

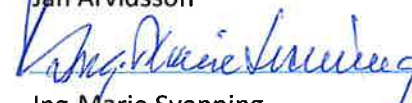
Kyrkorådet	Torsby pastorat org. 252003–6274	2024-02-20
Tid och plats	Torsby församlingshem Tisdag den 20 februari 2024 kl. 17.00 – 19.15, Ajournering kl. 17.36-17.41. § 386	
Beslutande		Närvarande
FKV	Jan Arvidsson, ordf.	x
S	Susanne Jönsson, vice ordf.	x
FKV	Kerstin Alerås	x
FKV	Pierre Rehnlund	anmält förhinder
FKV	Ing-Marie Svenning	x
FK	Wanja Söderberg	anmält förhinder
	Anders Radix, kh.	x
Ersättare		
FKV	Eva-Lena Gustafson	x § 406 kl. 18.15
FKV	Maria Gustafsson	x § 407 kl. 18.30
FK	Helene Ljungkvist	anmält förhinder
FKV	Tore Svensson	x tjänstgörande
Övriga närvarande		
	Anna-Karin Tellestam, sekreterare	x § 399-414

Underskrifter:

Ordförande


Jan Arvidsson

Justerare


Ing-Marie Svenning

Sekreterare


Anna-Karin Tellestam

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum

2024-02-20

Anslagets uppsättning

Datum 20240228

Anslagets nedtagning

Datum 20240320

Förvaring av protokollet

Torsby pastorats kyrkokansli,
Torsby 170, 442 73 Kärna

Intygas

Datum 240228 

Formalia

§ 399

Mötets öppnande och upprop

Ordförande Jan Arvidsson hälsade alla välkomna och upprop förrättades.

§ 400

Justerare tillika rösträknare

Till justerare tillika rösträknare valdes Ing-Marie Svenning.

§ 401

Andakt

Dagens möte inleddes med andakt av kh. Anders Radix.

§ 402

Kallelseförfarandet

Godkändes.

§ 403

Dagordningen

Godkändes.

§ 404

Föregående mötes protokoll

Lades till handlingarna.

Beslutspunkter

§ 405

Beslut att upphäva tidigare beslut i kyrkoråd 2024-01-23 § 386, att inrätta ny vaktmästartjänst i begravningsverksamheten.

Beslut i kyrkorådet 2024-01-23 § 386, att inrätta ny vaktmästartjänst i begravningsverksamheten, skall upphävas mot bakgrund av gällande delegationsordning. Inrättande av ny tjänst skall enligt delegationsordning göras av kyrkorådet.

Kyrkorådet beslutade att:

- upphäva beslut i kyrkoråd 2024-01-23 § 386, att till kyrkofullmäktige lägga fram förslag att inrätta ny vaktmästartjänst i begravningsverksamheten.
- inrätta ny vaktmästartjänst inom begravningsverksamheten.

Barnkonsekvensanalys: Inrättande av ny vaktmästartjänst inom begravningsverksamheten bedöms inte medföra några direkta eller indirekta konsekvenser för barn.



§ 406

Beslut i bordlagt ärende i kyrkoråd 2024-01-23 §387 att förstärka bemanningen i församlingsvården

Yrkande:

1. Susanne Jönsson föreslog att kyrkorådet inrättar ny tjänst i församlingsvården.
2. Ing-Marie Svenning föreslag att kyrkorådet inrättar ny diakontjänst i församlingsvården.

Efter acklamation begärdes votering av Susanne Jönsson.

Votering genomfördes med resultat.

- Förslag 1. Susanne Jönsson, Jan Arvidsson och Anders Radix.
- Förslag 2. Kerstin Alerås, Tore Svensson och Ing-Marie Svenning.

Genom ordförandes utslagsröst beslutades kyrkorådet att:

- inrättar ny tjänst i församlingsvården.

Barnkonsekvensanalys: Inrättande av ny tjänst inom församlingsvården bedöms medföra positiva direkta och indirekta konsekvenser för barn.

§ 407

Kyrkoherden informerar

Kyrkoherde Anders Radix informerade om:

Grundläggande uppgiften GUDM

- Gudstjänst: Predikaturerna för höstterminen 2024 är förlagda till sex olika gudstjänsttider och former.
- Undervisning: Två enskilda konfirmander varav en från Nereby SIS-hem och en hemmasittare.
- Diakoni: Tid för Maria Lagergrens diakonvigning är söndagen den 9 juni kl. 14.00
- Mission: Inget rapporterades.

Personal

- Pågående arbete med höstplaneringen utifrån Församlingsinstruktion, de tre prioriterade målen och biskopsvisitationens sju punkter.

Arbetsmiljö

- Inget rapporterades.

Ekonomi

- Arbetet med revidering av målkapitalet pågår.
- Återbetalning av energiskatt för perioden 2018–2023 kommer att ske under våren. Energiskatt har felaktigt betalats till nätägarna Kungälv Energi och Vattenfall sedan 2016. Energiskatten skulle avanmälts när

pastoratet registrerades som skattskyldig för elektrisk kraft i juli 2016 i samband med köpet av andelar i Stiftsvinden.

- Ingen budgetuppföljning förrän bokslutet är färdigt.

Fastighet

- Information om Brebus-projektet: Möte med Marstrands församlingsråd 19 februari med beslut om önskemål om att återuppföra orgeln och ansöka om medel från extern finansiär.
- Torsby kyrkas renovering: Väntar på att underlagen för upphandling ska bli färdiga.
- Projektering av ny ekonomibyggnad i Torsby: Visning av ritningar från arkitekt.
- Planeringen av prästgårdsträdgårdens scen är pausad då användningsområdet inte visats så angeläget. Omprioritering av grillplats kommer att utformas med väl tilltagna sittmöjligheter och tak i nära anslutning till lekplatsen.

Bilaga 1+2

Begravningsverksamheten

- Pågående gravkonflikt efter gravsättning på Torsby kyrkogård.
- Del av östra muren vid Torsby kyrka har rasat.

Miljödiplomering

- Miljödiplomering steg 2 under våren. Många åtgärder gjorda och steg 1 och 2 görs samtidigt under våren.

§ 408

Ordförande informerar (I)

- Marstrands kyrkogård dagvatten och avloppssystem. Bohuslänsmuseum övervakar utgrävningen.
- Reflektion om utbildningen "Formalia vid styrelsearbete". Kursmaterialet efterfrågas och mejlas ut efter mötet. Mycket görs rätt. Tips om att protokollsanteckningar inte används.

§ 409

Kyrkans förskola (I)

- Specialpedagogiska skolmyndigheten och Skolverket i har varit på möte i Torsby. Utveckling av arbetet med och nationella mål och uppföljning mot kyrkorådet. Digitalt uppföljningsmöte är planerat till 20 mars.

§ 410

Organisation (I)

- Verksamhetsplan 2024.
- Uppföljning av biskopsvisitationen ägde rum 24 januari med kontraktsprost Mikael Isacson och protokoll från domkapitlet väntas.
- Uppföljning av de tre prioriterade målen.
 - Att uttrycka kristen tro i relation till skapelsen.

Bilaga 3



- Skapa nya mötesplatser i prästrädgården.
- Fokus nästa generation.
- Visning av filmen Verksamhetsstyrning del 1 sker vid nästa möte.

Uppföljning

§ 411

Protokoll från församlingsråden (I)

Inkomna protokoll:

Marstrands församlingsråd 2024-01-25

Bilaga 4

- Inköp av ny oblatask för välsignade oblater.
- Utskick av Vård- och underhållsplan för Marstrands kyrka och Koöns begravningsplats ska skickas ut.
- Beställning av grön mässhake med emblemet för Marstrands kloster ska beställas av komminister Mikael Hansen.
- Dörrarna till förrådet i Marstrands församlingsgård är svåra att öppna och behöver åtgärdas.
- Ny vimpel behöver köpas in.
- Inköp av matta till barnhörnan.
- Inköp av ställ till broschyrer i kyrkan.

Lycke församlingsråd 2024-01-16

Bilaga 5

- Inköp av psalmboksvagn med hjul.
- Städning av tornet i Lycke kyrka. Klart.

Torsby församlingsråd 2024-01-30

Bilaga 6

- Målning av parkeringsplatserna öster om kyrkan behöver utföras.

§ 412

Övriga frågor

-

Avslutning

§ 413

Nästa ordinarie sammanträde

Tisdagen den 12 mars kl. 17.00.

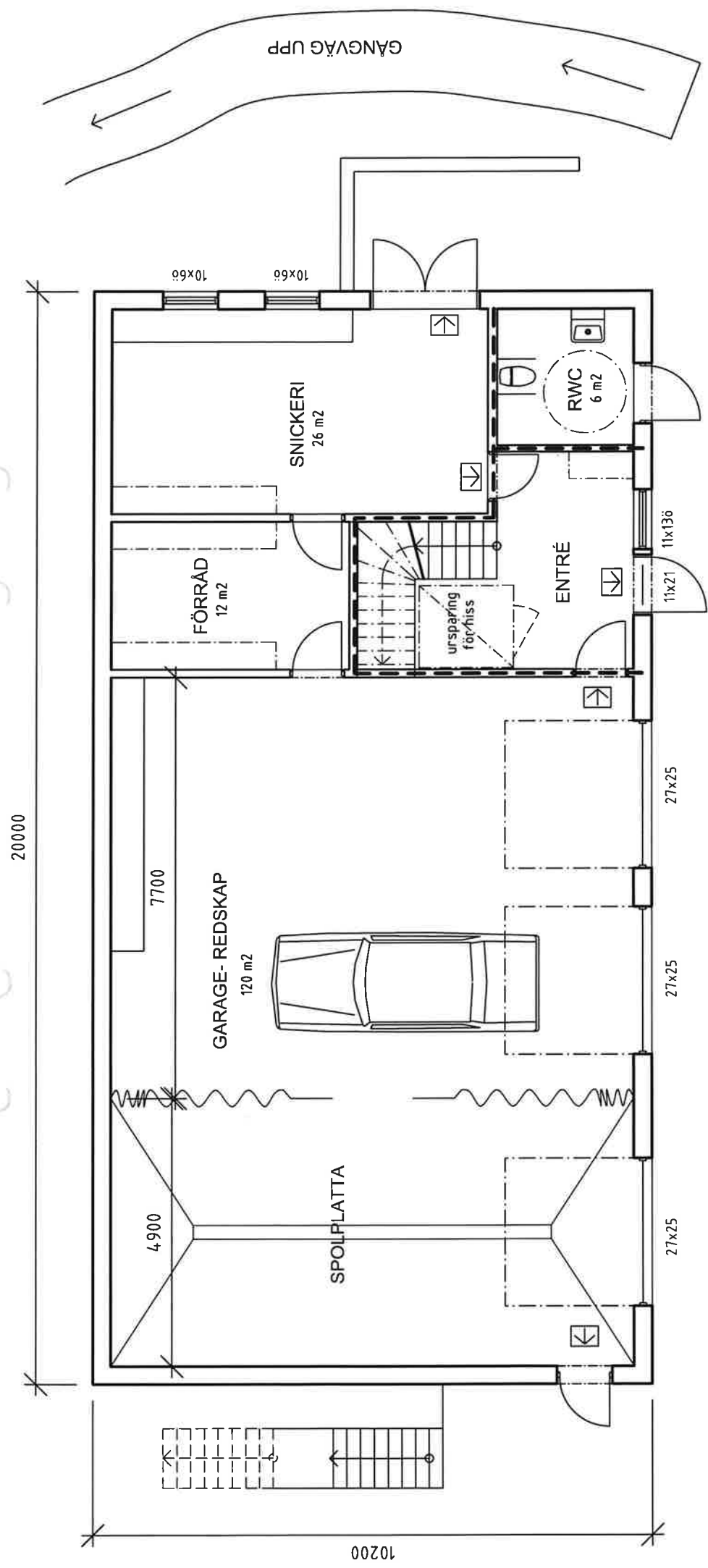
§ 414

Mötets avslutning

Ordförande Jan Arvidsson tackade för mötet.

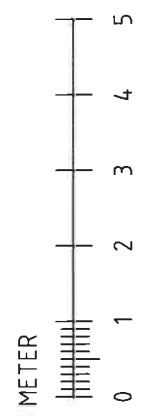


Bilaga 1



ENTRÉPLAN

Byggnadsarea (BYA): 204 m²
 Bruttoarea i detta plan (BTA): 204 m²
 Invändig area i detta plan (BRA): ca 184 m²

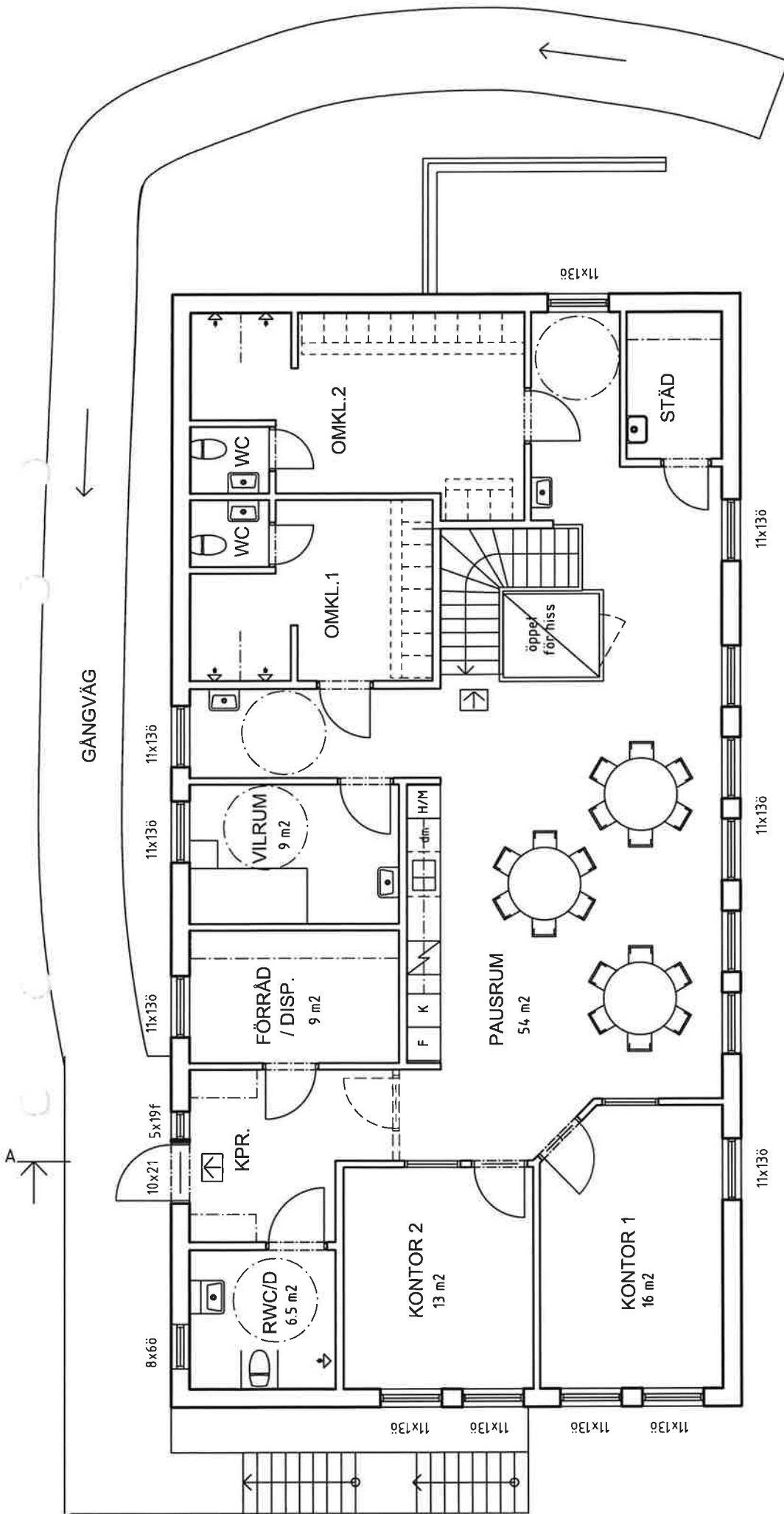


TORSBY 1:6
 Skiss. 2024-02-01

BRAESCH-ANDERSEN
 ARKITEKTKONTOR

Kolla skalan vid utskrift från PDF
 välj "ingen" anpassning till sida

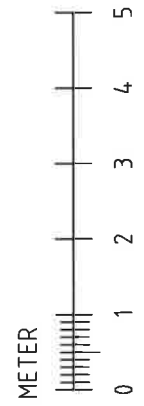
10200



PLAN 2

Bruttoarea i detta plan (BTA): 204 m²
 Invändig area i detta plan (BRA): ca 117 m²
 - oräknat trappa och area för hiss

(Eventuellt större, sammanhängande fönstersättning här)



TORSBY 1:6
 Skiss. 2024-02-01

BRAESCH-ANDERSEN
 ARKITEKTKONTOR



Verksamhetsplan Torsby pastorat 2024



Handwritten signature

Inledning

Föreliggande verksamhetsplan är resultatet av ett gemensamt arbete där alla verksamhetsdelar i arbetslaget varit delaktiga på ett förtjänstfullt sätt. Som en följd av de mångas delaktighet är verksamhetsplanen också något skiftande i sin struktur och utformning men inte mer än att läsaren lätt kan följa och förstå innehåll och mening. Det finns en poäng i mångfalden. Det ena är att faktiskt i skrift visa att vi är många som bidragit med tankar och skrivarbete för att formulera vår verksamhetsplan. Men det är också viktigt att var och en som bidragit till helheten kan känna igen sin egen del och det som varit viktigt att uttrycka.

Både kyrkoordningen och vår lokala församlingsinstruktion vilar på de fyra begreppen gudstjänst, undervisning, diakoni och mission. I vår verksamhetsplan har vi valt att inte särredovisa vad som är vad. Skälet är att de fyra begreppen i så höga grad går in i varandra och till stor del handlar om vart man för ögonblicket vänder sin blick och fokuserar på. En gudstjänst är en gudstjänst men kan för någon upplevas som en missionsgärning. Samma gudstjänst kan för någon annan vara en stund av undervisning och för ytterligare någon kan kyrkkaffet i samband med gudstjänsten och det samtal som då utspän sig vara diakonalt. Gudstjänst, undervisning, diakoni och mission är otvivelaktigt de fyra pelare som vårt församlingsarbete vilar på.

Verksamhetsplan för gudstjänster och kyrkliga handlingar

Inriktningsmål från verksamhetsramen

- Öka rörligheten mellan församlingsborna
- Öka delaktigheten i gudstjänsterna

Konkreta mål

- Mer delaktighet genom fler medverkande, fler gudstjänstvärdar med varierande uppgifter.
- Öka antal besökare på söndagsgudstjänsterna genom att besökarna flyttar sig mellan kyrkorna.
- Medverka av församlingsbor som musicerar

Aktiviteter för att nå de konkreta målen

- Kyrkvärdsträffar regelbundet med utbildning. Skicka nya kyrkvärdar och gudstjänstvärdar på kurs.
- Anordna en lokal kyrkvärdutbildning i februari en lördag när alla kyrkvärdar och präster samlas.
- Fråga fler gudstjänstbesökare om de vill ha en uppgift, kan vara vid ett enstaka tillfälle.
- Färdigställa en doppelastoral
- Bättre uppföljning efter begravning, ringa upp änka/änkeman och bjuda in till leva vidaregrupp och en dag för dig som sörjer.
- Gå igenom alla gudstjänstserier/agendor, eventuellt justera och trycka nya.

DOKUMENT

Verksamhetsplan Torsby pastorat 2024

- Lägga in fler psalmer och sånger i datorn i Torsby kyrka för att kunna använda projektorn i alla gudstjänster kanske också på dopgudstjänster.
- För musikgudstjänster, konserter och körverksamhet se särskild verksamhetsplan för Musik.

Gudstjänster

- Huvudgudstjänst 11 eller 17 varje söndag i en av församlingens kyrkor, oftast två gudstjänster i två olika församlingar per söndag.
- Små och stora gudstjänst/mässa 2 gånger per termin. Barnköreerna medverkar.
- Pridemässa/gudstjänst en gång per år.
- Taizémässa 3 ggr per termin.
- Vi provar under 2024 att erbjuda gudstjänst med dop kl 11 en gång per månad för att försöka få fler dop i huvudgudstjänsten. De gånger vi firar gudstjänst (gudstjänst eller gudstjänst med dop) kl 11 firar vi en enklare/kortare mässa kl 17.
- Kyrkkaffe söndagar som församlingsråden ordnar löpande.
- Dopgudstjänster en lördag i månaden samt när vigslar ligger på lördag samt på söndagar 13 eller 15 och en gång per månad erbjuder vi gudstjänst med dop kl 11 för att försöka få in fler dop i huvudgudstjänsten.
- Vigseldgudstjänster lördagar sommarhalvåret 12, 14 och 16. Samt vinterhalvåret en lördag i månaden.
- Bröllopskonsert i februari i Marstrands kyrka.
- Konfirmation 4 maj (kreativa konfirmander) och 29 juni (seglingskonfirmander).
- Begravningsstider flexibla men oftast 11 eller 13 i alla kyrkor samt Koöns kapell.
- Veckomässor varannan onsdagar 18.30 i Torsby i samband med konfirmandundervisning (under terminerna) samt torsdagar 18.30 på Marstrand med efterföljande bibelsamtalsgrupp.
- Meditation för kropp och själ på torsdagar 18.30 i Harestads kyrka, 8 ggr/termin.

Kompetensbehov för att nå de konkreta målen

- Kyrkvårdskurser
- Fördjupningslitteratur angående gudstjänster och kyrkliga handlingar.

Barnkonsekvensanalys

Verksamhetsplanen syftar till ett stärkande av relationen med församlingarna och öka rörligheten mellan församlingarnas olika gudstjänster. Detta kan påverka barns och ungas relation till kyrkan på ett positivt sätt.

Barn och unga får ofta tillfälle att bidra till söndagsgudstjänsten med pyssel, teckningar osv. Barnköreerna och Måndagsklubben medverkar också till idéer när Små och stora gudstjänster genomförs.

Elever som tränar piano och orgel uppmanas att medverka i gudstjänster.



DOKUMENT

Verksamhetsplan Torsby pastorat 2024

Uppföljning

Tiden för bröllopskonserten är 2024 en lördag kl. 16. Detta för att möjliggöra för fler vigselpar att åka ut till Marstrand.

Verksamhetsplan Öppen förskolan

Behov/ syfte

- Mötesplats för föräldrar som annars är mycket ensamma.
- En mjukare väg in i kyrkan, en dörr till våra andra verksamheter.
- Se människor.

Mål

- Få fler intresserade av kyrkan, upptäcka kyrkan och våra verksamheter.
- Öka intresse för kyrkan hos den gula gruppen.

Metod

- Öppen förskola, med sångstund, fika och prat i en avslappnad miljö minst en gång i veckan under vår- och hösttermin.
- Tid för att prata och bara vara.
- Information om våra andra verksamheter, foldrar och liknande man kan dela ut.

Ansvarsfördelning

- Församlingspedagog.
- Uppföljning december 2024.

Verksamhetsplan för Måndagsklubben

Behov/ syfte

- Mötesplats för barn utanför skolan.
- Låta barn få växa i sin tro.

Mål

- Nå fler barnfamiljer i vårt pastorat.
- Göra kyrkan mer välkomnande för barn och deras familjer.

Metod

- Måndagsklubb en gång i veckan på vår- och hösttermin.
- Små och stora gudstjänster två gånger per termin.
- Bibelutdelning i aug för sex åringar, passa då på att bjuda in till höstterminens verksamheter.
- Barnaktivitet vid påsk.

Ansvarsfördelning

- Församlingspedagog planerar, bokar och genomför allt i dialog med musikpedagog, så att terminsstarter, upplägg och gudstjänster passar för båda.
- Uppföljning december 2024.

DOKUMENT

Verksamhetsplan Torsby pastorat 2024

Verksamhetsplan för konfirmander och unga ledare

Behov/ syfte

- En plats där ungdomar får komma till tro.
- En tryggplats med trygga vuxna som lyssnar.

Mål

- Hjälpa ungdomar hitta sig själva och sin tro.
- Få fler ungdomar till kyrkans verksamheter.

Metod

- Två olika grupper att välja mellan så ungdomarna kan välja något som passar in i deras liv. Sommarkonfirmation med segling och Kreativa konfirmander som är en veckokonfirmation.
- Tydliga årsplaner för varje grupp.
- Läger.
- Unga ledare som förebilder och visar vägen.
- Läger vid påsk för unga ledare, för att uppmuntra och tacka för hjälpen.

Ansvarsfördelning

- Sofia församlingspedagog, sköter anmälningar, information, bokningar och annat administrativt. Planering och genomförande gör tillsammans med präst och informationsassistent. Musiker kommer var tredje vecka ungefär.
- Uppföljning december 2024.

Verksamhetsplan ungdomsgruppen

Behov/ syfte

- Mötesplats för ungdomar.
- Trygga vuxna i ungdomarnas vardag.

Mål

- Trygg miljö för ungdomar.

Metod

- Ungdomsgrupp en gång i veckan under VT och HT.
- Läger en gång om året till ex Boda borg.
- En aktiv Instagram och Tik tok så att vi syns i deras mobiler.

Ansvarsfördelning

- Församlingspedagog planerar, organiserar och leder verksamheten.
- Informationsassistent är med på alla träffar, läger, Instagram och delvis planering.
- Uppföljning december 2024.



DOKUMENT

Verksamhetsplan Torsby pastorat 2024

Verksamhetsplan sommarkyrka

Behov/ syfte

- Ungdomar behöver jobb.
- Visa upp Svenska kyrkan.
- Finnas där människor finns.
- Människors rätt till andlighet i vardagen.

Mål

- Ge ungdomar arbetslivserfarenhet.
- Möta människor i deras vardag.
- En mötesplats för alla.

Metod

- Ha ett café i Sinnenas trädgård, där man får betala vad man vill för fiket.
- Ha kyrkan öppen, så att man kan få tända ljus, sitta ner och vila, titta runt, eller få enkel guidning av ungdomarna.
- Fyra ungdomar skall anställas.
- Fem veckor öppet (v27-31).

Ansvarsfördelning

- Församlingspedagog sköter anställningsprocessen, planerar arbetet för sommaren (i samråd med vaktmästare och musiker), skriver scheman och checklistor.
- Under sommarkyrka veckorna skall det finnas en ansvarig personal (arbetsledare) på plats eller i närheten, detta är församlingspedagogen eller någon annan som utses innan sommaren.
- Ungdomarna, sköter café och kyrka.
- Uppföljning september 2024.

Verksamhetsplan för diakoni

Kompletteras innan kyrkoråd 2024-02-20.

Verksamhetsplan för musikverksamheten

Inriktningsmål för verksamhetsåret

- Fortsätta bedriva instrumentundervisning.
- Skapa möjligheter för fler att kunna delta i pastoratets musikverksamheter genom att bjuda in till musikprojekt och event.

Konkreta mål

- Erbjudna workshops för F-6 för att upptäcka orgeln.



DOKUMENT

Verksamhetsplan Torsby pastorat 2024

- Erbjudna individuella aktiviteter för elever.
- Bjuda in till musikprojekt; utveckla samarbete vuxna/barn.
- Vårda gemenskapen bland redan deltagande i form av sammansvetsande aktiviteter.

Aktiviteter för att nå de konkreta målen

- Levande orgelpedagogik för barn; Nota i väskan(F-2) etcetera
- Spontant visa orgeln för barn som vi möter i samband med gudstjänst och verksamheter.
- Fortsätta arbetet med våra 15 piano- och orgelelever
- Workshop för äldre skolbarn: do-orgelbygge och/eller dramatiserad orgelvisning.
- Bjuda in till prova-på-kördag för alla åldrar.
- Orgelvisning för vuxna exempelvis i samband med gudstjänster och musikaliskförrätt. Instrumentala spelprojekt med ideella instrumentalister.
- Sammansvetsande aktivitet för körerna.
- Kördag med inspirerande gäst.
- Tidsbegränsade körprojekt som också kan vara tillgängliga för människor utanför pastoratets befintliga grupper.
- Start av ”Alla-kan-sjunga-kör”.

Löpande musikverksamhet

- Tre barnkörer övar en gång i veckan under terminerna.
- Tre vuxenkörer övar en gång i veckan under terminerna.
- Sångsamling med barnen på Förskolan Lyckan en gång i veckan.
- Gudstjänst på äldreboendet Kaprifolen en gång varannan vecka.
- Musikalisk förrätt en gång varannan vecka.
- Sång med konfirmanderna en gång var tredje vecka.
- Sång med sommarkonfirmander intensivt under två veckor.
- Veckomässa två gånger i veckan under terminerna.
- Musikandakt en gång i månaden.
- Begravningar
- Dop
- Vigslar och drop-in-vigslar
- Mässa och gudstjänst i två av pastoratets fyra kyrkor varje sön- o helgdagar.
- Sommarmusikkonserter; planering, bokning och värdskap för musikerna.
- Två julkonserter per år med pastoratets körer samt inhyrda musiker.
- Övriga konserter.
- Musiker vid aktiviteter för barn till exempel julvandring, krubbsamling, adventsamling och skolavslutning

DOKUMENT

Verksamhetsplan Torsby pastorat 2024

Kompetensbehov för att nå de konkreta målen

Våra viktigaste arbetsverktyg för att nå målen är rösten och kompetensen att spela orgel och piano som ständigt behöver underhållas och utvecklas. Därför behövs regelbunden coaching i sång och spel av professionella instruktörer. Göra studiebesök för att få inspiration och hjälp till verktyg för att nå målen.

Barnkonsekvensanalys

De har chansen att lära känna och att bli en del av Svenska kyrkan samt att få möjlighet att lära musik gratis i kyrkans regi. Dessutom får de vara i ett socialt sammanhang utanför förskola och skola samt tillgång till andlig utveckling som är en del av barnkonventionens punkter.

Genom att uppmärksamma barnens frågor om kyrka, tro och musiken de får uppleva.

Verksamhetsplan för Förskolan Lyckan 2024

Grundverksamhet

Skolverkets nationella mål, Läroplan för Förskolan (LPFÖ18) tillämpas i verksamheten.

Målet är att vara en attraktiv förskola med fulla barngrupper och en lång kö av familjer som önskar ha sina barn placerade hos oss.

Det pedagogiska arbetet på förskolan bedrivs av förskollärare och barnskötare. Barnen är uppdelade i tre grupper, Stjärnan, Månen och Solen. Antal barn i grupperna är väl anpassat till pedagogernas arbete med att nå de mål som läroplanen föreskriver.

Arbetsplatsträffar genomförs en gång i månaden på kvällstid samt fyra fortbildningsdagar under året.

Personal

Personalgrupp består av utbildade pedagoger med tillsvidareanställning. Två tillsvidareanställda arbetar med kök och städning. Denna personal täcker även upp i barnverksamheten enligt schema.

Vid personalens sjukdom och vård av barn, har vi ett flertal välkända vikarier att tillgå, som barn och föräldrar känner.

Förskolan Lyckan arbetar aktivt för att välkomna personal med annat ursprung än svenskt.

Fortbildning

Läroplan för Förskolan, LPFÖ 18, lyfter fram undervisning och utbildning i förskolan, där förskollärarna har ett specifikt ansvar.

Personalen arbetar med den riktade fortbildningen med utgångspunkt från ett web-seminarium av fil dr. Ann S Pihlgren: "Undervisning i Förskolan -att skapa lärande undervisningsmiljöer" genom tillhörande diskussions och reflektionsfrågor.

DOKUMENT

Verksamhetsplan Torsby pastorat 2024

I februari utbildas pedagogerna via en digital kurs i "Utomhuspedagogik med särskild inriktning på odling i förskolan".

Samarbete med Torsby pastorat

Lyckans pedagoger och Torsby pastorat arbetar, samarbetar, för att tillhörigheten till Svenska kyrkan som huvudman ska avspeglas i utbildning och undervisning. Musikpedagogen fungerar som en länk mellan förskolan och pastoratet och kommer varje tisdag och har musik och bibelsamling i två grupper. "De yngstas bibel" är inköpt till varje avdelning och används i undervisningen varje vecka. Musikpedagogen är medlem i Prion-appen med möjlighet att rikta information specifikt till, samt bjuda in våra familjer till gudstjänster, barnkören mm.

Barngruppen stjärnan besöker Lycke kyrka varje fredag.

Kvalitetsdialog med Skolverket

Representant från kyrkorådet, kyrkoherde och rektor deltar i en kvalitetsdialog med Skolverket. Målet är att förbättra rutiner, struktur i kommunikationen mellan huvudman och förskola, samt att öka kvaliteten i verksamheten.

Föräldrasamverkan

Personalen arbetar med en inskolningsmodell som bygger på att föräldrar tillbringar två veckor på förskolan för att barnen ska få en introduktion som bygger på forskning och beprövad erfarenhet av anknytningsteorier. Två veckor innebär att en väletablerad kontakt med föräldrarna skapas och en förståelse för det pedagogiska arbetet med barnen. Grunden läggs för ett ömsesidigt gott samarbete under hela förskoletiden. Alla föräldrar är anslutna till Prion-appen som ger möjlighet att ta del av barnens utveckling och lärande samt tvåvägs kommunikation på daglig basis.

Fixardag på förskolans gård är planerad till hösten och brukar vara en välbesökt och populär aktivitet.

Föräldramöte hålls en bit in på höstterminen när alla barn är inskolade.

Specifikt prioriterade mål

Under årets prioriteras:

- Läroplanens mål: 2:1 Normer och värden.
- Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla.
- Öppenhet, respekt, solidaritet och ansvarstagande.
- Förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra.
- Förmåga att upptäcka reflektera över och ta ställning till, etiska dilemman och livsfrågor i vardagen.
- Respekt och förståelse för alla människors lika värde och de mänskliga rättigheterna."

DOKUMENT

Verksamhetsplan Torsby pastorat 2024

Andra prioriterade LPFÖ mål

- Hållbarutveckling och naturens kretslopp. Vi vill fortsätta att planera för en omstrukturering av arbetet med LPFÖ18 till att spänna över hela förskoletiden. Från att vi nu arbetar med delmålen månadsvis över året vill vi istället arbeta med målen över hela barnets förskoletid, avdelningsvis/åldersvis.

Utemiljön

- Bygga av växthus. Plantering och iordningställande av fruktträdgård via beviljade medel 30 000 kr från EU projektet, Leader, EU:s jordbruksfond utveckling av landsbygden.

Verksamhetsplan expedition

Inriktningsmålen är:

- att ge service åt församlingsbor och förtroendevalda.
- att ge service åt personalen.

Vägen till detta är

- genom att skapa god kontakt med pastoratsbor vid bokningar av kyrkliga handlingar.
- att ge ut information till alla olika åldersgrupper.
- att ta fram underlag som främjar den församlingsvårdande personalens arbete.
- att skapa möjligheter för att alla verksamheter skall kunna verka fullt ut.

För att nå dessa mål nyttjas pastoratets olika kommunikationsplattformar, främst hemsida och Facebook, Verksamhetsfolder och programbladet "Gudstjänster och musik". För att förbättra och utveckla kommunikationsarbetet anlitas extern kommunikatör.

Expeditionen arbetar ständigt med att ligga i framkant med att ta fram underlag och material från digitala kyrkböcker - K-bok och bokningssystem.

Löpande verksamheter för expeditionen är

- Öppethållande av expeditionen.
- Bokningar av kyrkliga handlingar.
- Nyckelhantering.
- Affischering och annonsering.
- Hålla hemsidan och Facebook uppdaterade
- Predikoturer.
- Verksamheters statistikredovisning.
- Fakturering, attestera fakturor. kollekt.
- Hantera post, beställningar och ta emot leveranser.

Verksamhetsplan för kommunikation

Inriktningsmålet för Torsby pastorats kommunikation är att nå alla församlingsbor.

Verksamhetsplanen för kommunikation har följande uppsatta mål att arbeta mot:

- Att ge ut verksamhetsfoldrar fyra gånger om året: vårtermin, sommar, hösttermin och jul.
- Att alltid ha aktuell och uppdaterad information på hemsidan och Facebook.
- Att upprätta en relation med Kungälvsposten och aktivt arbeta med att få med reportage om Torsby pastorat.
- Att annonsera våra verksamheter på Marstrand.se för att nå människor som inte annars besöker kyrkliga verksamheter till exempel sommarmusik, drop-in-vigslar, sopplunch m.m.
- Etablera rutin för brev till nyinflyttade. Skickas tre ggr/år.
- Identifiera de grupper som vi idag har liten eller ingen kommunikation med.
- Utveckla riktad kommunikation via Facebook.
- Upprätthålla och utveckla kontakten med förskolan i Lycke. Skolorna i Kärna, Marstrand och Ytterby.
- Stärka och utveckla kommunikationen med förtroendevalda, ideella och personal.
- Upprätta årsplan för kommunikation.

För att nå de uppsatta målen planeras att

- Anlita extern kommunikatör.
- Återuppta att skicka inbjudningar till nyblivna föräldrar att döpa sina barn.
- Fortsatt skicka riktad information till sörjande i Allhelgonatid, blivande konfirmander, 6-åringar för bibelutdelning, föräldrar som döpt sina barn, inbjudan till leva-vidaregrupp för sörjande, bokade brudpar inför vigsel.
- Fortsatt riktad annonsering i Kungälvsposten.
- Fortsatt riktad kommunikation via grupper i sociala medier som redan är etablerade såsom Öppna förskolan i Harestad, Kreativa konfirmander, Sommarkonfirmander, Skapande kör (vuxna), Torsbys unga.
- Medvetandegöra den enskildes betydelse att via egna sociala medier dela kommunikation.

Verksamhetsplan kansli och administration

Januari

- Årsavslut och bokslutsarbete.
- Inventering av kontantkassa.
- Avstämning kollekt och insamlingar.
- Sammanställning av verksamhetsstatistik.

DOKUMENT

Verksamhetsplan Torsby pastorat 2024

- Utdelning av verksamhetsfoldern för vårterminen 13–14 januari.
- Arbete med sommarfoldern som delas ut i slutet av maj.
- Utskick av gudstjänst- och musikblad för kommande månad.
- Gallring i arkivet.

Februari

- Utskrift av ministerialböcker.
- Behjälplig med underlag till revisorerna för bokslutsarbetet.
- Arbeta med verksamhetsberättelse och texter till årsredovisningen för 2023.
- Arbete med sommarfoldern som delas ut i slutet av maj.
- Utskick av gudstjänst- och musikblad för kommande månad.

Mars

- Lekmannarevisorerna granskar kollekt och årsredovisning.
- Lekmannarevisorn för stiftelserna granskar årssammanställningarna.
- Utskick av budgetmallar för år 2025 till personal med verksamhetsansvar.
- Genomföra lönesamtal.
- Utskick av gudstjänst- och musikblad för kommande månad.
- Manusstopp 27 mars för sommarens verksamhetsfolder.

April

- Genomgång av revisionsrapport med revisorerna.
- Budgetarbete för 2025. Personal och investerings- och underhållsbudget färdig.
- Utskick av gudstjänst- och musikblad för kommande månad.
- Arbete med höstens verksamhetsfolder som delas ut i slutet av augusti.
- Svenska kyrkans grafiska profil lanseras. Arbete med förändring till den nya layouten.

Maj

- Utskick av församlingsblad inför sommaren jun-aug.
- Utskick av gudstjänst- och musikblad för kommande sommaren jun-aug.
- Arbete med höstens verksamhetsfolder som delas ut i slutet av augusti.
- Utdelning av sommarens verksamhetsfolder 25–26 maj.

Juni

- Manusstopp 12 juni för höstens verksamhetsfolder.

Juli

- Semester.

DOKUMENT

Verksamhetsplan Torsby pastorat 2024

Augusti

- Utdelning av höstens verksamhetsfolder 24–25 augusti.
- Utskick av gudstjänst- och musikblad för kommande månad.

September

- Arbete med julens verksamhetsfolder.
- MBL-förhandling av personalbudgeten.
- Utskick av gudstjänst- och musikblad för kommande månad.

Oktober

- Ansöka om kyrkoantikvarisk ersättning senast 31 okt.
- Utvecklingssamtal.
- Lönekartläggning.
- Utskick av gudstjänst- och musikblad för kommande månad.
- Manusstopp för julens verksamhetsfolder 9 oktober.

November

- Rekvisering av kyrkoantikvarisk ersättning senast 30 nov.
- Planering av bokslutsarbetet.
- Utdelning av julens verksamhetsfolder 23–24 november.
- Utskick av gudstjänst- och musikblad för julen dec-jan.

December

- .

Projekt under 2024

- Avsluta gamla arkivet.

Verksamhetsplan fastighet

Under 2024 är målsättningen att fortsätta med underhåll och investeringar av pastoratets fastigheter.

Underhåll

- Underhållsmåla lanterminen på Torsby kyrka
- Projektering och byggstart av invändig renovering Torsby kyrka
- Måla fönster Lycke kyrka södersida
- Måla om ”stallet” i Lycke
- Måla om fönster Marstrands församlingshem
- Måla om insida i Torsby församlingshem

DOKUMENT

Verksamhetsplan Torsby pastorat 2024

- Invändig renovering Lyckans förskola
- Renovera staketet Lyckans förskola
- Utvändig målning Lyckans förskola

Investering

- Nytt växthus på Lyckans förskola
- Laddstolpe för elbil Lyckans förskola
- Solskydd Lyckans förskola
- Vård och underhållsplaner i Torsby och Harestads kyrka
- Ny elbil
- Solcellspark Torsby
- Utescen Torsby
- Ny ljudanläggning i Torsby församlingshem

Upphandling för de stora jobben pågår och byggstart blir i samråd med verksamheter och när entreprenörer är tillgängliga.

Verksamhetsplan begravnings och vaktmästeri

Mål

Arbeta med att förvalta pastoratets kyrkogårdar på bästa möjliga sätt. Utveckla arbetsmetoder och rutiner inom vaktmästeriet

- Projektering ekonomibygnad Torsby ta fram ritningar ansöka bygglov för att kunna starta bygget 2025.
- I år är tanken att kulturgravarna på Marstrandsön skall restaureras, framför allt de med järnstaket.
- De träd som togs bort på Torsby kyrkogård 2023 kommer att återplanteras i år.
- Kyrkogårdsmurarna i Lycke kommer ses över tillsammans med Waldmarks Entreprenad AB och reparationer kommer utföras.
- All belysning på Harestad kyrkogård kommer bytas ut till LED-armaturer.
- Kemikalieskåp och gasolskåp kommer installeras i alla ekonomibygnaderna förutom Torsby.
- Nya avfallsstationer kommer installeras Torsby kyrkogård.
- Nya bänkar kommer köpas in till Torsby kyrkogård.
- Lövsugsvagn är inköpt för att användas i hela pastoratet.

DOKUMENT

Verksamhetsplan Torsby pastorat 2024

Barnkonsekvensanalys

Barn och unga berörs av hur pastoratets grundläggande uppgift utförs, liksom pastoratets förskola samt de underhålls- och investeringsåtgärder som planeras. Alla beslut i råd och kyrkofullmäktige innefattar barnkonsekvensanalys.

Barn och ungdomsverksamheten planeras utifrån församlingsinstruktionen och sedan tidigare fungerande verksamhet. Hänsyn tas till barn och unga både i gudstjänst, undervisning och diakonala perspektiv, särskilt vid de stora högtiderna som allahelgona, advent, jul och trettondedag jul. Arbetet med prästgårdsträdgården utgår också från barnens perspektiv i hög grad.

Barn och ungas synpunkter, förslag och åsikter har främst framförts av ansvariga ledare inom barn- och ungdomsverksamhet i församlingarna.

Konsekvensanalys för barn och unga är ett ständigt pågående arbete.

MARSTRANDS FÖRSAMLING
Svenska kyrkan 
TORSBY PASTORAT

Sammanträdesprotokoll
Datum 20240115

Plats och tid Marstrands församlingsgård kl 18:30 -20:00
Beslutande Tore Svensson
Christina Svensson
Siv Dahl
Eivor Edström, anmäلت förhinder
Annica Hurtig, anmäلت förhinder
Helene Ljungkvist, anmäلت förhinder

Ersättare Jan Arvidsson
Pia Christoffersson
Conny Magnusson
Rose-Marie Stenman, anmäلت förhinder
Wanja Söderberg, ej närvarande

Paragrafer 148-161

Underskrifter
Ordförande


Tore Svensson

Justerare:


Conny Magnusson

Sekreterare:


Siv Dahl

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ Församlingsrådet

Anslagets uppsättning: Datum 20240202 Anslagets nedtagning: Datum 20240223
Förvaring av protokoll: Torsby kyrkokansli, Torsby 170, 442 73 Kärna



§ 148

Mötets öppnande och upprop:

Ordförande Tore Svensson hälsade alla välkomna, upprop förrättades.

§ 149

Andakt

Mikael Hansen höll en betraktelse över söndagens predikotext.

§ 150

Justerare

Till justerare valdes Conny Magnusson.

§ 151

Godkännande av kallelse

Kallelsen godkändes.

§ 152

Dagordning

Dagordningen godkändes.

§ 153

Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll godkändes och lades till handlingarna.

§ 154

Information från pastoratet

Mikael Hansen informerade om att en ny oblatask för överblivna välsignade oblater skall inköpas. Detsamma skall göras i alla församlingarna. Mikael är samordnare för miljödiplomeringen i pastoratet. En miljöpolicy har arbetats fram i tre steg och målet är att bli klimatneutrala. Miljöförbrukningen har minskat med 40% sedan arbetet påbörjades.

§ 155

Information från kyrkoråd och utskott

Jan Arvidsson informerade om att bredbandet i Församlingsgården är installerat och kan användas. En vård- och underhållningsplan för Marstrands kyrka och kyrkogårdar finns nu. Jan kommer att skicka ut den till församlingrådet.

§ 156

Kyrkan

En ny grön mässhake skall beställas. Mikael Hansen ansvarar för detta. Det finns en budget på 50-70 000:-. Emblemets från klostret i Marstrand kan lämpligen broderas på ryggen. En matta som kan dämpa ljudet behövs till barnhörnan. Ett ställ för informationsblad m m önskas.

§ 157

Aktiviteter

Soppluncherna i Församlingsgården fortsätter varannan torsdag med start 25 januari. Församlingrådet skall fortsätta att hålla kyrkan öppen på lördagarna. Christina Svensson kommer att lägga ut en lista på nätet för dem som vill anmäla sig.

§ 158

Församlingsgården

Dörrarna till förrådet är svåra att öppna, de behöver åtgärdas. En ny vimpel behöver inköpas.



§ 159

Övriga frågor

Inget att rapportera..

§ 160

Nästa möte

Nästa möte är officiellt måndagen den 6 maj och det inofficiella den 18 mars.

§ 161

Sammanträdets avslutande

Ordförande tackade för visat intresse och avslutade mötet.


Församlingsrådet kräver att pastoratet åtgärdar:

Dörren till förrådet måste kunna stängas (inte med en böjd spik som nu är fallet)

En ny vimpel till flaggstången.

En matta till barnhörnan.

Ett ställ till bl.a broschyrer i kyrkan

 10
Sund.

Bilaga 5

LYCKE FÖRSAMLING

Sammanträdesprotokoll

Datum 2024-01-16

Församlingsrådet

Plats och tid Lycke kyrka
Tisdag den 16 januari kl.17:00– 19:45


Beslutande Ing-Marie Svenning
Kenneth Porseland
MariAnne Richert
Elisabeth Olsson anmält förhinder
Susanne Jönson anmält förhinder

Ersättare Hjördis Johansson beslutande
Christer Andersson beslutande
Barbro Öhrman Rasmusson från § 266
Eva-Lena Gustafson
Genna Gronwald anmält förhinder

Övriga beslutande: Annette Johansson, komminister

Adjungerad Marianne Villanger

Underskrifter

Ordförande: 
Ing-Marie Svenning

Justerare: 
MariAnne Richert

Sekreterare: 
Eva-Lena Gustafson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Församlingsrådet
Sammanträdesdatum 2024-01-16
Anslagets uppsättning Datum.. 2024-01-22.....
Anslagets nedtagning Datum.. 2024-02-12.....
Förvaring av protokoll: Torsby kyrkokansli, Torsby 170, 442 73 Kärna



§ 257

Mötets öppnande och upprop.

Ing-Marie Svenning hälsade alla välkomna, upprop förrättades.

§ 258

Bön, Annette

§ 259

Kallelsen godkändes.

§ 260

Till justerare valdes MariAnne Richert

§ 261

Dagordningen godkändes

§ 262

Föregående protokoll godkändes.

§ 263

Information från kyrkorådet.

Informerade från förra mötet som var ett mål och visionsmöte.

§ 264

Information från Annette Johansson

Vi måste välja en representant till kyrkogårdens referensgrupp. Förslag Elisabeth Olsson.

Beslut nästa möte.

Musikal 5 maj i Lycke kyrka. Körer medverkar.

Nattvardskärl: Undersöka med Rosanna keramik

§ 265

Hjärdis information om studieboken-Levande tillsammans med Kristus.

Till nästa gång förord + s.17–29 Dela Guds kärlek till världen. Läs och tänk till för att diskutera när vi träffas nästa FR möte. Boken delades ut.

§ 266

Filmkvällar vårens datum. Tid 18.30

12 februari Mandarinodlarna

18 mars Svepeduken vi forskar vidare ev. någon film om passionstiden

§ 267

Psalmboksvagn. Martin har beställt hjul. Vi vill ha en likadan vagn som det redan finns två utav i kyrkan. Mycket lättare att köra.

↑
MR
EGJ
SMB
PMS

§ 268

Barnpåsarna. Marianne V och Barbro tittar över påsarna.

§ 269

Städning i tornet. Kenneth och Eva-Lena är med när Martin Grosshög kallar.

§ 270

Lyckedagen 25 maj 12-15

Förslag: Börja i kyrkan med introduktion. Föreläsare Stefan Edman I-M pratar med Mikael. Servering. Hästar från Lena Penson för barnen. Rundvandring på kyrkogården med poängpromenad. Fråga Alf Sjöberg om hjälp Eva-Lena ansvarar. Hoppborg Barbro ansvarar. Glasskanin? Folkdanslag Barbro ansvarar. Noaks park gruppen medverkar. Korv och bröd. Växtlotteri eller försäljning. Sjönsångarna. Baka till fikat. Tas upp nästa möte.

§ 271

Gudstjänster under våren + kaffelista. Byt med varandra om tiden inte passar.

§ 272

Övrigt

Dopduvor. Finns det andra förslag? Annette tar upp det i personalgruppen. Blomsterkrukor/fat till fönsterna i kyrkan. I-M kontaktar Emelie Ödebrink. Utdelning av boken Livets vatten.

§ 273

Nästa sammanträde 5 mars 2024 utan präst

§ 256

Sammanträdet avslutades av ordföranden

Information till kyrkorådet/kansli

En allmän önskan om återkoppling på nämnda punkter

- Tornet städas och görs i ordning Kenneth och Eva-Lena är med när Martin Grosshög kallar. Mycket behöver slängas.
- Vi vill ha en likadan vagn till psalmböcker (Karin Nord vet) som det redan finns två utav i kyrkan. Mycket lättare att köra.

Handwritten signatures and initials:
A large signature, possibly "Karin Nord", and several smaller initials including "ME" and "SND".

2024-01-30

Torsby församlingsråd
Protokoll

Tid och plats Torsby församlingshem
Tisdag 30 januari 2024 kl. 17.00

Närvarande

Beslutande

Marie Larsson, ordf.	x
Dagmar Albinsson	x
Kerstin Alerås	x
Ingela Axelsson	x
Anne-Lise Lindström	x
Gunilla Nilde	
Mikael Hansen, präst	x


Ersättare

Marie-Louise Fahl-Carlsson	
Emelie Gillberg	
Anneli Hedlund	
Greta Rutgersson	x
Susanne Sjöland	x
Marika Joviken, sekr.	x


Övriga närvarande .

Underskrifter:


Ordförande


Marie Larsson

Justerare


Ingela Axelsson

Sekreterare


Marika Joviken

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ Torsby församlingsråd

Sammanträdesdatum 2024-01-30

Anslagets uppsättning Datum 2024-02-09

Anslagets nedtagning Datum 2024-03-01

Förvaring av protokollet Torsby pastorats kyrkokansli, Torsby 170, 442 73 Kärna

Intygas Datum 2024-02-08



Formalia

§ 1

Mötets öppnande och upprop

Ordförande Marie Larsson hälsade alla välkomna och upprop förrättades.

§ 2

Justerare

Till justerare valdes Ingela Axelsson.

§ 3

Godkännande av kallelse

Mötet godkände kallelsen till mötet.

§ 4

Dagordningen

Godkändes.

§ 5

Föregående mötesprotokoll

Lades till handlingarna.

§ 6

Andakt

Andakt med Mikael Hansen.

§ 7

Mikael Hansen informerar

Miljödiplomeringsarbetet går framåt och dokumentationen för Steg 1 har genomförts. Första steget är nu inskickat till stiftet. Kyrkan ska vara helt miljöneutralt till 2030. En solcellspark kommer att installeras nedanför trädgården under året och Martin Grosshög har ansvaret för solcellsinstallationen. Solcellsanläggningen kommer att invigas i september då man också har en miljödiplomeringsdag.

En scen med tak kommer att byggas i kyrkans trädgård. Församlingsrådet uppmanas att komma med förslag till aktiviteter för denna scen.

§ 8

Information angående renoveringsgruppens möte 9 januari -24

Under detta möte redovisades hur arbetet med renoveringen av Torsby kyrka fortskrider. Jenny Torle, Christina Heberlein och Andrea Acanthus AB diskuterade tillsammans med mötets deltagare hur arbete ska fortsätta. Det var ett positivt möte.

UKX
 2 

§ 9

Information från Kyrkorådet

Kerstin Alerås meddelar att det är för lite personal inom barn- och ungdomsverksamheten. En person ytterligare kommer att anställas.

§ 10

Information angående föredragskvällar

Mötet diskuterade eventuella föredragshållare. Namn som nämndes var Stefan Edman och Kent Hedevåg. Maria Gustafsson (Socialtjänsten) kan eventuellt rekommendera föredragshållare. Föredragshållare kan tala om t.ex. föräldrar/barn-frågor, miljö och andra aktuella frågor.

§ 11

Planering inför vårens aktiviteter och påsk samt erfarenheter från julens aktiviteter

Erfarenheterna från julens aktiviteter var positiva. Många kom till samling vid julkrubban och till frukost på julafton. Det var mycket uppskattat av församlingen.

Den 23-24 mars ska det vara försäljning av begagnade barnkläder och leksaker i församlingshemmet. Volontärer kommer att behövas och korvgrillning anordnas i trädgården. På lördag är det försäljning av saker till förmån för Act Svenska Kyrkan. På söndag leder Annette Johansson en barn gudstjänst i Torsby kyrka.

Påskdagen den 31 mars är det en sammanlyst gudstjänst i Torsby kyrka med kaffe och eventuellt tårta i församlingshemmet. Frivilliga behövs till detta.

Mikael påminner om passionsandakt i Lycke kyrka tisdag 26 mars kl 18.30 samt onsdag 27 mars i Torsby kyrka kl 18.30.

§ 12

Genomgång av kaffelista och lista för gudstjänstvärdar

Fler behöver skriva upp sig på kaffelistan. Påskdagen 31 mars behövs det extra hjälp i kyrkan.

§ 13

Övriga frågor

Dagmar Albinsson har uppmärksammat att färgen på de uppmålade parkeringsplatserna öster om kyrkan har försvunnit. Detta bör framföras till kansliet så att någon kan bättra på färgen där.

På Valborgsmässoafton kommer kören att sjunga i Marstrand.

Greta Rutgersson undrar om man ska äska pengar för gruppen "Bibliska figurer". Man behöver ibland köpa tillbehör till scenerna man ställer i kyrkan. Församlingsrådet menar att de kan få pengar från den summa som församlingsrådet har tillgång till.

§ 14

Nästa officiella möte

Nästa formella möte är 23 april 2024 kl 17.00 i Torsby församlingshem. Vid behov kommer man att kalla till ett informellt möte före detta formella möte.

LAX
3
JMS

§15

Mötet avslutas

Ordförande tackar för visat intresse och avslutar mötet.

LAK
 4 