



2022-08-30

Kyrkorådet Torsby pastorat org. 252003-6274

Protokoll

Tid och plats Torsby församlingshem
Tisdag 30 augusti 2022 kl. 17.00-20.10

Beslutande		Närvarande
FKV	Jan Arvidsson, ordf.	x
S	Susanne Jönsson, vice ordf.	x
FKV	Kerstin Alerås	x
FKV	Pierre Rehnlund	x fr. kl. 17.05, § 129
FKV	Ing-Marie Svenning	x
FK	Wanja Söderberg	anmält förhinder
	Anders Radix, kh.	x

Ersättare		
FKV	Eva-Lena Gustafson	x
FKV	Maria Gustafsson	x
FK	Helene Ljungkvist	anmält förhinder
FKV	Tore Svensson	anmält förhinder

Övriga närvarande		
	Anna-Karin Tellestam, sekreterare	x 123-141
	Anna Eklöf-Valdés, rektor	x
	Thomas Alpner, Länsstyrelsens representant för begravningsverksamheten.	x anmält förhinder

Underskrifter:


Ordförande


Jan Arvidsson

Justerare


Kerstin Alerås

Sekreterare


Anna-Karin Tellestam

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag


Organ Kyrkorådet

Sammanträdesdatum 2022-08-30

Anslagets uppsättning Datum 220909

Anslagets nedtagning Datum 220930

Förvaring av protokollet Torsby pastorats kyrkokansli, Torsby 170, 442 73 Kärna

Intygas Datum 

Formalia

§ 123

Mötets öppnande och upprop

Ordförande Jan Arvidsson hälsade alla välkomna och upprop förrättades.

§ 124

Justerare tillika rösträknare

Till justerare tillika rösträknare valdes Kerstin Alerås.

§ 125

Andakt

Dagens möte inleddes med andakt av kh. Anders Radix.

§ 126

Kallelseförfarandet

Godkändes.

§ 127

Dagordningen

Godkändes, med ändring av att punkt 11. Kyrkans förskola i kallelsen, ersätts med punkten ekonomi som inte finns med i kallelsen.

§ 128

Föregående mötes protokoll

Lades till handlingarna.

§ 129

Information från Förskolan Lyckan (I)

Rektor Anna Eklöf-Valdés informerade om:

- Läroplan för förskolan LPPÖ18 som beskriver förskolans värdegrund och uppdrag och innehåller mål och riktlinjer för arbetet i förskolan.
- Likabehandlingsplan
- Verksamhetsplan för förskolan Lyckan 2023.

Bilaga 1

Bilaga 2

Förskolan Lyckan upprättar alla dokument som Kungälv kommun kräver enligt gällande rutin för uppföljning enligt kyrkorådsbeslut nedan:

- I samband med årsredovisning för räkenskapsåret samt om resultat utifrån ett ekonomiskt perspektiv.
- I samband med junimötet (eller motsvarande möte) samt om skollagen och verksamhetsplan samt likabehandlingsplan m.fl. dokument som berör förskolans verksamhet, vid detta möte är rektor närvarande.
- I samband med fastställande av budgetram, samt om mål och uppföljning av mål. Vid behov sker samtal kring förskolans och personalens arbetsmiljö vid varje möte, avstämning av ekonomisk ställning.
- Vid revision av dokument rörande det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras detta genom protokoll.



- Förskolan Lyckan arbetar med miljö- och skapelseansvar. Förskolan vill utveckla sin miljöprofil och planerar att bygga ett växthus med kretslopp, och servera mer ekologisk och närproducerad mat och arbetar aktivt för att minska matsvinnet. Varje tisdag besöks förskolan av musikpedagog som sjunger med barnen. "Barnens bästa bibel" används i verksamheten och i samtal med barnen. Förskolan Lyckan är omtyckt av barn och föräldrar och får höga betyg i utförd enkätundersökning. –
- Trots att det byggs nya kommunala förskolor i både Tjuvkil och Kärna förväntas Förskolan Lyckan ha goda framtidsutsikter då en klar konkurrensfördel är småskaligheten med mindre barngrupper och god bemanning.
- Rektor Anna Eklöf-Valdés planerar att gå i pension under 2025. Planen är att förskollärare Malin Fridén ska efterträda Anna Eklöf-Valdés. Rektorsutbildning krävs men kan påbörjas först när Malin Fridén tillträtt rektorstjänsten. Rektorsutbildning ska påbörjas senast efter två år och vara genomförd senast efter fem år efter tillträddandet.
- I juli utsattes förskolan för skadegörelse och inbrott i redskapsbod. Händelsen är polisanmäld. Försäkringens självrisk är högre än skadevärdet och ersättningsutrustning bekostas därför av pastoratet.

Beslutspunkter

§ 130

Bidrag till Hermansby IF:s klubbstuga (B)

Barn och ungdomars hälsa och möjlighet att utöva idrott är av stort vikt. Hermansby IF:s arbete för och med ungdomar möjliggör både meningsfull fritid, träning och gemenskap. Att kyrkan och Torsby pastorat stöttar samhället och ungdomar är en angelägen uppgift. Kyrkan bör i största möjliga mån värna och utveckla goda relationer med det omgivna samhället och bidra till goda förutsättningar för ungdomar.

Kyrkorådet beslutar att:

Bidra med 10 000 kr till Hermansby IF:s klubbstuga.

Bilaga 3

Information

§ 131

Kyrkoherden informerar (I)

Kyrkoherde Anders Radix informerade om:

- Kontakt ska tas med AKKA angående möjliga upplägg för medarbetarundersökning.
- Som en del i biskopsvisitationen ska de kyrkliga inventarierna inventeras 26–27 september. Inventeringen görs en halvdag i varje kyrka. Kyrkoherde, inventarieansvarig och representanter från Göteborgs Stift medverkar.
- Fastighetsinventering kommer genomföras 12 oktober med representanter från Göteborgs Stift och personal.
- Nya predikoturer från vecka 35 med anledning av att Lycke kyrka stängs för renovering fram till vecka 46.





- Verksamhetsfolder för höstterminen distribuerades förra veckan. Utgivningsplan för julfoldern meddelas på nästa kyrkoråd.

§ 132

Ordförande informerar (I)

Kyrkorådets ordförande Jan Arvidsson informerade om:

- Samtal om kapitel 2 i boken "Du är vald"- arbeta i kyrkorådet.
- Kompetenskartläggning föreslås en gång i början och en gång i slutet av mandatperioden. Diskussionen får sedan tjäna som ledning till nästa kyrkoråd om den fortsättningsvis ska användas.
- Filmvisning inför miljödiplomering måste ses innan 16 september. Filmen kommer visas vid tre tillfällen under kommande vecka. Det finns också möjlighet att se filmen själv via länk som mailas ut.

§ 133

Ekonomi (I)

Presentation av:

- Balansräkning
- Resultaträkning
- Begravningsverksamhetens över/underskott
- Tores uppställning
- Nordea fonderinnehav
- Swedbank fondinnehav
- Insamlingen till Ukraina har inbringat 26 000 kr och 24 000 kr har betalats till mottagare i pastoratet. Förfrågan om eventuellt ytterligare behov stäms av med kontaktperson Oksana Krepka och återkopplas till nästa sammanträde.

Bilaga 4

Bilaga 5

Bilaga 6

Bilaga 7

Bilaga 8

Bilaga 9

§ 134

Fastighet (I)

- Renoveringsgruppen för Torsby kyrka genomförde en studieresa i början av augusti till Skepplanda, Hjärtum och Kareby kyrkor. Nästa möte med renoveringsgruppen är planerad till 7 september med arkitekt och antikvarie som deltar.
- Renovering av Lycke kyrka startar i dagarna. Fastighetsansvarig Martin Grosshög, har haft inledande byggstartsmöte idag och arbetet kommer att påbörjas omgående.
- Lägenheten på Marstrands församlingsgård är så gott som möblerad och färdigställd, men kommer att kompletteras med inköp av bäddsoffa.
- Etapp två av prästgårdsträdgården startar i höst. Offert är antagen från Bröderna Carlssons Entreprenad som kommer anlägga gångar, del av lekplats, häckar, bänkar och elarbeten. Ritningar för trädgården visas vid nästa sammanträde.
- Lagning av klockan i tornet på Marstrands kyrka kommer att utföras under hösten.
- Kyrkogårdsmuren vid Lycke kyrka har rasat. Skadan har troligtvis uppkommit då korna i angränsande hage rymt under sommaren. Kontakt

ska tas med fastighetsägaren för dialog om ersättning. Waldmarks Entreprenad AB har besiktat arbetet och ska lämna offert på reparation.

§ 135

Personal (I)

- Paula Kaltenbach har anställts under hösten med tjänstgöring 25% för barnkör och måndagsklubb under Adam Edvardssons tjänstledighet för kantorsutbildning.
- Margaretha Bengtsson ersätter Adam Edvardsson vid gudstjänster och förrättningar förutom vigslar.
- Louise Jansson, kantor, går upp i tjänstgöring till 75% mot tidigare 50% av sin 100% tillsvidare tjänst.
- Ulrika Stenbäck, diakon har anställts för perioden 1 sep-31 dec på 60% under Maria Lagergrens tjänstledighet för utbildning till diakon.
- Maria Johnsson, komminister, har inkommit med ansökan till den vakanta komministertjänsten. Maria Johnsson kommer att erbjudas tjänsten.

Bilaga 10

§ 136

Organisation (I)

- Strategidagar på Marstrand 16–17 september för personal och kyrkoråd. Alla samlas i Marstrands församlingsgård kl.12 för gemensam lunch och utbildning inför miljödiplomering. Kyrkorådet stannar kvar på Marstrand för middag på kvällen och samtal om pastoratets vision. Lördag förmiddag arbetar kyrkorådet med demokratiska ordningar, mål och vision för förskolan och möjligheter/hot vid ombildning från pastorat till församling och SWOT-analys.
- Stefan Edman, biolog och författare, kommer eventuellt att bjudas in till föreläsning vid församlingskväll vid annat tillfälle. Arvode för föreläsning är 9 375 kr ink. moms.
- Möte inför biskopsvisitationen i oktober med kyrkoherde Anders Radix och kontraktsprost Mikael Isacson. Diskussion och förslag på samhälls-bärande personer som kan bjudas in till biskopsvisitationen.

§ 137

Begravningsverksamheten (I)

- Inget att rapportera.

Uppföljning

§ 138

Protokoll från församlingråden (I)

Harestads församlingråd 22-05-03

Bilaga 11

§ 139

Övriga frågor

- Förslag om att samla kyrkorådets dokument på gemensamt digitalt utrymme.



Avslutning

§ 140 Nästa ordinarie sammanträde

Tisdagen den 20 september kl. 17.00 i Torsby församlingshem. Läs kapitel 3 i boken "Du är vald".

§ 141

Mötets avslutning

Ordförande Jan Arvidsson tackade för mötet.



Förskolan Lyckan



Likabehandlingsplan / plan mot diskriminering och kränkande behandling 2022-2023

Verksamhetsform som omfattas av planen
Förskoleverksamhet

Ansvarig för planen
Anna Eklöf-Valdés (rektor)

Förskolan Lyckans mål är att aktivt arbeta för att skapa en förskola utan diskriminering och kränkningar där varje barn behandlas lika utifrån diskrimineringsgrunderna. Denna plan skall ge varje barn en chans att utvecklas till en fri individ.

Planen gäller från
2022.01.01

Planen gäller till
2023.12.31

Barns delaktighet Förskolan arbetar kontinuerligt med normer och världen enligt Lpfö18

Vårdnadshavarnas delaktighet

Föräldrarna kommer att få ta del av Lyckans arbete mot diskriminering och för likabehandling. Likabehandlingsplanen finns på Förskolans hemsida.

Arbetslagets delaktighet

Personalen har varit delaktiga i arbetet med Likabehandlingsplanen.

Utvärdering

Personalgruppen har samtalat om hur planen fungerat. Vi har tittat på vuxnas och barns förhållningssätt på Förskolan, och hur vi arbetar för att motverka diskrimineringar och kränkande behandling inom följande:

- Funktionsnedsättning
- Kön
- Könsidentitet och konstuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion och annan trosuppfattning

- Sexuell läggning
- Ålder
- Avvikande beteende
- Individens förmåga

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan
Personalgruppen och rektor

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi uppmärksammar och arbetar aktivt med att inkludera ännu mer av ett jämställdhetsperspektiv i vårt arbete med barnen, men även i kommunikation med föräldrarna.

Vi har gått igenom leksaker, böcker och arbetsmaterial. Vi tänker på hur vi benämner lekmaterial, såsom legofigurer och familjelek.

Vi fortsätter med arbetet kring material, leksaker och böcker även i år. Vi vill vara noga med att detta gäller alla personer vi kommer i kontakt med.



Förskolan Lyckan

Årets plan ska utvärderas senast 2023-11-30

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Anna Eklöf-Valdés Rektor

Våra mål

Bemötande av flickor och pojkar

Mål

Vidga barnens livsutrymmen oavsett kön.

Insats

Att tänka på hur vi bemöter barnen utifrån ett jämställdhetsperspektiv. Tänka kritiskt kring våra egna värderingar, påminna varandra. Vi ska även uppmuntra barnen att utforska olika roller och lekmiljöer. Vi motiverar barnen att förutsättningslöst leka med alla leksaker såsom familjelek konstruktionslek. Vi tilltalar barn med sina namn och inte med begrepp som pojkar och flickor.

Ansvarig

Alla vuxna

Religion

Mål

Målet är att synliggöra och ha en öppenhet för samtal med barnen kring etiska dilemman , existens och livsfrågor

Insats

Barnlitteratur, drama. Ställa öppna frågor till barnen. Besök i Lycke kyrka med värdegrundsarbete.

Ansvarig

Personalgruppen och musiker.

Barn med annan etnicitet

Förskolan Lyckan

Mål

Förskolan har som mål att ha kunskap om och bejaka de olika etniciteter som förskolan kan komma i kontakt med.

Insats

Pedagogerna skall sätta sig in och skaffa kunskap om de etniciteter som finns på förskolan. Sen ska pedagogerna finna metoder för att bejaka dessa. Detta både för att bejaka och stärka barn som har en annan etnicitet och för att bredda de andra barnens förståelse för omvärlden.

Ansvarig

Alla vuxna

Kärnfamilj

Mål

Pedagoger skall uppmärksamma att familjer kan ha olika sammansättningar.

Insats

All personal skall använda ordet Föräldrar istället för mamma och pappa. Även prata med barnen om detta om och när ämnet kommer upp. Barnlitteratur har införskaffats och används, som tar upp olika konstellationer av familjer.

Ansvarig

Alla vuxna

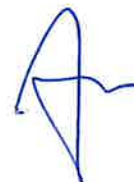
Böcker

Mål

Målet är att ingen av förskolans böcker diskriminerar och att få en mångfald i förskolans böcker.

Insats

Att gå igenom alla förskolans böcker samt att se vilket utbud som finns både att köpa in och att låna.



Förskolan Lyckan

Ansvarig

Pedagogerna.

Leksaker och material

Mål

Målet är att förskolans material och leksaker ska fungera för alla barn och inte diskriminera någon. Leksaker inte främja våld och hot. Leksaker och material ska uppmuntra alla barn till att prova och ge tillgång till en varierad mångfald av aktiviteter.

Insats

Pedagoger skall gå igenom allt material och alla leksaker utifrån alla diskrimineringsgrunder.

Ansvarig

Pedagogerna

Barn i behov av särskilt stöd

Mål

Målet är att följa den handlingsplan för barn med behov av särskilda stöd som förskolan gjort under arbetet med likabehandlingsplanen.

Insats

Att följa handlingsplanen för hur förskolan agerar när det gäller att upptäcka, arbeta och följa upp dessa barn.

Ansvarig

Anna Eklöf-Valdés

Utsatta barn

Mål

Målet är att följa handlingsplan för utsatta barn och att synliggöra och hjälpa de barn som inte har det bra och på något sätt far illa.

Insats

Att följa handlingsplanen för utsatta barn. Även förankrad i Krisplanen.



Förskolan Lyckan

Ansvarig:

Anna Eklöf-Valdés

Kristen profil

Mål

Att nå föräldrar med kyrkans aktiviteter. Att klargöra för barnens föräldrar om förskolans kristna profil och hur detta påverkar barnens vardag i Förskolan. Barnen ska få bekanta sig med det kristna budskapet.

Insats

Att påvisa detta på i kontakt med föräldrar och i vår App, Prion. Information om detta ska finnas på förskolans hemsida. Arbete med värdegrundsfrågor enligt läroplanen. Representant från Pastoratet besöker oss regelbundet (musiker).

Ansvarig

Hela personalgruppen.

Rutiner för akuta situationer

Policy

Lyckans förskolas policy är att så tidigt som möjligt agera när barn inte har det bra. Det kan röra sig om diskriminering, trakasserier, barn som far illa och barn som behöver särskilt stöd.

För att upptäcka trakasserier och kränkningar tidigt så ska personalen vara lyhörda och uppmärksamma för sådana händelser.

På den gemensamma planeringen så finns en punkt som tar upp trakasserier och kränkningar, då personalen får utrymme att prata om saker de upptäckt och tänkt på. Här tar de även upp om de känner att de behöver kompetensutveckling i området. Eftersom det hela tiden dyker upp nya situationer så är det viktigt att kompetensutvecklas så att man som personal kan hantera situationen.

För att se och få förtroende av utsatta barn så krävs närvaro av personalen. Detta är även det en viktig punkt att prata om på



Förskolan Lyckan

arbetsplatsträffarna. Är det ett klimat på förskolan där personalen kan vara närvarande?

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Barn och föräldrar kan vända sig alla som arbetar på förskolan. Det är viktigt att alla i personalgruppen har kunskap och trygghet att gå vidare med den information de får. Detta för att barn och föräldrar ska kunna vända sig till den de har mest förtroende för. I första hand hänvisas personen till avdelningens personal, då den känner barnet bäst. Rektor kan alla också vända sig till.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Personalen skall lyssna och tro på de barnen som är inblandade i händelsen. Personalen och rektorn samtalar och tar ett beslut om vem som kontaktar föräldrarna till de inblandade barnen, om man finner det motiverat. Tillsammans pratar personalen och rektor ihop sig inför ett eventuellt gemensamt möte med föräldrarna.

Rektor tar beslut om det inträffade har en grund för en anmälan till polis eller socialtjänst.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Upptäckta fall av kränkning eller diskriminering av barn från personal som ska tas upp med rektorn, både när händelsen upptäckts av personal eller föräldrar. I första hand har alla ett ansvar att säga ifrån direkt när man hör eller ser det.

Rektorn tar ett enskilt möte med den utpekade i personalgruppen. Sen tar Rektorn ett möte med föräldrarna där man får diskutera åtgärder.

Rektor skall även ta ställning om det inträffade har en grund för en anmälan till polis eller socialtjänst.

Rutiner för uppföljning



Förskolan Lyckan

Säkerställa att kränkningar inte upprepas. Föräldrarna skall alltid informeras så snart som möjligt om det inträffade, så att föräldrarna får informationen från förskolan och inte ifrån andra håll.

Alla händelser av kränkningar och diskriminering antecknas i ett samlingsdokument för att sammanställa detta och se hur förskolan ska arbeta vidare med detta för att minska liknande händelser. Detta förs även in i nästa likabehandlingsplan för att där arbeta vidare.

Rutiner för dokumentation

Allt som upptäcks när det gäller trakasserier och kränkningar antecknas av personalen. Rektor samlar dessa anteckningar om alla fall av kränkningar och diskriminering.

Ansvarsförhållande

Personalen på förskolan har ett ansvar att direkt säga ifrån till vederbörande, om vi hör eller ser kränkningar samt ta alla misstankar om trakasserier vidare till rektor. Rektor ska därefter ta beslut om vad som skall göras för att gå vidare. Eftersom Förskolan Lyckan är en kristen privat förskola skall även kyrkorådet informeras till viss del. Där är det viktigt att vara noggrann med sekretessen.

Begrepp

Diskriminering

Diskriminering är när förskolan på osakliga grunder behandlar ett barn sämre än andra barn och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, eller ålder. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att ett barn missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till en förskola med motiveringen att det redan går så många flickor på den aktuella förskolan.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en förskola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Om exempelvis alla barn serveras samma mat, kan förskolan indirekt diskriminera de elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns värdighet. Några exempel är behandling som kan vara slag, öknamn, utfrysning och kränkande bilder.

Trakasserier

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (jämför kränkande behandling nedan).

Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar av till exempel "kvinnliga", "homosexuella" eller "bosniska" egenskaper. Det kan också handla om att någon blir kallad "blatte", "mongo", "fjolla hora", eller liknande. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att ett barn känner sig hotad, kränkt eller illa behandlad.

Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker ett barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.



Sexuella trakasserier

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier.

Vuxna måste vara uppmärksamma på och agera i situationer där barnens lek inte präglas av frivillighet, ömsesidig nyfikenhet och intresse, exempelvis när de leker doktorslekar.



Repressalier

Personalen får inte utsätta ett barn för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att vårdnadshavaren har anmält förskolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

Diskrimineringsgrunder

Kön

Med kön avses enligt diskrimineringslagen att någon är kvinna eller man.

Könsidentitet eller könsuttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses enligt diskrimineringslagen att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Diskrimineringsombudsmannen har valt att använda sig av begreppen könsidentitet eller könsuttryck eftersom lagens begrepp könsöverskridande identitet eller uttryck signalerar att det som skyddas är en avvikelse från "det normala".

Diskrimineringsgrunden ska inte förväxlas med grunden sexuell läggning. Transpersoner kan vara såväl homo-, bi- som heterosexuella.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas enligt diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Alla människor har en etnisk tillhörighet. En person som är född i Sverige kan vara rom, same, svensk, kurd eller något annat. En och samma person kan också ha flera etniska tillhörigheter.

Religion eller annan trosuppfattning

Diskrimineringslagen definierar inte religion eller annan trosuppfattning. Enligt regeringens proposition (2002/03:65) bör endast sådan trosuppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning som till exempel buddism eller ateism omfattas av diskrimineringskyddet. Andra etniska, politiska eller filosofiska uppfattningar och värderingar som inte har samband med religion faller utanför.

Funktionsnedsättning

Med funktionshinder menas i diskrimineringslagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Sexuell läggning

Med sexuell läggning avses enligt diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Ålder

Med ålder avses enligt diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd. Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i förskolan.

Det är dock tillåtet att särbehandla på grund av ålder, till exempel om särbehandlingen är en tillämpning av skollagen.

Avvikande beteende

Personer som inte passa in i samhällets norm och regelverk. Oftast personer med bokstavskombination. Även möjliga psykiska problem, trauma mm framkallar avvikande/annorlunda beteenden.

Individens förmåga

Social kompetens handlar om en individs förmåga (kompetens) att samspela med andra individer, företrädesvis med andra personer. Att fungera väl i olika sociala situationer och olika sociala grupper handlar om att i balans kunna samverka med andra individer på ett sätt som dels innebär att man fortsätter upprätthålla en god kommunikation med andra, dels inte inskränker den egna särarten eller värdegrunden.



Verksamhetsplan för Förskolan Lyckan 2023

Grundverksamhet:

Vi har arbetat oss fram till att vara en attraktiv Förskola med fulla barngrupper och en lång kö av familjer som önskar ha sina barn placerade hos oss.

Det pedagogiska arbetet på Förskolan bedrivs av Förskollärare och Barnskötare. Barnen är uppdelade i tre grupper, Stjärnan, Månen och Solen. Antal barn i grupperna är väl anpassat till pedagogernas arbete med att nå de mål som läroplanen föreskriver.

I Januari och Februari ska vi på vårt APT gå igenom och uppdatera Likabehandlingsplan och verksamhetsplan för 2023.

Vi har APT en gång i månaden på kvällstid.

Vi har 4 Fortbildningsdagar 2023.

Personal:

Vi har en personalgrupp med utbildade pedagoger som alla har tillsvidarejänster. Vad gäller kök och städ har även dessa två personer fått tillsvidareanställningar som planerat. Ekonomipersonal stöttar upp i barnarbete enligt schema.

Vid sjukdom och vabb har vi ett flertal "fasta" vikarier att tillgå, som barn och föräldrar känner väl.

Fortbildning:

Läroplan för Förskolan, LPFÖ 18, lyfter fram undervisning och utbildning i förskolan, där förskollärarna har ett specifikt ansvar. Vi har påbörjat en riktad fortbildning med utgångspunkt från ett Webb-seminarium av fil dr. Ann S Philgren: "Undervisning i Förskolan-att skapa lärande undervisningsmiljöer". Vi arbetar vidare med detta i form av Anns bok, med samma titel, där vi läser ett kapitel i taget samt i grupp diskuterar och svarar på reflektionsfrågor. För Ekonomi personal har jag planerat tillsammans med dem, en kurs i Livsmedelshygien samt städteknik under 2022.

Samarbete med Torsby pastorat:

Lyckans pedagoger och Torsby pastorat ska arbeta, samarbeta för att tillhörigheten till Svenska kyrkan som huvudman ska avspeglas i utbildning och undervisning. Adam fungerar som en länk mellan oss och pastoratet, han kommer Tisdagar och har musik och bibelsamling i två grupper. Vi använder oss av "De yngstas bibel" vilken är inköpt till varje avdelning, på så sätt ska vi följa upp Adams text under veckan. Adam är medlem i vår App, Prion. Där ska han rikta information specifikt till, samt bjuda in våra familjer till gudstjänster.

Vi har tillgång till Lycke kyrka dit de äldsta barnen (stjärnan) går en gång i veckan med sina pedagoger. Planering inför 2022 är att arbeta med Läroplanens mål specifika mål: 2.1 Normer och värden: "Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla:

Öppenhet, respekt, solidaritet och ansvarstagande

Förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra.

Förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till etiska dilemman och livsfrågor i vardagen.

Respekt och förståelse för alla människors lika värde och de mänskliga rättigheterna. "

Föräldrasamverkan:

Alla våra föräldrar är anslutna till vår Prion App. Genom den får de möjlighet att ta del av sitt barns utveckling och lärande samt tvåvägs kommunikationskanal på daglig basis. Dropp in kaffe till våren med Adam och mig som rektor, för information och frågor.

Specifikt prioriterade mål 2023:

Strukturera om arbetet med LPFÖ18 till att spänna över hela Förskoletiden. Från att vi nu arbetar med delmålen månadsvis över året kommer vi istället att arbeta med målen över hela barnets förskoletid, avdelningsvis/åldersvis.



Planera för ett varmare klimat och skapa skugga och svalka i lekmiljöer utomhus. Två träd är redan planterade. Vi kommer att behöva sittplatser, bänkar och bord i skuggan där barnen kan leka, arbeta och äta.

Lycke 2021.11.24. Anna Eklöf-Valdès

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized letter 'A' with a horizontal line through it and a small flourish at the end.

Anna-Karin Tellestam

Från: Maria Lagergren
Skickat: den 28 juni 2022 14:55
Till: Anna-Karin Tellestam
Ämne: VB: Sponsring till nytt Klubbhus

Hej,

Brevet nedan är skickat till föräldrar och medlemmar i Hermansby fotbollsklubb. Anders bad mig maila detta till dig så att det kan tas upp på nästa Kyrkoråd. Det är en möjlighet sätt för oss att synas i det lokala samhället. Genom handling visar kyrkan att det är viktigt med en samlingsplats för ungdomarna. Att vara Guldsporsor skulle sitta fint.

Allt gott

Maria Lagergren

Diakoniassistent

Telefon +46 303 20 68 33

maria.lagergren@svenskakyrkan.se

Svenska kyrkan, Torsby pastorat

Torsby 170

442 73 KÄRNA

Telefon +46 303 20 68 40

torsby.pastorat@svenskakyrkan.se

www.svenskakyrkan.se/torsby

Svenska kyrkan 
TORSBY PASTORAT

Följ Svenska kyrkan i sociala medier:

[Facebook](#) (Torsby pastorat) | [Facebook](#) (Svenska kyrkan) | [Instagram](#) | [Twitter](#)

För mer information om hur vi hanterar dina personuppgifter, vänligen läs [här](#)

Vidarebefordrat brev:

Från: Hermansby Idrottsförening <no_reply@utskick.sportadmin.se>

Datum: 16 juni 2022 11:01:47 CEST

Till: Arvid Lagergren <peter.m.andersson@hotmail.com>, "Maria Lagergren (Arvid Lagergren)"
<maria@dalis.se>

Ämne: Sponsring till nytt Klubbhus

Svara till: hermansby.if@telia.com

HIF  Våra barn - vår framtid!

Hjälp oss att hjälpa ungdomarna i Kärna att få en ny fin klubbstuga.

Vi tar tacksamt emot alla bidrag, STORA som små, både från företag och privatpersoner.

Om man som privatperson sponsrar med 500 kronor eller mer så trycks det upp en namnbricka och sätts upp på Hermansby IF:s "Wall of Fame".

Som företag kan man välja att vara brons, silver eller guldsporsor.

Brons: 2500-4999 kronor

Silver: 5000-9999 kronor

Guldsponsor: 10000 kronor och uppåt

Det kommer att sättas upp en bricka med företagets namn på Hermansby IF:s "Wall of Fame"

Vi vill att ungdomarna ska få en plats att komma till, inte bara till matcher och träningar utan även övrig tid.

Kanske spela pingis, kort eller göra läxor innan träningen.

Skicka din swich till 1235148861 eller betala in på bankgiro 5105-3437 märk betalningen med klubbstuga samt för och efternamn.

Varje krona räknas, och glöm inte att just DU är viktig för oss.

Tack på förhand.

Hoppas vi ses på Kärnavallen 😊🏆

Från **Hermansby Idrottsförening** på www.sportadmin.se - Föreningens bästa vän



Kodbehörighet: Hela huvudboken
Grundurval: Balanskonton 1-2999

Jämförelsetal: 58,3%
Enhet: kr

	Ingående Värde 2022	Bokfört Värde Jan-Jul 2022	Utgående Värde Jul 2022
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	18 716 687,63	215 170,00	18 931 857,63
Inventarier, verktyg och installationer	1 530 011,00	342 852,00	1 872 863,00
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	315 000,00	-315 000,00	
Summa materiella anläggningstillgångar	20 561 698,63	243 022,00	20 804 720,63
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	9 699 250,44	4 200 000,00	13 899 250,44
Långfristig fordran begravningsverksamhet			
Summa finansiella anläggningstillgångar	9 699 250,44	4 200 000,00	13 899 250,44
Summa anläggningstillgångar	30 260 949,07	4 443 022,00	34 703 971,07
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar	557 767,00	-485 856,00	71 911,00
Fordran begravningsverksamhet			
Övriga fordringar	465 760,00	-191 064,00	274 696,00
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	720 456,54	-288 648,44	431 808,10
Kortfristiga fordringar	1 743 983,54	-965 568,44	778 415,10
Kortfristiga placeringar			
Kassa och bank	22 301 920,69	-6 173 107,91	16 128 812,78
Omsättningstillgångar	24 045 904,23	-7 138 676,35	16 907 227,88
SUMMA TILLGÅNGAR	54 306 853,30	-2 695 654,35	51 611 198,95

Kodbehörighet: Hela huvudboken
Grundurval: Balanskonton 1-2999

Jämförelsetal: 58,3%
Enhhet: kr

	Ingående Värde 2022	Bokfört Värde Jan-Jul 2022	Utgående Värde Jul 2022
EGET KAPITAL, OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat	-43 871 743,19		-43 871 743,19
Årets resultat	-2 716 647,88		-2 716 647,88
Eget Kapital	-46 588 391,07		-46 588 391,07
Obeskattade reserver			
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut			
Checkräkningskredit			
Gravskötselskuld	-64 341,50		-64 341,50
Skuld begravningsverksamhet	-1 060 705,91	-87 908,00	-1 148 613,91
Övriga skulder			
Långfristiga skulder	-1 125 047,41	-87 908,00	-1 212 955,41
Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet	-1 150 776,00	671 285,79	-479 490,21
Leverantörsskulder	-1 891 875,16	1 508 295,56	-383 579,60
Gravskötselskuld	-6 186,00		-6 186,00
Skatteskulder		200 256,00	200 256,00
Övriga skulder	-655 858,00	139 714,05	-516 143,95
Villkorade bidrag	-637 933,06	365 076,50	-272 856,56
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-2 250 786,60	246 550,28	-2 004 236,32
Summa kortfristiga skulder	-6 593 414,82	3 131 178,18	-3 462 236,64
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-54 306 853,30	3 043 270,18	-51 263 583,12
Årets beräknade resultat		347 615,83	347 615,83



Kodbehörighet: Hela huvudboken
Grundurval: Resultatkonton 3-9999

Jämförelsetal: 58,3%
Enhet: kr

	Utgående Värde Jul 2022	Budget Värde 2022	Avvikelse mot Budget 2022	Nyttjad budget Värde 2022	Utgående Värde Jul 2021
Verksamhetens intäkter					
Kyrkoavgift	9 080 731	15 560 000	-6 479 269	58,4%	9 275 588
Begravningsavgift	3 214 461	5 661 000	-2 446 539	56,8%	2 886 329
Ekonomisk utjämning	-906 220	-1 554 000	647 780	58,3%	-862 267
Utdelning från andelar i prästlönetillgångarnas avkastning	278 600	278 000	600	100,2%	147 260
Erhållna gåvor	2 000		2 000		
Erhållna bidrag	2 844 323	5 773 000	-2 928 678	49,3%	2 745 380
Nettoomsättning	528 180	634 000	-105 820	83,3%	215 469
Övriga verksamhetsintäkter	33 610		33 610		
Summa intäkter	15 075 684	26 352 000	-11 276 316	57,2%	14 407 759
Verksamhetens kostnader					
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-9 569	-20 000	10 431	47,8%	-4 145
Övriga externa kostnader	-5 562 143	-11 264 200	5 702 057	49,4%	-4 173 861
Personalkostnader	-8 621 406	-14 119 792	5 498 386	61,1%	-7 936 706
Av- och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar	-646 645	-1 191 375	544 730	54,3%	-584 670
Summa kostnader	-14 839 763	-26 595 367	11 755 604	55,8%	-12 699 382
Verksamhetsresultat	235 921	-243 367	479 288	-96,9%	1 708 377
Resultat från finansiella investeringar					
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	82 400	500 000	-417 600	16,5%	58 590
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	29 746		29 746		31 757
Räntekostnader och liknande resultatposter	-452		-452		-29
Summa resultat från finansiella investeringar	111 695	500 000	-388 305	22,3%	90 318
Resultat efter finansiella poster	347 616	256 633	90 983	135,5%	1 798 694
Bokslutsdispositioner					
Årets resultat	347 616	256 633	90 983	135,5%	1 798 694


Kodbehörighet: Hela huvudboken

Jämförelsetal: 58,3%

Grundurval: Hela huvudboken

Enhet: kr

	Utgående Värde Jul 2022	Budget Värde 2022	Avvikelse mot Budget 2022	Nyttjad budget Värde 2022	Utgående Värde Jul 2021
Verksamhetens intäkter					
Begravningsavgift	3 302 369	5 661 000	-2 358 631	58,3%	3 807 070
Övriga intäkter	52 955		52 955		16 696
Summa verksamhetens intäkter	3 355 324	5 661 000	-2 305 676	59,3%	3 823 766
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader	-1 414 724	-2 273 578	858 853	62,2%	-1 358 076
Övriga kostnader	-1 567 920	-2 876 000	1 308 080	54,5%	-1 297 322
Av- och nedskr. av mat. anl.tillgångar	-262 501	-477 979	215 478	54,9%	-225 564
Summa verksamhetens kostnader	-3 245 145	-5 627 557	2 382 412	57,7%	-2 880 962
Finansiella poster					
Ränteintäkter					
Räntekostnader	-22 271	-33 000	10 729	67,5%	-22 063
Årets över/underskott	87 908	443	87 465	19 832,2%	920 741



Torsby Pastorat

	t o m juli 2022	Budget tom juli 2022	Avvikelse jfr budget	t o m juli 2021	Avvikelse jfr f å
Verksamhetens intäkter					
Kyrkoavgift	9 081	9 077	4	9 276	-195
Begravningsavgift	3 214	3 302	-88	2 886	328
Ekonomisk utjämning	-906	-907	1	-862	-44
Utdelning från andelar, prästlön	279	162	117	147	132
Erhållna bidrag	2 846	3 368	-522	2 745	101
Nettoomsättning	528	370	158	216	312
Övrigt	34	0	34		
Summa intäkter	15 076	15 372	-296	14 408	668
Verksamhetens kostnader					
Varor, mtrl o vissa köpta tjänster	-10	-12	2	-4	-6
Övriga externa kostnader	-5 562	-6 571	1 009	-4 174	-1 388
Personalkostnader	-8 621	-8 236	-385	-7 937	-684
Av- o nedskrivningar	-647	-695	48	-585	-62
Summa kostnader	-14 840	-15 514	674	-12 700	-2 140
					0
Verksamhetsresultat	236	-142	378	1 708	-1 472
Resultat från finansiella invest					
Finansiella anläggningstillg	82	292	-210	59	23
Övriga ränteintäkter o liknande	30		30	32	-2
Räntekostnader o liknande	0				
Summa finansiella poster	112	292	-180	0	112
Resultat efter finansiella poster	348	150	198	1 799	-1 451
					0
Redovisat resultat	348	150	198	1 799	-1 451

Spara och placera



Sök



Händelser



Månadssparande



Nyheter och analyser

4 161 347,53 SEK

Summa sparande och placeringar

+615 818,10 (+17,37%)

Sedan start

-14 595,21 (-0,35%)

Förändring 1 dag

Fritt sparande

Samlat värde: 4 161 347,53 SEK

Fondkonto 3103 32 42209

3103 32 42209

4 161 347,53 SEK

+615 818,10 SEK

Sök värdepapper



Fonder



Aktier



Alla produkttyper

[Handwritten signature]

Innehav fonder

2022-08-22 07:54
ANNA-KARIN TELLESTAM
TORSBY PASTORAT 062520036274

Fond 11 335 909-5

Fördelning		Tillgångar		
		Tillgångstyp	Värde	Förändr.%
Räntor	42%	Ränteplaceringar	3 783 123,50	-6,90
Aktier	58%	Blandplaceringar	0,00	0,00
Alternativa placeringar	0%	Aktieplaceringar	5 278 234,64	-1,66
		Alternativa placeringar	0,00	0,00
		Summa	9 061 358,14	-3,92

Fördelning över sparandet kan endast visas för positiva värden. I diagrammet visas blandplaceringar fördelat på räntor, aktier och alternativa placeringar.

Ränteplaceringar

Räntefond	Andelar	Kurs	Ansk.värde	Värde	Förändr. Kr	Förändr.%			
Swedbank Robur Cor Bond Eur IG	19 759,7172	93,10	2 003 721,01	1 839 629,67	-164 091,34	-8,19	Köp	Byt	Sälj
Swedbank Robur Tal. Ränta MEGA	19 076,3038	101,88	2 059 915,73	1 943 493,83	-116 421,90	-5,65	Köp	Byt	Sälj
Summa			4 063 636,74	3 783 123,50	-280 513,24	-6,90			

Aktieplaceringar

Aktiefond	Andelar	Kurs	Ansk.värde	Värde	Förändr. Kr	Förändr.%			
Swedbank Robur Tal. Aktie MEGA	60 816,1613	86,79	5 367 157,78	5 278 234,64	-88 923,14	-1,66	Köp	Byt	Sälj
Summa			5 367 157,78	5 278 234,64	-88 923,14	-1,66			

Regelbundet sparande

Överföringsdatum	Från konto	Till fond	Periodicitet	Belopp
22-08-25	8105-9,744 711 158-9	Swedbank Robur Cor Bond Eur IG	Månadsvis	150 000,00

Visa all fondhistorik



1 augusti 2022

Personligt brev, ansökan till prästtjänst i Torsby pastorat

Hej!

Er annons väckte mitt intresse för tjänsten: jag har positiv erfarenhet av att arbeta i stad-landsbygdsmiljö med turistsäsong och musikevenemang, trivs med kombinationen av tradition, utveckling och öppenhet samt konstnärligt fokus, och stämmer in på er önskan om förmåga att lyssna in och möta olika slags människor. Jag tycker mycket om att predika, och utgår då dels från sammanhanget, dels från ett pastoralt perspektiv med olika scener i livet.

Efter prästvigning 2014 har jag fått bred erfarenhet som församlingspräst, på häkte och som biträdande kyrkoherde och distriktschef. Som präst är jag nu trygg i min prästroll och kan fullt ut glädjas åt kyrkliga handlingar och gudstjänstliv. För mig behöver inte traditioner och utveckling vara motsatser. Jag är traditionell teologiskt, men samtidigt modern, influerad av befrielse- och feministteologi, queerteologi och postmodernism, likaväl som familjearvet från Halland och Bohuslän. Därför tar jag gärna en roll som brobyggare i dialog med församling och samhälle, med arbete för församlings- och gudstjänstutveckling. Som präst har jag positiv erfarenhet av samarbete med församlingsråd och kyrkoråd, kommunen och andra samfund. Jag har själv varit gudstjänst- och kyrkvärd.

Jag har svensk gymnasieläraryrkebehörighet för utländska lärare i engelska och religion. Tidigare har jag arbetat som lärare på ett projekt i Lövgärdet, samt på internatyrkesskola för unga vuxna som hamnat snett, i USA, där jag bott en stor del av livet. Även som stödperson där för ungdomar i risk för fosterhemsplacering mötte jag många ungdomar och vuxna i svårigheter. Som skribent för en resebyrå fick jag möjlighet att resa över stora delar av världen och lärde mig mycket i den rollen.

Jag initierar och organiserar gärna folkliga evenemang och kyrkliga aktiviteter, för alla åldrar utifrån lokala eller nya perspektiv, med låga trösklar och öppenhet, likaväl som mer högtidliga och traditionella sammanhang. Jag tycker om att träffa olika slags människor på ett otvunget sätt, liksom att leda den stora vigseln eller lilla bönegruppen. Som distriktschef utvecklade jag till exempel ett koncept i Glöstorpskyrkan under pandemin, med Öppen kyrka, där målet var just att inbjuda till avspänd samvaro och samtal, vilket lyckades. I Brunnsbo trivs jag bra med att ha både Alpha- och Leva vidare-kurser med en kollega, många kyrkliga handlingar, själavård och det pågående utvecklingsarbetet i församlingen.

Jag har arbetat länge för Jourhavande präst och har gått flera kurser i det sammanhanget, exempelvis Suicidprevention och Våld i nära relationer.

Som person vill jag vara genomtänkt inför uppgifter för att lättare kunna vara spontan. Jag är utåtriktad, med integritet, tar gärna ansvar och gillar kreativa sammanhang. För mig är humor, prestigelöshet och god stämning viktiga inslag i arbetslaget. Jag hoppas på en möjlighet att få träffa er!

Med vänlig hälsning

Maria Johnsson

Tjänstemobil 031-17 98 73 eller 073 773 8605, privat mobil 0738 017 576



CV och referenser

Maria Johnsson
Verktumsgatan 13
421 73 Västra Frölunda
031-17 98 73 / 0737 738 605
Privat mobil: 0738 017 576

Utbildning

BA-examen, SUNY Oneonta, USA med dubbel koncentration i litteratur och konsthistoria, och en mindre i galleriverksamhet, 1991

Utbildning för utländska lärare, Göteborgs universitet, för gymnasieläraryrke i engelska och religion, 2001

Teologie kandidat-examen, Göteborgs universitet, 2013

Pastoralinstitutet i Uppsala, 2013

Prästvigd för Göteborgs stift, 2014

Kyrkligt ledarskap, behörighetsgivande utbildning för blivande kyrkoherdar 2018

Kurser inom samtalsmetodik, självvård samt gudstjänst- och församlingsutveckling

Tidigare erfarenhet

Stödperson, Catholic Charities, USA, 1989-1991

Lärare, internatskola, Oneonta, USA, 1992-1999

Skribent för resebolag, varierande tidpunkter

Lärare, Lövgärdesskolan, Göteborg, projekt Pilen, 2002-2013

Pastorsadjunkt och komministertjänst, Strömstads pastorat 2014 - 2017

Präst vid häktet, Falu pastorat 2017

Biträdande och tf kyrkoherde, Strömstads pastorat 2017-2019

Distriktschef, Tuve distrikt, Backa pastorat 2019-2021

Komminister, Backa församling, Backa pastorat 2022 -

Chatt och telefoni, Jourhavande präst 2013 -

Referenser, Victoria Fridell, kollega, 0735 118 189

Göran Starke, nuvarande chef, 0703 141 397



HARESTADS FÖRSAMLING

Svenska kyrkan 
TORSBY PASTORAT

Protokoll fört vid möte med Harestads församlingsråd.

Plats och tid Harestads församlingshem tisdagen 3 maj 2022

Beslutande Lillemor Jirholm *Förhinder*
 Sten Olsson
 Barbro Ahl sekreterare.
 Lars-Åke Larsson *Förhinder*
 Susanne Styre

Kh Anders Radix

Adjungerad Marita Nilsson För mötet

Ersättare Ethel Berntsson Tjänstgörande
 Katarina Bremert Jirholm *Förhinder*
 Carina Magnusson *Förhinder*
 Jessica Odhner *Förhinder*

Ordförande:



 Susanne Styre

Justerare:



 Sten Olsson

Sekreterare:



 Barbro Ahl

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Församlingrådet

Sammanträdesdatum

Anslaget uppsättning

Datum. 220628.....

Anslaget nedtagning

Datum. 220719.....

Förvaring av protokoll: Torsby kyrkokansli, Torsby 170, 442 73 Kärna



§ 26 Mötets öppnande och upprop.

Mötet öppnas av ordf. Susanne Styre som hälsar välkomna och upprop hålls.

§ 27 Andakt.

Kh. Håller andakt och ber en bön.

§ 28 Dagordning.

Dagordningen godkänd.

§ 29 Val av justerare.

Till att justera dagens protokoll väljs Sten Olsson.

§ 30 Föregående mötesprotokoll.

Genomgått och lagt till handlingarna.

§ 31 Församlingsinstruktion.

Gått igenom församlingsinstruktionen. Har vi synpunkter på denna lämnar vi dem till ordförande för sammanställning. Skall vara klart till den 25 maj 2022.

§ 32 Jubilarkalas.

Diskuterar lite runt detta. Ska ta reda på hur många det kan bli. Förslag om kalas vecka 45. Beslut tas på nästa möte.

§ 33 Resa till Halland.

Resan sker den 13 maj. Pastoratet står för resan.

§ 34 Prästens punkt.

Information om personalsituation, att skydds rond är gjord, att planeringen av reparation av Torsby kyrka går framåt, att insamlingen för mat till Ukraina flyktingar hittills gett 19 000 kr. Miljöprogram genomförs i flera steg. Biskopsvisitation sker i december. För närvarande pågår konflikt mellan fack och arbetsgivare angående omställningsavtal.

§ 35 Övrigt.

Beslöts att pärmarna om "Från vaggan till graven" åter kan få finnas i församlingshemmet.

sr.
Poa S.O.
[Signature]

§ 36 Nästa möte.

Efter sommaren. Datum inte klart.

§ 37 Avslut.

Ordförande tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Dr.
Björn
Lindh