

Årsredovisning
för Båstad-Östra Karups
församling
org.nr 252004-1902

2020

Förvaltningsberättelsen

Kyrkorådet i Båstad-Östra Karups församling får härmed avge årsredovisning avseende räkenskapsåret 2020.

Information om verksamheten

Församlingarnas grundläggande uppgift är att ”fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission”. Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.


Församlingen har sitt säte i Båstad kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år.

Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet sammanträder ca tio gånger per år. Därutöver finns Arbetsutskott samt Fastighets- och kyrkogårdsutskott, som bereder ärenden inför Kyrkorådets sammanträden. Vissa ärenden behandlas på delegation.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. 

Båstad-Östra Karups församling 252004-1902

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter, exempelvis konfirmandundervisning, barngrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

Verksamhetsinformation	2020	2019	2018	2017	2016
Antal gudstjänstdeltagare	3 575	8 062	6 858	7 305	10 686
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	3 417	5 082	6 716	6 075	5 369
Antal döpta	24	33	24	23	22
Antal konfirmander	32	25	31	20	25
Antal begravningsgudstjänster	35	49	62	65	67
Antal vigselgudstjänster	23	12	62	65	67
Antal aktiva inträden	8	7	9	12	7
Antal aktiva utträden	49	51	54	66	62
Fasta grupper					
Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet	129	122	123	112	111
- varav antal körmedlemmar	98	98	95		
Antal deltagare i vuxenverksamhet	157	172	176	180	163
-varav antal körmedlemmar	115	125	120		
Öppen verksamhet					
Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet	130	85	170	250	177
Antal deltagare i vuxenverksamhet	650	954	804	972	1 584
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	45	40	45		


Resultat och ställning

Församlingen redovisar ett positivt resultat för verksamhetsåret med 1.008 tkr (1.365 tkr), vilket är en positiv avvikelse på 713 tkr jämfört med ursprungligt budgeterat resultat.

Begravningsverksamheten redovisar ett positivt resultat med 822 tkr vilket är 822 tkr över budgeterat resultat. Avvikelsen mot budget förklaras av budgeterade men ej utförda åtgärder på kyrkogården samt lägre sociala kostnader under pandemin.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 15 900 tkr (15 900 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 6.402 tkr (5.394 tkr). 

Båstad-Östra Karups församling 252004-1902

	2020	2019	2018	2017	2016
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	4 353	4 274	4 276	4 273	4 295
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	63,9	65,6	66,7	68,2	69,6
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	1,3	1,3	1,3	1,3	1,22
Medelantalet anställda	18	19	18	17	16
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	17 624	18 927	19 217	17 689	16 934
Verksamhetens resultat	760	1 002	816	1 074	-951
Resultat från finansiella investeringar	248	289	-	17	35
Årets resultat	1 008	1 365	816	1 091	-916
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	12 290	12 575	13 292	11 993	10 607
- varav slutavräkning (tkr)	-17	434	967	24	8
Begravningsverksamhetens nettokostnader	-4 636	-5 722	-5 523	-4 840	-5 012
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	59,5	63,2	58,4	57,6	59,2
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	4,6	4,4	4,6	6,1	6,5
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	15 900	15 900	15 600	15 600	15 300
Eget kapital (tkr)	22 301	21 294	19 929	19 113	17 734
Soliditet (%)	79,6	76,3	75,2	80,5	78,1
Värdesäkring av eget kapital (%)	4,7	6,8	4,3	6,2	-4,9
Likviditet (%)	236	224	234	311	207

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader – Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Varav slutavräkning – För förklaring se Redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens Personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens avskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

Båstad-Östra Karups församling 252004-1902

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Församlingens nya kyrkoherde, Ann Lidgren, började 1 april.

Coronapandemin har stora spår i verksamheten. Gudstjänster och förrättningar har prioriterats. Församlingsvårdande verksamhet har till stor del skett utomhus och i inhyrda tält.

Under 2020 har kapellet i Östra Karup renoverats.

Finansiella instrument


Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2017 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2020 hade församlingen långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 11 096 tkr (8 475 tkr). Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Kända intäkter tkr	Plan 2023	Plan 2022	Plan 2021	Utfall 2020	Förändring mellan 2020 och 2021 (%)
Kyrkoavgift	12 680	12 850	13 280	12 290	8,1
Ekonomisk utjämn- ning	- 388	- 480	- 743	- 637	-16,6
	12 292	12 370	12 537	11 653	7,6

Antalet kyrkotillhöriga minskade under 2020 med 1,7 procentenheter. En fortsatt hög kyrkotillhörighet och medlemmarnas inkomstutveckling är avgörande för församlingens framtida intäkter.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ingen verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöbalken. 

Båstad-Östra Karups församling 252004-1902

Kollekter

Kollekter (tkr)	2020	2019	2018	2017	2016
Förmedlade rikskollekter	14	42	32	44	47
Förmedlade stiftskollekter	6	9	9	9	8
Förmedlade församlingskolleter	41	45	56	42	47
Församlingskollekt till egen verksamhet	12	66	55	50	55
Summa kollekt	73	162	152	145	157


Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt ingår inte i pastoratets resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Församlingar förvaltar 1 (1) stiftelse med ett totalt utgående eget kapital om 604 tkr (705 tkr). Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 604 tkr (731 tkr).

Förslag till behandling av årets resultat

Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige att årets överskott, 1.007.884 kr, överförs till balanserat resultat. Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt tilläggsupplysningar och noter. 

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2020	2019
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		12 290	12 575
Begravningsavgift	2	4 636	5 722
Ekonomisk utjämning	3	-637	-660
Utdelning från prästlönetillgångar	4	35	37
Erhållna gåvor	5	12	63
Erhållna bidrag	6	521	296
Nettoomsättning	7	715	890
Övriga verksamhetsintäkter		52	4
Summa verksamhetens intäkter		17 624	18 927
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-5 570	-5 139
Personalkostnader	8	-10 483	-11 962
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-811	-824
Summa verksamhetens kostnader		-16 864	-17 925
Verksamhetens resultat		760	1 002
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	9	170	289
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		78	74
Resultat efter finansiella poster		1 008	1 365
ÅRETS RESULTAT		1 008	1 365

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2020	2019
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	8 551	8 945
Inventarier, verktyg och installationer	11	1 477	1 893
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	380	200
		10 408	11 038
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	9 400	7 287
		9 400	7 287
Summa anläggningstillgångar		19 808	18 325
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		27	32
Övriga fordringar		143	11
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		268	328
		438	371
Kassa och bank	14	7 784	9 230
Summa omsättningstillgångar		8 222	9 601
Summa tillgångar		28 030	27 926

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2020	2019
Eget kapital			
Balanserat resultat		21 293	19 928
Årets resultat		1 008	1 365
Summa eget kapital		22 301	21 293
Avsättningar			
		186	50
Långfristiga skulder			
	15		
Gravskötselskuld	16	1 240	1 365
Skuld begravningsverksamhet	2	822	939
Summa långfristiga skulder		2 062	2 304
Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet	2	939	548
Leverantörsskulder		401	810
Gravskötselskuld	15 16	130	137
Skatteskulder		0	57
Övriga skulder		863	924
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 148	1 803
Summa kortfristiga skulder		3 481	4 279
Summa eget kapital och skulder		28 030	27 926

Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 1 januari 2019	19 112	816	19 928
Omföring av föregående års resultat	816	-816	
Årets resultat		1 365	1 365
Utgående balans 31 december 2019	19 928	1 365	21 293

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2020	19 928	1 365	21 293
Omföring av föregående års resultat	1 365	-1 365	
Årets resultat		1 008	1 008
Eget kapital 31 december 2020	21 293	1 008	22 301

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). "

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner.

Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller oavsett om församlingen är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. Inkomstskattelagen (1988:1299). I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-20 år
Byggnader	20-100 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehåser för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.


Långfristiga värdepappersinnehav-portföljvärdering

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Detta innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehåsa kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde. 

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamhet, investeringsverksamhet eller finansieringsverksamhet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.


Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens kontroll inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffar eller uteblir. 

Not 2 Begravningsverksamhet

Båstad-Östra Karups församling är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning


Belopp i tkr	2020	2019
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift- erhållet för året	5 458	6 661
Övriga intäkter	237	203
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	<i>5 695</i>	<i>6 864</i>
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-2 522	-3 289
Övriga kostnader	-2 104	-2 396
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-224	-219
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	<i>-4 850</i>	<i>-5 904</i>
Finansiella poster		
Räntekostnader	-23	-21
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	822	939

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	2020	2019
Begravningsavgift- erhållet för året	5 458	6 661
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	-822	-939
<i>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</i>	<i>4 636</i>	<i>5 722</i>

Huvudmannens fordran/skuld till begravningsverksamheten

	2020	2019
Ingående fordran (+)/skuld (-)	-1 487	-844
Reglering av 2017-års över-/underskott	0	296
Reglering av 2018- års över-/underskott	548	-939
Årets överskott (-)/underskott (+)	-822	-939
Utgående fordran (+)/skuld (-)	-1 761	-1 487
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)	-822	-939
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)	-939	-548

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen. 

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Båstad-Östra Karups församling har 103 (103) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämnningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2020	2019
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	12	63
	<u>12</u>	<u>63</u>

Not 6 Erhållna bidrag

	2020	2019
Kyrkoantikvarisk ersättning	171	0
Kyrkounderhållsbidrag	100	54
Arbetsmarknadsbidrag	225	198
Bidrag till egen specificerad verksamhet	25	44
	<u>521</u>	<u>296</u>

Not 7 Nettoomsättning

	2020	2019
Gravskötselintäkter	450	462
Clearingintäkter	185	164
Hysesintäkter	16	78
Deltagaravgifter	28	68
Serveringsintäkter	33	69
Övriga intäkter	3	49
	<u>715</u>	<u>890</u>

Not 8 Personal

Medelantalet anställda	2020	2019
Kvinnor	10	10
Män	8	9
	<u>18</u>	<u>19</u>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 23 650 kr (23 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen	2020	2019
Kvinnor	4	3
Män	3	4
Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen		
Kvinnor	1	
Män		1
Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	5	3
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	3	5

Löner, arvoden och andra ersättningar	2020	2019
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 056	1 156
Anställda	6 611	7 520
	<u>7 667</u>	<u>8 676</u>

Arvodet till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2020	2019
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	225	198
Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2020	2019
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	88	94
Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2020	2019
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	528	200
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	1 989	2 680
	<u>2 517</u>	<u>2 880</u>

Särskilt om avgångsvederlag

Båstad-Östra Karups församling har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2020	2019
Realisationsresultat vid försäljning	170	289
	<u>170</u>	<u>289</u>
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2020	2019
Räntor	78	74
	<u>78</u>	<u>74</u>

Not 10 Byggnader och mark

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärde (+)	20 006	19 955
Inköp (+)	0	51
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>20 006</u>	<u>20 006</u>
Netto anskaffningsvärde	20 006	20 006
Ingående avskrivningar (-)	-11 061	-10 663
Årets avskrivningar (-)	-394	-398
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-11 455</u>	<u>-11 061</u>
Utgående redovisat värde	8 551	8 945

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärde (+)	10 882	10 417
Inköp (+)	0	246
Omklassificeringar (+/-)	0	512
Försäljningar och utrangeringar (-)	0	-293
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 882	10 882
Ingående bidrag (-)	-185	-185
Utgående ackumulerade bidrag	-185	-185
Netto anskaffningsvärde	10 697	10 697
Ingående avskrivningar (-)	-8 804	-8 669
Försäljningar och utrangeringar (+)	0	293
Årets avskrivningar (-)	-416	-428
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 220	-8 804
Utgående redovisat värde	1 477	1 893

Not 12

Pågående nyanläggning och förskott avs. materiella anläggningstillgångar

	2020	2019
Ingående balans (+)	200	437
Utgifter under året (+)	180	275
Under året färdigställda tillgångar (-)	0	-512
Utgående balans	380	200

Not 13 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde		Marknads- värde
	2020	2019	2020
Långfristiga värdepappersinnehav			
Noterade aktie- och blandfonder	6 900	5 287	8 267
Noterade räntefonder	2 500	2 000	2 829
	9 400	7 287	11 096
Summa långfristiga värdepapper	9 400	7 287	11 096
Summa värdepappersinnehav	9 400	7 287	11 096

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2020	2019
Ingående anskaffningsvärden	7 287	5 499
Investeringar under året (+)	2 900	3 500
Försäljningar/avyttringar (-)	-787	-1 712
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	9 400	7 287
Utgående redovisat värde	9 400	7 287

Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 7688 (9139) tkr behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammahang ses som ett ordinarie bankillgodhavande.

Not 15 Långfristig skuld

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	2020	2019
Gravskötselskuld	783	860
	783	860

Not 16 Gravskötselskuld

Långfristig gravskötselskuld	2020	2019
Begravningsverksamhetens åtaganden	8	22
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	1 232	1 343
	1 240	1 365

Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	14	19
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	116	118
	130	137

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	783	860
	783	860


Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör åtaganden för Båstad-Östra Karups församling (serviceverksamhet).

Båstad 2021-04-14


Peder Hörup, kyrkorådets ordförande

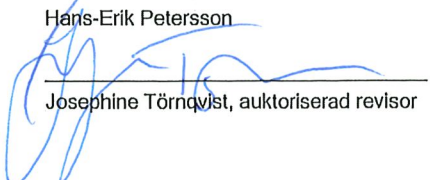

Barbro Johansson


Christer Walther


Ann Lidgren, kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har avgivits 2021-04-23


Hans-Erik Petersson


Josephine Törnqvist, auktoriserad revisor


Lena Lundqvist


Ingall Jönsen


Per Wulff


Katarina Gustafsson

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Båstad -Östra Karups församling org.nr 252004-1902

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Båstad -Östra Karups församling för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Båstad -Östra Karups församlings finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *De auktoriserade revisorernas ansvar* samt *De övriga revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionsred i Sverige. Vi som auktoriserade revisorer har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

De auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige.


Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De övriga revisorernas ansvar

Vi har utfört en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionsred i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning. 

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av församlingen för år 2020.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionsssed i Sverige. Vi som auktoriserade revisorer har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar


Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Båstad den 23 april 2021


Josephine Törnqvist
Auktoriserad revisor


Katarina Gustavsson
Övrig revisor


Hans-Erik Petersson
Övrig revisor