

Policy (namn)	Personuppgiftspolicy
Policy senast reviderad (datum)	
Version	1
Policy godkänd av (namn/datum)	Kyrkofullmäktige 2018-11-06
Sida	1 av 3

Personuppgiftspolicy

1. Tillämplighet och omfattning

Denna Policy är tillämplig på alla anställda på Vendel –Tegelsmora församling (nedan "Församlingen").

Kunder, leverantörer, ombud, företrädare och andra samarbets och affärspartners till Församlingen förväntas följa denna, eller en jämbördig Policy, i den mån de behandlar personuppgifter på Församlingens vägnar.

Denna Policy ska vara tillgänglig för anställda på Församlingen samt, på begäran i enlighet med tillämplig lag, för Integritetsskyddsmyndigheten.

I den mån tillämplig lag fastställer ytterligare krav ska den tillämpas vid sidan av Policyn. Om tillämplig lag strider mot denna Policy ska församlingens kyrkoherde informeras för att kunna avgöra hur situationen ska hanteras.

2. Syfte

Syftet med denna Policy är att säkerställa att Församlingen uppfyller legala krav och undviker oacceptabla legala risker. Policyn förklarar Församlingens inställning vad gäller skydd av personuppgifter.

3. Policy

Församlingens Policy är att följa tillämplig dataskyddslagstiftning och bedriva verksamhet på ett sätt som respekterar integritet i förhållande till Församlingens behandling av personuppgifter.

All information som relaterar till en identifierbar levande person, såsom namn, ålder, kontaktuppgifter, CV eller information om beteende är personuppgifter. Församlingen samlar in, använder och i övrigt behandlar personuppgifter om sina anställda och vissa andra individer.

I detta avseende gäller följande för Församlingens behandling av personuppgifter:

- **Laglighet, korrekthet och öppenhet:** Insamling, användning och övrig behandling av personuppgifter ska ske på ett lagligt, korrekt och öppet sätt gentemot den registrerade. Församlingen ska underlätta för den registrerade att utöva sina rättigheter i enlighet med gällande lag.
- **Ändamålsbegränsning:** Personuppgifter ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och får senare inte behandlas på ett sätt som går emot dessa ändamål.

Policy (namn)	Personuppgiftspolicy
Policy senast reviderad (datum)	
Version	1
Policy godkänd av (namn/datum)	Kyrkofullmäktige 2018-11-06
Sida	2 av 3

Församlingen ska tillse att det finns rutiner för gallring eller avidentifiering av personuppgifter vars behandling inte längre är nödvändig för sina ursprungliga ändamål.

- **Endast behandling på laglig grund:** Personuppgifter ska endast behandlas om en laglig grund finns för behandlingen.
- **Lagringsminimering:** Församlingen kommer endast att lagra personuppgifter så länge som detta är nödvändigt för att uppfylla verksamhetens fastställda behov av behandlingen. När lagring inte längre är nödvändig av dessa skäl, kommer Församlingen att radera, begränsa eller anonymisera personuppgifterna i fråga.
- **Information om behandling av personuppgifter:** Församlingen ska, i enlighet med tillämplig lag, tillhandahålla information till berörda personer om behandlingen av personuppgifter.
- **Åtkomst till personuppgifter:** Församlingen ska ge åtkomst till personuppgifter i enlighet med tillämplig lag.
- **Invändningar mot behandling:** Församlingen ska tillse att den registrerade kan invända mot behandling som utförs på basis av ett allmänt eller berättigat intresse eller i direkt marknadsföringssyfte, och ska godta en sådan begäran när det är aktuellt.
- **Dataportabilitet.** Personuppgifter ska på begäran från den registrerade överföras från Församlingen till ett annat företag, om det är tekniskt möjligt. I vilket fall som helst ska Församlingen, i de fall det är aktuellt enligt lag, kunna lämna ut personuppgifter i ett allmänt använt, maskinläsbart format och underlätta så långt möjligt för den registrerade att själv överföra sina uppgifter till ett annat företag.
- **Uppgiftsminimering och korrekthet:** Personuppgifter ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande för behandlingens ändamål, och ska uppdateras vid behov. Felaktiga uppgifter ska rättas eller kompletteras, antingen på Församlingens eget initiativ eller på den registrerades begäran.
- **Anlitande av personuppgiftsbiträden:** Församlingen får tilldela tredje parter uppgifter vilka involverar att de tredje parterna kommer att ha åtkomst till och behandla personuppgifter på Församlingens (personuppgiftsbiträden). Församlingen ska alltid säkerställa att personuppgiftsbiträdena uppfyller denna Policys krav samt krav som följer av tillämplig lag. Församlingen ska särskilt ingå biträdesavtal med personuppgiftsbiträden för att kunna ställa krav på hur personuppgifterna får behandlas.
- **Personuppgifter utanför EU/EES:** Det finns restriktioner för överföring av personuppgifter till mottagare utanför EU/EES. Församlingen ska följa de restriktioner som ställs upp av tillämplig lag.

Policy (namn)	Personuppgiftspolicy
Policy senast reviderad (datum)	
Version	1
Policy godkänd av (namn/datum)	Kyrkofullmäktige 2018-11-06
Sida	3 av 3

- **Integritet och konfidentialitet:** Församlingen ska utvärdera risker i relation till Församlingens behandling av personuppgifter samt vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder. Åtgärderna ska säkerställa en tillräcklig nivå av konfidentialitet och säkerhet. Församlingen ska i synnerhet säkerställa skydd av personuppgifter mot obehörig eller otillåten behandling, förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse.
- **Inbyggd integritet (privacy by design).** Församlingen ska säkerställa att system som köps in och utvecklas är integritetssäkrade. För att ett system ska anses vara integritetssäkert ska de grundläggande principerna i dataskyddsförordningen vara inbyggda direkt i systemet på så sätt att användningen av systemet lever upp till dessa principer som standard.
- **Dataskydd som standard (privacy by default).** Församlingen ska säkerställa att system som köps in och utvecklas uppnår en god nivå av säkerhet för personuppgifter som standard. Integritet ska vara regeln, inte undantaget.

3. Ansvar och överträdelser

Överträdelser av denna Policy kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning av anställning beroende av svårhetsgraden, och kan även leda till rättsliga åtgärder och åtal.

Alla anställda är skyldiga att omedelbart rapportera misstänkta överträdelser av denna Policy till närmaste chef.