

DELEGATION AV PERSONAL- EKONOMI- FASTIGHETS- OCH BEGRAVNINGSFRÅGOR

Delegationsordning från kyrkorådet till befattningshavare. Delegationen kan vidaredelegeras.

Allmänna bestämmelser

Delegerad rätt att fatta beslut gäller inte i ärenden av större vikt eller av principiell innebörd

Ärenden som får vidaredelegeras skall dokumenteras när vidaredelegering gjorts.

Om delegat på grund av sjukdom, eller andra omständigheter är förhindrad att fatta beslut enligt nedan, får den person som vikarierar för delegaten fatta beslut istället.

Delegation fattas inom fastställda regler och anvisade budgetramar.

Delegationsbeslut får inte fattas om ärendet personligen berör den som fattar beslutet (jäv).

Delegationsbeslut som innebär avslag på framställan ska kungöras i vanlig ordning.

Delegationsbeslut får inte fattas om det strider mot, lag, avtal, budget eller bestämmelser i pastoratets regelverk.

Övergripande beslut

Beslut att återbesätta vakant befattning inom ramen för anvisad budget.

Omreglering av tjänst

Beslut om ramavtal

Delegation till/delegat för verkställande av beslut

Kyrkoherden – efter samråd i pastoratets ledningsgrupp

Kyrkoherden – efter samråd i pastoratets ledningsgrupp

Kyrkoherden - vidaredelegering till chef för administrativt stöd, fastighetsingenjör

Tillsättningsbeslut

Tillsvidareanställning, visstidsförordnande och vikariatsförordnande av personal inom församlingsverksamheten.

Tillsvidareanställning, visstidsförordnande och vikariatsförordnande av personal inom begravningsverksamheten.

Negativa beslut m m

Förflyttning och omplacering enligt Svenska kyrkans avtal 13, kap 3 § 6

Avstängning arbetstagare från arbete enligt Svenska kyrkans avtal 13, kap 3 § 10

Meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enligt Svenska kyrkans avtal 13, kap 3 § 11.

Ledighetsbeslut

Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter upp till sex månader utan avlöningsförmåner.

Bevilja ledighet i enlighet med lagstiftning och avtal.

Bevilja semester enligt Svenska kyrkans avtal 13, kap 6 § 27

Delegation till/delegat för verkställande av beslut

Kyrkoherden – vidaredelegering till arbetsledare. Samråd ska ske i pastoratets ledningsgrupp samt med församlingsråd och personal

Kyrkoherden – vidaredelegering till arbetsledare. Samråd ska ske i pastoratets ledningsgrupp

Delegation till/delegat för verkställande av beslut

Kyrkoherden – vidaredelegering till arbetsledare. Samråd ska ske i pastoratets ledningsgrupp

Kyrkoherden – efter samråd i pastoratets ledningsgrupp

Kyrkoherden – vidaredelegering till arbetsledare. OBS! Befogenhetsprövning enligt KO

Delegation till/delegat för verkställande av beslut

Kyrkoherden – efter samråd i pastoratets ledningsgrupp

Kyrkoherden – vidaredelegering till arbetsledare

Kyrkoherden – vidaredelegering till arbetsledare

Lönebeslut m m

Lönesättning och löneöversyn, nivå för löneöversyn ska fastställas av KR (se lönepolicy)

Genomföra förhandlingar enligt MBL

Bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för enskilda angelägenheter Svenska kyrkans avtal 13, kap 6 § 32

Bevilja deltagande i kurser och seminarier enligt utbildningsplan samt inom budget.

Arbetstid

Förläggning av arbetstid enligt Svenska kyrkans avtal 13, kap 4 § 13 mom 5 (schemaläggning)

Övriga personalärenden/beslut

Besluta om uppsägning, avsked och annat entledigande.

Förkortning av uppsägningstiden efter framställning från arbetstagarens sida.

Utfärdande av befattningsbeskrivningar för fastställande i Kyrkorådet.

Övriga personaladministrativa ärenden

Delegation till/delegat för verkställande av beslut

Kyrkoherden – vidaredelegering till arbetsledare. Samråd ska ske i pastoratets ledningsgrupp

Kyrkoherden – vidaredelegering till arbetsledare

Kyrkoherden – vidaredelegering till arbetsledare

Kyrkoherden – vidaredelegering till arbetsledare

Delegation till/delegat för verkställande av beslut

Kyrkoherden – vidaredelegering till arbetsledare

Delegation till/delegat för verkställande av beslut

Kyrkoherden – vidaredelegering till arbetsledare. OBS! Befogenhetsprövning enligt KO

Kyrkoherden – vidaredelegering till arbetsledare

Kyrkoherden – i samråd med arbetsledare

Kyrkoherden – vidaredelegering till arbetsledare

Ekonomiska ärenden/beslut

Avskrivning av fordran upp till 5 000 kr.

Upphandling av försäkring

Söka och bevaka bidrag

Placering och hantering av pastoratets
finansiella tillgångar.

Upphandling/inköp av beslutade
investeringar inom budget.

Konvertering av lån

Mottagande av gåvor till pastoratet.

Gåva av mindre värde som inte är villkorad
och inte medför ekonomiskt åtagande. Upp
till ett basbelopp.

Omdisponering av budget inom ram

Uttag ur fonder/skogsfastigheter/fastigheter
donerade till aktuell församling

Fastighetsärenden/beslut

Verkställa och svara för fastighetsunderhåll
enligt budget.

Svara för anskaffning av material,
inventarier, maskiner och utrustning för
fastigheter enligt budget.

Delegation till/delegat för verkställande av beslut

Kyrkoherden – vidaredelegering till chef för
administrativt stöd

Kyrkoherden – vidaredelegering till chef för
administrativt stöd

Kyrkoherden – vidaredelegering till
kyrkogårdschef, fastighetsingenjör, chef för
administrativt stöd

Kyrkoherden – vidaredelegering till chef för
administrativt stöd

Kyrkoherden – vidaredelegering till chef för
administrativt stöd, fastighetsingenjör,
kyrkogårdschef

Kyrkoherden – vidaredelegering till chef för
administrativt stöd

Kyrkoherden

Kyrkoherden – vidaredelegering till chef för
administrativt stöd

Församlingsråd

Delegation till/delegat för verkställande av beslut

Kyrkoherden – vidaredelegering till
fastighetsingenjör

Kyrkoherden – vidaredelegering till
fastighetsingenjör

Forts fastighetsärenden/beslut

Företräda kyrkorådet vid förhandlingar, förrättningar, syner/besiktningar samt utföra syner och besiktningar.

Kyrkoherden – vidaredelegering till fastighetsingenjör

Upphandling av tjänster/entreprenader/konsulter inom budget.

Kyrkoherden – vidaredelegering till fastighetsingenjör, chef för administrativt stöd

Kontrakt för in- och uthyrning av lokaler

Kyrkoherden – vidaredelegering till fastighetsingenjör

Korttidsuthyrning av församlingslokaler

Kyrkoherden – vidaredelegering till ansvarig enhet.

Brand- och inbrottskydd, elsäkerhet och OVK.

Kyrkoherden – vidaredelegering till fastighetsingenjör

Begravningsärenden/beslut

Delegation till/delegat för verkställande av beslut

Upplåta gravrättsplats för icke församlingsbo enligt 2 kap. 3 § begravningslagen

Kyrkoherden - vidaredelegation till kyrkogårdschef

Medling vid tvist om kremering, gravsättning och frivillig medling samt avge yttrande till länsstyrelse vid oenighet vid medling enligt 5 kap. 3, 4 § § begravningslagen

Kyrkoherden - vidaredelegation till kyrkogårdschef

Medge anstånd med gravsättning av aska enligt 5 kap.11 och 18 § begravningslagen (om särskilda skäl föreligger)

Kyrkoherden - vidaredelegation till kyrkogårdschef

Besluta om att gravsättning av aska skall ske enligt 5 kap. 12 § begravningslagen (påskyndande av gravsättning).

Kyrkoherden - vidaredelegation till kyrkogårdschef

Besluta att inte lämna ut aska enligt 5 kap. 16 § begravningslagen (vid befarad tvist)

Kyrkoherden - vidaredelegation till kyrkogårdschef

Forts begravningsärenden/beslut

Besluta om flyttning av gravsatt stoft eller aska enligt 6 kap. 1-2 § begravningslagen

Kyrkogårdsutskott

Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare enligt 7 kap.17 § begravningslagen

Kyrkoherden - vidaredelegation till kyrkogårdschef, med möjlighet till vidaredelegation till assistent

Besluta om överlåtelse av gravrätt enligt 7 kap. 18 § begravningslagen

Kyrkoherden - vidaredelegation till kyrkogårdschef, med möjlighet till vidaredelegation till assistent

Besluta om gravsättning enligt 7 kap. 22 § begravningslagen (vid oenighet).

Kyrkoherden - vidaredelegation till kyrkogårdschef

Godkänna eller avslå begäran om uppsättning, ändring, komplettering och borttagning av gravanordning

Kyrkoherden - vidaredelegation till kyrkogårdschef, med möjlighet till vidaredelegation till assistent

Besluta om nödvändiga åtgärder på gravplatsen enligt 7 kap. 31 § begravningslagen (vård, underhåll och plantering på gravplats)

Kyrkoherden - vidaredelegation till kyrkogårdschef, med möjlighet till vidaredelegation till assistent

Utfärda föreläggande om att gravplatsen skall sättas i stånd enligt 7 kap. 33 § begravningslagen

Kyrkoherden - vidaredelegation till kyrkogårdschef

Upprätthålla gravbok och gravkarta enligt 2 kap. 5 § begravningslagen

Kyrkoherden - vidaredelegation till kyrkogårdschef, med möjlighet till vidaredelegation till assistent

Besluta om upplåtelse eller förlängning av gravrätt, utfärda gravbrev och minnesblad

Kyrkoherden - vidaredelegation till kyrkogårdschef, med möjlighet till vidaredelegation till assistent

Lämna tillstånd till gravsättning efter kontroll av att hinder för gravsättning inte föreligger

Kyrkoherden - vidaredelegation till kyrkogårdschef, med möjlighet till vidaredelegation till assistent

Beslut om återtagande av gravrätt

Kyrkogårdsutskott

Övrigt

Delegation till/delegat för verkställande av beslut

Beslut om utlämnade av allmän handling
eller Svenska kyrkans handlingar eller beslut
om avslag på begäran om utlämnande av
sådan handling

Kyrkoherden

Upplåtelse av kyrka

Kyrkoherden

Arbetsuppgifter enligt lagen om GDPR

Kyrkoherden

Pastoratets ledningsgrupp – arbetsledare i beslutande befattning