

**Årsredovisning**  
för  
**LUNDS PASTORAT**

252003-1028

Räkenskapsåret

2021

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

#### Uppgift och verksamhet

I Lunds pastorat (252003-1028) samverkar de sju församlingarna:

- Lunds domkyrkoförsamling (252003-5078)
- Helgeands församling (252002-5897)
- Lunds östra stadsförsamling (252004-3783)
- Lunds Allhelgonaförsamling (252001-2176)
- S:t Peters klosterns församling (252003-5086)
- Norra Nöbbelövs församling (252001-2184)
- Torns församling (252002-5988)

Pastoratet utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan. Pastoratet ansvarar för ekonomisk utjämning, resurshushållning, service samt begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Lunds kommun.


I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

#### Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

#### Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har ett presidium som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. 

I pastoratet finns ett fastighetsutskott och ett kyrkogårdsutskott som svarar för handläggning av ärenden inom sina respektive specialområden. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

All verksamhet i pastoratet leds av kyrkoherden, som i Lund är domprosten. Det finns en ledningsgrupp som består av domprosten, de sex församlingsherdarna, diakoniföreståndaren samt kanslichefen. Pastoratets kansli svarar för administrativa servicefunktioner.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar, tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. I pastoratet finns ett antal policys som är fastställda av kyrkorådet. Pastoratets ledningsgrupp fastställer mer detaljerade rutiner.

#### Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i pastoratet firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och självvårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2021	2020	2019	2018	2017
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	211 221	150 616	182 702	180 124	197 570
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	14 646	11 934	26 985	27 137	29 312
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	23 753	22 051	56 474	0	0
Antal döpta	257	221	268	318	315
Antal konfirmerade	270	199	213	219	221
Antal begravningsgudstjänster	179	189	383	400	176
Antal vigselgudstjänster	75	115	106	123	148
Antal aktiva inträden	124	99	97	85	91
Antal aktiva utträden	685	523	628	719	1 067
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	856	720	671	553	345
- varav antal körmedlemmar	341	355	374	344	318
Antal deltagare i vuxenverksamhet	1 409	3 041	1 715	1 945	1 689
- varav antal körmedlemmar	604	609	705	639	576
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	13 107	8 833	27 402	18 967	20 982
Antal besökare i vuxenverksamhet	39 831	9 220	71 833	63 718	67 191
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	1 667	1 008	6 321	2 690	4 084

## Resultat och ställning

### Årets resultat

Årets resultat för pastoratet uppgick till 9,8 Mkr (5,7) vilket är 16,1 Mkr bättre än budgeterat resultat. Främsta förklaringen till denna avvikelse är bättre resultat från finansiella investeringar än budgeterat (8,7 Mkr). Utfallet av främst externa kostnader men även personalkostnader var lägre än budgeterat. Detta som en följd av fortsatt pandemi och därmed förenade restriktioner med reducerad och delvis inställd verksamhet.

### Begravningsverksamheten

Begravningsverksamhetens resultat för året uppgick till 12,8 Mkr (12,7). Pandemin har haft stor påverkan på personalsituationen i form av frånvaro och vakanser vilket medfört lägre personalkostnader än budgeterat. Därtill har planerade insatser inte kunnat genomföras vilket ytterligare bidrar till överskottet.

### Investeringar i anläggningstillgångar

Under året uppgick investeringar i materiella anläggningstillgångar till 5,5 Mkr (5). Bland de större investeringar som slutförts under året kan nämnas Klosterkyrkan - renovering och anpassning - samt maskiner och transportmedel till kyrkogårdsavdelningens verksamhet. Pågående investeringar över årsskiftet uppgick till 40,3 Mkr (8,5) och består främst av ny-/ombyggnad av Torns församlingsgård.

### Målsatt kapital

Pastoratets kyrkofullmäktige fastställde 2007-12-11 målsatta till 250 Mkr. Målsatta ska årligen justeras med ett belopp som motsvarar årets inflation. Därtill ska läggas resultatet från fastighetsförsäljningar. Målsatta för 2021 uppgår till 365 Mkr (357). Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 242 Mkr (240).

## Flerårsöversikt

<b>Allmänna förutsättningar</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Tillhöriga per den 31 december (antal)	46 384	46 850	47 296	47 628	48 747
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	46,7	47,7	48,6	49,7	51,4
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97
Medelantalet anställda	211	211	209	216	206
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	58	56	0	0	0
<b>Resultat (tkr)</b>					
Verksamhetens intäkter	192 503	190 022	191 425	186 467	184 808
Verksamhetens resultat	-6 020	-2 094	-9 910	-2 311	4 720
Resultat från finansiella investeringar	15 861	7 776	97 257	8 085	9 792
Årets resultat	9 841	5 682	87 347	5 774	14 512

Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	109 730	111 082	112 710	113 253	106 429
- varav slutavräkning (tkr)	991	2 373	4 693	6 916	3 645
Begravningsverksamhetens nettokostnader	55 164	51 447	49 216	45 336	47 491
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	64,3	63,0	64,9	63,3	57,5
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	5,4	5,6	5,4	5,3	5,3

#### **Ekonomisk ställning**

Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	364 536	356 815	355 050	346 752	340 110
Eget kapital (tkr)	606 375	596 534	590 852	503 506	497 731
Soliditet (%)	87,5	88,3	89,7	88,2	88,2
Värdesäkring av eget kapital (%)	1,6	1,0	17,3	1,2	3,0
Likviditet (%)	122,4	201,0	252,5	255,2	291,5

#### **Definitioner**

**Kyrkoavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

**Begravningsverksamhetens nettokostnader** - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

**Varav slutavräkning** - För förklaring se redovisningsprinciper.

**Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).


**Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

**Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

#### **Väsentliga händelser under räkenskapsåret**

Året 2021 präglades i likhet med föregående år av pandemin och dess medföljande restriktioner. Detta har påverkat alla verksamheter i olika utsträckning. Verksamheter har fått ställas in, göras om eller genomföras utomhus. Samtidigt har det tillkommit nya verksamheter anpassade till den nya situationen. Dop och framför allt vigslar har skjutits på framtiden. Begravningar fick endast samla ett fåtal och detsamma gällde gudstjänster. Men trots allt var 2021 överlag ett bättre år än 2020. Vi har allteftersom byggt upp erfarenhet och utvecklat vår förmåga till anpassning utifrån gällande restriktioner och därmed funnit lösningar på uppkomna situationer.

Under året genomfördes och avslutades den Verksamhetsöversyn (VÖ) som kyrkorådet initierade i slutet av 2020. Detta arbete har varit en omfattande process som inbegripit möte med alla, både personal och förtroendevalda. Slutresultatet blev att betona samverkan inom pastoratet och att prioritera lärande. En annan del av resultatet var att en utredning om Diakoncentralens placering i organisationen ska genomföras och presenteras för kyrkorådet. Beslut har också tagits vad gäller budgetanpassningar i framtiden. Samtal har förts vad gäller styrning och ledning och ledningsgruppen har, under ledning av projektledaren, haft utveckling av sitt arbete som speciellt mål.

Under september månad genomfördes kyrkovalet 2021. Vi kan glädjas åt ett väl genomfört val med ett högre valdeltagande än merparten av landets församlingar/pastorat. 

En medarbetarundersökning, Akka, genomfördes under hösten. Resultatet var tankeväckande och uppvisade tydliga förbättringsområden framförallt gällande styrning och ledning samt intern kommunikation. Arbetet med miljödiplomering har fortsatt men på grund av pandemin försenats. Pastoratet uppnådde under året certifiering i fas 1.

Om-/tillbyggnaden av Torns församlingsgård har fortskridit aktivt under hela året, dock med vissa förseningar. Byggnationen har således inte kunnat färdigställas innan årsskiftet som planerat. Invigning av den nya församlingsgården sker under våren 2022 och Stångby får därmed en välkommen ny fin mötesplats.

#### Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt reglemente för medelsförvaltning. Gällande reglemente antogs under år 2019 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2021 hade pastoratets långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 502 Mkr (420).

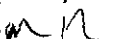
#### Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2024	Plan 2023	Beslutad 2022	Utfall 2021	Förändring 2021 -- 2022 (%)
Kyrkoavgift	111 253	109 864	107 283	109 730	-2,23
Ekonomisk utjämnung	-7 303	-7 572	-6 961	-7 469	-6,80
	<b>103 950</b>	<b>102 292</b>	<b>100 322</b>	<b>102 261</b>	

Pastoratets ekonomi bestäms långsiktigt av antalet kyrkotillhöriga. Trenden med fallande medlemstal fortsätter alltså. I ett kortare perspektiv har konjunkturläget i den omgivande ekonomin en stor inverkan. En fortlöpande anpassning till ekonomiska effekter av händelser i omvärlden kommer att vara nödvändig både vad gäller verksamhetsinriktning och ekonomistyrning. Större händelser, såsom pandemi eller krig, kan även oavsett ekonomiska effekter påverka verksamhetsinriktning utifrån hur behoven i samhället förändras.

#### Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser krematorieverksamhet och gäller för maximalt 3 500 kremationer per år.

Under året utfördes 2 213 (2 530) kremationer. Av kremationerna avsåg 1 670 (1 977) externa, vilket motsvarar 75 procent (78). 


### Kollekter

	2021	2020	2019	2018	2017
Förmedlade rikskollekter	295	293	567	482	535
Förmedlade stiftskollekter	68	100	134	130	121
Förmedlade församlingskollektioner	263	275	485	568	498
Församlingskollektioner till egen verksamhet	42	69	203	124	138
Summa kollektioner	668	737	1 389	1 304	1 292

Kollektioner tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollektion tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektionändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollektioner beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollektion tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollektioner tas inte upp i församlingens resultaträkning.

### Förvaltade stiftelser


Pastoratet förvaltar 7 (8) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 70,0 Mkr (64,1). Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 79,9 Mkr (70,6).

Pastoratets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar. 

<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2021-01-01 -2021-12-31</b>	<b>2020-01-01 -2020-12-31</b>
Tkr			
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		109 730	111 082
Begravningsavgift	2	55 165	51 447
Ekonomisk utjämning	3	-7 469	-7 344
Utdelning från prästlönetillgångar	4	1 058	1 058
Erhållna gåvor	5	352	305
Erhållna bidrag	6	16 434	16 822
Nettoomsättning	7	17 130	16 542
Övriga verksamhetsintäkter		103	110
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>192 503</b>	<b>190 022</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Kostnad för varor, material och vissa köpta tjänster		-570	-727
Övriga externa kostnader	8, 9, 10	-63 757	-61 031
Personalkostnader	11	-123 706	-119 635
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-10 491	-10 716
Övriga verksamhetskostnader		0	-7
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-198 524</b>	<b>-192 116</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>-6 021</b>	<b>-2 094</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>	12		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		15 085	6 980
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		805	902
Räntekostnader och liknande resultatposter		-28	-106
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>9 841</b>	<b>5 682</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>9 841</b>	<b>5 682</b> <i>WPL</i>



<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Tkr			
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>	13		
<i><b>Materiella anläggningstillgångar</b></i>			
Byggnader och mark	14	141 608	144 459
Inventarier, verktyg och installationer	15	14 582	16 653
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	40 343	8 510
		<b>196 533</b>	<b>169 622</b>
<i><b>Finansiella anläggningstillgångar</b></i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	17	421 896	398 226
		<b>421 896</b>	<b>398 226</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>618 429</b>	<b>567 848</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i><b>Kortfristiga fordringar</b></i>			
Kundfordringar		797	572
Övriga fordringar		397	1 787
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	2 074	1 946
		<b>3 268</b>	<b>4 305</b>
<b>Kassa och bank</b>	19	71 287	103 688
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>74 555</b>	<b>107 993</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>692 984</b>	<b>675 841</b>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Tkr			
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Balanserat resultat		596 534	590 852
Årets resultat		9 841	5 682
<b>Summa eget kapital</b>		<b>606 375</b>	<b>596 534</b>
<b>Avsättningar</b>	20	124	124
<b>Långfristiga skulder</b>			
Gravskötselskuld	21	12 703	12 744
Skuld begravningsverksamhet		12 862	12 702
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>25 565</b>	<b>25 446</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skuld begravningsverksamhet		12 702	13 750
Leverantörsskulder		13 096	7 833
Gravskötselskuld	21	1 354	1 405
Skatteskulder		0	1 003
Övriga skulder		4 447	4 512
Villkorade bidrag	22	6 188	2 692
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	23 133	22 542
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>60 920</b>	<b>53 737</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>692 984</b>	<b>675 841</b> 

## Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

### Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2020-01-01	503 505	87 347	590 852
Omföring av föregående års resultat	87 347	-87 347	0
Årets resultat		5 682	5 682
<b>Utgående balans 2020-12-31</b>	<b>590 852</b>	<b>5 682</b>	<b>596 534</b>
Ingående balans 2021-01-01	590 852	5 682	596 534
Omföring av föregående års resultat	5 682	-5 682	0
Årets resultat		9 841	9 841
<b>Eget kapital 2021-12-31</b>	<b>596 534</b>	<b>9 841</b>	<b>606 375</b> <i>ML</i>

## Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2021-01-01  
-2021-12-31

2020-01-01  
-2020-12-31

### Den löpande verksamheten

Rörelseresultat

-6 021

-2 094

**Rörelseresultat**

**-6 021**

**-2 094**

### *Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet*

Av- och nedskrivningar av immateriella och materiella  
anläggningstillgångar

10 491

10 716

Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar

-24

-53

Erhållen ränta

805

1 580

Erhållen utdelning

9 178

7 099

Erlagd ränta

-28

-106

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före  
förändringar av rörelsekapitalet**

**14 401**

**17 142**

### *Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och begravningsverksamheten*

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar

1 037

-183

Ökning/minskning av kortfristiga skulder

7 184

12 282

Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld

-41

244

Ökning/minskning av långfristig skuld till

160

-1 048

begravningsverksamheten

**22 741**

**28 437**

**Kassaflöde från den löpande verksamheten**

### Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar

-37 402

-8 342

Försäljning av materiella anläggningstillgångar

24

104

Förvärv av finansiella anläggningstillgångar

-60 298

-92 740

Försäljning av finansiella anläggningstillgångar

42 535

75 688

**Kassaflöde från investeringsverksamheten**

**-55 141**

**-25 290**

### Årets kassaflöde

**-32 400**

**3 147**

Likvida medel vid årets början

103 687

100 540

**Likvida medel vid årets slut**

**71 287**

**103 687**

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan, KRED.

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

### **Kyrkoavgift och begravningsavgift**

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

### **Erhållna gåvor och bidrag**


Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

### **Leasing**

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

### **Ersättning till anställda**

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in. 

### **Inkomstskatt**

Pastoratets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån pastoratet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

### **Materiella anläggningstillgångar**

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år. 

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	10-100 år
Bilar	5-10 år
Datautrustning	3-7 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

#### **Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehåser för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

#### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### **Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering**

Innehaven i posten innehåser på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta. *MM*

#### *Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### *Kortfristiga placeringar*

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

#### *Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

#### **Avsättningar**

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

#### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar pastoratets in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.


#### **Eventualförpliktelse**

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

#### **Eventualtillgång**

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffar eller uteblir. 



## Not 2 Begravningsverksamheten

Lunds pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2021	2020
<b>Begravningsverksamhetens särredovisning</b>		
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Begravningsavgift - erhållet för året	68 026	64 148
Övriga intäkter	5 914	6 896
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>73 940</b>	<b>71 044</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Personalkostnader	-27 975	-26 673
Övriga kostnader	-26 617	-25 315
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-5 980	-5 830
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-60 572</b>	<b>-57 818</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Räntekostnader	-507	-525
<b>Begravningsverksamhetens överskott</b>	<b>12 861</b>	<b>12 701</b>
<b>Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>		
Begravningsavgift - erhållet för året	68 026	64 148
Avgående överskott enligt särredovisningen	-12 862	-12 702
<b>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>	<b>55 164</b>	<b>51 446</b>
<b>Kommentarer till årets verksamhet</b>		
Begravningsverksamhetens resultat för året uppgick till 12,9 Mkr. Överskottet beror till stor del på lägre personalkostnader än budgeterat, motsvarande 4,1 Mkr. Detta härleds till vakanta tjänster samt en hög sjukfrånvaro under året. En minskad personalstyrka har även gjort att flera projekt och underhållsåtgärder blivit framflyttade, vilket motsvarar ca 5,6 Mkr. Därtill har en begravningsavgift som är tre procent högre än äskat betalats ut under året, motsvarande 1,7 Mkr.		
<b>Huvudmannens fordran avseende begravningsverksamheten</b>		
Ingående fordran	26 452	19 518
Reglering av 2018 års kvarvarande överskott		-5 768
Reglering av 2019 års överskott	-13 750	
Årets överskott	12 862	12 702
<b>Utgående fordran</b>	<b>25 564</b>	<b>26 452</b>
Varav långfristig fordran	12 862	12 702
Varav kortfristig fordran	12 702	13 750 <i>MM</i>

### Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

### Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Lunds pastorat har 3 113 (3 113) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

### Not 5 Erhållna gåvor

	2021	2020
<b>Gåvor redovisade i resultaträkningen</b>		
Församlingskollektor till egen verksamhet	42	69
Gåva till församlingens verksamhet	309	237
<b>Summa</b>	<b>351</b>	<b>306</b>

#### Gåvor i form av tjänster

Pastoratets verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Dessa insatser är inte värderade och ingår således inte i tabellen ovan.

### Not 6 Erhållna bidrag

	2021	2020
<b>Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen</b>		
Kyrkoantikvarisk ersättning	1 190	1
Kyrkobyggnadsbidrag	9	0
Övriga bidrag från stiftet	3 857	4 005
Driftbidrag till kyrkans förskola	5 580	5 279
Arbetsmarknadsbidrag	1 264	1 261
Övriga bidrag	4 534	6 275
<b>Summa</b>	<b>16 434</b>	<b>16 821</b>

### Not 7 Nettoomsättning

	2021	2020
Gravskötselintäkter	5 053	5 011
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	1 686	
Hysesintäkter	660	614
Deltagaravgifter	787	817
Intäkter från näringsverksamhet	723	1 170
Övriga intäkter	8 221	8 930
<b>Summa</b>	<b>17 130</b>	<b>16 542</b>

### Not 8 Leasing

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2021	2020
Inom ett år	4 242	3 056
Senare än ett år men inom fem år	9 386	4 250
	<b>13 628</b>	<b>7 306</b>

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Variabla avgifter förekommer inte. Exempel på hyrda lokaler är Familjerådgivningens lokaler, Ugglan Second Hands lokal samt Domkyrkoforum.

### Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på pastoratets revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föränlads av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

	2021	2020
<b>Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB</b>		
Revisionsuppdrag	383	291
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	47	0
Skatterådgivning	38	0
Övriga tjänster	49	0
	<b>517</b>	<b>291</b>
<b>Övriga valda revisorer</b>		
Revisionsuppdrag	21	21
	<b>21</b>	<b>21</b>

### Not 10 Leasing, leasinggivaren

Framtida minimileasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2021	2020
Inom ett år	523	491
Senare än ett år men inom fem år	1 126	895
	<b>1 649</b>	<b>1 386</b>

Leasingintäkterna utgörs främst av hyresintäkter för lokaler samt parkeringsplatser. Lokalhyresintäkterna avser främst uthyrning av förskolelokaler. *MM*

**Not 11 Personal**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	136	133
Män	75	78
	<b>211</b>	<b>211</b>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 800 kr (23 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

**Könsfördelningen i kyrkorådet  
och bland ledande  
befattningshavare**

	Antal på balansdagen <b>2021-12-31</b>			Antal på balansdagen <b>2020-12-31</b>		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	4	7	11	4	7	11
Ledande befattningshavare	10	3	13	6	7	13

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Löner, arvoden och andra ersättningar</b>		
Ledamöter i kyrkoråd samt domprost	879	1 052
Anställda	85 583	83 769
	<b>86 461</b>	<b>84 821</b>

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Arbetsmarknadsbidrag</b>		
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	1 264	1 261

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd</b>		
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	40	40

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Pensionskostnader och andra sociala avgifter</b>		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	5 294	5 013
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	28 077	26 837
	<b>33 371</b>	<b>31 850</b>

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning. *M*

**Not 12 Resultat från finansiella investeringar**

	2021	2020
<b>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</b>		
Räntor	0	678
Utdelning	9 178	7 099
Realisationsvinster	6 818	-1 377
Nedskrivning	-911	0
Återföring av nedskrivning	0	580
	<b>15 085</b>	<b>6 980</b>
 <b>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</b>		
Räntor	805	902
	<b>805</b>	<b>902</b>

**Not 13 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen**

Pastoratet innehar tillgångar, kyrkliga inventarier, som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt

**Not 14 Byggnader och mark**

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	350 411	349 885
Inköp	1 543	2 435
Försäljningar/utrangeringar	0	-1 908
Omklassificeringar	3 087	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>355 041</b>	<b>350 412</b>
 <b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>355 041</b>	<b>350 412</b>
Ingående avskrivningar	-205 952	-200 002
Försäljningar/utrangeringar	0	1 863
Årets avskrivningar	-7 480	-7 813
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-213 432</b>	<b>-205 952</b>
 Försäljningar/utrangeringar	0	45
Årets nedskrivningar	0	-45
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
 <b>Utgående redovisat värde</b>	<b>141 608</b>	<b>144 459</b> <i>NM</i>

**Not 15 Inventarier, verktyg och installationer**

	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	43 418	41 994
Inköp	952	2 587
Försäljningar/utrangeringar	0	-1 164
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>44 370</b>	<b>43 417</b>
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-150	-150
Årets bidrag och offentliga bidrag	-12	
<b>Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag</b>	<b>-162</b>	<b>-150</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>44 208</b>	<b>43 267</b>
Ingående avskrivningar	-26 615	-24 869
Försäljningar/utrangeringar	0	1 112
Årets avskrivningar	-3 011	-2 858
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-29 626</b>	<b>-26 615</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>14 582</b>	<b>16 653</b>

**Not 16 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar**

	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Ingående balans	8 510	5 190
Utgifter under året	35 288	4 558
Under året färdigställda tillgångar	-3 087	-1 238
Förgävesprojektering	-368	0
<b>Utgående balans</b>	<b>40 343</b>	<b>8 510</b>

Pågående nyanläggningar avser främst om-/ tillbyggnad Torns församlingsgård (37 510 tkr). Byggnationen planeras vara uppförd i början av 2022. *N*

**Not 17 Värdepappersinnehav**

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
<b>Långfristiga värdepappersinnehav</b>				
Noterade aktiefonder	221 842	220 888	295 189	240 770
Noterade räntefonder	179 007	156 302	186 562	158 539
Onoterade långfristiga placeringar	5 126	5 126	4 335	4 335
Övriga långfristiga placeringar	15 921	15 909	15 921	16 174
<b>Summa långfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>421 896</b>	<b>398 225</b>	<b>502 007</b>	<b>419 818</b>
<b>Summa värdepappersinnehav</b>	<b>421 896</b>	<b>398 225</b>	<b>502 007</b>	<b>419 818</b>

**Ideella placeringar**

Pastoratet har ideella placeringar i Oikocredit och i Jamiibora-projektet med ett bokfört värde på 4 335 tkr (4 335 tkr). Med ideell placering förstås att pastoratet avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringarna klassificeras som långfristigt värdepappersinnehav. Värdet på placeringen i Jamiibora är sedan tidigare helt nedskrivnen.

	2021-12-31	2020-12-31
<b>Förändring av långfristiga värdepappersinnehav</b>		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	404 681	389 006
Investeringar under året	60 298	92 741
Försäljningar/avyttringar	-35 717	-77 066
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>429 262</b>	<b>404 681</b>
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-6 455	-7 035
Återföring nedskrivningar		580
Årets nedskrivningar	-911	0
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-7 366</b>	<b>-6 455</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>421 896</b>	<b>398 226</b>

**Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2021-12-31	2020-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	741	318
Förutbetalda försäkringspremier	687	704
Övriga poster	647	923
	<b>2 075</b>	<b>1 945</b>

**Not 19 Kassa och bank**

Av behållningen på kassa och bank utgör 69 354 tkr (90 247 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

**Not 20 Avsättningar**

	2021-12-31	2020-12-31
<b>Förmånsbestämd ålderspension</b>		
Avsättning vid årets början	124	124
<b>Avsättning vid årets slut</b>	<b>124</b>	<b>124</b>

Till angivna belopp ovan tillkommer särskild löneskatt.

**Not 21 Gravskötselskuld**

	2021-12-31	2020-12-31
<b>Långfristig gravskötselskuld</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	1 427	1 438
Pastoratets åtaganden (serviceverksamheten)	11 276	11 306
	<b>12 703</b>	<b>12 744</b>
<b>Kortfristig gravskötselskuld</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	11	13
Pastoratets åtaganden (serviceverksamheten)	1 343	1 392
	<b>1 354</b>	<b>1 405</b>
<b>Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Pastoratets åtaganden (serviceverksamheten)	7 415	7 313
	<b>7 415</b>	<b>7 313</b>

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet). *wh*



**Not 22 Villkorade bidrag**

	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Ingående balans	2 692	2 422
Erhållet under året	4 171	987
lanspråktaget under året	-675	-716
	<b>6 188</b>	<b>2 693</b>
<b>Specifikation av utgående balans</b>		
Skuldförda bidrag till verksamheten	6 188	2 692
	<b>6 188</b>	<b>2 692</b>

**Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Upplupna löner	89	515
Upplupna semesterlöner	7 202	7 158
Beräknade upplupna sociala avgifter	2 275	2 409
Upplupna pensionskostnader	5 400	5 126
Upplupen särskild löneskatt	1 340	1 274
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6 826	6 060
	<b>23 132</b>	<b>22 542</b>

**Not 24 Likvida medel**

	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
<b>Likvida medel</b>		
Kassamedel	10	18
Banktillgodohavanden	71 276	103 670
	<b>71 286</b>	<b>103 688</b>

Lund den 27 april 2022



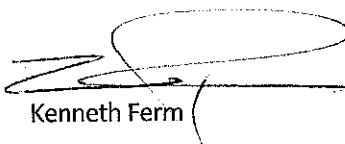
Monica Molin  
Ordförande



Anna Wramby Nihlgård



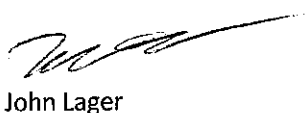
Anneli Andersson



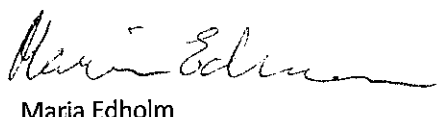
Kenneth Ferm



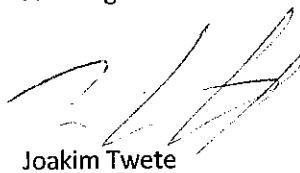
Mats Leijman



John Lager



Marja Edholm



Joakim Twete



Kerstin Wimmer



Ann-Margreth Olsson



Bo Sandahl  
Domprost

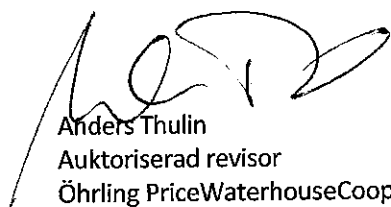
Vår revisionsberättelse har lämnats den 3 maj 2022



Stefan Ljungqvist  
Revisor



Mats Lindén  
Revisor



Anders Thulin  
Auktoriserad revisor  
Öhrling PriceWaterhouseCoopers AB

# Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Lunds Pastorat, org.nr 252003-1028

---

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Lunds Pastorat för 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av pastoratets finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De icke-auktoriserade revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisors sed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Annan information än årsredovisningen

den andra informationen utgörs av ett dokument i vilket årsredovisningen inte ingår: Den andra informationen består av Verksamhetsuppföljning 2021 som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är kyrkorådet som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

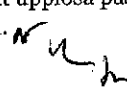
I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.



### *Den auktoriserade revisorns ansvar*

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag, i förekommande fall, identifierat.


### *De icke-auktoriserade revisorernas ansvar*

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

## **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen**

### *Uttalande*

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Lunds Pastorat för år 2021.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.


### Revisorernas ansvar

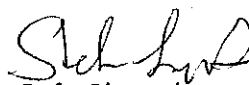
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

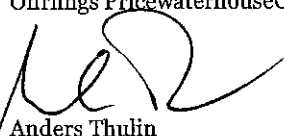
Lund den 3 maj 2022

  
Mats Lindén  
Revisor

  
Stefan Ljungqvist  
Revisor

Lund 3 maj 2022

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

  
Anders Thulin  
Auktoriserad revisor