

Barn- och ungdomsverksamhet

Barnverksamhet

Församlingen erbjuder barnverksamheter i syfte både att erbjuda meningsfulla fritidsaktiviteter och möjliggöra att barn får kontakt med församlingslivet. Ett övergripande ändamål med den verksamheten är att ge service till medlemmar och andra som vill komma i kontakt med Svenska kyrkan. Verksamheten består i barnkörer och minior- och juniorverksamhet och innehållet i respektive barnverksamhet beskrivs på vår hemsida. Nedan beskriver vi hur personuppgifter behandlas i den verksamheten. Vidare finns en föräldrabarngrupp(kyrkis) men i den behandlas inga personuppgifter.

I barnverksamheter kan personuppgiftsbehandlingen schematiskt beskrivas så här (stegen 3-5 kan pågå parallellt och ibland ske i en annan ordning):



1. Utskick av inbjudan. I det här steget bjuder vi in till olika barnverksamheter. Vi gör utskick via post och adressuppgifter hämtar vi ur vårt medlemsregister (vi söker på medlemmar som har minderåriga barn födda visst år samt barn som är medlemmar genom dop). Vi behandlar i utskicken personuppgifter som namn, ålder (fås genom personnumret i registret) och adresser. Den lagliga grunden för behandlingen är berättigat intresse: vi vet att barnverksamheten uppskattas av många och att de värdesätter att få en inbjudan samtidigt som barnverksamheten är ett viktigt uppdrag för pastoratet. Församlingen har vidare rätt att behandla även känsliga personuppgifter (personuppgifter som avslöjar religiös övertygelse) när det gäller medlemmar, tidigare medlemmar och personer som på grund av Svenska kyrkans ändamål har regelbunden kontakt med församlingen så länge personuppgifterna inte lämnas ut till någon annan utan den registrerades uttryckliga samtycke.

Utöver postala utskick lämnar vi också information om verksamheten på vår webbplats och i sociala medier. Hur vi behandlar personuppgifter på webb och i sociala medier beskriver vi på annat ställe i den här policyn.

2. Anmälan till viss verksamhet. I det andra steget bestämmer sig en vårdnadshavare för att anmäla sitt barn till viss verksamhet. Enklast och säkraste sättet är att anmäla sig via vårt webbformulär som finns på hemsidan men vi tar också emot anmälningar i möten och per telefon (vi ser helst inte att föräldrar mejlar in en anmälan eftersom mejl inte är ett lika säkert sätt att hantera personuppgifter). De personuppgifter som behandlas är namn, telefonnummer, vilken skola och klass barnet går i samt i vissa fall personnummer (i de fall vi får statsbidrag måste vi kontrollera medlemskapet vilket innebär att vi behöver personnummer). När anmälan kommit in lägger vi in den i relevant grupp och använder personuppgifterna från anmälan. Ändamålet med behandlingen i detta steg är att administrera anmälningar och skapa relevanta grupper. Laglig grund för behandlingen är densamma som i steg 1.

3. Information om verksamheten. I det här steget skickar vi ut information till de som anmält sig. Samtidigt bifogas ett avtal rörande verksamheten i vilket bl.a. personuppgiftsbehandlingen beskrivs.

Ett villkor för att få delta i verksamheten är att avtalet undertecknas av åtminstone en vårdnadshavare (för ensamkommande asylsökande barn går det också bra med en underskrift av god man). En del av avtalet är en hälsodeklaration som vi kommer att behöva i steg 4 och 5.

Lämnad information innehåller bekräftelse att vi mottagit anmälan, viss information om verksamheten samt tid och plats för första möte. De personuppgifter vi behandlar är namn och adress samt ibland också telefonnummer för SMS-utskick. Ändamål för behandlingen är att ge initial viktig information så att verksamheten kan komma igång. Laglig grund för den initiala behandlingen är berättigat intresse (vi bedömer att du har intresse av behandlingen eftersom du anmält ditt barn till verksamheten) och avtal (ingående och genomförande av det avtal vi beskrev i första stycket).

Under den tid barnet deltar i verksamheten (steg 4 och 5) kommer vi fortsätta skicka information på det sätt som beskrevs ovan. Ändamålet med den behandlingen är att fortsätta ge viktig information (t.ex. om tider och platser) för att verksamheten ska kunna bedrivas på ett bra sätt. Laglig grund är nu enbart avtal eftersom deltagande kräver att föräldrarna undertecknar avtalet som nämns i första stycket).

4. Träffar. Varje barnverksamhet består av ett uppstartsmöte och ett antal ytterligare träffar där verksamheten genomförs.

Senast vid uppstartsmötet måste ett ifyllt avtal och en ifylld hälsodeklaration inlämnas. De personuppgifter som finns i hälsodeklarationen rör allergier, vaccinationer, simkunnighet, diagnoser som vårdnadshavare bedömer det är viktigt att känna till och övrig hälsorelaterad information som denne vill ge. Ändamålet med hälsodeklarationen är att kunna planera träffar på ett säkert och ändamålsenligt sätt och kunna ingripa på rätt sätt i hälsorelaterade frågor. Hälsodeklarationen innehåller förutom den nämnda hälsoinformationen också namn, personnummer (behövs för säker identifikation om sjukvård behöver uppsökas) och kontaktuppgifter till anhöriga. Dessa kan behövas i en nödsituation då församlingen kan behöva ta kontakt med vårdinrättning och/eller anhöriga. Laglig grund för behandlingen är avtal (se steg 3). I detta klargörs att det är vårdnadshavaren som ansvarar för att hälsodeklarationen vid varje tillfälle innehåller korrekt information. Detta innebär att vårdnadshavaren är skyldig att kontakta församlingen vid förändringar.

Ibland tar vi bilder i vår verksamhet vilket innebär att vi behandlar personuppgifter i bildform. I sådana fall används foton som tas av församlingens anställda och anlitade barnledare i gruppens interna arbete och dessa sprids inte vidare av församlingen. Ledare och andra barn som deltar i en aktivitet kan dock komma att erbjudas kopia av bilder som tagits av aktiviteten och gruppens medlemmar att ha som personliga minnesbilder. Vårdnadshavaren får i avtalet själv ta ställning till om denna behandling är godtagbar. Om vårdnadshavare inte önskar att hans barn ska vara med på bild kommer det att respekteras.

Utöver hälsodeklarationen behandlas personuppgiften namn för att kunna pricka av deltagandet i verksamheten. Även här är den lagliga grunden avtal.

5. Läger och resor som kräver övernattnig. I många barnverksamheter ingår lägerverksamhet. I denna behandlas personuppgifter för tre ändamål. Det första är att hantera hälsorelaterade frågor (här behandlas de personuppgifter som beskrevs i steg 4 genom att ledaren skriver ut och tar med sig hälsodeklarationer). Det andra ändamålet rör administration som biljettbokningar och bokningar av mat och övernattnig. För detta kan personuppgifter som namn, födelsedatum, kön (krävs ibland vid biljettbokningar) och matallergier behöva hanteras. Om vi reser utanför Sverige kan även passkopior behöva mottas (de personuppgifter som finns i passet kommer då förvaras av församlingens ledare under resan). Det tredje ändamålet är fotografering (hanteras på det sätt som beskrevs i steg 4).

Laglig grund för behandlingen är avtalet som beskrevs i steg 3 (reser vi till länder utanför EU kan i vissa fall tilläggsavtal krävas).

6. Avslut. Efter att verksamheten avslutats gallras personuppgifter som vi inhämtat vilket inkluderar hälsodeklarationen. Varje avtal ingås för ett kalenderår i taget så vill man fortsätta verksamheten ett ytterligare år kommer ett nytt avtal behöva ingås.

Öppen förskola

Församlingen erbjuder BarnFöräldergrupp(Kyrkis). I den verksamheten behandlas inga personuppgifter (deltagarna får själva kontrollera på pastoratets webbplats om ett tillfälle flyttats eller ställts in).

Ungdomsverksamhet

Församlingen erbjuder ungdomsverksamheter i syfte både att erbjuda meningsfulla fritidsaktiviteter och möjliggöra att ungdomar får kontakt med församlingslivet. Ett övergripande ändamål med den verksamheten är att ge service till medlemmar och andra som vill komma i kontakt med Svenska kyrkan. Den omfattar främst ungdomar under 18 år men i några fall kan också myndiga ungdomar delta. Innehållet i respektive ungdomsverksamhet beskrivs på vår hemsida. Nedan beskriver vi hur personuppgifter behandlas i den verksamheten.

I ungdomsverksamheter kan personuppgiftsbehandlingen schematiskt beskrivas så här (stegen 3-5 kan pågå parallellt och ibland ske i annan ordning):



1. Utskick av inbjudan. I det här steget bjuder vi in till olika ungdomsverksamheter. Vi gör utskick via post och adressuppgifter som vi hämtar ur vårt medlemsregister (vi söker på medlemmar som har ungdomar födda visst år samt ungdomar som är medlemmar genom dop samt på de som konfirmerat sig). Vi behandlar i utskicken personuppgifter som namn, ålder (fås genom personnumret i registret) och adresser. Den lagliga grunden för behandlingen är berättigat intresse: vi vet att ungdomsverksamheten uppskattas av många och att de värdesätter att få en inbjudan samtidigt som ungdomsverksamheten är ett viktigt uppdrag för pastoratet. Församlingen har vidare rätt att behandla även känsliga personuppgifter (personuppgifter som avslöjar religiös övertygelse) när det gäller medlemmar, tidigare medlemmar och personer som på grund av Svenska kyrkans ändamål har regelbunden kontakt med församlingen så länge personuppgifterna inte lämnas ut till någon annan utan den registrerades uttryckliga samtycke.

Utöver postala utskick lämnar vi också information om verksamheten på vår webbplats och i sociala medier. Hur vi behandlar personuppgifter på webb och i sociala medier beskriver vi på annat ställe i den här policyn.

2. Anmälan till viss verksamhet. I det andra steget bestämmer sig en vårdnadshavare eller en myndig ungdom för att göra en anmälan till viss verksamhet. Enklast och säkraste sättet är att anmäla sig via vårt webbformulär som finns på hemsidan men vi tar också emot anmälningar i möten och per telefon (vi ser helst inte att man mejlar in en anmälan eftersom mejl inte är ett lika säkert sätt att hantera personuppgifter). De personuppgifter som behandlas är namn, telefonnummer, vilken skola och klass den unge går i samt i vissa fall personnummer (i de fall vi får statsbidrag måste vi kontrollera medlemskapet vilket innebär att vi behöver personnummer). När anmälan kommit in

lägger vi in den i relevant grupp och använder personuppgifterna från anmälan. Ändamålet med behandlingen i detta steg är att administrera anmälningar och skapa relevanta grupper. Laglig grund för behandlingen är densamma som i steg 1.

3. Information om verksamheten. I det här steget skickar vi ut information till de som anmält sig. Samtidigt bifogas ett avtal rörande verksamheten i vilket bl.a. personuppgiftsbehandlingen beskrivs. Ett villkor för att få delta i verksamheten är att avtalet undertecknas. För ungdomar under 18 år ska åtminstone en vårdnadshavare underteckna avtalet (för ensamkommande asylsökande barn går det också bra med en underskrift av god man). En del av avtalet är en hälsodeklaration som vi kommer att behöva i steg 4 och 5.

Lämnad information innehåller bekräftelse att vi mottagit anmälan, viss information om verksamheten samt tid och plats för första möte. Denna information ges direkt till anmäld ungdom. De personuppgifter vi behandlar är namn och adress samt ibland också telefonnummer för SMS-utskick. Ändamål för behandlingen är att ge initial viktig information så att verksamheten kan komma igång. Laglig grund för den initiala behandlingen är berättigat intresse (vi bedömer att det finns ett intresse av behandlingen eftersom anmälan till verksamheten har gjorts) och avtal (ingående och genomförande av det avtal vi beskrev i första stycket).

Under den tid den unge deltar i verksamheten (steg 4 och 5) kommer vi fortsätta skicka information på det sätt som beskrevs ovan. Ändamålet med den behandlingen är att fortsätta ge viktig information (t.ex. om tider och platser) för att verksamheten ska kunna bedrivas på ett bra sätt. Laglig grund är nu enbart avtal eftersom deltagande kräver det undertecknade avtal, som nämns i första stycket).

4. Träffar. Varje ungdomsverksamhet består av ett uppstartsmöte och ett antal ytterligare träffar där verksamheten genomförs.

Senast vid uppstartsmötet måste ett ifyllt avtal och en ifylld hälsodeklaration inlämnas. De personuppgifter som finns i hälsodeklarationen rör allergier, vaccinationer, simkunnighet, diagnoser som vårdnadshavare/den myndige ungdomen bedömer det är viktigt att känna till och övrig hälsorelaterad information som man vill ge. Ändamålet med hälsodeklarationen är att kunna planera träffar på ett säkert och ändamålsenligt sätt och kunna ingripa på rätt sätt i hälsorelaterade frågor. Hälsodeklarationen innehåller förutom den nämnda hälsoinformationen också namn, personnummer (behövs för säker identifikation om sjukvård behöver uppsökas) och kontaktuppgifter till anhöriga. Dessa kan behövas i en nödsituation då församlingen kan behöva ta kontakt med vårdinrättning och/eller anhöriga. Laglig grund för behandlingen är avtal (se steg 3). I detta klargörs att det är vårdnadshavaren/den myndige ungdomen som ansvarar för att hälsodeklarationen vid varje tillfälle innehåller korrekt information. Detta innebär att vårdnadshavaren/den myndige ungdomen är skyldig att kontakta pastoratet vid förändringar.

Ibland tar vi bilder i vår verksamhet vilket innebär att vi behandlar personuppgifter i bildform. I sådana fall används foton som tas av församlingens anställda och anlidade ledare i gruppens interna arbete och dessa sprids inte vidare av pastoratet. Ledare och andra ungdomar som deltar i en aktivitet kan dock komma att erbjudas kopia av bilder som tagits av aktiviteten och gruppens medlemmar att ha som personliga minnesbilder. Vårdnadshavaren respektive den myndige ungdomen får i avtalet själv ta ställning till om denna behandling är godtagbar. Om den som skriver under avtalet inte önskar att ungdomen ska vara med på bild kommer det att respekteras.

Utöver hälsodeklarationen behandlas personuppgiften namn för att kunna pricka av deltagandet i verksamheten. Även här är den lagliga grunden avtal.

5. Läger och resor som kräver övernattning. I många ungdomsverksamheter ingår lägerverksamhet. I denna behandlas personuppgifter för tre ändamål. Det första är att hantera hälsorelaterade frågor (här behandlas de personuppgifter som beskrevs i steg 4 genom att ledaren skriver ut och tar med sig hälsodeklarationer). Det andra ändamålet rör administration som biljettbokningar och bokningar av mat och övernattning. För detta kan personuppgifter som namn, födelsedatum, kön (krävs ibland vid biljettbokningar) och matallergier behöva hanteras. Om vi reser utanför Sverige kan även passkopior behöva mottas (de personuppgifter som finns i passet kommer då förvaras av pastoratets ledare under resan). Det tredje ändamålet är fotografering (hanteras på det sätt som beskrevs i steg 4). Laglig grund för behandlingen är avtalet som beskrevs i steg 3 (reser vi till länder utanför EU kan i vissa fall tilläggsavtal krävas).

6. Avslut. Efter att verksamheten avslutats gallras personuppgifter som vi inhämtat vilket inkluderar hälsodeklarationen. Varje avtal ingås för ett kalenderår i taget så vill man fortsätta verksamheten ett ytterligare år kommer ett nytt avtal behöva ingås.