

RIKTLINJER FÖR NORRKÖPINGS KYRKOFULLMÄKTIGE

Kyrkofullmäktiges uppdrag finns beskrivet i kyrkoordningen, sammanfattat i bilaga 1 till detta dokument). Kyrkoordningen lämnar mycket av arbetssätt till den lokala enheten att själv besluta. Hur Norrköpings kyrkofullmäktige väljer att arbeta framgår av dessa riktlinjer.

1. Ordförande och presidium

- Vid kyrkofullmäktiges första sammanträde efter att kyrkovalet är klart lämnar valberedningen förslag på presidium.
Det nyvalda fullmäktige väljer bland ledamöterna, en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.
Dessa ledamöter utgör fullmäktiges presidium. Presidiet väljs för samma tid som övriga ledamöter.
- Tills presidievalen har genomförts tjänstgör ålderspresidenten som ordförande, dvs den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste av dem vara ålderspresident.

2. Antal sammanträden

- Kyrkofullmäktige sammanträder normalt tre gånger per år:
 - I april, med ärenden som årsredovisning och beviljande av ansvarsfrihet
 - I september, med aktuella männa ärenden
 - I november, med bl a beslut om budget för kommande år.
- Under valåret sammanträder dessutom nyvalda fullmäktige vid två tillfällen efter valet:
 - I oktober för att utse presidium och valberedningar
 - I december för att utse alla organ för den kommande mandatperioden enligt kyrkoordningen

3. Tid och plats för sammanträden

- Vid årets sista sammanträde beslutar fullmäktige när ordinarie sammanträden ska hållas under det kommande året, samt om behov finns av ett extra sammanträde.
- Skulle datum för ett sammanträde behöva ändras eller ställas in under året samt om behov finns av ett extra sammanträde får ordförande besluta om detta efter samråd med vice ordförandena.
- Presidiet bestämmer platsen för fullmäktiges sammanträden.
- I kyrkoordningen 3 kap 12 § framgår hur sammanträden ska kungöras. Pastoratet följer detta.

4. Handlingar till sammanträdena

- Handlingar som innebär förslag till beslut ska vara ledamöter och ersättare tillhanda senast en vecka före sammanträdet.
- I övriga ärenden bestämmer presidiet vilka handlingar som ska skickas ut.

5. Hinder för tjänstgöring och inträdande i tjänst för ersättare

- Kallelse till sammanträde går ut till både ledamöter och ersättare samtidigt.
- En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde ska anmäla detta till pastoratets kansli och till sin nomineringsgrupp.
- Det görs ingen särskild kallelse till ersättare vid frånvaroanmälan från ledamot.
- I början av varje sammanträde förrättas ett upprop. Då kallas ersättare in att tjänstgöra där ordinarie ledamöter lämnat förhinder eller inte närvarar.

6. Protokollsjustering

- Ordföranden bestämmer tid och plats för justeringen av protokollet från sammanträdet.
- Fullmäktige väljer två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet.
- Protokolljusterarna biträder ordförande och presidium vid ev röstsammanräkningar.
- Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

7. Yrkande- och yttranderätt vid sammanträden

- Yrkanderätt har endast ledamöter och tjänstgörande ersättare
- Närvarande icke tjänstgörande ersättare har rätt att yttra sig under sammanträdet, men inte att delta i besluten.
- Revisorerna har yttranderätt när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen eller annat ärende som berör revisorenas egen förvaltning
- Fullmäktiges sekreterare eller någon av pastoratets tjänstepersoner har rätt att yttra sig i ärenden där de kan lämna upplysningar av vikt inför fullmäktiges beslut.

8. Valberedning

- Kyrkoordningen föreskriver inte krav på valberedning. Norrköpings pastorat väljer att arbeta med två valberedningar: valberedning för församlingsråd och valberedning för samtliga övriga val.
- De två valberedningarna har sina egna riktlinjer, se bilaga 2 och 3.