

Årsredovisning
för
LUNDS PASTORAT

252003-1028

Räkenskapsåret

2022

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

I Lunds pastorat (252003-1028) samverkar de sju församlingarna:

- Lunds domkyrkoförsamling (252003-5078)
- Helgeands församling (252002-5897)
- Lunds östra stadsförsamling (252004-3783)
- Lunds Allhelgonaförsamling (252001-2176)
- S:t Peters klostets församling (252003-5086)
- Norra Nöbbelövs församling (252001-2184)
- Torns församling (252002-5988)

Pastoratet utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan. Pastoratet ansvarar för ekonomisk utjämning, resurshushållning, service samt begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Lunds kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har ett presidium som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet.

W M S

I pastoratet finns ett fastighetsutskott och ett kyrkogårdsutskott som svarar för handläggning av ärenden inom sina respektive specialområden. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

All verksamhet i pastoratet leds av kyrkoherden, som i Lund är domprosten. Det finns en ledningsgrupp som under 2022 bestod av domprosten och de sex församlingsherdarna. Pastoratets kansli svarar för administrativa servicefunktioner.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar, tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED's rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i pastoratet firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

Under 2022 gick Svenska kyrkan över till löpande rapportering av statistik, företrädesvis per månad, istället för årsvis rapportering. Den löpande statistiken publiceras numera i Svenska kyrkans analysverktyg VisA, istället för i statistikdatabasen som tidigare. Dock är statistik från föregående år ännu inte överläst till VisA, utan återfinns i statistikdatabasen som fortfarande är tillgänglig. I övergången från två olika sätt att rapportera har vissa begrepp ändrats och viss statistik publiceras i ett senare skede än tidigare. Därför har vissa uppdateringar gjorts i tabellen nedan för att möta denna förändring och visa statistik som är jämförbar över tid. Bland annat har "Antal döpta" ändrats till "Antal döpta barn" eftersom det är den informationen som finns i VisA för 2022.

Således är information om siffror för åren 2018-2021 hämtade från statistikdatabasen och siffror för år 2022 hämtade från VisA.

Tanken är att den löpande rapporteringen ska leda till en mer adekvat kvalitetssäkring av rapporterad statistik, eftersom eventuella felaktigheter snabbare kan upptäckas och åtgärdas. Vid övergången mellan två system finns dock en överhängande risk för felkällor, från flera håll. Vi har därför valt att utelämna viss statistik där uppenbara fel i sammanställningen har skett. Även övriga siffror ska tolkas med försiktighet.

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	0	219 148	160 673	189 822	187 282
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	28 826	20 500	11 934	26 978	27 421
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	34 423	23 776	22 078	57 111	54 936
Antal döpta barn	214	221	188	234	285
Antal konfirmerade	252	224	193	218	219
Antal begravningsgudstjänster	376	377	189	188	189

m
m
g

Antal vigselgudstjänster	96	75	115	115	128
Antal inträden	104	133	102	98	88
Antal utträden	422	684	523	629	720

Fasta grupper

Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	0	554	665	668	1 044
- varav antal körmedlemmar	374	336	376	374	344
Antal deltagare i vuxenverksamhet	1 584	1 320	3 268	1 708	1 704
- varav antal körmedlemmar	667	548	609	670	639

Öppen verksamhet

Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	24 897	13 787	10 924	36 170	26 817
Antal besökare i vuxenverksamhet	72 648	40 214	37 788	79 823	78 550
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	1 880	1 751	2 904	3 947	2 690

Resultat och ställning

Årets resultat

Årets resultat för pastoratet uppgick till -1,0 Mkr (9,8) vilket är 6,2 Mkr bättre än budgeterat resultat. Till avvikelserna bidrog främst bättre resultat från finansiella investeringar än budgeterat (3,1 Mkr) men även lägre avskrivningar (1,1 Mkr).

Begravningsverksamheten

Begravningsverksamhetens resultat för året uppgick till 6,3 Mkr (12,8). Överskottet förklaras till stor del av lägre personalkostnader än budgeterat, motsvarande cirka 2,3 Mkr, beroende på tidvis vakanta tjänster, framförallt på grund av pensionsavgångar och nyrekryteringar.

Investeringar i anläggningstillgångar

Under året uppgick investeringar i materiella anläggningstillgångar till 15,5 Mkr (5). Därtill har under året färdigställts Torns nya församlingsgård, 49,6 Mkr. Pågående investeringar över årsskiftet uppgick till 2,6 Mkr (40,3) och består av olika projekt inom begravningsverksamheten samt projektering av Allhelgonaparken.

Målsatt kapital

Pastoratets kyrkofullmäktige fastställde 2007-12-11 målsatt kapital till 250 Mkr. Målsatt kapital ska årligen justeras med ett belopp som motsvarar årets inflation. Därtill ska läggas resultatet från fastighetsförsäljningar.

Målsatt kapital för 2022 uppgår till 395 Mkr (365). Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 210 Mkr (242).

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2022	2021	2020	2019	2018
Tillhöriga per den 31 december (antal)	46 177	46 439	46 909	47 351	47 628

Handwritten signature and initials

Tillhöriga per den 31 december (andel av
invånarna, %)

	46,06	46,80	47,74	48,63	49,66
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97
Medelantalet anställda	212	211	211	209	216
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	61	58	56	0	0

Resultat (tkr)

Verksamhetens intäkter	197 255	192 503	190 022	191 425	186 467
Verksamhetens resultat	-14 989	-6 020	-2 094	-9 910	-2 311
Resultat från finansiella investeringar	13 996	15 861	7 776	97 257	8 085
Årets resultat	-993	9 841	5 682	87 347	5 774

Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	107 424	109 730	111 082	112 710	113 253
- varav slutavräkning (tkr)	-643	991	2 373	4 693	6 916
Begravningsverksamhetens nettokostnader	57 816	55 164	51 447	49 216	45 336
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	64,5	64,3	63,0	64,9	63,3
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	6,2	5,4	5,6	5,4	5,3

Ekonomisk ställning

Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	395 044	364 536	356 815	355 050	346 752
Eget kapital (tkr)	605 382	606 375	596 534	590 852	503 506
Soliditet (%)	89,2	87,5	88,3	89,7	88,2
Värdesäkring av eget kapital (%)	-0,2	1,6	1,0	17,3	1,2
Likviditet (%)	83,2	122,4	201,0	252,5	255,2

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

M K S

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Om 2020 och 2021 präglades av pandemi, restriktioner, nedstängda verksamheter, fallande statistik, sjukdom och rädsla så präglades 2022 av - normalitet. Det har gått förvånansvärt snabbt att komma tillbaka till det "normala" med gudstjänster, verksamheter, fysiska möten, god kyrkostatistik och allting annat som hör normaliteten till. Samtidigt har många lärdomar kunnat dras från de två föregående åren. Vi vet att vi som kyrka snabbt kan ställa om till radikalt nya förhållanden. Vi har blivit varse, på ett konkret sätt, att ett arbete kan utföras från fler ställen än en specifik lokal. Och vi har inte minst på kort tid lärt oss använda tekniska hjälpmedel för att kunna hantera exempelvis digitala gudstjänster, möten och hybridmöten. Samtidigt har vi kanske på ett nytt sätt lärt oss värdesätta det fysiska mötet mellan människor och den fysiska gemenskapen.

Året började med en ny mandatperiod. Många av de som tidigare var förtroendevalda finns fortfarande kvar i förtroendemannaorganisationen, medan några har lämnat och andra har tillkommit. Kyrkorådet har bland annat fått en ny ordförande i Monica Molin och kyrkofullmäktige i Cecilia Åkesson.

Under året tillträdde Niclas Blåder, tidigare biträdande stiftsdirektor och stiftsprost vid Stockholms stiftskansli, tjänsten som domprost i Lunds pastorat. Rekryteringen gjordes tillsammans med Lunds stift.

Gudstjänster, kyrkliga handlingar och övrig verksamhet fungerar nu åter så som vi vill och så som det är tänkt. Statistiken visar en stark återhämtning i verksamheten och församlingarnas uppdrag att bygga och skapa gemenskap har äntligen åter låtit sig göras utan restriktioner.

Under våren varslade fackförbundet Kommunal om stridsåtgärder mot Svenska kyrkan efter att löneavtalet sagts upp. I Lund innebar det blockad mot nyanställningar, inhyrning, mertid och övertid. Senare under våren kom parterna överens och ett nytt avtal kunde tecknas. Med anledning av stridsåtgärderna blev dock både löneöversyn och lönekartläggning försenade med flera månader.

Vad gäller byggnation och fastighet har den nya församlingsgården i Torns församling invigts efter ett omfattande arbete. Lokalerna rymmer såväl gudstjänstlokal som verksamhetsytor och kontor. Resultatet är fina och välfungerande lokaler som gläder såväl församlingsbor som personal.

Den 1 september anslöt Lunds pastorat till Svenska kyrkans nationella löneservice. Fram till detta datum bedrev pastoratet lönehandläggningen i egen regi. Genom löneservice har pastoratet nu tillgång till heltäckande lönetjänster över tid och organisationens sårbarhet vad gäller lönehandläggningen har således minskat avsevärt.

Under slutet av året togs ett beslut att förändra Diakonicentralens organisatoriska tillhörighet. Den är nu kopplad till Helgeands församling vilket inte minst ger en tydligare församlingstillhörighet.

Det har även beslutats om avveckling av verksamheten Ugglan second hand på Fäladstorget under året. Verksamheten har inte hittat bärkraft, trots olika satsningar genom åren, och underskottet belastar kyrkoavgiften. Utifrån en målsättning om en budget i balans till 2025 har Kyrkorådet därför beslutat att verksamheten ska avvecklas per den 1 januari 2023.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt reglemente för medelsförvaltning. Gällande reglemente antogs under år 2019 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2022 hade pastoratets långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 438 Mkr (502).

Mt S

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2025	Plan 2024	Beslutad 2023	Utfall 2022	Förändring 2022 -- 2023 (%)
Kyrkoavgift	121 985	120 471	115 066	107 424	7,11
Ekonomisk utjämning	-7 619	-7 418	-7 413	-6 950	6,66
	114 366	113 053	107 653	100 474	

Trenden med vikande medlemstal fortsätter alltså. Långsiktigt är det just antal kyrkotillhöriga som avgör pastoratets ekonomiska förutsättningar. Det är en utmaning som Lunds pastorat delar med hela Svenska kyrkan.

I ett kortare perspektiv har konjunkturläget i den omgivande ekonomin en stor inverkan på pastoratets ekonomi. Det finns dock en stor osäkerhet i att prognostisera såväl den globala som den svenska och den kyrkliga ekonomin. Kriget i Ukraina, utvecklingen av energipriserna, samspelet mellan finans- och penningpolitiken, ränteläget och centralbankernas avvägningar mellan inflationsbekämpning och tillväxtstöd är exempel på faktorer som gör läget svåranalyserat. Det osäkra ekonomiska läget för medlemmarna medför dessutom en överhängande risk för större andel utträden ur Svenska kyrkan i allmänhet, såväl som ur Lunds pastorat.

Sysselsättningen hos medlemmarna har en direkt påverkan på kyrkoavgiften. Under 2022 ökade sysselsättningen medan den under 2023 förväntas sjunka kraftigt. En potentiellt högre arbetslöshet skulle medföra ett lägre skatteunderlag och därmed en lägre kyrkoavgift, dock med ett par års fördröjning. Den för närvarande höga inflationen leder dessutom till betydande kostnadsökningar i närtid. Därtill gör en volatil börsmarknad att förväntad avkastning på pastoratets finansiella investeringar är förenat med en större osäkerhet än vi är vana vid.

Samtidigt som omvärldsläget är osäkert och svårprognostiserat visar vård- och underhållsplanerna för pastoratets fastighetsbestånd en desto tydligare bild, nämligen att pastoratets fastigheter är i behov av stora underhållsåtgärder framöver. De närmaste åren är det framförallt pastoratets 60-talsbyggnader som kommer att vara särskilt kostnadsintensiva.

Ovan beskrivna förutsättningar riskerar att leda till en snar och betydande inverkan på pastoratets målkapital om inte anpassningar görs. Pastoratets målkapital ska, enligt kyrkoordningen, vara tillräckligt stort för att utgöra en betryggande ekonomisk buffert för att kunna möta förändringar utan att hamna i ekonomiskt obestånd eller tvingas till akuta nedskärningar eller kraftiga avgiftshöjningar. Målkapitalet ska vara "en garanti för evig verksamhet". En fortlöpande anpassning till ekonomiska effekter av händelser i omvärlden är nödvändig både vad gäller verksamhetsinriktning och ekonomistyrning. Arbetet med att skapa en budget i balans har pågått under året. Ett större arbete, "Utvecklingsplan för Lunds pastorat", har dessutom planerats och påbörjats för att se över lokalanvändning och tjänster i relation till hur vi önskar vara kyrka och de behov vi ser. Det arbetet kommer att intensifieras under 2023. Vi måste nu ständigt förändra oss för att kunna fortsätta att vara densamma. Det är en utmaning, men också en spännande möjlighet.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser krematorieverksamhet och gäller för maximalt 3 500 kremationer per år.

MM

Under året utfördes 2 024 (2 213) kremationer. Av kremationerna avsåg 1 480 (1 670) externa, vilket motsvarar 73 procent (75).

Kollekter

	2022	2021	2020	2019	2018
Förmedlade rikskollekter	469	295	293	567	482
Förmedlade stiftskollekter	119	68	100	134	130
Förmedlade församlingskollekt	462	263	275	485	568
Församlingskollekt till egen verksamhet	126	42	69	203	124
Summa kollekt	1 176	668	737	1 389	1 304

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 7 (7) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 65,7 Mkr (70,0). Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 67,2 Mkr (79,9).

Pastoratets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		107 425	109 730
Begravningsavgift	3	57 816	55 165
Ekonomisk utjämning	4	-6 950	-7 469
Utdelning från prästlönetillgångar	5	1 152	1 058
Erhållna gåvor	6	508	352
Erhållna bidrag	7	17 755	16 434
Nettoomsättning	8	19 173	17 130
Övriga verksamhetsintäkter		377	103
Summa verksamhetens intäkter		197 256	192 503
Verksamhetens kostnader			
Kostnad för varor, material och vissa köpta tjänster		-691	-570
Övriga externa kostnader	9, 10, 11	-72 077	-63 757
Personalkostnader	12	-127 279	-123 706
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-12 197	-10 491
Summa verksamhetens kostnader		-212 244	-198 524
Verksamhetens resultat		-14 988	-6 021
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	13	13 486	15 085
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		515	805
Räntekostnader och liknande resultatposter		-6	-28
Resultat efter finansiella poster		-993	9 841
Årets resultat		-993	9 841

Handwritten signature and arrow pointing down.

Balansräkning

Tkr

	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar	14		
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	15	182 034	141 608
Inventarier, verktyg och installationer	16	15 684	14 582
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	2 574	40 343
		200 292	196 533
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	18	433 372	421 896
		433 372	421 896
Summa anläggningstillgångar		633 664	618 429
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 294	797
Övriga fordringar		117	397
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	2 065	2 074
		3 476	3 268
<i>Kassa och bank</i>	20	41 525	71 287
Summa omsättningstillgångar		45 001	74 555
SUMMA TILLGÅNGAR		678 665	692 984

nm
d

Balansräkning

Tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

606 375

596 534

Årets resultat

-993

9 841

Summa eget kapital

605 382

606 375

Avsättningar

21

124

124

Långfristiga skulder

Gravskötselskuld

22

12 751

12 703

Skuld begravningsverksamhet

6 294

12 862

Summa långfristiga skulder

19 045

25 565

Kortfristiga skulder

Skuld begravningsverksamhet

12 862

12 702

Leverantörsskulder

8 495

13 096

Gravskötselskuld

22

1 256

1 354

Skatteskulder

-319

0

Övriga skulder

4 600

4 447

Villkorade bidrag

23

6 426

6 188

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

24

20 794

23 133

Summa kortfristiga skulder

54 114

60 920

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

678 665

692 984

M ↑
↓

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2021-01-01	590 852	5 682	596 534
Omföring av föregående års resultat	5 682	-5 682	0
Årets resultat		9 841	9 841
Utgående balans 2021-12-31	596 534	9 841	606 375
Ingående balans 2022-01-01	596 534	9 841	606 375
Omföring av föregående års resultat	9 841	-9 841	0
Årets resultat		-993	-993
Eget kapital 2022-12-31	606 375	-993	605 382

KLM

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2022-01-01
-2022-12-31

2021-01-01
-2021-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat

-14 989

-6 021

Rörelseresultat

-14 989

-6 021

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar av immateriella och materiella
anläggningstillgångar

12 197

10 491

Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar

-31

-24

Förgävesprojektering

1 126

0

Erhållen ränta

547

805

Erhållen utdelning

10 431

9 178

Erlagd ränta

-6

-28

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändringar av rörelsekapitalet**

9 275

14 401

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och begravningsverksamheten

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar

-597

1 037

Ökning/minskning av kortfristiga skulder

-6 418

7 184

Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld

49

-41

Ökning/minskning av långfristig skuld till

begravningsverksamheten

-6 568

160

Kassaflöde från den löpande verksamheten

-4 259

22 741

Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar

-17 082

-37 402

Försäljning av materiella anläggningstillgångar

31

24

Förvärv av finansiella placeringar

-228 228

-60 298

Försäljning av finansiella placeringar

219 776

42 535

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-25 503

-55 141

Årets kassaflöde

-29 762

-32 400

Likvida medel vid årets början

71 287

103 687

Likvida medel vid årets slut

41 525

71 287

LM S

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan, KRED.

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Mh sn

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

MWS

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	10-100 år
Bilar	5-10 år
Datautrustning	3-7 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

m M g

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkuponobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Värdepapperportföljer

Utöver de långfristiga värdepappersinnehaven som beskrivs ovan, har Lunds pastorat definierat två värdepappersportföljer, som båda innehåller noterade aktier och räntepapper. Portföljerna ingår tillsammans med innehaven ovan som värderas post för post, i posten Långfristiga värdepappersinnehav. För de instrument som ingår i någon av dessa portföljer tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av nedskrivningsbehov avräknas orealiserade förluster mot orealiserade vinster inom respektive portfölj.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

NKS

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffar eller uteblir.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Per 2022-12-31 ändrar pastoratet redovisningen av värdepapper från individuell värdering till värdering av två separata värdepappersportföljer. Ändringen innebär en ändrad uppskattning och bedömning, vilket ska redovisas framåtriktat. Det innebär att jämförelsetalen inte räknas om, utan ändringen appliceras i bokslutet 2022-12-31.

Effekten av ändringen är följande:

En nedskrivning av placeringar som nu ingår i värdepappersportföljerna, vars sammanlagda marknadsvärde överstiger det redovisade värdet, har återförts per 2022-12-31. Återföringen görs via resultaträkningen år 2022.

Akkumulerade nedskrivningar av övriga finansiella instrument debiteras med 1 176 tkr och samma belopp krediteras posten Resultat från långfristiga värdepapper och fordringar.

m h j

Not 3 Begravningsverksamheten

Lunds pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2022	2021
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - erhållet för året	64 110	68 026
Övriga intäkter	6 414	5 914
Summa verksamhetens intäkter	70 524	73 940
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-30 892	-27 975
Övriga kostnader	-26 330	-26 617
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-6 151	-5 980
Summa verksamhetens kostnader	-63 372	-60 572
Finansiella poster		
Ränteintäkter	112	
Räntekostnader	-969	-507
Begravningsverksamhetens överskott	6 294	12 862
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	64 110	68 026
Avgående överskott enligt särredovisningen	-6 294	-12 862
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	57 816	55 165

Kommentarer till årets verksamhet

Begravningsverksamhetens resultat för året uppgick till 6,3 Mkr. Överskottet beror till stor del på lägre personalkostnader än budgeterat, motsvarande ca 2,3 Mkr. Detta förklaras i sin tur av tidvis vakanta tjänster, framförallt på grund av pensionsavgångar och nyrekryteringar.

Övriga externa kostnader bidrog till överskottet med motsvarande knappt 3,0 Mkr. Av dessa avser 0,7 Mkr fastighetsrelaterade kostnader där visst planerat underhåll ännu inte utförts.

Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten

Ingående skuld	-25 563	-26 452
Reglering av 2019 års kvarvarande underskott		13 750
Reglering av 2020 års underskott	12 702	
Årets överskott	-6 294	-12 862
Utgående skuld	-19 155	-25 564
Varav långfristig skuld	-6 294	-12 862
Varav kortfristig skuld	-12 862	-12 702

h w d

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 97 455 tkr vilket motsvarar 49% av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Not 4 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämnningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämnningen.

Not 5 Utdelning från prästlönetillgångar

Lunds pastorat har 3 113 (3 113) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 6 Erhållna gåvor

	2022	2021
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	126	42
Gåva till församlingens verksamhet	382	309
Summa	508	351

Gåvor i form av tjänster

Pastoratets verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Dessa insatser är inte värderade och ingår således inte i tabellen ovan.

Not 7 Erhållna bidrag

	2022	2021
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	2 775	1 190
Kyrkobyggnadsbidrag	0	9
Övriga bidrag från stiftet	2 808	3 857
Driftbidrag till kyrkans förskola	6 047	5 580
Arbetsmarknadsbidrag	1 084	1 264
Övriga bidrag	5 041	4 534
Summa	17 755	16 434

MW
dr

Not 8 Nettoomsättning

	2022	2021
Gravskötselintäkter	5 351	5 053
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	2 254	1 686
Hysesintäkter	801	660
Deltagaravgifter	1 109	787
Intäkter från näringsverksamhet	1 128	723
Övriga intäkter	8 530	8 221
	19 173	17 130

Not 9 Leasing

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022	2021
Inom ett år	3 940	4 242
Senare än ett år men inom fem år	6 489	9 386
	10 429	13 628

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Variabla avgifter förekommer inte. Exempel på hyrda lokaler är Familjerådgivningens lokaler, Ugglan Second Hands lokal samt Domkyrkoforum.

Not 10 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på pastoratets revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

	2022	2021
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	292	383
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	47
Skatterådgivning	23	38
Övriga tjänster	11	49
	326	517
Övriga valda revisorer		
Revisionsuppdrag	11	21
	11	21

mm

Not 11 Leasing, leasinggivaren

Framtida minimileasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022	2021
Inom ett år	644	523
Senare än ett år men inom fem år	1 590	1 126
Senare än fem år	248	
	2 482	1 649

Leasingintäkterna utgörs främst av hyresintäkter för lokaler samt parkeringsplatser.
Lokalhyresintäkterna avser främst uthyrning av förskolelokaler. *m h s*

Not 12 Personal

	2022	2021
Medelantalet anställda		
Kvinnor	137	136
Män	75	75
	212	211

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 24 150 kr (23 800 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2022-12-31			Antal på balansdagen 2021-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	6	5	11	4	7	11
Ledande befattningshavare	8	3	11	10	3	13

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2022	2021
Ledamöter i kyrkoråd samt domprost	906	879
Anställda	87 958	85 583
	88 863	86 461

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag

	2022	2021
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	1 084	1 264

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

	2022	2021
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	43	40

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2022	2021
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	5 357	5 294
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	28 797	28 077
	34 153	33 371

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.



Not 13 Resultat från finansiella investeringar

	2022	2021
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor	31	0
Utdelning	10 431	9 178
Realisationsvinster	1 848	6 818
Nedskrivning	0	-911
Återföring av nedskrivning	1 176	0
	13 486	15 085
 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	515	805
	515	805

Not 14 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Pastoratet innehar tillgångar, kyrkliga inventarier, som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt

Not 15 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	355 040	350 411
Inköp	208	1 543
Försäljningar/utrangeringar		0
Omklassificeringar	49 610	3 087
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	404 858	355 041
Årets bidrag och offentliga bidrag	-437	
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-437	
 Netto anskaffningsvärde	404 421	355 041
Ingående avskrivningar	-213 432	-205 952
Försäljningar/utrangeringar		0
Årets avskrivningar	-8 955	-7 480
Utgående ackumulerade avskrivningar	-222 387	-213 432
Försäljningar/utrangeringar		0
Årets nedskrivningar		0
Utgående ackumulerade nedskrivningar		0
 Utgående redovisat värde	182 034	141 608

Handwritten signature and initials

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	44 369	43 418
Inköp	4 343	952
Försäljningar/utrangeringar	-1 054	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	47 658	44 370
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-162	-150
Årets bidrag och offentliga bidrag		-12
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-162	-162
Netto anskaffningsvärde	47 496	44 208
Ingående avskrivningar	-29 625	-26 615
Försäljningar/utrangeringar	1 025	0
Årets avskrivningar	-3 212	-3 011
Utgående ackumulerade avskrivningar	-31 812	-29 626
Försäljningar/utrangeringar	29	
Årets nedskrivningar	-29	
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	
Utgående redovisat värde	15 684	14 582

Not 17 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående balans	40 343	8 510
Utgifter under året	12 968	35 288
Under året färdigställda tillgångar	-49 610	-3 087
Förgävesprojektering	-1 126	-369
Utgående balans	2 575	40 342

Om/ tillbyggnad av Torns församlingsgård färdigställdes under 2022 och utgör merparten av posten Under året färdigställda tillgångar (49 610 tkr). Utgående balans består av mindre projekt på olika församlings- och kyrkogårdar. *m m g*

Not 18 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktiefonder	222 888	221 842	239 837	295 189
Noterade räntefonder	190 194	179 007	178 408	186 562
Onoterade långfristiga placeringar	5 126	5 126	4 335	4 335
Övriga långfristiga placeringar	15 164	15 921	15 164	15 921
Summa långfristiga värdepappersinnehav	433 372	421 896	437 744	502 007
Summa värdepappersinnehav	433 372	421 896	437 744	502 007

Ideella placeringar

Pastoratet har ideell placering i Oikocredit till ett bokfört värde på 4 335 tkr (4 335 tkr). Med ideell placering förstås att pastoratet avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringarna klassificeras som långfristigt värdepappersinnehav. Placeringen i Jamiibora som varit helt nedskrivnen under flera år har under räkenskapsåret uttrangerats.

	2022-12-31	2021-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	429 263	404 681
Investeringar under året	228 228	60 298
Försäljningar/avyttringar	-224 118	-35 717
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	433 373	429 262
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-7 366	-6 455
Försäljningar/avyttringar	6 190	
Återföring nedskrivningar	1 176	0
Årets nedskrivningar	0	-911
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	-7 366
Utgående bokfört värde	433 373	421 896

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	720	741
Förutbetalda försäkringspremier	697	687
Övriga poster	649	647
	2 066	2 075

hms

Not 20 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 40 343 tkr (69 354 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 21 Avsättningar

	2022-12-31	2021-12-31
Förmånsbestämd ålderspension		
Avsättning vid årets början	124	124
Avsättning vid årets slut	124	124

Till angivna belopp ovan tillkommer särskild löneskatt.

Not 22 Gravskötselskuld

	2022-12-31	2021-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	1 417	1 427
Pastoratets åtaganden (serviceverksamheten)	11 334	11 276
	12 751	12 703
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	9	11
Pastoratets åtaganden (serviceverksamheten)	1 247	1 343
	1 256	1 354
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Pastoratets åtaganden (serviceverksamheten)	7 681	7 415
	7 681	7 415

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet). *mkl*

Not 23 Villkorade bidrag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående balans	6 188	2 692
Erhållet under året	1 104	4 171
lanspråktaget under året	-867	-675
	6 425	6 188

Specifikation av utgående balans

Skuldförda bidrag till verksamheten	6 426	6 188
	6 426	6 188

Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna löner	88	89
Upplupna semesterlöner	7 098	7 202
Beräknade upplupna sociala avgifter	2 249	2 275
Upplupna pensionskostnader	5 450	5 400
Beräknad upplupen löneskatt på pensionskostnader	1 352	1 340
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	4 557	6 826
	20 794	23 132

Not 25 Likvida medel

	2022-12-31	2021-12-31
Likvida medel		
Kassamedel	5	10
Banktillgodohavanden	41 520	71 276
	41 525	71 286

M M d

Lund 25/4 - 2023



Monica Molin
Ordförande



Anna Wramby Nihlgård



Anneli Andersson



Kenneth Ferm



Mats Leijman



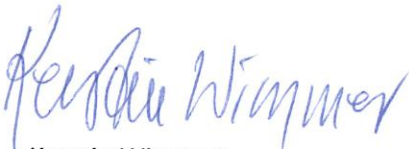
John Lager



Maria Edholm



Joakim Twete



Kerstin Wimmer



Ann-Margreth Olsson



Niclas Bläder
Domprost

Vår revisionsberättelse har lämnats 28 april 2023.



Stefan Ljungqvist
Revisor



Mats Lindén
Revisor



Anders Thulin
Auktoriserad revisor
Öhrling PriceWaterhouseCoopers AB

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Lunds Pastorat org.nr 252003–1028

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Lunds Pastorat för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Lunds Pastorats finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat [och kassaflöde] för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De icke-auktoriserade revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Den andra informationen består av Verksamhetsuppföljning 2022 som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är kyrkorådet som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

ms

Den auktoriserade revisorns ansvar


Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag, i förekommande fall, identifierat.

De icke-auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionsred i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning. 

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Lunds Pastorat för år 2022.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.


Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Malmö den 28 april 2023
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Anders Thulin
Auktoriserad revisor

Lund den 28 april 2023



Mats Lindén



Stefan Ljungqvist