



Kyrkorådet
Tid och plats
Torsby pastorat org. 252003-6274
Lycke församlingslokal
2025-01-21
Tisdagen den 21 januari 2025 kl. 17.00-19.20

Beslutande

FKV Jan Arvidsson, ordf.
S Susanne Jönsson, vice ordf.
FKV Kerstin Alerås
FKV Pierre Rehnlund
FKV Ing-Marie Svenning
FK Wanja Söderberg
FK Anders Radix, kh.

Närvarande

x
x
x
x
x
x
x

Ersättare

FKV Eva-Lena Gustafson
FKV Maria Gustafsson
FK Helene Ljungkvist
FKV Tore Svensson

x
ej närvarande
anmält förhinder
x

Övriga närvarande Anna-Karin Tellestam, sekreterare

x

Ordförande

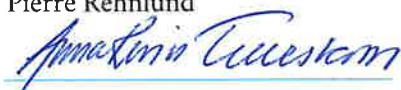
Underskrifter:

Jan Arvidsson

Justerare


Pierre Rehnlund

Sekreterare


Anna-Karin Tellestam

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ Kyrkorådet

Sammanträdesdatum 2025-01-21

Anslagets uppsättning Datum 20250127

Anslagets nedtagning Datum 20250217

Förvaring av protokollet Torsby pastorats kyrkokansli,

Torsby 170, 442 73 Kärna

Intygas

Datum AK



Formalia

§ 556

Mötets öppnande och upprop

Ordförande Jan Arvidsson hälsade alla välkomna och upprop förrättades.

§ 557

Justerare tillika rösträknare

Till justerare tillika rösträknare valdes Pierre Rehnlund.

§ 558

Andakt

Dagens möte inleddes med andakt av kh. Anders Radix.

§ 559

Kallelseförfarandet

Godkändes.

§ 560

Dagordningen

Godkändes.

§ 561

Föregående mötes protokoll

Lades till handlingarna.

Beslutspunkter

§ 562

Beslut att söka KAE för tilläggsrekonstruktionsmålningarna i Torsby kyrka.

Kyrkorådet beslutade 2024-12-10 § 547 anta tilläggs offert från Kulturvård Heberlein avseende resterande konserverings- och rekonstruktionsarbete för att återställa Torsby kyrka till 1901 års utseende.

För konserveringsarbeten utgår kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) med 75% under förutsättning att KAE-ansökan beviljas. För övriga rekonstruktionsarbeten utgår lägre ersättning. Beslut om KAE-ansökan görs av kyrkorådet. Kyrkorådets beslut bifogas ansökan om KAE till Göteborgs stift för specificerat projekt tillsammans med beslut från Länsstyrelsen samt kostnadsberäkning.

Kyrkorådet beslutar att:

- ansöka om KAE för tilläggsarbetena i Torsby kyrka.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys av Torsby kyrkas renovering genomfördes 2024-06-11 § 481.



§ 563

Beslut att uppdatera kyrkorådets arbetsordningen

Det finns ett behov av att uppdatera gällande arbetsordning med tillägget att ärenden till kommande möte ska anmälas till ordförande senast måndagen två veckor före kommande kyrkorådsmöte. Detta för att kunna bereda frågor inför kommande kyrkoråd. Presidiets sammanträder enligt sammanträdesplan för 2025.

Kyrkorådet beslutade att:

- revidera arbetsordningen med att ärenden anmäls till presidiet senast måndagen två veckor före kyrkorådet.
- komplettera arbetsordningen med församlingsrådets uppgifter enligt SKAO-mall.

Bilaga 1

Barnkonsekvensanalys

Förslaget bedöms inte medföra några direkta eller indirekta konsekvenser för barn.

Information

§ 564

Kyrkoherden informerar

Kyrkoherde Anders Radix informerade om:

Grundläggande uppgiften GUDM

Gudstjänst:

- Det var över lag god tillströmning till gudstjänsterna vid advent, jul, nyår och trettonhelg. De vanliga söndagsgudstjänsterna hade däremot lite färre besökare.

Undervisning:

- Verksamheterna har startat upp under föregående och innevarande vecka.

Diakoni:

- Inget.

Mission:

- Inget.

Personal

- Rekrytering av diakon pågår.

Arbetsmiljö

- Möte med konsult torsdagen den 23 januari angående arbetsmiljö.
- Anmälan till AKKA-medarbetarundersökning kommer att göras under våren.

Ekonomi

- Medelsplacering Swedbank.
- Budgetuppföljning för december är ännu inte färdig.

Bilaga 2



Fastighet

- Torsby kyrkas renovering: Arbetet med att öppna upp fönstren i korväggen har påbörjats. Invändigt är kyrkbänkarna uttagna till verkstad och murbruket på väggarna repareras.
- Ekonomibyggnad i Torsby: Bygglov beviljat och byggkonsult är anlita för framtagande av konstruktionsritningar.

Begravningsverksamheten

- Budgeterade arbeten för 2025 är planerade och tidsatta.

Miljödiplomering

- Ingen information.

Verksamhet

Samtal om Verksamhetsplan för 2025. Synpunkter som togs upp från kyrkorådet för kommande verksamhetsplaner:

- *Gudstjänster och kyrkliga handlingar*: Öka konfirmanders och ungdomars delaktighet i gudstjänsterna. Förtydliga formuleringarna om dop- och vigseltider.
- *Öppen förskola*: Mötesplats för föräldrar som annars är mycket ensamma är ingen bra formulering.
- *Konfirmander och unga ledare*: Öka kontakten med konfirmandföräldrar.
- *Övriga aktiviteter*: Lägg till Pastoratsresa.
- *Verksamhetsplan för musik*: Ej använda formuleringen "jag".
- *Kommunikation*: Ändra till -Upprätthålla och utveckla kontakten med förskolorna och skolorna inom pastoratet samt Ytterby skolan.

Bilaga 3

§ 565

Ordförande informerar (I)

Ordförande Jan Arvidsson informerade om:

- Protokollsutdrag från Göteborgs stifts stiftsstyrelse angående namnändring till Marstrand-Torsby församling. Till kyrkorådet har inkommit en skrivelse från kyrkorådsledamöter angående utbildning rörande församlingsrådets uppdrag. Församlingsråden ska samtala om de utdelade dokumenten (bilaga 5 och 6) vid nästa möte och därefter ta ställning till eventuellt behov av att bjuda in personal från stiftskansliet till ett gemensamt utbildningstillfälle. Ing-Marie Svenning tar kontakt med stiftet och rapporterar till kyrkoherde Anders Radix.
- Utvärdering av förra mötets visionssamtal.

Bilaga 4

Bilaga 5 och 6



§ 566

Kyrkans förskola (I)

Rektor Anna Eklöf-Valdés informerar om förskolans verksamhet på nästkommande kyrkoråd i februari.

§ 567

Organisation (I)

- Kommunikationsgruppen arbetar fram en plan för hur namnbytet ska genomföras i pastoratet. Det nya namnet används från 1 januari 2026.
- Nästa utdelning av Verksamhetsfoldern kommer att distribueras CityMail med förhoppning om bättre utfört arbete.
- Pastoratet har budget för kyrkovalet 2025.
- Anmälan om ändring av antalet ledamöter i kyrkofullmäktige måste anmälas till stiftsstyrelsen senast 1 mars.

Uppföljning

§ 568

Protokoll från församlingsråden (I)

- Inga inkomna protokoll.

Information till kyrkorådet och kansliet.

§ 569

Övriga frågor

- Fråga om gåva till Lycke församling 2020.

Avslutning

§ 570

Nästa ordinarie sammanträde

Tisdagen 18 februari kl. 17.00 i Lycke församlingslokal.

§ 571

Mötets avslutning

Ordförande Jan Arvidsson tackade för mötet.

Arbetsordning för kyrkorådet i Torsby pastorat

Antagen av kyrkorådet 2022-03-08, reviderad 2022-04-08, reviderad 2024-01-23

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i pastoratet och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som regleras i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden, ersättare samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder pastoratet, är pastoratets styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter däribland att svara för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Kyrkorådet ska inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget, mål och riktlinjer för pastoratets verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

2.1. Presidium

Kyrkorådet har ett presidium. Presidiet ska utgöras av kyrkorådets ordförande, vice ordförande, samt kyrkoherden. Administrativ chef deltar i sammanträden. Presidiets främsta uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden. Presidiet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

2.2 Revisorer och intern kontroll

Genomlysning sker genom skriftliga rapporter eller kallas till sammanträden vid behov.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1. Ärenden anmäls till presidiet senast



måndagen två veckor före kyrkorådet. Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande och dylikt beslutas av kyrkorådet.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt. Detta innefattar bl.a.

- Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet
- tillse att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten
- tillsammans med kyrkoherden tillse att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden
- fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden
- beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen
- tillse att kyrkorådets arbete årligen utvärderas
- attestera kyrkoherdens utgifter och tidrapportering

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i pastoratet, för tillsynen över all verksamhet i pastoratet och gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Gällande gudstjänstlivets utformning och utveckling ansvarar kyrkoherden för detta gemensamt med kyrkoråd och församlingsråd. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda pastoratets verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, församlingsinstruktionen, kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

6. Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådet företräder pastorat. Pastoratets firma tecknas av kyrkorådets ordförande, vice ordförande, kyrkoherden samt administrativ chef var för sig.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådet sammanträdet normalt fyra gånger per termin. Beredning av budget sker genom ett förlängt sammanträde, normalt i september, medan beslut om budgetförslag till kyrkofullmäktige sker under nästföljande sammanträde.

- Kallelse sker via e-post en vecka före sammanträde. Till kallelsen biläggs föregående mötes protokoll, arbetsmaterial samt beredningsanteckningar.
- Ersättare kallas alltid.
- Administrativ chef deltar vid sammanträdena. Andra personer adjungeras vid behov.
- Kyrkorådet ser lämpligen över denna arbetsordning vid första sammanträdet varje mandatperiod.

Dagordningen bör innehålla minst följande punkter:

- Kyrkoherden informerar framför allt om den grundläggande uppgiften.
- Ordföranden informerar
- Ekonomi
- Kyrkans förskola
- Fastighet
- Personal
- Organisation
- Begravningsverksamhet: Länsstyrelsens representant för begravningsverksamheten kallas till kyrkorådets sammanträde inför kyrkofullmäktiges fastställande av årsredovisning samt till sammanträde inför kyrkofullmäktiges budgetbeslut i november och vid behov.
- Anmälan om delegationsärenden
- Beslutsärenden
- Övriga frågor

Kyrkorådets protokoll justeras normalt senast två veckor efter sammanträdet.

8. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för verksamheten eller som gäller för kyrkorådet är nedanstående. Dessa ska behandlas av kyrkorådet minst en gång per mandatperiod.

Övergripande

- Församlingsinstruktion
- Budget och mål och handlingsplan
- Delegationsordning
- Lokalförsörjningsplan
- Uppvaktningsreglemente
- Riktlinjer för kommunikationsarbete
- Riktlinjer för hållbarhetsarbete
- Personuppgiftspolicy

- Arvodespolicy

Kyrkoråd

- Kyrkorådets arbetsordning

Personal

- Jämställdhetsplan
- Arbetsmiljöpolicy ej framtagen
- Lönepolicy
- Lönekartläggning

Pastoraler

- Doppastoral ej framtagen
- Konfirmandpastoral ej framtagen
- Diakonipastoral ej framtagen
- Gudstjänstpastoral ej framtagen
- Missionspastoral

Administrativa dokument

- Beslut om lokalhyror
- Inköspolicy
- Reglemente för medelsplacering
- Ersättning vikarierande präst och musiker.

Begravningsverksamheten

- Reglemente för askgravlund
- Avgifter inom begravningsverksamheten, ej framtagen

Fastighet

- Fastighetsunderhållsplan



Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

- Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §)
- gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att pastoratets grundläggande uppgift blir utförd, (4 kap. 2 §)
- uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på pastoratets ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
- bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
- fastställa en arbetsordning för kyrkorådet, (4 kap. 3 §)
- ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta pastoratets egendom, (4 kap. 4 §)
- verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §) och
- fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
- verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut. (4 kap. 4 §)
- för längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)

Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14, 18 §§).

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §§)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsmässig om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16, 18 §§)





Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

1. I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)
2. godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
3. mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
4. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
5. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet och valnämnden, (3 kap. 2 §)
6. val av revisorer, (3 kap. 2 §)
7. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
8. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
9. ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
10. andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

11. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
12. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
13. Utfärda närmare bestämmelser om hur pastoratets medel ska förvaltas.
 - a. (47 kap. 2 §)
14. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
15. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår tillse att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
16. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
17. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - a. Kyrkorådet,
 - b. en ledamot genom en motion,
 - c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 - d. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.
18. Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden, dock ej i ärenden enligt punkterna 1-9 ovan. (3 kap. 3 §)



Bilaga 4

Sammanfattning av församlingsrådets uppgifter i pastorat enligt kyrkoordningen.

1. Församlingsrådet är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat. (2 kap. 8 §)
2. Om ärendet särskilt angår en församling i ett pastorat ska församlingsrådet ha beretts tillfälle att yttra sig i ärendet. (3 kap. 22 §)
3. Om församlingen ingår i ett pastorat väljer församlingsrådet kyrkvärdar för mandatperioden. (4 kap. 19 §)
4. Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. (4 kap. 21 §)
5. Församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
6. Församlingsrådet får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen. (17 kap. 6 §)
7. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens församlingsråd medger det. Innan församlingsrådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet. (17 kap. 7 §)
8. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
9. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (17 kap. 9 §)
10. I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingsrådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)
11. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och församlingsrådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)
12. Frågor om upplåtelse av kyrka för andra ändamål än de som avses i 1 och 2 §§ prövas av församlingens församlingsråd. Innan församlingsrådet beslutar om upplåtelse av kyrkan ska kyrkoherden, om han eller hon är förhindrad att delta i beslutet, ges tillfälle att yttra sig om det är möjligt. Församlingsrådet får uppdra åt kyrkoherden, eller åt en särskild avdelning bestående av kyrkoherden och andra ledamöter eller

ersättare i församlingsrådet, att på rådets vägnar besluta i ärenden om upplåtelse av kyrka. (41 kap. 3 a, 4-6 §§)

Bilaga 5

Några ledord för kyrkorådet:

1. Respekt, lyhördhet, omsorg, uppmärksamhet och ansvarstagande i samtalet.
2. Ledamöters engagemang hanteras vid sammanträden och inom kyrkorådets arbetsordning.
3. Pastoratet styrs och leds av de fyra funktionerna kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd samt kyrkoherde. Kyrkorådet styr verksamheten genom beslut fattade av kyrkofullmäktige samt ansvarar för övergripande strategiska och långsiktiga frågor. Kyrkoherden leder all verksamhet och personal.
4. Kyrkoherden har tillsyn över all verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära.



Innehav fonder

2025-01-21 09:43
ANNA-KARIN TELLESTAM
TORSBY PASTORAT 062520036274

Fond 11 335 909-5

Fördelning

Räntor	36%
Aktier	64%
Alternativa placeringar	0%

Fördelning över sparandet kan endast visas för positiva värden. I diagrammet visas blandplaceringar fördelat på räntor, aktier och alternativa placeringar.

Tillgångar

Tillgångstyp	Värde	Förändr.%
Ränteplaceringar	8 379 720,13	4,17
Blandplaceringar	0,00	0,00
Aktieplaceringar	14 782 597,58	21,48
Alternativa placeringar	0,00	0,00
Summa	23 162 317,71	14,59

Ränteplaceringar

Räntefond	Andelar	Kurs	Ansk.värde	Värde	Förändr. Kr	Förändr.%			
Swedbank Robur Cor Bond Eur IG	41 389,8927	101,27	3 953 721,01	4 191 554,43	237 833,42	6,02	Köp	Byt	Sälj
Swedbank Robur Tal. Ränta MEGA	39 240,7542	106,73	4 090 727,14	4 188 165,70	97 438,56	2,38	Köp	Byt	Sälj
Summa			8 044 448,15	8 379 720,13	335 271,98	4,17			

Aktieplaceringar

Aktiefond	Andelar	Kurs	Ansk.värde	Värde	Förändr. Kr	Förändr.%			
Swedbank Robur Tal. Aktie MEGA	137 193,4810	107,75	12 168 848,21	14 782 597,58	2 613 749,37	21,48	Köp	Byt	Sälj
Summa			12 168 848,21	14 782 597,58	2 613 749,37	21,48			

[Visa all fondhistorik](#)



Verksamhetsplan Torsby pastorat 2025



Inledning

Föreliggande verksamhetsplan är resultatet av ett gemensamt arbete där alla verksamhetsdelar i arbetslaget varit delaktiga på ett förtjänstfullt sätt. Som en följd av de mångas delaktighet är verksamhetsplanen också något skiftande i sin struktur och utformning men inte mer än att läsaren lätt kan följa och förstå innehåll och mening. Det finns en poäng i mångfalden. Det ena är att faktiskt i skrift visa att vi är många som bidragit med tankar och skrivarbete för att formulera vår verksamhetsplan. Men det är också viktigt att var och en som bidragit till helheten kan känna igen sin egen del och det som varit viktigt att uttrycka.

Både kyrkoordningen och vår lokala församlingsinstruktion vilar på de fyra begreppen gudstjänst, undervisning, diakoni och mission. I vår verksamhetsplan har vi valt att inte särredovisa vad som är vad. Skälet är att de fyra begreppen i så höga grad går in i varandra och till stor del handlar om vart man för ögonblicket vänder sin blick och fokuserar på. En gudstjänst är en gudstjänst men kan för någon upplevas som en missionsgärning. Samma gudstjänst kan för någon annan vara en stund av undervisning och för ytterligare någon kan kyrkkaffet i samband med gudstjänsten och det samtal som då utspann sig vara diakonalt. Gudstjänst, undervisning, diakoni och mission är otvivelaktigt de fyra pelare som vårt församlingsarbete vilar på.

Verksamhetsplan för gudstjänster och kyrkliga handlingar

Inriktningsmål från verksamhetsramen

- Öka rörligheten mellan församlingsborna
- Öka delaktigheten i gudstjänsterna

Konkreta mål

- Mer delaktighet genom fler medverkande, fler gudstjänstvärdar med varierande uppgifter.
- Öka antal besökare på söndagsgudstjänsterna genom att besökarna flyttar sig mellan kyrkorna.
- Medverkan av församlingsbor som musicerar

Aktiviteter för att nå de konkreta målen

- Kyrkvärdsträffar regelbundet med utbildning. Skicka nya kyrkvärdar och gudstjänstvärdar på kurs.
- Anordna en lokal kyrkvärdutbildning i februari en lördag när alla kyrkvärdar och präster samlas.
- Fråga fler gudstjänstbesökare om de vill ha en uppgift, kan vara vid ett enstaka tillfälle.
- Bättre uppföljning efter begravning, ringa upp änka/änkeman och bjuda in till leva vidaregrupp och en dag för dig som sörjer.
- Gå igenom alla gudstjänstserier/agendor, eventuellt justera och trycka nya.

- Lägga in fler psalmer och sånger i datorn i Torsby kyrka för att kunna använda projektorn i alla gudstjänster kanske också på dopgudstjänster.

Gudstjänster

- Huvudgudstjänst 11 eller 17 varje söndag i en av församlingens kyrkor, oftast två gudstjänster i två olika församlingar per söndag.
- Små och stora gudstjänst/mässa 2 gånger per termin. Barnköreerna medverkar.
- Pridemässa/gudstjänst en gång per år.
- Taizémässa 3 ggr per termin.
- Vi fortsätter att erbjuda gudstjänst med dop kl 11 en gång per månad för att försöka få fler dop i huvudgudstjänsten. De gånger vi firar gudstjänst (gudstjänst eller gudstjänst med dop) kl 11 firar vi en enklare/kortare mässa kl 17.
- Kyrkkaffe söndagar som församlingsråden ordnar löpande.
- Doggudstjänster en lördag i månaden samt när vigslar ligger på lördag samt på söndagar 13 eller 15 och en gång per månad erbjuder vi gudstjänst med dop kl 11 för att försöka få in fler dop i huvudgudstjänsten.
- Vigseldgudstjänster lördagar sommarhalvåret 12, 14 och 16. Samt vinterhalvåret en lördag i månaden.
- Bröllopskonsert i februari i Marstrands kyrka.
- Konfirmation i maj för kreativa konfirmander och i juni för seglingskonfirmander.
- Begravningsstiderna är flexibla men oftast kl 11 eller 13 i alla kyrkor samt Koöns kapell.
- Veckomässor varannan onsdagar 18.30 i Torsby i samband med konfirmandundervisning under terminerna samt torsdagar 18.30 på Marstrand med efterföljande bibelsamtalsgrupp.
- Meditation för kropp och själ på torsdagar kl 18.30 i Harestads kyrka, 8 ggr/termin.
- För musikgudstjänster, konserter och körverksamhet se särskild verksamhetsplan för Musik.
- Under hösten 2024 samt våren 2025 planeras Torsby kyrkas renovering och därmed kommer kyrkan att vara stängd under ungefär ett år. Planen är att veckomässorna firas som andakter i Torsby församlingshem istället för i kyrkan samt att söndagarnas gudstjänst också firas i Torsby församlingshem. De större gudstjänsterna som påskdagen, alla helgonahelgens minnesgudstjänster, första advent och julkonserter firas i de andra kyrkorna istället.

Kompetensbehov för att nå de konkreta målen

- Kyrkvärdskurser.
- Fördjupningslitteratur angående gudstjänster och kyrkliga handlingar.

DOKUMENT

Verksamhetsplan Torsby pastorat 2025

Barnkonsekvensanalys

Verksamhetsplanen syftar till ett stärkande av relationen med församlingsbor och öka rörligheten mellan församlingarnas olika gudstjänster. Detta kan påverka barns och ungas relation till kyrkan på ett positivt sätt.

Barn och unga får ofta tillfälle att bidra till söndagsgudstjänsten med pyssel, teckningar osv. Barnkörer och Måndagsklubben medverkar också till idéer när Små och stora gudstjänster genomförs.

Elever som tränar piano och orgel uppmuntras att medverka i gudstjänster.

Verksamhetsplan Öppen förskolan

Behov/ syfte

- Mötesplats för föräldrar som annars är mycket ensamma.
- En mjukare väg in i kyrkan, en dörr till våra andra verksamheter.
- Att se människor.

Mål

- Få fler intresserade av kyrkan, upptäcka kyrkan och våra verksamheter.
- Öka intresse för kyrkan hos den gula gruppen.

Metod

- Öppen förskola, med sångstund, fika och prat i en avslappnad miljö minst en gång i veckan under vår- och hösttermin.
- Tid för att prata och bara vara.
- Information om våra andra verksamheter, foldrar och liknande man kan dela ut.

Ansvarsfördelning

- Församlingspedagog.
- Uppföljning december 2025.

Verksamhetsplan för Måndagsklubben

Behov/ syfte

- Mötesplats för barn utanför skolan.
- Låta barn få växa i sin tro.

Mål

- Nå fler barnfamiljer i vårt pastorat.

DOKUMENT

Verksamhetsplan Torsby pastorat 2025

- Göra kyrkan mer välkomnande för barn och deras familjer.

Metod

- Måndagsklubb en gång i veckan på vår- och hösttermin.
- Små och stora gudstjänster två gånger per termin.
- Bibelutdelning i aug för sex åringar, passa då på att bjuda in till höstterminens verksamheter.
- Barnaktivitet vid påsk.

Ansvarsfördelning

- Församlingspedagog planerar, bokar och genomför allt i dialog med musikpedagog, så att terminsstarter, upplägg och gudstjänster passar för båda.
- Uppföljning december 2025.

Verksamhetsplan för konfirmander och unga ledare

Behov/ syfte

- En plats där ungdomar får komma till tro.
- En plats där ungdomar får vara sig själv och lära känna sig själv.
- En tryggplats med trygga vuxna som lyssnar.

Mål

- Hjälpa ungdomar hitta sig själva och sin tro.
- Få fler ungdomar till kyrkans verksamheter.

Metod

- Tre olika grupper att välja mellan så ungdomarna kan välja något som passar in i deras liv. Sommarkonfirmation med segling, Kreativa konfirmander som är en veckokonfirmation och Gamingkonfirmation.
- Tydliga årsplaner för varje grupp.
- Läger.
- Unga ledare som förebilder och visar vägen.
- Läger vid påsk för unga ledare, för att uppmuntra och tacka för hjälpen.

Ansvarsfördelning

- Sofia församlingspedagog, sköter anmälningar, information, bokningar och annat administrativt. Planering och genomförande gör tillsammans med präst och informationsassistent. Musiker kommer var tredje vecka ungefär.
- Uppföljning december 2025.

DOKUMENT

Verksamhetsplan Torsby pastorat 2025

Verksamhetsplan ungdomsgruppen

Behov/ syfte

- Mötesplats för ungdomar.
- Trygga vuxna i ungdomarnas vardag.

Mål

- Trygg miljö för ungdomar.

Metod

- Ungdomsgrupp en gång i veckan under VT och HT.
- Läger en gång om året till ex Boda borg.
- En aktiv Instagram och Tik tok så att vi syns i deras mobiler.

Ansvarsfördelning

- Församlingspedagog planerar, organiserar och leder verksamheten.
- Informationsassistent är med på alla träffar, läger, Instagram och delvis planering.
- Uppföljning december 2025.

Verksamhetsplan sommarkyrka

Behov/ syfte

- Ungdomar behöver jobb.
- Visa upp Svenska kyrkan.
- Finnas där människor finns.
- Människors rätt till andlighet i vardagen.

Mål

- Ge ungdomar arbetslivserfarenhet.
- Möta människor i deras vardag.
- En mötesplats för alla.

Metod

- Ha ett café i Sinnenas trädgård, där man får betala vad man vill för fiket.
- Ha kyrkan öppen, så att man kan få tända ljus, sitta ner och vila, titta runt, eller få enkel guidning av ungdomarna.
- Fyra ungdomar skall anställas.
- Fem veckor öppet (v27-31).

DOKUMENT

Verksamhetsplan Torsby pastorat 2025

Ansvarsfördelning

- Församlingspedagog sköter anställningsprocessen, planerar arbetet för sommaren (i samråd med vaktmästare och musiker), skriver scheman och checklistor.
- Under sommarkyrka veckorna skall det finnas en ansvarig personal (arbetsledare) på plats eller i närheten, detta är församlingspedagogen eller någon annan som utses innan sommaren.
- Ungdomarna, sköter café och kyrka.
- Uppföljning september 2025.

Verksamhetsplan för diakoni

Sorg

- En dag för dig som sörjer en gemensam aktivitet med övriga församlingar/pastorat i kontraktet anordnas 2 ggr/år.
- Leva vidare grupp – personlig inbjudan via brev och telefonsamtal. Startar 2 ggr/år, max 8 deltagare, sex träffar varannan vecka plus en träff med uppföljning efter jul/sommar.
- Allhelgonahelgen med minnesgudstjänster, gravsmyckningskaffe och samtal i alla kyrkor.
- Information och material på hemsida, sociala medier och i våra kyrkor och församlingshem.

Gemenskapsträffar

- Sopplunch i Torsby församlingshem, onsdagar (jan-maj och sep-dec).
- Sopplunch i Marstrands församlingsgård, varannan torsdag
- Våffelcafé i Harestads församlingshem, torsdagar (sep-nov och feb-maj).
- Jubilarkalas för personer som fyllt 90 år eller mer (Marstrand, Inland).
- Sjönsångarna

Fler ska komma till tro

- Meditation för kropp och själ. Möten och relationer med personer ”mitt i livet”, 8-10ggr/termin.
- Dagretreat på Marstrand
- Samtal om tro, onsdagar i Torsby
- Samtalskontakt. Själavårdande samtal.

Stödgrupp

- Stödgrupp för barn och ungdomar 7–18 år. Samarbete med Kungälv kommun. Syfte att förebygga fysisk, psykisk och social ohälsa.



DOKUMENT

Verksamhetsplan Torsby pastorat 2025

Gudstjänst

- Kaprifolens äldreboende. Andakt eller mässa varje onsdag på Kaprifolen.
- Nätverk.
- Kontraktsträffar för diakoner 2 ggr/termin.
- Nätverk nyanlända – Kungälv's kommun.
- Nätverk med diakoner i Kungälv-Ytterby, Romelanda, Kareby, Solberga mm.

Act-svenska kyrkan

- Gruppen har till uppgift att uppmärksamma det internationella arbetet. Arbetet drivs av gruppen och diakonen fungerar som länk till kansliet. Beställer material och stöttar på olika sätt.

Övriga aktiviteter

- Sommarresor – utflykt med minibuss.
- Trädgården.
- Ansökningar ekonomiska medel ur stiftelser inom Torsby pastorat.
- Kyrkängen – länk mellan ideella krafter och kansliet.
- Samtalsgrupp – Kvinnor i Bibeln.
- Alla kan sjunga- Kom och sjung av hjärtans lust.
- Samtal pågår - Samtal över en bok.
- Bibelsamtal – torsdagar på Marstrand.
- Samtal om tro .
- Filmkvällar

Stödgrupper till barn och familj

- Tillsammans med Kungälv's kommun erbjuder vi stödgrupper för barn och unga med skilda föräldrar.
- Skilda världar är en gruppverksamhet för barn med skilda föräldrar.
- Gruppträffarna är till för barn i åldern 7 till 12 år. Man träffas en gång i veckan under tio veckor. Varje möte pågår i en timma och 30 minuter. Gruppträffen består av sex till åtta barn, och två gruppledare.
- Träffarna följer ett pedagogiskt program utifrån BRIS, och arbetar utifrån olika teman med övningar, lekar, film och samtal.
- Skilda världar ger barnen möjlighet att: träffa andra barn i liknande situation, prata om hur man har det och hur man känner sig, stärka sin självkänsla och förstå sina egna behov.
- Ledarna i gruppen Skilda världar har utbildning och lång erfarenhet av arbete med barn och unga. De har tystnadsplikt.

Verksamhetsplan för musik

Musikens verksamhet delas in i följande delområden: Körverksamhet för vuxna, körverksamhet för barn, individuell undervisning, orgelläger, riktade insatser mot skola, musikaliska projekt och musikgudstjänster, samarbetsprojekt, instrument och instrumentvård, sommarmusik samt övrigt.

Körverksamhet för vuxna: Kören Gaudé! planeras delta kontinuerligt i gudstjänster, musikgudstjänster och projekt under 2025 i enlighet med tidigare år. Kören strävar efter att sprida medverkan i gudstjänster till flera kyrkor i pastoratet.

Körverksamhet för barn: Barnkörerna på Marstrand sjunger kontinuerligt i gudstjänster i Marstrands kyrka. Vårterminen avslutas med ett större arrangemang tillsammans med externa musiker i form av musikgudstjänst där barnens sång får ta stor plats. Höstterminen avslutas med sedvanligt luciafirande i Marstrands kyrka. Ett större musikprojekt sker också under höstterminen.

Individuell undervisning i piano, orgel, sång: Arbetet med undervisning fortgår enligt tidigare år. Eventuellt utökas piano- och orgelundervisningen på Marstrand från och med vårterminen. Undervisningen kommer då att ske på torsdagseftermiddagar i Marstrands kyrka.

Piano- och orgelundervisningen som nu sker i Torsby kyrka flyttas under 2025 till Harestads kyrka på grund av renovering. Målet är att de barn som spelar individuellt deltar så mycket som möjligt i gudstjänster, i första hand på elevernas hemorter då detta är enklast för dem. Varje termin avslutas med elevkonsert. Eleverna erbjuds även att delta i Domkyrkans orgellevkonsert som hålls en gång per termin och som sker i samarbete med Göteborgs domkyrkoförsamling.

Orgelläger på Marstrand planeras till sommaren.

Riktade insatser mot skola: När vi fått vår beställda DO-orgel kan vi genomföra workshops direkt i skolorna. Klasser som lämpas för detta är åk 4–6. Workshops kan genomföras både i Kärnas två skolor samt i Marstrands skola.

Musikaliska projekt och musikgudstjänster: Kören Gaudé genomför under hösten 2024 ett samarbetsprojekt i form av Mozarts requiem med kör från Skövde i pastoratet samt externa musiker. Samma projekt planeras att genomföras vid påsk 2025 på annan ort.

Eventuellt gör vi även Stabat Mater Karl av Jenkins i Marstrands kyrka på Långfredagen.

Under hösten genomförs musikgudstjänster och vid några tillfällen är externa musiker med.

Samarbetsprojekt Göteborgs internationella orgelfestival i oktober vecka 41–42.

Instrument och instrumentvård: Efter genomgången översyn av Harestads kyrkas orgel har kraftig korrosion påvisats på orgelns pipor. En större renovering av dessa behöver genomfö-

DOKUMENT

Verksamhetsplan Torsby pastorat 2025

ras och ersättning från KAE undersöks för detta. Övriga instrument stäms och ses över kontinuerligt enligt vår fleråriga plan.

Sommarmusik på Marstrand: Sommarprogrammet innehåller en blandning av musikaliska stilar samt musikaktiviteter för barn.

Övrigt: Musikalisk förrätt fortsätter som tidigare år varannan vecka i samband med sopp-lunch i Torsby församlingshem. Eftersom Torsby kyrka skall genomgå en omfattande renovering flyttas den musikaliska förrätten till Torsby församlingshem under tiden då renoveringen pågår.

Inriktningsmål för verksamhetsåret

- Fortsätta bedriva instrumentundervisning.
- Skapa möjligheter för fler att kunna delta i pastoratets musikverksamheter genom att bjuda in till musikprojekt och event.

Konkreta mål

- Erbjudna workshops för F-6 för att upptäcka orgeln.
- Erbjudna individuella aktiviteter för elever.
- Bjuda in till musikprojekt; utveckla samarbete vuxna/barn.
- Vårda gemenskapen bland redan deltagande i form av sammansvetsande aktiviteter.

Aktiviteter för att nå de konkreta målen

- Levande orgelpedagogik för barn; Nota i väskan(F-2) etcetera
- Spontant visa orgeln för barn som vi möter i samband med gudstjänst och verksamheter.
- Fortsätta arbetet med våra 15 piano- och orgelelever
- Workshop för äldre skolbarn: do-orgelbygge och/eller dramatiserad orgelvisning.
- Bjuda in till prova-på-kördag för alla åldrar.
- Orgelvisning för vuxna exempelvis i samband med gudstjänster och musikaliskförrätt. Instrumentala spelprojekt med ideella instrumentalister.
- Sammansvetsande aktivitet för körerna.
- Kördag med inspirerande gäst.
- Tidsbegränsade körprojekt som också kan vara tillgängliga för människor utanför pastoratets befintliga grupper.
- Start av "Alla-kan-sjunga-kör".

Löpande musikverksamhet

- Tre barnkörer övar en gång i veckan under terminerna.
- Tre vuxenkörer övar en gång i veckan under terminerna.
- Sångsamling med barnen på Förskolan Lyckan en gång i veckan.
- Gudstjänst på äldreboendet Kaprifolen en gång varannan vecka.

DOKUMENT

Verksamhetsplan Torsby pastorat 2025

- Musikalisk förrätt en gång varannan vecka.
- Sång med konfirmanderna en gång var tredje vecka.
- Sång med sommarkonfirmander intensivt under två veckor.
- Veckomässa två gånger i veckan under terminerna.
- Musikandakt en gång i månaden.
- Begravningar
- Dop
- Vigslar och drop-in-vigslar
- Mässa och gudstjänst i två av pastoratets fyra kyrkor varje sön- o helgdagar.
- Sommarmusikkonserter; planering, bokning och värdskap för musikerna.
- Två julkonserter per år med pastoratets körer samt inhyrda musiker.
- Övriga konserter.
- Musiker vid aktiviteter för barn till exempel julvandring, krubbsamling, adventsamling och skolavslutning

Kompetensbehov för att nå de konkreta målen

Våra viktigaste arbetsverktyg för att nå målen är rösten och kompetensen att spela orgel och piano som ständigt behöver underhållas och utvecklas. Därför behövs regelbunden coaching i sång och spel av professionella instruktörer. Göra studiebesök för att få inspiration och hjälp till verktyg för att nå målen.

Barnkonsekvensanalys

De har chansen att lära känna och att bli en del av Svenska kyrkan samt att få möjlighet att lära musik gratis i kyrkans regi. Dessutom får de vara i ett socialt sammanhang utanför förskola och skola samt tillgång till andlig utveckling som är en del av barnkonventionens punkter.

Genom att uppmärksamma barnens frågor om kyrka, tro och musiken de får uppleva.

Verksamhetsplan för Förskolan Lyckan 2025

Grundverksamhet

Lyckans förskola bedriver en verksamhet med god kvalitet och hög nöjdhetsfaktor hos vårdnadshavarna enligt den regiongemensamma enkäten.

Målet är att vara en attraktiv förskola med fulla barngrupper och en lång kö av familjer som önskar ha sina barn placerade hos oss.

Det pedagogiska arbetet på förskolan bedrivs av förskollärare och barnskötare. Barnen är uppdelade i tre grupper, Stjärnan, Månen och Solen. Antal barn i grupperna är väl anpassat till pedagogernas arbete med att nå de mål som läroplanen föreskriver.

DOKUMENT

Verksamhetsplan Torsby pastorat 2025

Arbetsplatsträffar genomförs en gång i månaden på kvällstid samt fyra fortbildningsdagar under året.

Personal

Personalgrupp består av utbildade pedagoger med tillsvidareanställning. Två tillsvidareanställda arbetar med kök och städning. Denna personal täcker även upp i barnverksamheten enligt schema.

Vid personalens sjukdom och vård av barn, har vi ett flertal välkända vikarier att tillgå, som barn och föräldrar känner.

Förskolan Lyckan arbetar aktivt för att välkomna personal med annat ursprung än svenskt och ser positivt på praktikelever med olika funktionsnedsättningar och sociala svårigheter som kan ha svårt att komma in på arbetsmarknaden.

Fortbildning

Läroplan för Förskolan, LPFÖ 18, lyfter fram undervisning och utbildning i förskolan, där förskollärarna har ett specifikt ansvar.

Personalen arbetar med den riktade fortbildningen med utgångspunkt från ett web-seminarium av fil dr. Ann S Pihlgren: "Undervisning i Förskolan -att skapa lärande undervisningsmiljöer" genom tillhörande diskussions och reflektionsfrågor.

Arbetet med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet utifrån Skolverkets och Specialpedagogiska skolmyndighetens kvalitetsdialog som påbörjades under 2024 fortgår.

Samarbete med Torsby pastorat

Lyckans pedagoger och Torsby pastorat arbetar, samarbetar, för att tillhörigheten till Svenska kyrkan som huvudman ska avspeglas i utbildning och undervisning. Musikpedagogen fungerar som en länk mellan förskolan och pastoratet och kommer varje tisdag och har musik och bibelsamling i två grupper. "De yngstas bibel" är inköpt till varje avdelning och används i undervisningen varje vecka. Musikpedagogen är medlem i Prion-appen med möjlighet att rikta information specifikt till, samt bjuda in våra familjer till gudstjänster, barnkören mm.

Barngruppen stjärnan besöker Lycke kyrka varje fredag tillsammans med pedagoger.

Under året kommer arbetet bedrivas utifrån Läroplanens specifika mål normer och värden. I undervisningen kommer barnen att få förutsättningar att utveckla:

- öppenhet, respekt, solidaritet och ansvarstagande.
- förmågan att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra.
- Förmågan att upptäcka, reflektera över och ta ställning till etiska dilemman och livsfrågor i vardagen.



Föräldrasamverkan

Personalen arbetar med en inskolningsmodell som bygger på att föräldrar tillbringar två veckor på förskolan för att barnen ska få en introduktion som bygger på forskning och beprövad erfarenhet av anknytningsteorier. Två veckor innebär att en väletablerad kontakt med föräldrarna skapas och en förståelse för det pedagogiska arbetet med barnen. Grunden läggs för ett ömsesidigt gott samarbete under hela förskoletiden. Alla föräldrar är anslutna till Prion- appen som ger möjlighet att ta del av barnens utveckling och lärande samt tvåvägs kommunikation på daglig basis.

Fixardag på förskolans gård är planerad till hösten och brukar vara en välbesökt och populär aktivitet.

Specifikt prioriterade mål

Under verksamhetsåret kommer arbetet med LPFÖ18 att förändras och spänna över hela förskoletiden från det att vi nu arbetar med delmålen månadsvis över året kommer vi i framöver att arbeta med målen över hela barnets förskoletid, avdelningsvis och åldersvis.

Leader-projektet: Förskolan Lyckan har tilldelats 30 000 kronor från EU:s jordbruksfond för ett fruktträds projekt. Målet är att vi ska bli självförsörjande på egen frukt under höstmånaderna. Vi fortsätter att arbeta med projektet som avslutas i april.

Utemiljön: Förskolan Lyckan erbjuder en unik läromiljö i det stora fina växthuset med odlingar. Vi arbetar med läroplanens mål: förståelse för hållbar utveckling, kunskaper om växter och djur samt naturens kretslopp.

Satsningen på verksamheten med växthuset är unik för Lyckans förskola och en konkurrensfördel gentemot andra förskolor i närområdet.

Verksamhetsplan expedition

Inriktningsmålen är:

- att ge service åt församlingsbor och förtroendevalda.
- att ge service åt personalen.

Vägen till detta är

- genom att skapa god kontakt med pastoratsbor vid bokningar av kyrkliga handlingar.
- att ge ut information till alla olika åldersgrupper.
- att ta fram underlag som främjar den församlingsvårdande personalens arbete.
- att skapa möjligheter för att alla verksamheter skall kunna verka fullt ut.

För att nå dessa mål nyttjas pastoratets olika kommunikationsplattformar, främst hemsida och Facebook, Verksamhetsfolder och programbladet "Gudstjänster och musik". För att förbättra och utveckla kommunikationsarbetet anlitas extern kommunikatör.

Protokollsutdrag

MÖTESINSTANS

GÖTEBORGS STIFT - STIFTSSTYRELSE 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2024-12-10	13:00 – 16:00	Lilla Bommen 1

§ 94

S 2023–0291

Namnsättning avseende Torsby pastorat

Beslut


Stiftsstyrelsen beslutade i enlighet med församlingsutskottets förslag

att ändra namnet Torsby pastorat till Marstrand-Torsby pastorat.

Ärendebeskrivning

Kyrkorådet i Torsby pastorat har 2022-12-13, § 214, beslutat att till Göteborgs stiftskansli sända begäran om namnändring från Torsby pastorat till Marstrand-Torsby pastorat. Det kan råda begreppsförvirring avseende namnen Torsby pastorat på så sätt att tanken leder till att Torsby pastorat torde vara belägna i Torsby kommun i Värmland. Med anledning härav kan lämpligheten av att behålla namnet Torsby pastorat ifrågasättas.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------





Församlingsråd

Guide för arbete med församlingsråd i Göteborgs stift
2017-11-03



Innehåll

Guide för arbete med församlingsråd i Göteborgs stift	0
2017-11-03	0
Guide för arbete med församlingsråd i Göteborgs stift	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2017-11-03	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Församlingens bön	2
Vad är ett församlingsråd?	3
Hur växte församlingens råd fram?	3
Hur utses ett församlingsråd?	3
Vad gör ett församlingsråd?	4
Gällande församlingens gudstjänstliv.....	4
Gällande församlingens kyrka/kyrkor	4
Gällande kyrkvärddar och kollekter	4
Gällande församlingsinstruktionen.....	5
Gällande beslut om den egna församlingen.....	5
Gällande indelningsfrågor och stiftets beslut	5
Vad ska ett församlingsråd inte göra?	5
Vad är det för skillnad mellan kyrkoråd och församlingsråd?	5
Församlingsrådet sett ur olika perspektiv	6
Kyrkorådets	6
Kyrkoherdens	6
Den ideella medarbetarens	6
Den anställda medarbetarens	6
Prästens i församlingsrådet.....	6
Projektet Dela tro – dela liv; Församlingsråd.....	6
Processutbildning för församlingsråd 2018-19	7

Församlingens bön

Gud, i din hand vilar universum, vår värld, vårt land och samhälle.

Vi ber för din församling..., en del av den världsvida kyrkan och av Göteborgs stift,

För alla människor som lever och verkar här.

Du kallar oss till ansvar och glädje i vår bygd.

Ge oss tacksamhetens blick för allt gott du gör här och öppna våra ögon för nöden.

Just nu ber vi för... (något aktuellt i bygden, någon person eller organisation)

Vi ber för vårt församlingsråd, om vishet och handlingskraft.

Ge oss gåvan att lyssna och modet att pröva nya vägar.

Ikväll ber vi för...(en utmaning vi står inför/något eller någon inom församlingens liv)

Tack för uppdraget och ansvaret du har givit oss

Och kraften och glädjen genom Jesus Kristus!

Biskoparna Per Eckerdal och Martin Modéus

Vad är ett församlingsråd?

Kristen tro har i alla tider haft en stor betoning på gemenskap. Det handlar förstås om gemenskap med Gud men också om gemenskap mellan människor. Därför har församlingen en mycket central plats i alla kyrkor i hela den stora, världsvida Kyrkan. I Svenska kyrkan har varje församling ansvar över sin grundläggande uppgift att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission.¹ En församling behöver styrning för att fungera och i Svenska kyrkan kallas den lokala styrelsen antingen för kyrkoråd eller för församlingsråd. Kyrkorådet är ensam styrelse i en församling som inte hänger samman med andra församlingar i ett pastorat. Om flera församlingar tillsammans bildar ett pastorat kallas den gemensamma styrelsen kyrkoråd och varje församling har en lokal styrelse – församlingsrådet.² Eftersom det i ett pastorat alltså finns både kyrkoråd och församlingsråd är det viktigt att veta hur ansvaret är tänkt att fördelas dem emellan. Därför har denna guide kommit till.

Hur växte församlingsråden fram?

Svenska kyrkans organisation har vuxit fram genom seklerna, men redan under medeltiden var det viktigt att församlingen styrdes i samarbete mellan präst och några församlings-medlemmar som hade de andras förtroende. Under 1700-talet började en del församlingars styrelser att kallas för kyrkoråd och 1817 bestämdes det att det skulle finnas kyrkoråd i alla församlingar och att de skulle väljas vid sockenstämmor. Med tiden kom många församlingar att samarbeta med varandra, bildade pastorat och längre fram samfälligheter. Organisation och ansvarsfördelning blev med tiden ofta mycket snårig och bland annat därför utredde Svenska kyrkan för ett antal år sedan³ hur pastorat och församlingar framöver ska organiseras. Från och med 1 januari 2014 ändrades benämningarna och termen församlingsråd infördes som namn på den lokala styrelsen för en församling när församlingen ingår i ett pastorat.

Hur utses ett församlingsråd?

Ett församlingsråd ska bestå av människor som har förankring och förtroende i församlingen, men församlingsrådet ingår i hela pastoratets organisation och lyder därför under det högsta beslutande organet – kyrkofullmäktige. Därför nominerar församlingen personer till församlingsrådet, men det är kyrkofullmäktige som väljer dem.⁴ Det är viktigt att nomineringen sker på ett öppet vis. Det kan ske genom ett församlingsmöte eller annat öppet nomineringsmöte.⁵ Det går också att nominera personer exempelvis genom att det finns en förslagslåda uppställd, men därefter behövs det arrangeras ett öppet, utlyst möte för att säkerställa öppenheten i processen.

Kyrkofullmäktige beslutar hur lång mandatperiod som församlingsrådet har, dock längst fyra år.⁶ Det går alltså att ha kortare mandatperioder för församlingsråd än de fyra år som gäller för kyrkoråd. Kyrkofullmäktige beslutar också om antalet ledamöter (minst fyra) och ersättare (minst hälften av antalet ledamöter).⁷ De olika församlingsråden i ett pastorat kan ha olika längd på mandatperioden och antalet ledamöter och ersättare. För att vara valbar till ett församlingsråd ska personen vara döpt, fylla 18 år senast på valdagen och vara folkbokförd i någon av församlingarna i pastoratet.⁸ En anställd medarbetare får inte väljas till något församlingsråd i det pastorat som hen tjänstgör i om tjänstgöringsgraden är över 20 %.⁹ Kyrkoherden, eller den präst som kyrkoherden utser, är utan att väljas

¹ Kyrkoordning för Svenska kyrkan 2017 2 kap. 1 § (fortsättningsvis anges noter till Kyrkoordningen på följande vis: KO X (kap.):Y (§))

² KO 2: 8

³ Närhet och samverkan, Svenska kyrkans utredningar 2011:2

⁴ KO 4:22

⁵ KO 4:23

⁶ KO 4:25

⁷ KO 4:22

⁸ KO 33:4

⁹ KO 33:9



alltid en av församlingsrådets ledamöter.¹⁰ Minimiantalet ledamöter i ett församlingsråd är alltså fem inklusive den prästerliga representanten.

Vad gör ett församlingsråd?

I kyrkoordningen finns ett antal punkter som är gemensamma för alla församlingsråd. Därutöver kan församlingsinstruktionen ge ytterligare uppgifter till församlingsrådet och dessutom kan kyrkorådet besluta om att det ska ha ännu flera saker på sitt bord.¹¹ Olika församlingsråd i ett pastorat kan på så sätt ha olika stort mandat beroende på hur kyrkorådet beslutar. Vad kyrkorådet delegerar sker lämpligtvis i ett samspel med vad det enskilda församlingsrådet dels vill och dels har förmåga till.

Ett församlingsråd har redan i det som fastslås av kyrkoordningen ett omfattande ansvar för församlingens liv. De uppgifter som alla församlingsråd ska fullgöra enligt kyrkoordningen är följande:

Gällande församlingens gudstjänstliv

- Det beslutar om vilka former av huvudgudstjänst som ska användas i församlingen, dock efter samråd med präster och kyrkomusiker.¹²
- Kyrkoherden ska samråda med församlingsrådet om huvudgudstjänstens uppbyggnad.¹³
- Kyrkoherden ska också samråda med församlingsrådet om församlingens gudstjänstplan.¹⁴ En gudstjänstplan är en sammanställning av vilka gudstjänster som ska planeras för en viss tidsperiod samt när och var dessa ska firas.¹⁵
- Kyrkoherden ska även samråda med präster och musiker och sedan få medgivande av församlingsrådet för att fatta beslut om att använda annan gudstjänstordning eller musik som finns i kyrkohandboken i församlingens huvudgudstjänst.¹⁶
- Kyrkoherden ska samråda med församlingsrådet beträffande ekumeniskt nattvardsfirande.¹⁷
- Det fattar beslut om ekumenisk huvudgudstjänst ska firas, dock efter samråd med präster och musiker och att tillstånd inhämtats från domkapitlet.¹⁸

Gällande församlingens kyrka/kyrkor

- Det beslutar om upplåtelse av kyrka.¹⁹
- Ett pastorat kan inte utan församlingsrådets godkännande besluta om att ta en kyrka ur bruk om det inte finns särskilda skäl.²⁰
- Ändringar av en kyrkobyggnad eller i ett kyrkorum får inte göras utan godkännande från församlingsrådet om det inte finns synnerliga skäl.²¹

Gällande kyrkvärdar och kollekt

- Det väljer kyrkvärdar till församlingens kyrka/kyrkor.²²
- Det väljer en av kyrkvärdarna till att vara inventarieansvarig.²³

¹⁰ KO 5:6

¹¹ KO 4:21

¹² KO 17:6

¹³ KO17:8

¹⁴ KO17:9

¹⁵ KO 17:9 kommentar

¹⁶ KO 18:6

¹⁷ KO 20:6

¹⁸ KO 17:7

¹⁹ KO 41:3a

²⁰ KO 40:7

²¹ KO 40:9

²² KO 4:19

²³ KO 40:2

- Det beslutar om församlingskollekt.²⁴
- Det beslutar om ändring av kollektdag.²⁵

Gällande församlingsinstruktionen

- Kyrkorådet ska samråda med församlingsrådet innan beslut fattas om församlingsinstruktion.²⁶
- Det har rätt att väcka ärende om ändring i församlingsinstruktionen.²⁷

Gällande beslut om den egna församlingen

- Det har yttranderätt innan kyrkofullmäktige avgör ett ärende som särskilt angår den egna församlingen.²⁸
- Det väljer sin vice ordförande och om kyrkofullmäktige så beslutar även sin ordförande.²⁹

Gällande indelningsfrågor och stiftets beslut

- Det har yttranderätt om lokala beslut om församlingsindelningen.³⁰
- Det har rätt att begära prövning av ett stifts beslut.³¹

Vad ska ett församlingsråd inte göra?

Samtidigt som det är viktigt att ett församlingsråd vet vad det ska göra så är det likaså viktigt att veta inom vilka områden det inte ska ge sig in, exempelvis:

- Det har inget arbetsgivaransvar, det har kyrkorådet.
- Det är inte heller arbetsledare och kan inte beordra anställda medarbetare, det är kyrkoherden eller den som kyrkoherden har delegerat arbetsledningen till som är arbetsledare.
- Det beslutar inte om församlingens budget, det gör kyrkofullmäktige efter beredning av kyrkorådet.
- Det sätter inte helt egna mål, målen måste gå i linje med församlingsinstruktionen och kyrkorådets olika riktlinjer.
- Det har ett övergripande ansvar för gudstjänstlivet men planerar eller beslutar inte kring varje enskild gudstjänst, det ansvaret har den eller de som ska leda den aktuella gudstjänsten.
- Det beslutar inte självt om åtgärder i och kring den egna kyrkan/kyrkorna, det gör kyrkorådet som har budgetansvaret.

Vad är det för skillnad mellan kyrkoråd och församlingsråd?

Det finns förstås många sätt att beskriva skillnaden mellan ett kyrkoråd och ett församlingsråd. Ett sätt att kortfattat försöka teckna skillnaderna är följande tre punkter:

1. Kyrkorådet har det övergripande ansvaret för hela pastoratet - församlingsrådet har det lokala och konkreta ansvaret för den grundläggande uppgiften (gudstjänst, undervisning, diakoni och mission).
2. Kyrkorådet har ansvar för hela pastoratets verksamhet - församlingsrådet har ansvar för livet i den lokala församlingen.

²⁴ KO 43:6

²⁵ KO 43:7

²⁶ KO 57:5

²⁷ KO 57:6

²⁸ KO 3:22

²⁹ KO 4:26

³⁰ KO 37:7

³¹ KO 57:8



- Arbetsordning för de olika organen i pastoratet.
- Att församlingsinstruktionen har tydliga skrivningar om delegation, samspel och kommunikation med tydliggörande av varje församling.
- Att en församlingskonsekvensanalys görs vid avgörande beslut i pastoratet.
- Att biskopsvisitationerna har ett tydligt församlingsperspektiv.
- Att det behövs stöd och utveckling i samverkan med stift och folkhögskolor.

Hela projektrapporten *Församlingsråd projektrapport 2016.pdf* finns på Göteborgs stifts intranät med sökvägen: internwww.svenskakyrkan.se/goteborgsstift/fortroendevald, under *Blanketter och dokument*.

Processutbildning för församlingsråd 2018-19

Under 2018-19 arrangerar Göteborgs stift och Helsingborgs folkhögskola en processutbildning för församlingsråd. Syftet med utbildningen är att ge stöd och inspiration för ledamöter i de nyvalda församlingarna. Roller och ansvar behöver tydliggöras och kunskapen och medvetenheten om församlingens möjligheter behöver stärkas. Genom utbildningen vill vi ge varandra glädje och mod att tala tro och liv och reflektera över vad vår gemensamma kristna tro kan betyda för den egna församlingen och det samhälle vi är en del av.

Vi träffas tre lördagar på Helsingborgs folkhögskola, kl. 10-16:

1. 14 april 2018 – Uppdraget – dopet och Kyrkoordningen
2. 8 september 2018 – Församlingens identitet, tro och liv
3. 19 januari 2019 Vägen vidare – att bära på ett hopp

I november, mellan kurstillfälle två och tre, gör någon från kursledningen och Svenska Kyrkans Unga ett "hembesök" hos Församlingsrådet.

Mer information om utbildningen:

Karin Janfalk
031-771 30 44, karin.janfalk@svenskakyrkan.se

Hans Almer
031-771 30 12, hans.almer@svenskakyrkan.se

Frågor eller andra tankar angående denna guide riktas lämpligtvis till

Lars Björksell
Stiftsadjunkt för Ledarskap och Organisation
031-771 30 58, lars.bjorksell@svenskakyrkan.se

3. Kyrkorådet har ansvar för förvaltning, ekonomi, personal, fastigheter och begravningsverksamhet – församlingsrådet ska utifrån lokal kunskap om den egna församlingens förutsättningar bidra till att församlingsgemenskapen utvecklas och fördjupas.

Församlingsrådet sett ur olika perspektiv

Kommunikation och förtroendefullt samarbete är huvudord när det gäller relationen mellan församlingsråd och kyrkoråd respektive medarbetare av olika slag. Följande perspektiv kan anläggas för att ytterligare förtydliga församlingsrådets uppdrag:

Kyrkorådets

Ett församlingsråd är inte underordnat kyrkorådet även om kyrkorådet kan delegera uppgifter till församlingsrådet. Båda sorternas råd är valda av pastoratets högsta beslutande organ – kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har sina ansvarsområden och församlingsrådet sina, men för att båda ska fungera väl i sina respektive uppgifter krävs det tydliga kopplingar råden emellan. Kyrkoordningen anger att antal sådana kopplingar, men det ersätter inte behovet av att kyrkorådet i varje pastorat själva tänker igenom hur det vill strukturera kommunikation, arbetsordning och gemensamma mötesplatser.

Kyrkoherdens

Kyrkoherden har ett långtgående ansvar för att församlingsrådet ska ha utrymme och insyn för att kunna utföra sina uppgifter enligt kyrkoordningen, framför allt när det gäller församlingens gudstjänstliv. Samråd och gemensam syn på gudstjänstutvecklingen är mycket viktiga delar för att detta samarbete ska kunna fungera.

Den ideella medarbetarens

Församlingsrådet kan tillsammans med de anställda medarbetarna ge dig som ideell medarbetare utrymme och möjlighet att engagera dig i en verksamhet som du brinner för. Om det finns ett gott samarbete och en god kommunikation kan du och andra ideella krafter utföra eller medverka vid församlingsarrangemang som annars inte skulle kunna bli verklighet.

Den anställda medarbetarens

Församlingsrådet kan vara din bästa samarbetspartner i ditt arbete. Det är inte vare sig din arbetsgivare eller arbetsledare, men församlingsrådet med sin lokala förankring och kännedom kan hjälpa dig att utforma din verksamhet på ett sätt som har goda förutsättningar för att lyckas. Ett församlingsråd består av ett antal mycket engagerade människor som vill ta ansvar för just den församling som du är anställd för att tjäna.

Prästens i församlingsrådet

Relationen mellan kyrkoherde och kyrkoråd är tydligt reglerad i kyrkoordningen. Relationen mellan den präst som är ledamot i ett församlingsråd och resten av församlingsrådet är inte reglerat i lika hög grad, men för att den ska fungera krävs ett stort mått av gemensam målbild, kommunikation och informationsdelande. Församlingsrådet är inte i prästens hand, det står på egna ben, men prästen är inte heller församlingsrådets tjänsteman som enbart har som uppgift att effektuera dess beslut.

Projektet Dela tro – dela liv; Församlingsråd

Under 2016 och 2017 genomförde Göteborgs och Linköpings stift ett projekt med syfte att rusta de förtroendevalda i församlingsråden i deras roll och uppdrag. Projektrapporten ger förutom analyser och reflektioner ett stort antal praktiska tips för församlingsrådets arbete. Projektet har också identifierat ett antal viktiga redskap för ett gott arbete i församlings-råden:³²

- Synkroniserade årshjul mellan församlingsråd och kyrkoråd.

³² Projektrapport för projektet Dela tro-dela liv; Församlingsråd, s.23f

I Vad gör ett församlingsråd?

I kyrkoordningen finns ett antal punkter som är gemensamma för alla församlingsråd. Därutöver kan församlingsinstruktionen ge ytterligare uppgifter till församlingsrådet och dessutom kan kyrkorådet besluta om att det ska ha ännu flera saker på sitt bord.11

Olika församlingsråd i ett pastorat kan på så sätt ha olika stort mandat beroende på hur kyrkorådet beslutar. Vad kyrkorådet delegerar sker lämpligtvis i ett samspel med vad det enskilda församlingsrådet dels vill och dels har förmåga till.

Ett församlingsråd har redan i det som fastslås av kyrkoordningen ett omfattande ansvar för församlingens liv. De uppgifter som alla församlingsråd ska fullgöra enligt kyrkoordningen är följande:

Gällande församlingens gudstjänstliv

- Det beslutar om vilka former av huvudgudstjänst som ska användas i församlingen, dock efter samråd med präster och kyrkomusiker.12
- Kyrkoherden ska samråda med församlingsrådet om huvudgudstjänstens uppbyggnad.13
- Kyrkoherden ska också samråda med församlingsrådet om församlingens gudstjänstplan.14 En gudstjänstplan är en sammanställning av vilka gudstjänster som ska planeras för en viss tidsperiod samt när och var dessa ska firas.15
- Kyrkoherden ska även samråda med präster och musiker och sedan få medgivande av församlingsrådet för att fatta beslut om att använda annan gudstjänstordning eller musik som finns i kyrkohandboken i församlingens huvudgudstjänst.16
- Kyrkoherden ska samråda med församlingsrådet beträffande ekumeniskt nattvardsfirande.17
- Det fattar beslut om ekumenisk huvudgudstjänst ska firas, dock efter samråd med präster och musiker och att tillstånd inhämtats från domkapitlet.18

Gällande församlingens kyrka/kyrkor

- Det beslutar om upplåtelse av kyrka.19
- Ett pastorat kan inte utan församlingsrådets godkännande besluta om att ta en kyrka ur bruk om det inte finns särskilda skäl.20
- Ändringar av en kyrkobyggnad eller i ett kyrkorum får inte göras utan godkännande från församlingsrådet om det inte finns synnerliga skäl.21

Gällande kyrkvårdar och kollekter

- Det väljer kyrkvårdar till församlingens kyrka/kyrkor.22
- Det väljer en av kyrkvårdarna till att vara inventarieansvarig.23
- Det beslutar om församlingskollekter.24
- Det beslutar om ändring av kollektidag.25

Gällande församlingsinstruktionen

- Kyrkorådet ska samråda med församlingsrådet innan beslut fattas om församlingsinstruktion.26
- Det har rätt att väcka ärende om ändring i församlingsinstruktionen.27

Gällande beslut om den egna församlingen

- Det har yttranderätt innan kyrkofullmäktige avgör ett ärende som särskilt angår den egna församlingen.28
- Det väljer sin vice ordförande och om kyrkofullmäktige så beslutar även sin ordförande.29

Gällande indelningsfrågor och stiftets beslut

- Det har yttranderätt om lokala beslut om församlingsindelningen.30
- Det har rätt att begära prövning av ett stifts beslut.31



II Vad ska ett församlingsråd inte göra?

Samtidigt som det är viktigt att ett församlingsråd vet vad det ska göra så är det likaså viktigt att veta inom vilka områden det inte ska ge sig in i.

Exempelvis:

- Det har inget arbetsgivaransvar, det har kyrkorådet.
- Det är inte heller arbetsledare och kan inte beordra anställda medarbetare, det är kyrkoherden eller den som kyrkoherden har delegerat arbetsledningen till som är arbetsledare.
- Det beslutar inte om församlingens budget, det gör kyrkofullmäktige efter beredning av kyrkorådet.
- Det sätter inte helt egna mål, målen måste gå i linje med församlingsinstruktionen och kyrkorådets olika riktlinjer.
- Det har ett övergripande ansvar för gudstjänstlivet men planerar eller beslutar inte kring varje enskild gudstjänst, det ansvaret har den eller de som ska leda den aktuella gudstjänsten.
- Det beslutar inte självt om åtgärder i och kring den egna kyrkan/kyrkorna, det gör kyrkorådet som



III Vad är det för skillnad mellan kyrkoråd och församlingsråd?

Det finns förstås många sätt att beskriva skillnaden mellan ett kyrkoråd och ett församlingsråd.

Ett sätt att kortfattat försöka teckna skillnaderna är följande tre punkter:

1. Kyrkorådet har det övergripande ansvaret för hela pastoratet - församlingsrådet har ansvar att engagera sig i det lokala och konkreta arbetet för den grundläggande uppgiften (gudstjänst, undervisning, diakoni och mission).
2. Kyrkorådet har ansvar för hela pastoratets verksamhet - församlingsrådet har ansvar för livet i den lokala församlingen.
3. Kyrkorådet har ansvar för förvaltning, ekonomi, personal, fastigheter och begravningsverksamhet – församlingsrådet ska utifrån lokal kunskap om den egna församlingens förutsättningar bidra till att församlingsgemenskapen utvecklas och fördjupas.

Församlingsrådet sett ur olika perspektiv

Kommunikation och förtroendefullt samarbete är huvudord när det gäller relationen mellan församlingsråd och kyrkoråd respektive medarbetare av olika slag. Följande perspektiv kan anläggas för att ytterligare förtydliga församlingsrådets uppdrag:

Kyrkorådets

Ett församlingsråd är inte underordnat kyrkorådet även om kyrkorådet kan delegera uppgifter till församlingsrådet. Båda sorternas råd är valda av pastoratets högsta beslutande organ – kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har sina ansvarsområden och församlingsrådet sina, men för att båda ska fungera väl i sina respektive uppgifter krävs det tydliga kopplingar råden emellan. Kyrkoordningen anger att antal sådana kopplingar, men det ersätter inte behovet av att kyrkorådet i varje pastorat själva tänker igenom hur det vill strukturera kommunikation, arbetsordning och gemensamma mötesplatser.

Kyrkoherdens

Kyrkoherden har ett långtgående ansvar för att församlingsrådet ska ha utrymme och insyn för att kunna utföra sina uppgifter enligt kyrkoordningen, framför allt när det gäller församlingens gudstjänstliv. Samråd och gemensam syn på gudstjänstutvecklingen är mycket viktiga delar för att detta samarbete ska kunna fungera.

Den ideella medarbetarens

Församlingsrådet kan tillsammans med de anställda medarbetarna ge dig som ideell medarbetare utrymme och möjlighet att engagera dig i en verksamhet som du brinner för. Om det finns ett gott samarbete och en god kommunikation kan du och andra ideella krafter utföra eller medverka vid församlingsarrangemang som annars inte skulle kunna bli verklighet.

Den anställda medarbetarens

Församlingsrådet kan vara din bästa samarbetspartner i ditt arbete. Det är inte vare sig din arbetsgivare eller arbetsledare, men församlingsrådet med sin lokala förankring och kännedom kan hjälpa dig att utforma din verksamhet på ett sätt som har goda förutsättningar för att lyckas. Ett församlingsråd består av ett antal mycket engagerade människor som vill ta ansvar för just den församling som du är anställd för att tjäna.

Prästens i församlingsrådet

Relationen mellan kyrkoherde och kyrkoråd är tydligt reglerad i kyrkoordningen. Relationen mellan den präst som är ledamot i ett församlingsråd och resten av församlingsrådet är inte reglerat i lika hög grad, men för att den ska fungera krävs ett stort mått av gemensam målbild, kommunikation och informationsdelande. Församlingsrådet är inte i prästens hand, det står på egna ben, men prästen är inte heller församlingsrådets tjänsteman som enbart har som uppgift att effektuera dess beslut.

