Information om vallokaler, röstmottagningsställen, öppettider med mera som rör kungörelse av kyrkovalet

Valnämnden kan i samråd med samtliga nomineringsgrupper tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ansvara för marknadsföring av valet.

### **Sammansättning**

Valnämnden ska bestå av 6 ledamöter samt 3 ersättare.

### **Ordförande**

Kyrkofullmäktige tillsätter ordförande och vice ordförande i valnämnden.

### **Kallelse**

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Av kallelsen bör framgå vilka ärenden som ska behandlas. Ordföranden bestämmer vilka handlingar som ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska minst sju dagar före sammanträdesdagen lämnas till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt. Om ett ärende är brådskande får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt.

### **Beslut**

Valnämnden är beslutsfällig om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

### **Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordförande och ytterligare en ledamot.

Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet omedelbart justeras. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan valnämnden justerar den.

Justering och offentliggörande sker på pastoratets anslagstavla.