



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Enhet: Kyrkorådet  
Sammanträdesdatum: 2024-06-10 klockan 18.00 – 20.30  
Sida: 1 (9)

### Beslutande

Timmy Leijen (S) ordf  
Marianne Thor (S)  
Olof Björk (S)  
Pia Rehnberg (S)  
Tommy Ahlberg (S)  
Gabriel Sjölin (POSK) förste vice ordf  
Hans Fredlund (POSK)  
Torkel Freed (POSK)  
Johan Unger (POSK)  
ersätter Karin Forsling (POSK)  
Annica Zetterholm (BS) andre vice ordf  
Jens Frandsen (ViSK)  
ersätter Liv Emanuelle Söderberg  
Gunilla Fredriksson (SD)  
Anders Lennartsson, kyrkoherde

### Ersättare

Jenny Thor (S)  
Marie Georgson (S)  
Jakob Brönnum (S)  
Leif Hjalmarsson (POSK)  
Ingegerd Flock Andersson (BS)

### Övriga deltagare

Febe Stenson, Örebro Stadsmission  
Lisa Pettersson Härdne, kanslichef  
Eva-Marie Lennartsson, HR- och IT-chef  
Anders Borg, ekonomistrateg  
Cathrine Gustavsson, kommunikationsstrateg  
Anneli Lundholm, mötessekreterare  
Teckentolkar

sekreterare Anneli Lundholm

Paragraf §§ 60 - 78

ordförande Timmy Leijen

Datum

justerare Torkel Freed

Datum

### Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Enhet:

Kyrkorådet

Sammanträde:

2024-06-10

Datum då anslaget sattes upp:

2024-06-13

Datum då anslaget tas ned:

2024-07-05

Förvaringsplats för protokollet:

Informationservice, Storgatan 27 (ingång A), Örebro

Underskrift



### § 60 Inledning

Ordförande Timmy Leijen förklarar sammanträdet öppnat.

### § 61 Upprop

Upprop förrättas och kyrkorådet konstateras beslutsfört.

### § 62 Val av justerare

Protokollet justeras på Informationsservice senast 2024-06-24.

Förslag på justerare: Torkel Freed

Kyrkorådet beslutar

**att** utse Torkel Freed att justera dagens protokoll.

### § 63 Godkännande av dagordningen

Kyrkorådet beslutar

**att** godkänna dagordningen.

### § 64 Rapport arbetsmiljö

Enligt kyrkorådets årshjul ska en representant från arbetsmiljökommittén föredra pastoratets arbetsmiljö på kyrkorådets sammanträde fyra gånger om året.

HR- och IT-chef Eva-Marie Lennartsson föredrar ärendet. Denna gång med fokus på organisatorisk och social arbetsmiljö och utifrån områdena Arbetsbelastning, Arbetstidens förläggning och Kränkande särbehandling.

Sjuktalen i Örebro pastorat för januari-april var 4,78% korttidsfrånvaro och 4,72% långtidsfrånvaro

Johan Unger undrar om övertidsarbetet i pastoratet och om det finns någon jämförelse med andra större pastorat. Eva-Marie Lennartsson svarar att det förekommer endast lite övertidsarbete i pastoratet och att det är i nivå med andra större pastorat. Sjukskrivningstalen har ökat hos alla.

Jenny Thor undrar vad som avses med att varje chef har hanterbara arbetsgrupper och hur stora arbetsgrupper som menas. Eva-Marie Lennartsson svarar att varje chef har max 18-19 medarbetare men att det vanligast med ca 10 medarbetare. Örebro pastorat ligger på en normal nivå inom Svenska kyrkan.

Kyrkorådet beslutar

**att** notera informationen

### § 65 Rapport löneprocess

Svenska kyrkans avtal 2023 innebär ett löneutrymme 2024 med 1030 kronor per anställd som hör till avtalsområdet arbetare och ett utrymme på 3,3% per anställd som hör till avtalsområdet tjänstemän. Utrymmet beräknas per facklig organisation och innebär ingen individgaranti. Avtalet sträcker sig från 2024-05-01-2025-04-30.

Justering		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Lönerevision 2024 är genomförd i enlighet med kollektivavtalets modell för löneprocess. Samtliga lönesättande chefer har haft lönesamtal med alla medarbetare och processen har genomförts med samtalsmodellen.

Örebro pastorat har medlemmar i åtta olika fackliga organisationer, Kommunal, Vision, Akademikerförbundet SSR, Kyrkans Akademikerförbund, Sveriges lärare, Akavia, Dik samt Naturvetarna.

Ny lön för samtliga medarbetare betalades ut vid löneutbetalningstillfället 2024-05-27.

HR- och IT-chef Eva-Marie Lennartsson handlägger och föredrar ärendet

Timmy Leijen vill att Eva-Marie förklarar vad "Märke" innebär. Hon svarar att industrin förhandlar fram nivån på löneökningar som blir ett märke för andra att förhålla sig till.

Kyrkorådet beslutar

**att lägga rapporten till handlingarna.**

### § 66 Rapport från Örebro Stadsmission

Dnr P 2024-0115

Enligt kyrkorådets årshjul ska Örebro Stadsmission rapportera till kyrkorådet två gånger om året, i juni och i december.

Direktor Febe Stenson på Örebro Stadsmission informerar om verksamheten.

Febe Stenson berättar bland annat att:

- Matcentralen och Porten håller öppet hela sommaren men att Deed stänger några veckor.
- De ser en ökning av antalet inskrivna personer i verksamheten.
- Utökning av öppettider på Porten fr o m september.
- All personal har gått utbildning runt Ungt utanförskap.
- 250-260 hushåll inskrivna på matcentralen.
- Verksamheten råd och stöd har funnits ca 1 år och de börjar få kö nu.

Johan Unger undrar varifrån maten kommer till matcentralen. Febe Stenson svarar från Dagab, Willys, Ica, Lidl m fl.

Tommy Ahlberg undrar vad verksamheten råd och stöd hjälper till med. Febe svarar bl a ekonomisk rådgivning och hjälp att söka jobb. Verksamheten ersätter ej kommunens arbete utan de samarbetar med socialtjänsten.

Ingegerd Flock Andersson undrar hur många anställda det finns. Cirka 25 st svarar Febe.

Kyrkorådet beslutar

**att notera informationen**

Justering	TIL TF	Utdragsbestyrkande
-----------	--------	--------------------



### § 67 Rapport från kyrkoherden

Kyrkoherde Anders Lennartsson rapporterar om aktuella saker från verksamheten.

- Redogör för de publicerade filerna från cyberattacken
- Sommarsestrar – hur man täcker upp för varandra
- Rapport från förvisitationen har kommit
- Samarbete med stiftet avseende rekrytering/utbildning av organister
- Diskussion har förts med FMTIS om hur kyrkan kan stödja.
- Open Art: 7 av verken är runt St:Nicolai kyrkan.

Diskussion förs om hur unga musiker kan attraheras att komma till pastoratet och också hur vi får dem att bli kvar.

Kyrkorådet beslutar  
**att** notera informationen

### § 68 Information om undersökningen ”Mät din församling”

Kommunikationsstrateg Cathrine Gustavsson informerar om undersökningen ”Mät din församling” som genomförts under våren 2024.

Pastoratet var garanterad att få in 800 svar och fick till slut 888 svar. Alla bor i pastoratet och är i åldern 16 år och uppåt. Mycket bra material att kunna använda framåt bl a när det gäller kommunikationsstrategin.

Pastoratets specialfråga rörde magasinet ”Mitt i livet”. De äldre har sett och tagit del av den. I åldersspannet upp till 34 år har många inte ens sett magasinet.

Kyrkorådet beslutar  
**att** notera informationen

### § 69 Kansliet – budgetuppföljning och ekonomisk prognos

Dnr P-2023-36

Budgetuppföljning och ekonomisk prognos presenteras för kyrkorådet två gånger om året.

Budgetuppföljning och ekonomisk prognos för innevarande år presenteras på kyrkorådets sammanträde och baseras på utfall efter maj månad.

Ekonomistrateg Anders Borg handlägger och föredrar ärendet.

Johan Unger undrar hur mycket gammalt överskott det finns. Anders Borg svarar att det finns 120-130 mkr över målkapitalet.

Kyrkorådet beslutar  
**att** lägga rapporten till handlingarna.

Justering

TILTE

Utdragsbestyrkande



### § 70 Kansliet – verksamhetsplan och budget för år 2025 (budgetanvisningar)

Dnr P 2024-0022

Budgetanvisningar har beslutats av kyrkorådet i §27/24.

I förutsättningarna räknas ramarna i resursfördelningsmodellen upp med 2,5% för 2025 års budgetarbete. I samband med översyn av personalbudget har det konstaterats att en uppräknings på 3,0% behövs för att täcka de senaste årens nivå på löneavtal. Vid en uppräknings på redan beslutade 2,5% skulle verksamhetsbudget för församlingarna behöva minskas radikalt till förmån för personalbudget, vilket ger stora negativa effekter på verksamheten.

Ekonomistateg Anders Borg handlägger och föredrar ärendet.

Kyrkorådet beslutar

**att** resursfördelningsmodellens ramar räknas upp med 3,0% inför 2025 års budgetarbete.

Meddelande §:  
Kansliet/AB

### § 71 Kansliet – verksamhetsplan och budget för år 2025 (Kyrkorådets mål och budget)

Dnr P 2024-0022

Förslag till budget för kyrkorådet föreligger och utgår från 2024 års budget. Bidrag till organisationer har räknats upp enligt avtal.

Förslag på mål för kyrkorådets arbete 2025

- Att under 2025 vidareutveckla kyrkorådets arbetsprocesser med särskilt fokus på utvecklade arbetsformer samt användning av nya digitala system
- Sammanträda enligt plan

Planerade aktiviteter för att uppnå målet är

- utvecklingsdag för kyrkorådet
- uppdaterat upplägg för rapportering till kyrkorådet
- införande av systemet First Agenda Prepare (tidigare Emeeting)

Kanslichef Lisa Petterson Härdne och ekonomistateg Anders Borg handlägger och föredrar ärendet.

Kyrkorådet beslutar

**att** anslag för bidrag till teckenspråkigt arbete, 500 tkr, flyttas till anslag för pastorat gemensamt ansvar 104,

**att** anslag för bidrag till EFS, Porten samt Café Deed räknas upp enligt avtal,

**att** anslag till till St Lukas är samma som föregående år,

**att** anslag till ÖKR (Örebro Kristna Råd) höjs till 25 tkr,

**att** utreda eventuell höjning av bidrag till SKUT och ACT,

**att** minska anslag för utbildning till 150 tkr

**att** höja anslag presidiekonferens stiftet till 35 tkr

**att** höja anslag för budgetprojekt LPH presidiekonferens till 35 tkr, samt

Justering

TIL TTR

Utdragsbestyrkande



**att** i övrigt fastställa förslag på budget och verksamhetsplan för kyrkorådet 2025

Meddelande §:  
Kansliet/AB+DL

### § 72 Utbildning mångfaldsfrågor med anledning av regnbågsflaggdag

Som del i pastoratets mångfaldsarbete, och implementeringen av Regnbågsnyckeln, genomför vi våren 2024 den första årliga flaggdagen.

Alla anställda och förtroendevalda genomför ett arbetspass med fokus på diskrimineringsgrunderna.

Kanslichef Lisa Petterson Härdne föredrar ärendet.

En film som alla anställda sett visas och diskussion förs i smågrupper.

Ordförande Timmy Leijen summerar att samtalen kommer att fortsätta under hösten då det finns mycket att diskutera.

Kyrkorådet beslutar  
**att** notera informationen

### § 73 Kansliet – presidium och olika funktioner (Val av firmatecknare)

Dnr P 2024-0108

Kyrkorådet har i § 31/22 beslutat om val av firmatecknare.

Beslut om firmateckning behöver förnyas p.g.a personalförändringar.

Kanslichef Lisa Petterson Härdne handlägger och föredrar ärendet.

Kyrkorådet beslutar

**att** uppdra till kyrkorådets ordförande Timmy Leijen och kyrkoherde Anders Lennartsson i förening teckna firma för Örebro pastorat, 252003-0731,  
**att** uppdra till kyrkorådets ordförande Timmy Leijen och kyrkoherde Anders Lennartsson att i förening teckna firman för Olaus Petri församling, 252002-1375,  
**att** uppdra till kyrkorådets ordförande Timmy Leijen och kyrkoherde Anders Lennartsson att i förening teckna firman för Nikolai församling, 252002-1367,

**att** uppdra till kyrkorådets ordförande Timmy Leijen och kyrkoherde Anders Lennartsson att i förening teckna firman för Långbro församling, 252002-1383,  
**att** uppdra till kyrkorådets ordförande Timmy Leijen och kyrkoherde Anders Lennartsson att i förening teckna firman för Almby församling, 252002-1391  
**att** uppdra till kyrkorådets ordförande Timmy Leijen och kyrkoherde Anders Lennartsson att i förening teckna firman för Adolfsbergs församling, 252002-6176,  
**att** uppdra till kyrkorådets ordförande Timmy Leijen och kyrkoherde Anders Lennartsson att i förening teckna firman för Mosjö-Täby församling, 252004-1852,  
**att** uppdra till kyrkorådets ordförande Timmy Leijen och kyrkoherde Anders Lennartsson att i förening teckna firman för Edsbergs församling, 252002-9618,



**att** uppdra till kyrkorådets ordförande Timmy Leijen och kyrkoherde Anders Lennartsson att i förening teckna firman för Mikael's församling, 252002-5665,  
**att** till ersättare för Timmy Leijen utse kyrkorådets vice ordförande Gabriel Sjölin och som ersättare för kyrkoherde Anders Lennartsson utse kanslichef Lisa Pettersson Härdne och ekonomichef David Lennermark  
**att** bemyndiga fastighetstekniker Johan Asplund, fastighetstekniker Magnus Korsback husvärd Sofia Berglund, ekonom Anna Karlsson och utredare Annelie Martinsson,  
**att** på pastoratets vägnar, var för sig, utkvittera värdepost och liknande handlingar, samt  
**att** som enskilda ombud för elektronisk skattedeklaration utse ekonom Anna Karlsson, ekonom Anders Borg, löneadministratör Carina Moberg Ekman samt ekonomichef David Lennermark.

Meddelande §:  
Kansliet/Ekonomi+SB+MK+AK+CME

### § 74 Kansliet – delegationsordning för Örebro pastorat (Kyrkorådets ram till kyrkoherde)

Dnr P 2024-0107

Örebro pastorat genomför just nu en översyn av delegationer, arbetsordningar och utskottsinstruktioner.

Arbetet berör delegationer i både styrnings- som ledningslinjen och kommer till slut innefatta nya dokument för:

- Kyrkorådets delegation till utskott, församlingsråd och kyrkoherde.
- Kyrkoherdens delegation vidare till församlingsherdar och verksamhetsansvariga i pastoratet.
- Instruktion för kyrkorådets arbetsutskott.
- Instruktioner för kyrkorådets fastighetsutskott och kyrkogårdsutskott.
- Kyrkofullmäktiges arbetsordning.
- Valnämndens arbetsordning och delegationsordning.

Syftet är att upprätta delegationer och arbetsordningar som ger kända och tydliga förutsättningar för beslut. Det vill säga att de är aktuella, i enlighet med nuvarande reglering i kyrkoordning och övrig lagstiftning, främjar god styrelsesed och arbetsgivarorganisationens rekommenderade arbetssätt. Syftet är vidare att alla beslutsorgan i pastoratet, så långt det är möjligt, ska arbeta på samma sätt.

Mot bakgrund av Svenska kyrkans arbetsgivarorganisationens rekommenderade arbetssätt så har kyrkorådet att fastställa ram för kyrkoherdens uppgift att leda all verksamhet. Syftet med ramdokumentet är att förtydliga det mandat och rollfördelning mellan kyrkoherden och kyrkoråd. Ramen kommer sedan ingår i kyrkorådets arbetsordning.

Med detta dokument:

- införs bland annat beloppsgränser och löptider för beslut som fattas av kyrkoherden utöver budget, avseende nya avtal, finansiella åtaganden och investeringar.
- tydliggörs strategiskt viktiga befattningshavare, vars tillsättning ska beslutas av kyrkorådet.

Justering	TIL TF	Utdragsbestyrkande
-----------	--------	--------------------



- tydliggörs att beslut om kyrkoherdens kompetensutveckling, lön mm tas av kyrkorådet eller kyrkorådets ordförande,
- omorganisation eller ändrad inriktning av verksamhet ska tas av kyrkorådet.

Ram för kyrkoherden i Örebro pastorats uppgift att leda all verksamhet, daterad 2024-05-27, föreligger.

Kanslichef Lisa Petterson Härdne föredrar ärendet.

Diskussion förs angående vad poängen med det här beslutet är. Kyrkorådet landar i att det är viktigt att medel utöver ram används i undantagsfall och att, om de ska användas, dialog med arbetsutskottet alternativt med kyrkorådets ordförande önskas.

Kyrkorådet beslutar

**att** fastställa kyrkorådets ram för kyrkoherden i Örebro pastorats uppgift att leda all verksamhet, daterad 2024-06-10

Meddelande §:

Kyrkoherden

Kansliet/AMN

### § 75 Rapport från kansliet

Som ett led i att hålla kyrkorådet informerade om det aktuella läget inom pastoratet lämnar kansliet halvårsvis en rapport över sitt arbete.

Kanslichef Lisa Petterson Härdne föredrar ärendet.

Kyrkorådet beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

### § 76 Information om Public 360 och First Agenda Prepare

Public 360 är Svenska Kyrkans gemensamma ärendehanteringssystem. Med Public 360 och en digital hantering av handlingar samlas allt som hör till ett ärende på ett ställe och är även kopplat till Svenska kyrkans e-arkiv.

Sedan 1 januari 2024 använder Örebro pastorats församlingar och enheter Public 360 för registrering och diarieföring av alla handlingar.

Under hösten 2024 planerar kansliet att också successivt gå över till mötesadministration via Public 360 för de gemensamma beslutsorganen. Det betyder att kallelser, dagordningar och handlingar till sammanträden helt och hållet förbereds och sammanställs i Public 360 för vidare utskick. Protokoll skapas och skrivs direkt i Public 360 och beslut diarieförs.

Mötesadministration i Public 360 möjliggör också digital justering av t.ex protokoll.

I första skedet kommer mötesadministrationen i Public 360 att börja användas för kyrkorådet, arbetsutskottet och valnämnden.

Justering	TIL TF	Utdragsbestyrkande
-----------	--------	--------------------



För närvarande använder pastoratets gemensamma beslutsorgan molntjänsten Dropbox för att tillhandahålla digitala handlingar inför och vid sammanträden (utöver e-post). Dropbox behöver dock av GDPR-skäl bytas ut mot någonting annat.

Med övergången till mötesadministration i Public 360 följer att pastoratet får tillgång till First Agenda Prepare, som är ett fristående verktyg för att distribuera kallelser, möteshandlingar och dagordningar till ledamöter inför sammanträden.

First Agenda Prepare kommer under hösten 2024 att provas på arbetsutskottets och valnämndens sammanträden och sedan utvärderas inför vidare vägval.

Kanslichef Lisa Petterson Härdne handlägger och föredrar ärendet.

Diskussion förs om var alla handlingar ska ligga. Några önskar i Teams. Lisa Pettersson Härdne menar att det i nuläget är bestämt att handlingarna ska finnas i First Agenda Prepare men att hon ska kolla upp det igen med Annette Panzare på stiftet.

Kyrkorådet beslutar

**att** notera informationen

### § 77 Nästa sammanträde

Nästa sammanträde föreligger enligt plan, 2024-09-24

### § 78 Avslutning

Ordförande Timmy Leijen förklarar sammanträdet avslutat och överlämnar en blomma till ledamöterna Pia Rehnberg och Jens Frandsen med anledning av deras bemärkelsedagar.